



การเคหะแห่งชาติ  
National Housing Authority

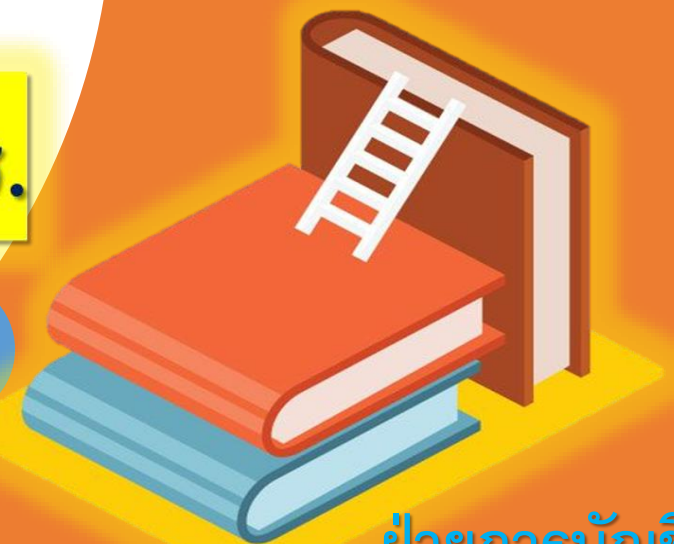
# การพัฒนากระบวนการงาน (Process Improvement Landscape)



ฝ่ายการบัญชี ปี 2565



เรื่อง สร้างความรู้ ความเข้าใจ  
เงินยืมทดรองจ่าย ให้พนักงาน กคช.

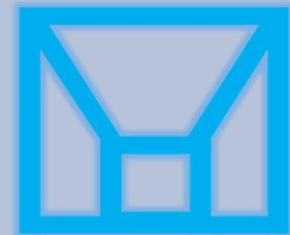


ฝ่ายการบัญชี





# ที่มาของปัญหาในการพัฒนากระบวนการ



การเคหะแห่งชาติ  
National Housing Authority

**เงินยืมตรงจ่าย** คือ เงินที่พนักงานหรือลูกจ้างของการเคหะแห่งชาติ ยืมไปเพื่อใช้จ่ายในงานตามความจำเป็น เป็นครั้งคราว เช่น เพื่อจัดซื้อสิ่งของที่ต้องชำระด้วยเงินสด หรือเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของการเคหะแห่งชาติ ซึ่งในปัจจุบันนี้ การจัดทำเอกสารหักล้างเงินยืมตรงจ่ายมีข้อผิดพลาดในหลายขั้นตอน เช่น การได้รับเอกสารบันทึกขออนุมัติยืมเงินตรงจ่ายล่าช้า การจัดทำบันทึกขออนุมัติยืมเงินตรงจ่ายไม่ถูกต้อง การจัดทำเอกสารหักล้างเงินยืมตรงจ่ายไม่ถูกต้องตาม พรบ. ระเบียบ ข้อบังคับและหลักการปฏิบัติ เป็นต้น ทำให้เสียเวลาและเพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งเกิดจากการทักท้วงเอกสารมากขึ้น เห็นได้จากผลการดำเนินงานจริงที่ผ่านมา

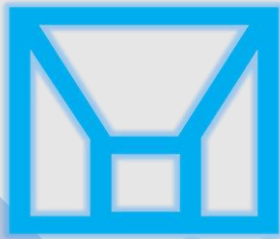
ผลลัพธ์ในปี 2564 ทักท้วง 1,024 เรื่อง จากเรื่องรับ 2,831 เรื่อง  
คิดเป็น 36.17 % / เดือน



ผลลัพธ์ในปี 2563 ทักท้วง 808 เรื่อง จากเรื่องรับ 3,871 เรื่อง  
คิดเป็น 20.87 % / เดือน



## ผังการคัดเลือกหัวข้อ การพัฒนากระบวนการงาน (Process Improvement Landscape)



การเคหะแห่งชาติ  
National Housing Authority

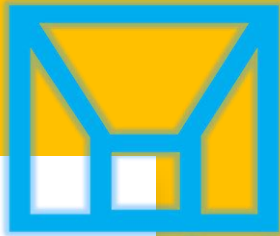
### การกำหนดประเด็นปัญหาและการคัดเลือกหัวข้อปัญหาเพื่อพัฒนากระบวนการงาน

ประเด็นปัญหา	ปัจจัยพิจารณาความสำคัญของปัญหา			น้ำหนักของปัญหา 1 x 2 x 3	ลำดับความสำคัญ
	(1) ความถี่ของปัญหา	(2) ผลกระทบของปัญหา	(3) ศักยภาพในการแก้ปัญหา		
1. การได้รับเอกสารบันทึกขออนุมัติยืมเงินทตรงจ่าย จากหน่วยงานต้นสังกัดล่าช้า	1	4	4	16	3
2. การจัดทำบันทึกขออนุมัติยืมเงินทตรงจ่าย ไม่ถูกต้องตาม พรบ. ระเบียบ ข้อบังคับ หลักการปฏิบัติ	2	4	4	32	2
3. การจัดทำเอกสารหักล้างเงินยืมทตรงจ่าย ไม่ถูกต้องตาม พรบ. ระเบียบ ข้อบังคับ หลักการปฏิบัติ	3	3	4	36	1

คะแนนของปัจจัยในการประเมินจะเรียงตามลำดับจากมากที่สุดเท่ากับ 5 และน้อยที่สุดเท่ากับ 1



# การวิเคราะห์ปัญหา โดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์(Analysis Tools)



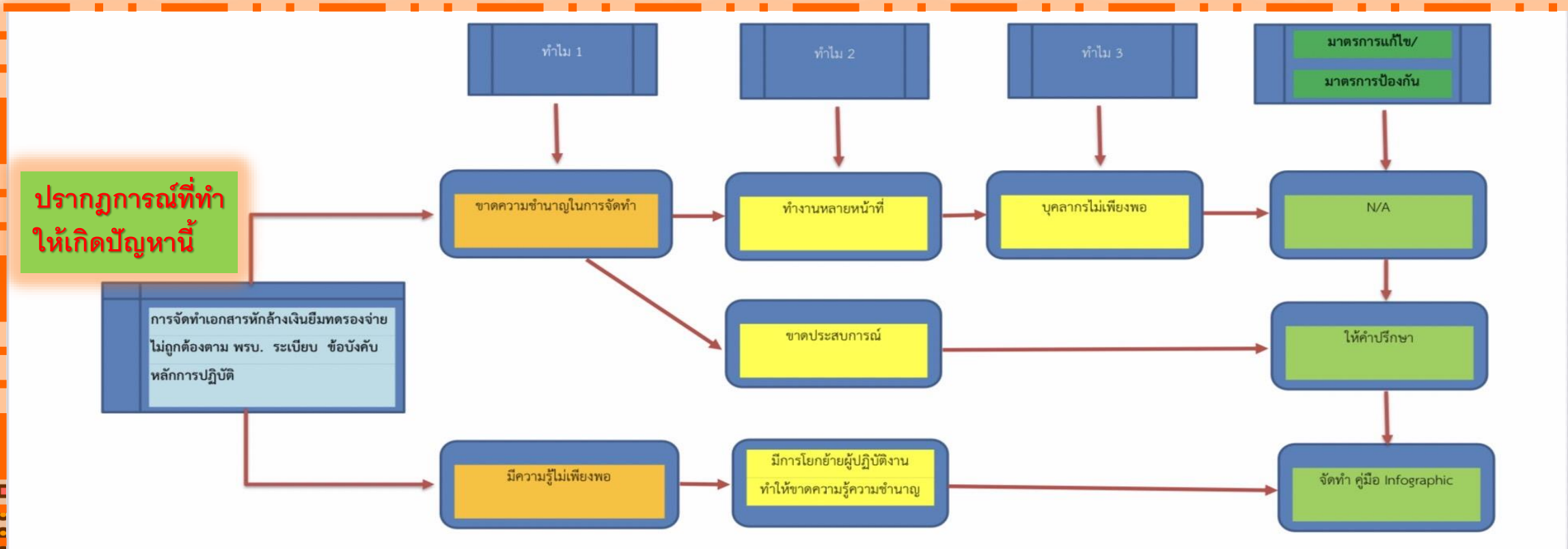
การเคหะแห่งชาติ  
National Housing Authority

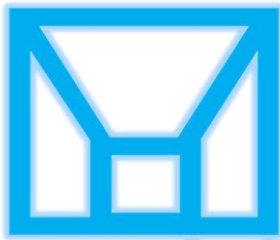
## การจัดทำเอกสารหักล้างเงินยืมตรงจ่าย

ตัววัด คือ จำนวนเอกสารที่ทักท้วง

1. จำนวนเรื่องทักท้วงน้อยกว่า 100 เรื่อง/เดือน
2. มีเอกสารที่ทักท้วงไม่เกิน 30% /เดือน (ปัจจุบัน 2564 = 36.17%)

## วิเคราะห์ปัญหาแบบ Why-Why Analysis





การเคหะแห่งชาติ  
National Housing Authority

# แนวทางการพัฒนากระบวนการและวัตถุประสงค์

## กิจกรรมที่นำมาใช้ในการพัฒนากระบวนการ

1. ให้คำปรึกษาแก่พนักงานในกคช.ทางโทรศัพท์
2. จัดทำคู่มือเงินยืมทดรองจ่าย
3. จัดทำ Infographic



## วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเงินยืมทดรองจ่ายให้พนักงาน กคช.
2. เพื่อให้เอกสารหักล้างเงินยืมทดรองจ่ายมีความผิดพลาดไม่เกิน 100 เรื่อง/เดือน, ทักท้วงไม่เกิน 30% ต่อเดือน
3. เพื่อให้พนักงาน กคช.มีคู่มือหักล้างเงินยืมทดรองจ่าย **Infographic** เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน



# แผนงาน(Time line)



การเคหะแห่งชาติ  
National Housing Authority

## OKR

- = 1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเงินยืมทดรองจ่ายให้พนักงาน กคช.
- 2. เพื่อให้เอกสารหักล้างเงินยืมทดรองจ่ายมีความผิดพลาดไม่เกิน 100 เรื่อง/เดือน ทักท้วงไม่เกิน 30%/เดือน
- 3. เพื่อให้พนักงาน กคช. มีคู่มือหักล้างเงินยืมทดรองจ่าย Infographic เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

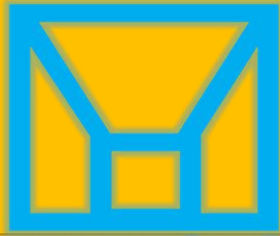
KR1 = จัดทำ Infographic ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน พฤษภาคม 2565

KR2 = จัดทำคู่มือเงินยืมทดรองจ่าย ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน กรกฎาคม 2565

KR3 = เผยแพร่ความรู้เรื่องเงินยืมทดรองจ่ายในระบบอินทราเน็ต ฝ่ายการบัญชี ภายในเดือน กรกฎาคม 2565



# กระบวนการปฏิบัติงานและการทบทวนผล



การเคหะแห่งชาติ  
National Housing Authority

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ	แผนงาน	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65
1	กำหนดและคัดเลือกประเด็นปัญหา	↔					
2	จัดทำ Infographic		↔				
3	จัดทำคู่มือเงินยืมทรงจ่าย			↔			
4	เผยแพร่ในระบบอินเทอร์เน็ต				↔		
5	ติดตามผล					↔	
6	ทบทวนและแก้ไข						↔

- เมื่อมีการเผยแพร่ Infographic และคู่มือเงินยืมทรงจ่ายในระบบอินเทอร์เน็ตของการเคหะแห่งชาติภายในเดือน กรกฎาคม 2565 เรียบร้อยแล้ว จะมีการติดตามผลการปฏิบัติงานจากจำนวนเรื่องท้วงในเดือนสิงหาคม และกันยายน 2565
- กรณีจำนวนเอกสารทักท้วงเกินเกณฑ์ที่ตั้งไว้ (100 เรื่อง/เดือน ทักท้วงไม่เกิน 30%/เดือน) จะดำเนินการหาวิธีปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ตั้งไว้

### วิธีการแก้ไขที่วางแผนสำรองไว้

1. เพิ่มช่องทางเผยแพร่ Infographic และคู่มือเงินยืมทรงจ่ายมากขึ้น เช่น ช่องทาง Line , DATA 2 ฝ่ายการบัญชี เป็นต้น
2. กรณีขอคำแนะนำทางโทรศัพท์ จะแนะนำโดยอ้างอิงระเบียบ คำสั่งหลักปฏิบัติของ กคช. และอธิบายหลักการปฏิบัติอย่างละเอียด มากขึ้น



การเคหะแห่งชาติ  
National Housing Authority



# การแบ่งปันและเผยแพร่ความรู้



## การเผยแพร่ในอินเทอร์เน็ตของฝ่ายการบัญชี

ฝ่ายการบัญชี  
Accounting Department

หน้าแรก หน้าหลัก วิสัยทัศน์ > โครงสร้างผู้บริหารฝ่าย โครงสร้างผู้ปฏิบัติงาน > เอกสารเผยแพร่ > CALL CENTER รูปภาพ GALLERY > ความปลอดภัย >

:: ยินดีต้อนรับ สู่ฝ่ายการบัญชี ( Accounting Department ):-

**คู่มือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน**

คู่มือตรวจจ่าย

**คู่มือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน**

ฝ่ายการบัญชี  
สิงหาคม 2555

กองตรวจจ่าย

การเคหะแห่งชาติ  
NATIONAL HOUSING AUTHORITY

### คู่มือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน

ความปลอดภัย	ขั้นตอนการยื่นเงินทดลอง
ความปลอดภัย	ขั้นตอนตรวจสอบหนี้ค้างก่อนยื่นเงินทดลอง
ความปลอดภัย	คู่มือการปฏิบัติงานเงินยืมทดลอง
ความปลอดภัย	คู่มือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน







การเคหะแห่งชาติ  
National Housing Authority

# ผลงานที่เผยแพร่ในอินเทอร์เน็ตฝ่ายการบัญชี

## 1. Infographic การยืมเงินทรองจ่าย

**การยืมเงินทรองจ่าย**

วงเงินผู้ขอ ยืมเงินทรองจ่าย

อำนาจอนุมัติ ยืมเงินทรองจ่าย

ลูกจ้าง กศช.	ไม่เกินครั้งละ 30,000 บาท	ผู้อำนวยการกอง	ไม่เกิน 50,000 บาท
พนักงานระดับ 3-6	ไม่เกินครั้งละ 300,000 บาท	ผู้อำนวยการศูนย์, ผู้อำนวยการสำนัก, ผู้อำนวยการฝ่าย, หัวหน้าคณะตรวจการ	ไม่เกิน 100,000 บาท
พนักงานระดับ 7-8	ไม่เกินครั้งละ 600,000 บาท	ผู้ช่วยผู้ว่าการ/เทียบเท่า	ไม่เกิน 400,000 บาท
พนักงานระดับ 9 ขึ้นไป	ไม่จำกัดวงเงิน	รองผู้ว่าการ	ไม่จำกัดวงเงิน

**ข้อจำกัดเงินยืมทรองจ่าย**

จัดซื้อจัดจ้าง	>>>>	ผู้ยืมระดับ 5 ขึ้นไป	(หักล้างภายใน 4 วันทำการ)
ดำเนินคดีในศาล	>>>>	ผู้ยืมระดับ 3 ขึ้นไป	(หักล้างภายใน 4 วันทำการ)
ดำเนินงานเกี่ยวกับ สบง.ที่ดิน	>>>>	ผู้ยืมระดับ 3 ขึ้นไป	(หักล้างภายใน 4 วันทำการ)
โอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน	>>>>	ผู้ยืมระดับ 3 ขึ้นไป	(หักล้างภายใน 4 วันทำการ)
มัดจำรั้งวัดที่ดิน	>>>>	ผู้ยืมระดับ 3 ขึ้นไป	(หักล้างภายใน 4 วันทำการ)
อนุมัติการเดินทางไม่เกิน 10 วัน	>>>>	ผู้ยืมระดับ 3 ขึ้นไป	(หักล้างภายใน 10 วันทำการ)
อนุมัติการเดินทางเกิน 10 วัน	>>>>		(หักล้างภายใน 15 วันทำการ)
ยกเลิกการยืมเงินทรองจ่าย	>>>>	ส่งคืนเงินภายใน 5 วันทำการ	
ขยายระยะเวลาหักล้าง	>>>>	ผ.ขอ. มีอำนาจอนุมัติขยายเวลาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละ ไม่เกิน 10 วัน	

Design by : อาริรัตน์ ชุมทอง(ตจ.บ.ช.), กาญจนา คงนำณ(กจ.บ.ช.) : ฝ่ายการบัญชี

## 2. Infographic ขั้นตอนตรวจสอบหนี้ค้ำก่อนยืมเงินทรองจ่าย

**3 ขั้นตอนตรวจสอบหนี้ค้ำก่อนยืมเงินทรองจ่าย**

1. เข้าสู่ระบบ SAP พิมพ์ FBLIN แล้วกด Enter

2. เลือกบัญชีผู้ขาย ใสรหัสพนักงานที่ยืมเงินทรองจ่าย คลิกรูป > คลิกรายการค้ำ

3. วิเคราะห์ K7 ก่อนขอเงินยืมทรองจ่าย

ให้ดู ช่อง PBK บรรทัด K7

ถ้ามี B, F, R, W ยืมใหม่ได้

ถ้ามี ช่องว่าง, A (ว่าง) ยืมใหม่ไม่ได้

Design By : อาริรัตน์ ชุมทอง(ตจ.บ.ช.), กาญจนา คงนำณ(กจ.บ.ช.) : ฝ่ายการบัญชี

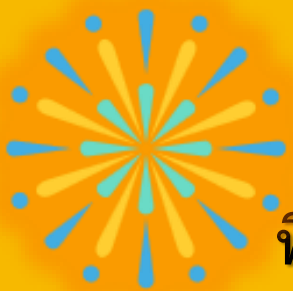
## 3. คู่มือการปฏิบัติงาน เงินยืมทรองจ่าย

**คู่มือการปฏิบัติงาน  
เงินยืมทรอง**

KM ฝ่ายการบัญชี

ปี 2565

ฝ่ายการบัญชี



# ผลลัพธ์เชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผล ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการพัฒนากระบวนการงาน

## ✓ ผลลัพธ์เชิงประสิทธิภาพ (Key Result)

1. จำนวนเอกสารที่ส่งมาเบิกกับทางหน่วยงาน(กองตรวจจ่าย) การทักท้วงน้อยลงไม่เกิน 100 เรื่องต่อเดือน

ทักท้วงไม่เกิน 30% ต่อเดือน

(ผลลัพธ์ 1-20 สิงหาคม 2565 = จำนวนเรื่องทักท้วง 55 เรื่อง จากเรื่องรับ 219 เรื่อง คิดเป็น 25.11%)

2. มีคู่มือหักล้างเงินยืมทดรองจ่าย 1 เล่ม มีInfographic 2 เรื่อง เผยแพร่ในระบบอินทราเน็ตของฝ่ายการบัญชี

## ✓ ผลลัพธ์ประสิทธิผล (Effeteness / Outcome)

การจัดทำเอกสารหักล้างเงินยืมทดรองจ่ายถูกต้องตาม พรบ. ระเบียบ ข้อบังคับ หลักการปฏิบัติ



# แนวโน้มของผลลัพธ์ ที่แสดงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีขึ้น



การเคหะแห่งชาติ  
National Housing Authority

ผลลัพธ์ วันที่ 1-20 สิงหาคม 2565 = จำนวนเรื่องทักท้วง 55 เรื่อง จากเรื่องรับ 219 เรื่อง คิดเป็น 25.11%

## เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

**S05** สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มี  
ส่วนได้ส่วนเสีย

**S06** การเพิ่มประสิทธิภาพการ  
บริหารจัดการองค์กรด้วยองค์  
ความรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยี  
ดิจิทัล

## สำเร็จตามวัตถุประสงค์ (Objective)

### ที่ตั้งไว้

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเงินยืม  
ทดรองจ่ายให้พนักงาน กคช.
2. เพื่อให้เอกสารหักล้างเงินยืมทดรอง  
จ่ายมีความผิดพลาดไม่เกิน 100 เรื่อง/  
เดือน ทักท้วงไม่เกิน 30% ต่อเดือน
3. เพื่อให้พนักงาน กคช.มีคู่มือหักล้าง  
เงินยืมทดรองจ่าย Infographic เป็น  
แนวทางในการปฏิบัติงาน

## ผลลัพธ์เชิงประสิทธิภาพ(Key Result)

### มีแนวโน้มที่ดีขึ้น

1. จำนวนเอกสารที่ส่งมาเบิกกับทาง  
หน่วยงาน(กองตรวจจ่าย) การทักท้วง  
น้อยลงไม่เกิน 100 เรื่องต่อเดือน  
ทักท้วงไม่เกิน 30% ต่อเดือน
2. มีคู่มือหักล้างเงินยืมทดรองจ่าย 1  
เล่ม มีInfographic 2 เรื่อง เผยแพร่  
ในระบบอินทราเน็ตของฝ่ายการบัญชี

## ผลลัพธ์ประสิทธิผล

### (Effeteness / Outcome)

### มีแนวโน้มที่ดีขึ้น

การจัดทำเอกสารหักล้างเงินยืม  
ทดรองจ่ายถูกต้องตาม พรบ.  
ระเบียบ ข้อบังคับ หลักการ  
ปฏิบัติ





# ความรู้ที่ใช้ในการพัฒนากระบวนการงาน



## ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge)

1. ความรู้เรื่องพรบ. ระเบียบ ข้อบังคับ หลักการปฏิบัติ ของการเคหะแห่งชาติ
2. ความรู้เรื่องการเบิกจ่ายเงินยืมทดรองจ่าย
3. ความรู้เรื่องเอกสารประกอบการเบิกจ่าย
4. ความรู้เรื่องการวิเคราะห์กระบวนการงาน
5. ความรู้เรื่องกระบวนการแก้ไขปัญหากระบวนการงาน
6. ความรู้เรื่องการจัดทำInfographic และคู่มือ
7. ความรู้เรื่องการเผยแพร่ข้อมูลในอินเทอร์เน็ต

## ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge)



1. นางพรจิตต์ รังสาคร  
ผู้อำนวยการฝ่ายการบัญชี



2. นางสาวลีพรรณ บุญอยู่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายการบัญชี



3. นางสาวเนตรนภา พลฤทธิ์  
ผู้อำนวยการกองตรวจจ่าย



4. นางนวลปราง ชุ่มดี  
พนักงานการเงินและบัญชี 7 กองตรวจจ่าย





การเคหะแห่งชาติ  
National Housing Authority

ฝ่ายการบัญชี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า  
จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน  
กคช. ช่วยลดระยะเวลาและใช้เป็นแนวทางในการ  
ปฏิบัติงานได้ดี เป็นอย่างยิ่ง

## จบการนำเสนอ

ขอบคุณค่ะ

