

# HR Application

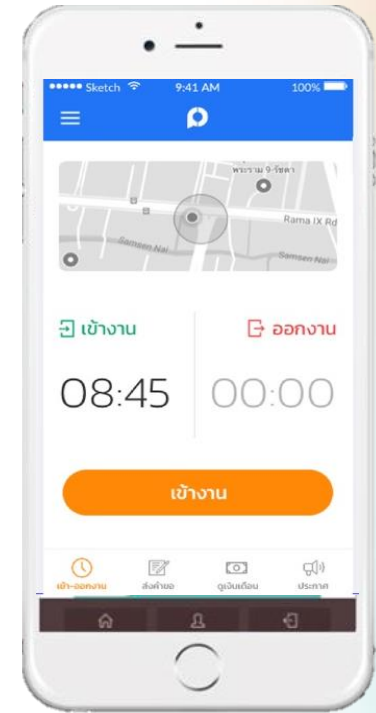
**ผู้จัดทำ/หน่วยงาน/เบอร์ติดต่อ :**

คณะทำงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร. 16222, 17189, 17039

**ความเป็นมา และความสำคัญของปัญหา/การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา :**

เนื่องด้วยในปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เทคโนโลยีดิจิทัลมีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตและการทำงาน องค์กรและบุคลากรต้องปรับตัวเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของการเปลี่ยนแปลง ซึ่ง กคช. ได้ปรับตัวโดยนำเทคโนโลยีต่างๆ มาช่วยอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรในองค์กร รวมทั้งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร

ดังนั้น ทบ. จึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมที่สร้างสรรค์มาสนับสนุนการดำเนินงาน โดยจัดให้มี **"HR Application"** เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถบันทึกเวลาทำงาน/ผลงาน/รับทราบข้อมูลข่าวสารด้าน HR ผ่าน Application และช่วยให้ ทบ. สามารถวางแผนงานด้าน HR ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังตอบโจทย์เกณฑ์ประเมินผล **SE-AM** ด้าน **HCM** ข้อ 4.2 เทคโนโลยีด้าน HR (น้ำหนักร้อยละ 2) และผลประเมิน **SE-AM** ด้าน **HCM** การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการดำเนินงานด้าน HR และ HR Application และตอบโจทย์วิธีการทำงานในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของ **COVID-19** ที่ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเป็น **Work from home** มากขึ้น





## HR Application

### วัตถุประสงค์ :

- ❖ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชา ได้แก่ การบันทึกเวลาทำงาน การส่งคำขอเกี่ยวกับการลางานประเภทต่างๆ และการรับทราบข้อมูลข่าวสารด้าน HR ด้วยระบบการแจ้งเตือนอัตโนมัติผ่าน Application
- ❖ เพื่อช่วยลดงานในส่วนที่เป็นงาน Routine ให้ ทบ.ช่วยลดงานจัดทำเอกสารของแต่ละฝ่ายงาน และสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษในภาพรวมขององค์กร
- ❖ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้าน HR ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น สามารถดาวน์โหลดรายงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว/การตรวจสอบปริมาณการมาทำงานเพื่อช่วยในการวางแผนงานด้าน HR/ผู้บังคับบัญชาสามารถนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานของบุคลากรไปประกอบการพิจารณาประเมินผล PMS เป็นต้น

### เป้าหมาย :

ได้ "HR Application" แบ่งออกเป็น 3 ฟังก์ชัน ได้แก่

- ❖ การบันทึกเวลาทำงาน
- ❖ การส่งคำขอเกี่ยวกับการลางานประเภทต่างๆ
- ❖ การรับทราบข้อมูลข่าวสารด้านทรัพยากรบุคคล ด้วยระบบการแจ้งเตือนอัตโนมัติ

# ความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์และแผนงานต่าง ๆ

## แผนแม่บทด้านการจัดการนวัตกรรม

### ของ กคช. ปี 2563-2570

- เชื่อมโยงกับ **SO3** เพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านนวัตกรรม เพื่อสร้างประโยชน์ต่อองค์กร  
แผนงานที่ 3.1 เพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านนวัตกรรม  
โครงการ 3.1.2 โครงการกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ และสร้างผลงานนวัตกรรม



## แผนยุทธศาสตร์ กคช. พ.ศ. 2560-2570 (ฉบับปรับปรุงปี 2563)

- เชื่อมโยงกับ **SO5** การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ องค์กรด้วยองค์ความรู้นวัตกรรม และเทคโนโลยี ดิจิทัล  
กลยุทธ์ 5.2 บริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้ทัน  
ต่อเศรษฐกิจดิจิทัลด้วยนวัตกรรม

## แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กคช. พ.ศ. 2560-2570 (ฉบับปรับปรุงปี 2563)

- เชื่อมโยงกับ **SO2** พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและ  
นวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณภาพ/ประสิทธิภาพ  
การบริหารจัดการองค์กรและชุมชน  
แผนงาน 2.2 แผนงานพัฒนาระบบบริการสำนักงานดิจิทัล

# HR Application

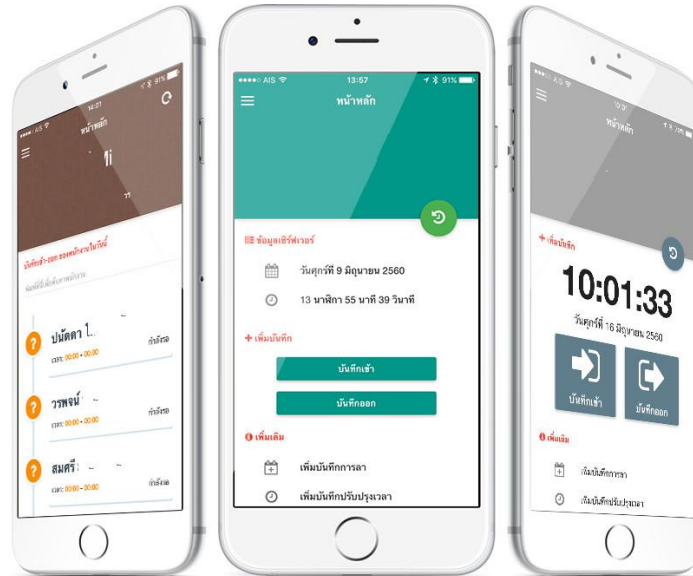
NHA Innovation Challenge 2021

## รูปแบบความคิดสร้างสรรค์

ที่จะมาพัฒนา **ภารกิจ/กระบวนการ/ผลผลิต** :

### กระบวนการ :

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
ดำเนินการร่วมกับ  
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



### ผลผลิต :

กำหนดรูปแบบเป็น **Application**  
แบ่งเป็น 3 ฟังก์ชัน ได้แก่

- การบันทึกเวลาทำงาน
- การส่งคำขอเกี่ยวกับการลา  
งานประเภทต่าง ๆ
- การรับทราบข้อมูลข่าวสาร  
ด้านทรัพยากรบุคคลด้วย  
ระบบการแจ้งเตือนอัตโนมัติ

ใช้งานด้วยรหัสประจำตัว  
ของปฏิบัติงาน

# ขั้นตอนการดำเนินงาน



ดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินงาน/ตัวชี้วัด :

แต่งตั้งคณะทำงาน  
และประชุมหารือ  
(ผู้เกี่ยวข้อง ทบ., ทน.)

**ธ.ค. 64**

คณะทำงานแจ้งความ  
ต้องการในการจัดทำ  
HR Application

ก.พ.-  
มี.ค. 65

พัฒนา  
HR Application

**ก.ย. 65**

1

2

3

4

5

6

ต.ค.-  
พ.ย. 64

นำเสนอ ผว.  
เพื่อขออนุมัติ  
การดำเนินโครงการ

**ม.ค. 65**

วิเคราะห์/ออกแบบ  
HR Application  
และนำเสนอต้นแบบ  
ต่อคณะทำงาน

เม.ย.-  
ส.ค. 65

ทดสอบการใช้งาน  
HR Application

# ขั้นตอนการดำเนินงาน

ดำเนินงาน/ระยะเวลาดำเนินงาน/ตัวชี้วัด (ต่อ) :



## ตัวชี้วัด

ได้แอปพลิเคชัน

“**HR Application**”

พร้อมใช้งานร้อยละ 100

ภายในเดือนกันยายน 2565

# ขั้นตอนการดำเนินงาน



## งบประมาณ :

- ❖ ประมาณ **3,000,000-5,000,000** บาท  
(ทน. ได้ตั้งงบประมาณในโมดูลสารสนเทศ  
เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRIS)  
= **7,300,000** บาท)

## วิธีการดำเนินงานและการนำไป

### ต่อยอดสู่นวัตกรรม :

- ❖ ในปีงบประมาณ **2566** ให้สามารถเชื่อมต่อข้อมูล  
กับระบบ **SAP** และระบบทรัพยากรบุคคล (**HRIS**)





# ประโยชน์

## ที่ได้รับ



### Output :

- ❖ ได้ “HR Application”  
พร้อมใช้งานร้อยละ 100  
ภายในเดือนกันยายน 2565

### Outcome :

- ❖ มีการนำข้อมูลจาก HR Application  
มาใช้ประกอบการตัดสินใจในงาน  
ด้าน HR ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### Impact :

- ❖ ใช้ระยะเวลาในการทำงานมาก  
กับงานที่เป็นประเภทเดียวกัน  
และยังมีภาระค่าใช้จ่ายเรื่องกระดาษ  
ที่ใช้ในการทำงาน



*Thank you*

*NHA Innovation Challenge 2021*