

คู่มือการปฏิบัติงาน

(Work Manual)

งานซ่อมห้องครัว

ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน

การเคหะแห่งชาติ

	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 2	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซิม			

คำนำ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานซ่อมห้องร้วซิมฉบับนี้ กองซ่อมบำรุง ได้จัดทำขึ้นเพื่อสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ หากพบจุดอ่อน หรือ มีการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการ เช่น กฎหมาย มติ คณะรัฐมนตรี หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ก็จะได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการให้เหมาะสมต่อไป

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อพนักงานของการเคหะแห่งชาติ ที่จะช่วยให้มีความเข้าใจในการดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมห้องร้วซิม

จัดทำโดย

ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน

22 มิถุนายน 2564

ผู้สอบทานองค์ความรู้ :

นายอธิวัฒน์ ตีลาหม่อม

ผู้อำนวยการฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน

นายโกศล ศรีรัตน์

รองผู้อำนวยการฝ่าย ปบ. และประธานคณะทำงาน Km (HPO)

นายชูเกียรติ คงหา

ผู้อำนวยการกองซ่อมบำรุง



Sec.



ผู้ทดสอบองค์ความรู้ :


นายประสิทธิ์ ศรีสุข

พนักงานออกแบบก่อสร้าง ระดับ 7 กองซ่อมบำรุง

นายศุภณัฐ กอแก้ว


วิศวกร ระดับ 5 กองซ่อมบำรุง




	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 3	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องวีซีเอ็ม			

สารบัญ

	หน้า
1. ชื่อระบบงาน (Work system)	4
2. วัตถุประสงค์ (Objective)	4
3. ข้อกำหนด (Requirement)	4
4. ขอบเขต (Scope)	4
5. คำจำกัดความ (Definition)	4-6
6. บทบาทและความรับผิดชอบ (Roles and Responsibilities)	7-16
7. ข้อมูลนำเข้า (Input Required)	17
8. ขั้นตอนปฏิบัติ (Procedure)	17-19
9. ข้อมูลนำออก (Output Required)	19
10. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Document)	19
11. ระเบียบ กฎเกณฑ์ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	19
12. ภาคผนวก (ถ้ามี)	20-77

	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 4	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซึม			

1. ชื่อระบบงาน (Work system) ระบบงานสนับสนุน

งานซ่อมห้องร้วซึม

2. วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อจัดทำองค์ความรู้เกี่ยวกับงานซ่อมห้องร้วซึม
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนงานซ่อมห้องร้วซึม ได้อย่างมีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจคุณภาพของงานซ่อมห้องร้วซึม


3. ข้อกำหนด (Requirement) – ไม่มี

4. ขอบเขต (Scope)


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซึมฉบับนี้ ครอบคลุมงานซ่อมแซมน้ำร้วซึมภายในห้องน้ำและระเบียงหลัง ชนิดโครงสร้างหล่อในที่ (TUNNEL FORM) โดยมุ่งเน้นการศึกษา วิเคราะห์ และเรียนรู้งานซ่อมห้องร้วซึม จากโครงการบ้านเอื้ออาทร หลายโครงการ เช่น โครงการบ้านเอื้ออาทรปทุมธานี (บ้านฉาง) โครงการบ้านเอื้ออาทรจังหวัดสงขลา (เกาะหมี่ฮิว) โครงการบ้านเอื้ออาทรตลาดไท (เทพกฤษกร 34) เป็นต้น เพื่อนำไปพัฒนาและขยายผลต่อยอดไปยังโครงการที่อยู่อาศัย โครงการอื่นๆ ของการเคหะแห่งชาติ ต่อไป

5. คำจำกัดความ (Definition)

ลำดับ (No.)	คำศัพท์ (Term)	คำอธิบาย (Description)
1	ระบบสาธารณูปโภค - สาธารณูปการ	งานถนน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ ร้ว งานระบบไฟฟ้า งานระบบน้ำประปา และสุขาภิบาล งานระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ งานระบบเครื่องกล งานระบบป้องกันอัคคีภัยและระงับ เหตุฉุกเฉิน งานระบบน้ำทิ้ง/ระบบบำบัดน้ำเสีย งาน ซ่อมแซมอาคารศูนย์ชุมชน งานปรับปรุงภูมิทัศน์


	รหัสเอกสาร : QWP-ปป-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 5	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องวีซีเอ็ม			

ลำดับ (No.)	คำศัพท์ (Term)	คำอธิบาย (Description)
2	หน่วยงานภายใน	ฝ่าย/สำนัก/กอง ต่างๆ ภายในสำนักงานใหญ่ สำนักงานสำนักงานเคหะนครหลวง เคหะจังหวัด สำนักงานเคหะสาขาย่อย
3	หน่วยงานภายนอก	หน่วยงานภายนอกการเคหะแห่งชาติ เช่น ชุมชนต่างๆ
4	การสำรวจ	เป็นการตรวจสอบ เก็บรวบรวมข้อมูล ของงานที่จะดำเนินการปรับปรุง เช่นความกว้าง ความยาว ความหนา ชนิดของงาน เป็นต้น
5	การประมาณราคา	เป็นการประมาณราคาปรับปรุงซ่อมแซม เพื่อให้ได้มาซึ่งราคาค่าก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุด ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
6	การบริหารสัญญา	การส่งมอบพื้นที่ การควบคุมงานหรือดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา ตรวจสอบความถูกต้อง ตรวจสอบรับพัสดุ ส่งเบิกจ่ายเงิน ถอนเงินประกันสัญญาคืนให้ผู้รับจ้าง แต่ถ้าหากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือมอบงานไม่ถูกต้องหรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าอายุสัญญาแล้ว ผู้บริหารสัญญาจะต้องดำเนินการต่างๆ เช่น การปรับ การคำนวณค่าปรับ การริบหลักประกัน การเปลี่ยนแปลงรายการในสัญญา การลดหรืองดค่าปรับ การขยายเวลาสัญญา การบอกเลิกสัญญา
7	ผู้รับจ้าง	ผู้รับจ้างที่มีสัญญากับการเคหะแห่งชาติ (ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน)

	รหัสเอกสาร : QWP-ปป-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 6	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซึม			


คำจำกัดความ (Definition) งานซ่อมห้องร้วซึม

ลำดับ (No.)	คำศัพท์ (Term)	คำอธิบาย (Description)
1	ห้องร้วซึม	คือ ห้องในอาคารที่อยู่อาศัย ที่มีการร้วซึม โดยในคู่มือฉบับนี้ จะเน้นไปที่ห้องน้ำ และระเบียงหลัง
2	งานซ่อมแซมห้องร้วซึม	คือ งานซ่อมแซมให้ห้องร้วซึม กลับมาใช้งานได้ตามปกติ โดยสามารถแบ่งวิธีการซ่อมแซมออกเป็น 5 แบบ ดังนี้ 1) งานปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำทิ้งห้องน้ำร้วซึม (FD.) 2) งานปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำทิ้ง ท่อประปาอ่างล้างหน้าร้วซึม 3) งานปรับปรุงซ่อมแซมน้ำร้วซึมรอบท่อเมนน้ำทิ้ง และท่อโสโครกแนวตั้ง 4) งานปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำทิ้งระเบียงร้วซึม (FD.) 5) งานปรับปรุงซ่อมแซมน้ำร้วซึมใต้ผนังตามมุมรอยต่อระหว่างผนังกับระเบียง
3	การวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาการร้วซึมความเสียหาย	แนวทางแก้ไขปัญหาน้ำร้วซึมที่พื้นและผนังของบ้าน โดยพิจารณาจากสาเหตุและความเสียหายที่เกิดขึ้น
4	การตรวจสอบห้องร้วซึม	การสำรวจด้วยสายตาในเบื้องต้นว่ามีการร้วซึมของน้ำมาจากบริเวณใด
5	การส่งมอบงานซ่อมห้องร้วซึม	การส่งมอบห้องพักอาศัยที่แก้ไขปัญหาการร้วซึมแล้วเสร็จให้หน่วยงานอื่นดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป


	รหัสเอกสาร : QWP-ปป-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 7	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องครัวชิม			

6. บทบาทและความรับผิดชอบ (Roles and Responsibilities)

บทบาท	ความรับผิดชอบ
ผู้ว่าการ	<ul style="list-style-type: none"> พิจารณาอนุมัติงานนอกแผน
รองผู้ว่าการ/ ผู้ช่วยผู้ว่าการ	<ul style="list-style-type: none"> พิจารณาเห็นชอบการดำเนินงานนอกแผน ก่อน บป.จัดสรรงบประมาณ อำนาจสั่งการและปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าการ ในส่วนงานพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รองผู้ว่าการ ในวงเงิน 20 ล้านบาท และผู้ช่วยผู้ว่าการ ในวงเงิน 10 ล้านบาท (คำสั่งการเคหะแห่งชาติ ที่ ง. 054/2563 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2563) ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> อนุมัติการสั่งซื้อหรือหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือกวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อนุมัติการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา การตกลงเลิกสัญญา การหักกลบบทหนี้ การผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาและลงนามหนังสือหรือข้อตกลงดังกล่าว สำหรับสัญญาหรือข้อตกลงตามข้อ 1 อนุมัติขีดเซยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ อนุมัติงดค่าปรับ ลดค่าปรับ อนุมัติการหักกลบบทหนี้ อนุมัติการขยายเวลาตามสัญญา อนุมัติเพิ่มลดวงเงินค่าจ้าง ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และอนุมัติการขยายเวลาตามมติคณะรัฐมนตรี การโอนสิทธิเรียกร้องหรือยกเลิกการโอนสิทธิเรียกร้อง อนุมัติแต่งตั้งและเปลี่ยนแปลง ผู้ควบคุมงานจ้าง ตรวจสอบและอนุมัติราคากลาง ตามที่คณะกรรมการพิจารณาราคากลางฯ เสนอ
ผู้อำนวยการฝ่าย	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> อนุมัติการสั่งซื้อหรือหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินงบประมาณไม่เกินสองแสนบาท ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ภายในขอบข่ายที่ได้รับมอบหมายงบประมาณไว้แล้ว อนุมัติแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง ผู้กำหนดร่างขอบเขตของงาน หรือ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามข้อ 1

	รหัสเอกสาร : QWP-ปป-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 8	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องครัวชิม			

บทบาท	ความรับผิดชอบ
	<p>3. อนุมัติผลการเสนอราคาซื้อหรือจ้าง รวมทั้งการยกเลิกการประกาศเชิญชวนตามข้อ 1</p> <p>4. ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการซื้อ การจ้าง ดังกล่าว</p> <p>5. ลงนามในหนังสือสนองรับราคา หนังสือแจ้งการสั่งซื้อ หนังสือแจ้งการสั่งจ้าง ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง สัญญาเช่า บันทึกเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญา ภายในวงเงินตามข้อ 1</p> <p>6. อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้ว หรืออนุมัติงดปรับหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลา การเพิ่มหรือลดวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>7. อนุมัติและลงนามในแบบรูปและรายละเอียด ตลอดจนอนุมัติการแก้ไขแบบรูปและรายการละเอียด ทั้งก่อนและภายหลังการทำสัญญา</p> <p>8. อนุมัติการบอกเลิกสัญญา ข้อตกลง การผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง การคืนหลักประกันต่าง ๆ สำหรับสัญญาหรือข้อตกลงตามข้อ 5 ตลอดจนลงนามในหนังสือบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง และเรียกค่าเสียหาย ดังกล่าว หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์เรียกค่าปรับ หนังสือแจ้งให้ผู้ค้าประกันชดใช้เงินตามหนังสือค้ำประกัน</p> <p>9. ลงนามในหนังสือแจ้งตรวจสอบ หรือแจ้งคืนหลักประกัน หรือปลดภาระหลักประกัน แจ้งธนาคารผู้ค้ำประกันเรื่องผ่อนเวลา รวมตลอดถึงหนังสือออกถึงบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการซื้อ การจ้าง การเช่าสังหาริมทรัพย์ ตามข้อ 5</p> <p>10. มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานภายในฝ่ายปฏิบัติงานในหน้าที่พัสดุตามข้อ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ สั่งการ กำกับ ติดตามการบริหารสัญญา/ลงนามหนังสือ/บันทึกที่เกี่ยวข้อง ▪ พิจารณาอนุมัติ/ตัดจ่ายงบประมาณ
ผู้อำนวยการกอง	<ul style="list-style-type: none"> ▪ พิจารณาสั่งการและลงนามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ▪ พิจารณาสั่งการมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตรวจสอบ สํารวจ ประเมินราคา/จัดทำแบบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ▪ พิจารณาสั่งการ กำกับ ติดตาม/ดำเนินงานบริหารสัญญาจ้าง และลงนามหนังสือ/บันทึกที่เกี่ยวข้อง
พ.ออกแบบก่อสร้าง / วิศวกร/ช่างเทคนิค	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ตรวจสอบ สํารวจงานเพื่อเป็นข้อมูลในการออกแบบ/ประมาณราคา ▪ เขียนแบบงานปรับปรุงซ่อมแซม บัญชีรายการประกอบแบบ ▪ ประมาณราคา/จัดทำราคากลาง จัดทำรายละเอียดเงื่อนไข งานงาน ▪ ควบคุมงานก่อสร้าง

	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 9	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องรั่วซึม			

บทบาท	ความรับผิดชอบ
คณะกรรมการพิจารณา ราคากลางฯ	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมพิจารณากำหนดราคากลางงานปรับปรุงซ่อมแซม ประเมินราคาและปรับลดราคาในใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีสอบราคา วิธีคัดเลือก ในกรณีที่มีการเลือกวิธีเจรจาปรับลดราคาตามความเหมาะสม ก่อนลงนามสัญญา
เจ้าหน้าที่พัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหาผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และบริหารพัสดุ
ฝ่าย บป.	<ul style="list-style-type: none"> พิจารณาจัดสรรงบประมาณ นำเรียนผู้บังคับบัญชาตามสายงานพิจารณาอนุมัติงบประมาณให้ตามที่หน่วยงานแจ้งความต้องการ
ฝ่าย ชช. 1-4	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างและบริหารสัญญาจ้าง (กรณีจัดจ้างเอง) รับมอบงาน/ทรัพย์สิน
ฝ่าย พค.	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง/จัดซื้อ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
ฝ่าย บช.	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย และเบิกจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง

หลักการ แนวคิด และรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับงานซ่อมโครงสร้างอาคาร

การซ่อมแซมห้องรั่วซึม (Leaking Room repair)

ปัญหาน้ำรั่วซึมโดยวิเคราะห้สาเหตุและความเสียหายที่เกิดขึ้นทั่วไป

การซ่อมแซมห้องรั่วซึม เป็นการดูแลบำรุงรักษาส่วนที่เสียโดยการซ่อมแซม (BREAKDOWN MAINTENANCE) ซึ่งปัญหาน้ำซึมตามพื้นหรือผนังบ้านเป็นปัญหา ที่พบเจอได้บ่อยครั้ง ซึ่งนอกจากจะสร้างความรำคาญให้แก่ผู้อยู่อาศัยแล้ว หลายครั้งที่มักจะเกิดปัญหาอื่นๆ ตามมาตั้งแต่พื้นหรือผนังเกิดความชื้นจนเชื้อราหรือตะไคร่ขึ้น สีทาบ้านลอกหล่อน วัสดุกรุผิวโป่งพองหรือ หลุดร่วง ไปจนถึงโครงสร้างบ้านได้รับความเสียหายจากการที่เหล็กเสริมในคอนกรีตเป็นสนิม ปัญหาน้ำซึมดังกล่าว มีที่มาจากทั้งภายนอกและภายในบ้าน โดยมีสาเหตุและแนวทางการแก้ไขต่างกันไป เช่น

1) น้ำซึมที่ผนังหรือพื้นในช่วงฝนตก

หากเป็นน้ำที่มาจากน้ำฝนโดยตรง มักเกิดจากผนังภายนอกมีรอยแตกร้าวของปูนฉาบ ซึ่งอาจเกิดจากการแตกร้าวที่ผิวปูนฉาบโดยทั่วไป หรือเกิดจากการเจาะยึดเพื่อติดตั้งโครงเหล็กต่าง ๆ เช่น หลังคา กันสาด ระแนงบังแดด ที่วางคอยล์ร้อนของเครื่องปรับอากาศ น้ำจึงแทรกซึมผ่านผนังจนทำให้สีทาผนังภายในบวมพอง หรือบาง

	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 10	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องรั่วซึม			


กรณีน้ำแทรกตัวในผนังและซึมออกที่พื้นก็เป็นที่น่าเป็นห่วง การแก้ไขควรตรวจสอบซ่อมแซมรอยแตกที่ผนังภายนอกก่อน ด้วยปูนฉาบซ่อมมอเนกประสงค์แล้วทาสีภายนอกทับ จากนั้นจึงลอกสีทาผนังภายในที่บวมพองออกก่อนทาสีภายในใหม่ (การทาสีควรทำตามขั้นตอนที่ผู้ผลิตกำหนด) และหากวัสดุปูพื้นหลุดล่อนควรรื้อออกและติดตั้งใหม่

นอกจากนี้หากมีช่องว่างระหว่างวงกบประตู-หน้าต่างกับผนัง ก็ทำให้น้ำผ่านเข้ามา ภายในบ้านได้ การแก้ไขขึ้นอยู่กับประเภทวัสดุวงกบ เช่น วงกบอะลูมิเนียมควรลอกซิลิโคนเดิมออกให้หมด ทำความสะอาดแล้วจึงฉาแนวด้วยซิลิโคนใหม่ วงกบไม้ถ้ายังอยู่ในสภาพดีแต่แยกตัวจากผนังโดยรอบ ให้ทำความสะอาดและอุดช่องว่างโดยรอบด้วยซิลิโคน หรือกาวโพลียูรีเทน (กาวพียู/PU) อีกสาเหตุของปัญหาน้ำรั่วซึมจากฝ้าคือท่อระบายน้ำจากหลังคาหรือระเบียงที่ซ่อนในผนังบ้านรั่วซึม ซึ่งอาจทำให้ผนังหรือพื้น มีรอยช้ำน้ำ หรือสีบวมที่ผนังได้เช่นกัน การแก้ไขควรซ่อมท่อระบายน้ำที่รั่วซึมให้เรียบร้อย โดยผ่านทาง ช่องเซอร์วิสภายในบ้าน (ถ้าไม่มีช่องเซอร์วิสจำเป็นต้องรื้อฝ้าเพดานหรือทุบผนังในบริเวณที่เกิดปัญหารั่วซึม) แล้วจึงซ่อมแซมผนังหรือพื้นเสียหาย ช่างฝนตกต่อเนื่องยังมีปัญหาน้ำซึมที่เกิดจากน้ำใต้ดินด้วย โดยเฉพาะกรณีตึกแถวหรืออาคารพาณิชย์ที่มีอายุมากกว่า 30 ปี ซึ่งมักอยู่ต่ำกว่าระดับถนนสาธารณะ และมีรูปแบบโครงสร้างพื้นชั้นล่างเป็นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กวางบนดินแยกชั้นส่วนโครงสร้างกับเสาและคานที่รับผนัง น้ำจึงสามารถซึมผ่านรอยต่อระหว่างแผ่นพื้นกับคานและผนังได้

แนวทางแก้ไขขึ้นอยู่กับความรุนแรงของปัญหา ในเบื้องต้นเพื่อชะลอน้ำซึมขึ้นมาจาดช่องว่างขนาดเล็กด้วยกาวซิลิโคน กาวโพลียูรีเทน (กาวพียู/PU) หรือใช้โฟมโพลียูรีเทนสำหรับช่องว่างที่มีขนาดกว้าง ทั้งนี้หากเกิดขึ้นบ่อยครั้งจนส่งผลกระทบต่ออยู่อาศัย อาจพิจารณายกระดับพื้นบ้านชั้นล่างให้สูงขึ้น โดยการเทคอนกรีตทับพื้นเดิม (กรณีที่เป็นพื้นคอนกรีตวางบนดินเท่านั้น) หรือเสริมคานและติดตั้งระบบพื้นโครงสร้างที่ประกอบด้วยตงเหล็กและแผ่นซีเมนต์บอร์ด (ไฟเบอร์ซีเมนต์ หรือไม้อัดซีเมนต์) โดยคำนึงถึงระยะความสูงจากพื้นใหม่ถึงฝ้าเพดานเป็นสิ่งสำคัญ

2. น้ำซึมที่ผนังหรือพื้นถึงแม่ฝนไม่ตก

หากน้ำซึมเข้าบ้านทั้ง ๆ ที่ฝนไม่ได้ตก หรือไม่ได้อยู่ในช่วงหน้าฝน จะเป็นปัญหาจากน้ำภายในอาคาร ไม่ว่าจะเป็นน้ำจากท่อประปารั่ว หรือน้ำจากท่อระบายน้ำรั่ว ซึ่งมักเกิดในจุดที่ใกล้กับ ท่อเหล่านั้น เช่น ห้องน้ำ ห้องครัว ลานซักล้าง หรืออาจเป็นพื้นที่ทางผ่านท่อประปาและท่อระบายน้ำ ทั้งนี้หากเป็นท่อประปารั่วสามารถสังเกตได้จากมิเตอร์น้ำว่าหมุนหรือไม่ทั้งๆ ที่ปิดน้ำทุกจุดแล้ว หากหมุนแสดงว่ามีจุดที่น้ำรั่ว แต่หากเป็นท่อระบายน้ำรั่วต้องอาศัยพิจารณาจากแบบระบบสุขาภิบาล ของบ้านหรือคาดเดาเส้นทางเดินท่อระบายน้ำที่มีอยู่ เมื่อหาตำแหน่งท่อที่เกิดปัญหารั่วพบแล้วให้ทำการซ่อมแซมให้เรียบร้อย โดยหากเป็นกรณีที่ต้องทุบสกัดพื้นหรือผนังเพื่อซ่อมแซม อาจพิจารณาเดินท่อ ชุดใหม่ทดแทน ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดปัญหารั่วซึมจนโครงสร้างพื้นหรือคานได้รับความเสียหาย เช่น คอนกรีตกะเทาะจนเห็นเหล็กเส้นที่เป็นสนิม ควรรับซ่อมแซมตามลักษณะความ

	รหัสเอกสาร : QWP-ปป-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 11	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องรั่วซึม			

เสียหาย โดยในกรณีที่เป็นสนิมผิวให้ขัดสนิมด้วยกระดาษทรายและทาน้ำยาแปลงสนิม (Rust Converter) ก่อนฉาบหรือหล่อคอนกรีตสำหรับงานซ่อมแซม (Non-Shrink Grout) แต่หากเป็นสนิมขุมที่กินเนื้อเหล็กควรซ่อมแซมภายใต้การควบคุมของวิศวกรผู้ชำนาญเท่านั้น โดยสรุปแล้วปัญหาพื้นหรือผนังมีน้ำซึมสามารถเกิดได้จาก น้ำภายนอกอาคาร คือ น้ำฝน และน้ำใต้ดิน และน้ำภายในอาคาร คือ ท่อประปา และท่อน้ำเสีย การแก้ไขต้องทำการแก้ไขที่สาเหตุของปัญหาก่อนที่จะซ่อมแซมพื้นหรือผนังที่ได้รับความเสียหาย โดยจะต้องทำการหาจุดที่รั่วหรือน้ำซึมเข้ามาให้พบแล้วทำการซ่อมแซม อย่างไรก็ตามหากน้ำสร้างความเสียหายกับโครงสร้างอาคาร เช่น ทำให้พื้น เสา หรือคาน แตกร้าวจนเห็นเหล็กเส้นเป็นสนิม ต้องปรึกษาวิศวกรโครงสร้างให้ทำการแก้ไขเพื่อความปลอดภัย

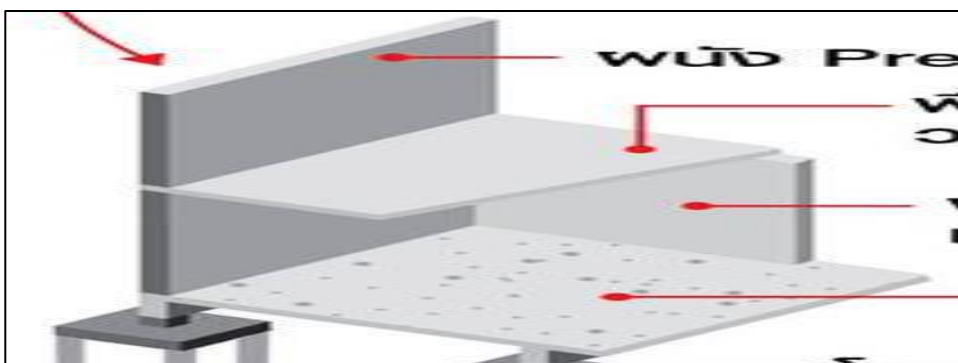
การวิเคราะห์การดำเนินงานซ่อมแซมห้องรั่วซึมของฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน


1. ประเภทการก่อสร้างของการเคหะแห่งชาติ แบ่งออกเป็น 4 ประเภท

1.1 เป็นระบบโครงสร้างเสา คานหล่อในที่ (Conventional)

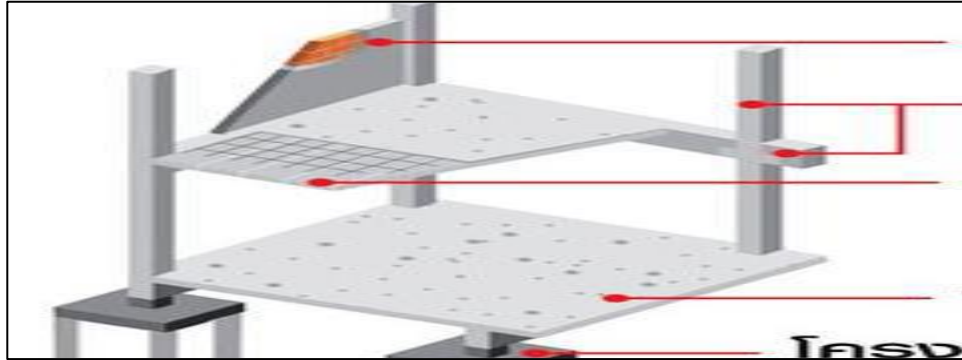


1.2 เป็นระบบผนังรับแรงหล่อในที่เป็นระบบ Tunnel Form (Wall Bearing)



	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 12	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซึม			

1.3 เป็นระบบโครงสร้างเสา คาน ชั้นส่วนประกอบ (Conventional+Prefab)




1.4 เป็นระบบโครงสร้างผนังรับแรงขึ้นส่วนประกอบ (Wall earing + Prefab)



2. สาเหตุของปัญหาการรั้วซึมความเสียหาย

- 2.1 เกิดบริเวณรอบช่องตะแกรงน้ำทิ้งภายในห้องน้ำ
- 2.2 เกิดบริเวณรอยต่อของพื้นกับผนังห้องน้ำ
- 2.3 เกิดบริเวณท่อน้ำทิ้งอ่างล้างหน้าที่ฝังในผนัง
- 2.4 เกิดบริเวณรอบท่อโสโครกของชักโครก(ในส่วนที่ท่อออกด้านหลัง)
- 2.5 เกิดบริเวณรอบแนวท่อโสโครก ท่อน้ำทิ้งแนวตั้ง
- 2.6 เกิดบริเวณรอบช่องตะแกรงน้ำทิ้งระเบียง
- 2.7 เกิดบริเวณรอยต่อพื้นกับผนังโดยรอบขอบระเบียง
- 2.8 เกิดบริเวณรอยต่อของผนังด้านข้างของผนังสำเร็จ
- 2.9 เกิดบริเวณแนวเสา คานที่รั้ว
- 2.10 เกิดบริเวณแนวท่อประปาที่เดินเข้าห้องส้วมตากาว

	รหัสเอกสาร : QWP-ปป-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 13	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซึม			


3. วิธีการตรวจสอบห้องร้วซึม

3.1 ศึกษาจากแบบเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของการร้วซึม

3.2 ตรวจสอบบริเวณจุดที่น้ำร้วซึม เป็นบริเวณส่วนใดของห้อง เช่น ภายในห้องน้ำ, ท่อน้ำทิ้งห้องน้ำ, พื้นที่ระเบียง, บริเวณรอบท่อใส่โครก ท่อน้ำทิ้ง หรือผนังภายในห้อง เป็นต้น


3.3 สอบถามผู้อยู่อาศัยในเรื่องของการร้วซึมของน้ำเป็นช่วงเวลาใด

- ถ้าร้วตอนผู้อยู่อาศัยชั้นบนใช้ห้องน้ำ อาจเกิดจากการร้วตามแนวผนัง แนวท่อใส่โครกหรือบริเวณช่องน้ำทิ้งของห้องน้ำ
- ถ้าร้วตอนที่ไม่มีผู้อยู่อาศัย อาจเกิดจากการร้วของท่อน้ำดี
- ถ้าร้วตอนที่ฝนตกให้ตรวจสอบหลังคาด้านบน พื้นลาดฟ้า หรือท่อระบายน้ำ
- ถ้าร้วบริเวณผนังติดห้องน้ำ อาจเกิดจากการร้วซึมจากห้องน้ำไหลมาภายในบริเวณห้อง ถ้าไม่ใช่ห้องน้ำ อาจร้วจากแนวท่อประปา
- ถ้าร้วซึมบริเวณห้องด้านริม ส่วนมากจะเกิดช่วงฝนตกต้องทำการแก้ไขที่ผนังด้านนอก


	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 14	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องครัวซีม			

บทบาทและความรับผิดชอบ (Roles and Responsibilities) งานซ่อมห้องครัวซีม

คำอธิบาย	
ขั้นตอน	รายละเอียด
1. เรื่องร้องขอจากหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> บันทึกข้อความจากหน่วยงานร้องขอที่จะให้ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม มาตรฐานพึงประสงค์ด้านเวลา : 1 วัน
2. การสำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> วางแผนการเข้าสำรวจพื้นที่ ที่หน่วยงานร้องขอให้ดำเนินการ ประสานงานกับหน่วยงานที่ดูแลพื้นที่ ทำการวัดขนาด/ปริมาณ ตรวจสอบสภาพความเสียหาย พร้อมถ่ายภาพบริเวณพื้นที่ที่จะดำเนินการ ร่างแบบในส่วนที่จะดำเนินการเพื่อทำการประมาณราคา มาตรฐานพึงประสงค์ด้านเวลา : 1-7 วัน
3.การประมาณราคา	<ul style="list-style-type: none"> การประมาณราคา ปริมาณวัสดุ (BOQ) ประมาณราคาตามแบบฟอร์มของกรมบัญชีกลาง (ปร.4, ปร.5, ปร.6) ราคาวัสดุให้อ้างอิงจากกระทรวงพาณิชย์ในเดือนที่ประมาณราคา (ต่างจังหวัดให้ใช้ราคาพาณิชย์จังหวัด) หากราคาจากกระทรวงพาณิชย์ไม่มีให้ใช้ราคาเปรียบเทียบ จำนวน 3 ราย ค่าแรงให้อ้างอิงจากกรมบัญชีกลาง มาตรฐานพึงประสงค์ด้านเวลา : 1-5 วัน
4.ขออนุมัติงบประมาณ	<p><u>การขออนุมัติงบประมาณมี 2 ส่วน คือ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ส่งเรื่องกลับหน่วยงานที่ร้องขอ เพื่อขอจัดสรรงบประมาณ โดยแนบเอกสารประมาณราคา ปร.4, ปร.5, ปร.6 ปบ.ขออนุมัติงบประมาณ จาก บป. ผ่าน รพว./ผช.พว ให้ความเห็นชอบ โดยมีเอกสารแนบดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> -เรื่องจากหน่วยงานร้องขอ -เอกสารประมาณราคา ปร.4, ปร.5, ปร.6 -ภาพถ่ายพื้นที่ดำเนินการ -บันทึกขออนุมัติจัดสรรงบประมาณจาก บป. โดยนำเรียน รพว./ผช.พว. เห็นชอบงานนอกแผน ส่ง บป.จัดสรรงบประมาณ ก่อนนำเรียน ผว.อนุมัติงานนอกแผน

	รหัสเอกสาร : QWP-ปป-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 15	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องครัว			

คำอธิบาย	
ขั้นตอน	รายละเอียด
	จำนวนวันขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่หน่วยงานจัดสรรงบประมาณ
5. จัดทำแบบ ราคากลาง	<ul style="list-style-type: none"> ■ เขียนแบบก่อสร้างขออนุมัติ ผอ.ปป. มาตรฐานพึงประสงค์ด้านเวลา : 7-10 วัน ■ จัดทำเอกสารราคากลาง (ปร.4,ปร.5,ปร.6) เสนอ คณะกรรมการพิจารณาราคากลาง พิจารณาก่อนเสนอ ผช. ผว. อนุมัติราคากลาง มาตรฐานพึงประสงค์ด้านเวลา : 7-10 วัน
6. การจัดหาผู้รับจ้าง	<p><u>การจัดหาผู้รับจ้างมี 2 กรณีคือ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีงบประมาณไม่เกิน 200,000 บาท ปบ.จ้างเอง โดยมี เอกสารดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - แบบก่อสร้าง - เอกสารประมาณราคา ปร.4,ปร.5,ปร.6 โดยผ่านการ พิจารณาราคากลางจากคณะกรรมการฯ และอนุมัติราคากลาง จากผู้บังคับบัญชาสายงานเรียบร้อยแล้ว -ขอบเขตงาน กวดงาน แบบรายงานความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ฯ -บันทึกขออนุมัติจัดจ้าง นำเรียน ผอ.ฝ่ายอนุมัติ -สัญญาจ้าง 2. กรณีงบประมาณเกิน 200,000 บาท ขึ้นไป เสนอฝ่าย พค. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ <ul style="list-style-type: none"> - แบบก่อสร้าง - เอกสารประมาณราคา ปร.4,ปร.5 ,ปร.6 ผ่านคณะกรรมการ ราคากลาง และอนุมัติราคาจาก ผช.ผว. - เอกสาร ปม.01 - ขอบเขตงาน กวดงาน แบบรายงานความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ฯ

	รหัสเอกสาร : QWP-ปป-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 16	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องวีซีเอ็ม			

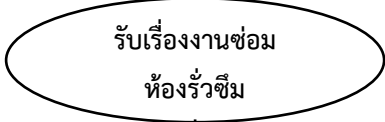
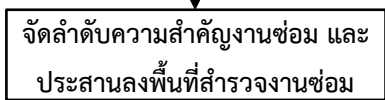
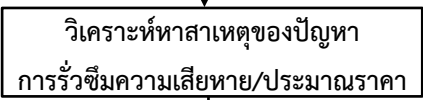
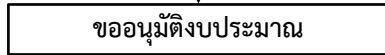
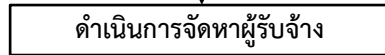
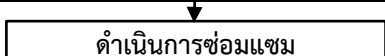
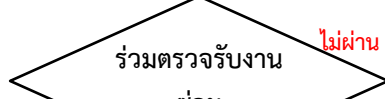
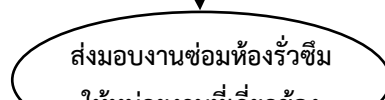
คำอธิบาย	
ขั้นตอน	รายละเอียด
	มาตรฐานพึงประสงค์ด้านเวลา : 5-8 วัน
7. ดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซม	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บริหารสัญญาจ้าง: ส่งมอบพื้นที่ ควบคุมงานหรือดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา ตรวจสอบความถูกต้อง แต่ถ้าหากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือมอบงานไม่ถูกต้องหรือส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดระยะเวลาสัญญาแล้ว ผู้บริหารสัญญาจะต้องดำเนินการต่างๆ เช่น การปรับ การคำนวณค่าปรับ การริบหลักประกัน การเปลี่ยนแปลงรายการในสัญญา การลดหรืองดค่าปรับ การขยายเวลาสัญญา การบอกเลิกสัญญา <div style="border: 1px solid #00a0e3; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px auto; width: fit-content;">จำนวนวันขึ้นอยู่กับระยะเวลาในสัญญา</div>
8. ตรวจสอบงาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ หนังสือผู้รับจ้างส่งงานตามงวดงานของสัญญา ▪ ผู้ควบคุมงานตรวจสอบความถูกต้องของผลงานก่อสร้างตามงวดงานที่ผู้รับจ้างส่งงาน ก่อนแจ้งประธานตรวจการจ้าง ▪ ประธานตรวจการจ้างนัดวันตรวจรับงาน ตรวจสอบปริมาณงานและคุณภาพงานซ่อม เอกสารการตรวจรับงาน มาตรฐานพึงประสงค์ด้านเวลา : 1-5 วัน
9. การส่งมอบงาน/ทรัพย์สิน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เอกสารส่งมอบงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จให้ สคส./สคจ. (ซช.1-4) มาตรฐานพึงประสงค์ด้านเวลา : 1 วัน
10. การเบิกจ่าย/ตัดจ่ายงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เอกสารการเบิกจ่าย (บันทึก/ใบสั่งจ้าง/สัญญา/ใบกรรมการตรวจรับพัสดุ ▪ บันทึกข้อมูลและตัดจ่ายงบประมาณส่ง ฝ่าย บข. ▪ เบิกค่าจ้างในระบบ SAP มาตรฐานพึงประสงค์ด้านเวลา : 1-3 วัน

	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 17	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซึม			

7. ข้อมูลนำเข้า (Input Required)


- เอกสารแจ้งเรื่องงานซ่อมห้องร้วซึม
- ชื่อและข้อมูลติดต่อของลูกค้าหรือผู้แจ้งงานซ่อม
- รูปภาพประกอบการแจ้งซ่อมร้วซึม

8. ขั้นตอนปฏิบัติ (Procedure)


ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1		1 วัน	กองซ่อมบำรุง ฝ่าย ปบ. และ สคส., สคจ.
2		7 วัน	กองซ่อมบำรุง ฝ่าย ปบ.
3		5 วัน	กองซ่อมบำรุง ฝ่าย ปบ.
4		ตามระยะเวลา	ฝ่าย ปบ.
5		ตามระยะเวลา	ฝ่าย ปบ. และ ฝ่าย พค.
6		ตามระยะเวลา สัญญาจ้าง / 10 วัน	กองซ่อมบำรุง ฝ่าย ปบ.
7		3-5 วัน	ฝ่าย ปบ. และ ชช.1, ชช.2, ชช.3, ชช.4
8		1 วัน	ฝ่าย ปบ. และ ชช.1, ชช.2, ชช.3, ชช.4

หมายเหตุ : กรณีซ่อมแซมครั้งละจำนวนหลายห้อง : ระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

กรณีซ่อมแซมครั้งละ 1 ห้อง : ระยะเวลา 10 วัน

	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 18	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซึม			

คำอธิบาย	
ขั้นตอน	รายละเอียด
1. รับเรื่องงานซ่อมห้องร้วซึม	1.1 รับเรื่องงานซ่อมห้องร้วซึม จากหน่วยงานต่างๆ ของการเคหะแห่งชาติ เช่น ชช.1-4, กต., บข. เป็นต้น
2. จัดลำดับความสำคัญงานซ่อม และประสานเข้าตรวจสอบ	2.1 จัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนงานซ่อมห้องร้วซึม 2.2 กำหนดตารางงานซ่อม และผู้รับผิดชอบงานซ่อมห้องร้วซึม 2.3 ประสานนัดหมายกับ กับผู้อยู่อาศัยหรือ สคด.,สคจ. ในการเข้าตรวจสอบ 2.4 ลงพื้นที่เข้าตรวจสอบงานซ่อมห้องร้วซึม
3. วิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาการร้วซึมความเสียหาย	วิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาการร้วซึมความเสียหาย โดยสาเหตุของปัญหาการร้วซึมเสียหาย ที่เป็นไปได้ มีดังนี้ - เกิดบริเวณรอบช่องตะแกรงน้ำทิ้งภายในห้องน้ำ - เกิดบริเวณรอยต่อของพื้นกับผนังห้องน้ำ - เกิดบริเวณท่อน้ำทิ้งอ่างล้างหน้าที่ฝังในผนัง - เกิดบริเวณรอบท่อโสโครกของชักโครก(ในส่วนของที่ท่อออกด้านหลัง) - เกิดบริเวณรอบแนวท่อโสโครก ท่อน้ำทิ้งแนวดิ่ง - เกิดบริเวณรอบช่องตะแกรงน้ำทิ้งระเบียง - เกิดบริเวณรอยต่อพื้นกับผนังโดยรอบขอบระเบียง - เกิดบริเวณรอยต่อของผนังด้านข้างของผนังสำเร็จ - เกิดบริเวณแนวเสา คานที่ร้าว - เกิดบริเวณแนวท่อประปาที่เดินเข้าห้องลิ้นชัก
4. วางแผนการซ่อมห้องร้วซึม	วางแผนและเตรียมการเข้าซ่อมห้องร้วซึม ดังนี้ 4.1 วางแผนการซ่อมห้องร้วซึม 4.2 จัดสรรกำลังคน และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ 4.3 เตรียมการอื่นๆ ก่อนเข้าซ่อมห้องร้วซึม ในพื้นที่ๆ กำหนด
5. ดำเนินการซ่อมห้องร้วซึม	ดำเนินการซ่อมห้องร้วซึม แบ่งเป็น 5 แบบ คือ 1) งานปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำทิ้งห้องน้ำร้วซึม (FD.) 2) งานปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำทิ้ง ท่อประปาอ่างล้างหน้าร้วซึม 3) งานปรับปรุงซ่อมแซมน้ำร้วซึมรอบท่อเมนน้ำทิ้ง และท่อโสโครกแนวดิ่ง 4) งานปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำทิ้งระเบียงร้วซึม (FD.) 5) งานปรับปรุงซ่อมแซมน้ำร้วซึมใต้ผนังตามมุมรอยต่อระหว่างพื้นกับระเบียง รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการซ่อม ในแต่ละแบบ อยู่ในภาคผนวก หมายเหตุ: ผู้รับผิดชอบงานซ่อมโครงสร้าง ต้องระบุข้อมูลและถ่ายรูปการดำเนินงานซ่อมห้องร้วซึมในทุกขั้นตอน

	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 19	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซิม			

คำอธิบาย	
ขั้นตอน	รายละเอียด
6. ส่งมอบงานซ่อมห้องร้วซิม	ส่งมอบงานซ่อมโครงสร้างอาคารให้ลูกค้าของการเคหะแห่งชาติ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. ร่วมตรวจรับงานซ่อม	ร่วมตรวจรับงานซ่อมกับลูกค้าของการเคหะแห่งชาติ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 1. กรณี “ผ่าน” : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป 2. กรณี “ไม่ผ่าน” : ดำเนินการขั้นตอน ดำเนินการซ่อมห้องร้วซิม
8. ส่งมอบงานซ่อมห้องร้วซิมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่งมอบงานซ่อมห้องร้วซิมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการอื่นๆ เช่น ขยาย ให้เช่า ให้เช่าซื้อกับลูกค้าของการเคหะแห่งชาติ เป็นต้น

9. ข้อมูลนำออก (Output Required)


- รายการตรวจสอบ (Check List) คุณภาพงานซ่อมห้องร้วซิม
- ใบสรุปปิดงานซ่อม
- เอกสารส่งมอบงานซ่อมห้องร้วซิมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

10. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Document)

ลำดับ	รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1		เอกสารประมาณราคา ปร.4, ปร.5, ปร.6
2		แบบฟอร์มใบ ปม.01
3		แบบฟอร์มเอกสารตรวจรับงาน
4		แบบฟอร์มหนังสือส่งมอบงานให้กับทางสำนักงานดูแลพื้นที่
5		แบบประเมินความพึงพอใจ

11. ระเบียบ กฎเกณฑ์ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

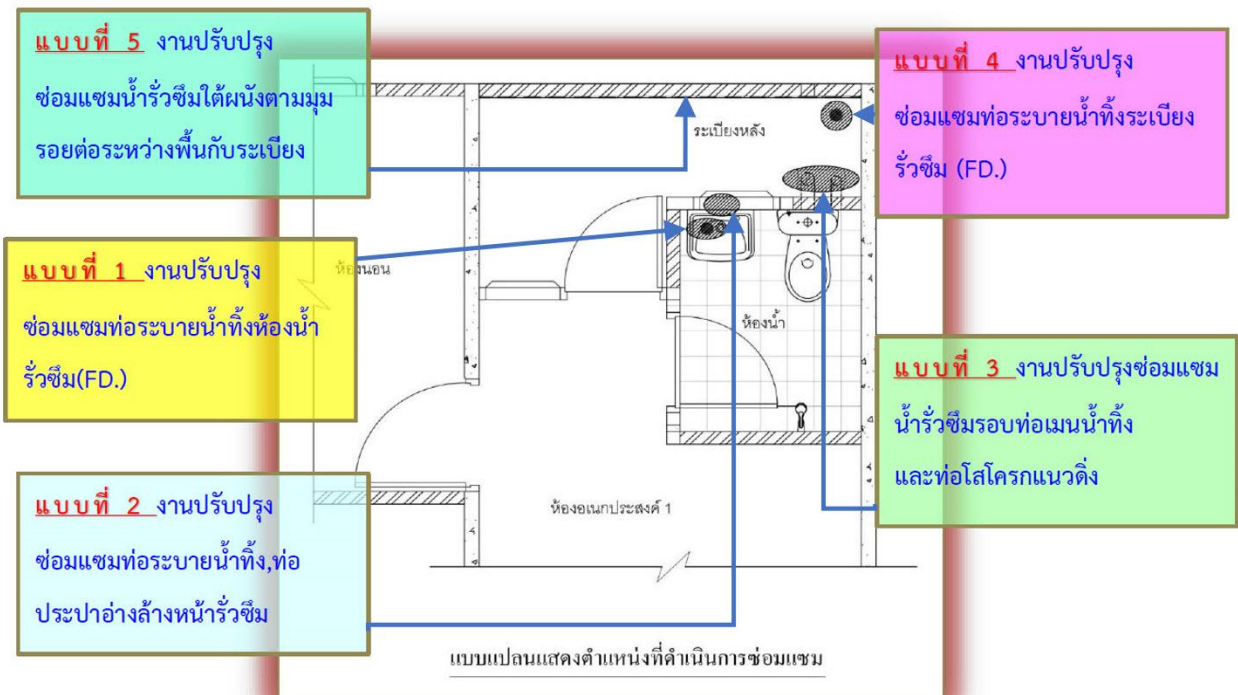
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- กฎกระทรวงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- พรบ. อาคารชุด พ.ศ.2522

	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 20	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซึม			

12. ภาคผนวก

1. ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องร้วซึม

การดำเนินงานซ่อมแซมน้ำร้วซึมภายในห้อง ชนิดโครงสร้างหล่อในที่ (TUNNEL FORM) โดยแบ่งวิธีการซ่อมแซมออกเป็น 5 แบบ ดังภาพ

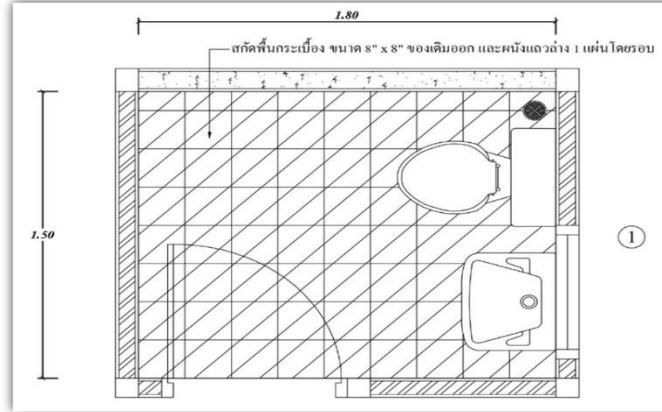


	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 21	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซีม			

งานซ่อมแบบที่ 1 งานปรับปรุงท่อระบายน้ำทิ้งห้องน้ำร้วซีม (FD.)

ขั้นตอนที่ 1

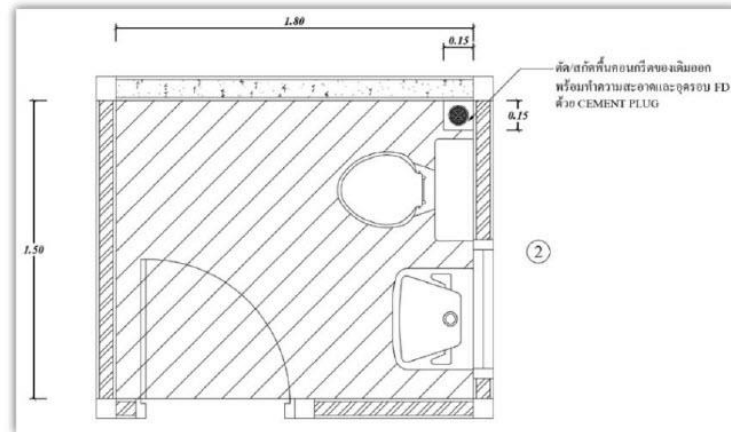
แบบที่ 1 งานปรับปรุงซ่อมแซมพื้นห้องน้ำ และท่อระบายน้ำทิ้งห้องน้ำร้วซีม(FD.)



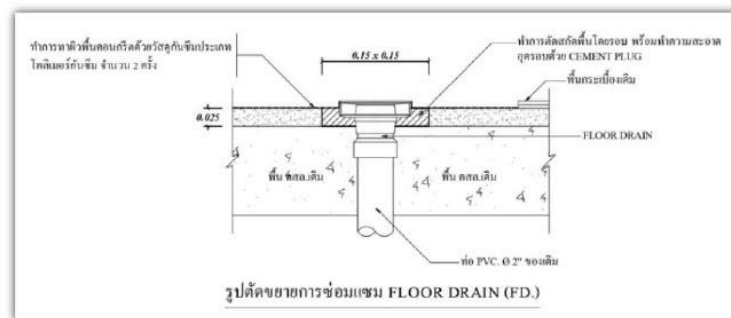
*หมายเหตุ
ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอน
ตามที่กำหนดในระหว่างการดำเนินการ
ซ่อมแซม และเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด

ขั้นตอนที่ 1. ทำการสกัดพื้นกระเบื้องห้องน้ำ และผนังกระเบื้องแฉวยกลางสุด จำนวน 1 แฉวยโดยรอบ พร้อมปูนกวาดของเดิมออก พร้อมขนทิ้ง

ขั้นตอนที่ 2



ขั้นตอนที่ 2. ทำการตัด/สกัดคอนกรีตโดยรอบ FLOOR DRAIN ของเดิมออก ขนาด 0.15x0.15 ม. พร้อมทำความสะอาดแฉวยรอบ FLOOR DRAIN ด้วย CEMENT PLUG พหนา 0.025 ม.

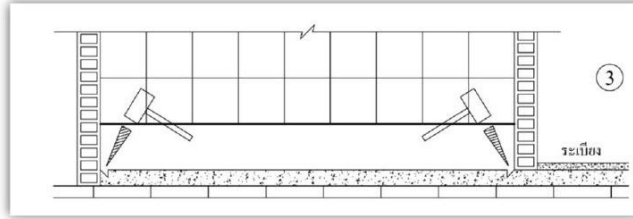


ขั้นตอนที่ 2. ทำการตัด/สกัดคอนกรีตโดยรอบ FLOOR DRAIN ของเดิมออก ขนาด 0.15x0.15 ม. พร้อมทำความสะอาดแฉวยรอบ FLOOR DRAIN ด้วย CEMENT PLUG พหนา 0.025 ม.

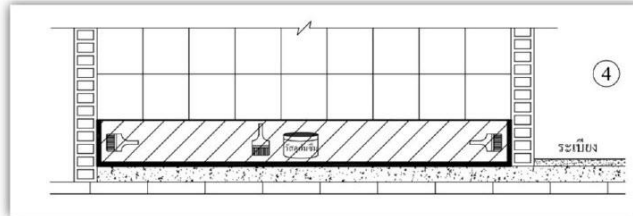
	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 22	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องรั้วซึม			

งานซ่อมแบบที่ 1 งานปรับปรุงท่อระบายน้ำทิ้งห้องน้ำรั้วซึม (FD.)

ขั้นตอนที่ 3 และ 4

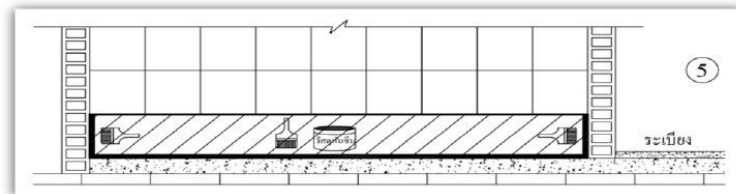


ขั้นตอนที่ 3. ทำการสกัดปูนตามมุมรอยต่อระหว่างพื้น กับผนังรอบห้องน้ำ พร้อมทำความสะอาด แล้วอุดด้วยกาวซีเมนต์ชนิดโพลีเมอร์ โมดิฟายด์ (ชนิดแข็งตัวเร็ว) โดยรอบทั้ง 4 ด้าน

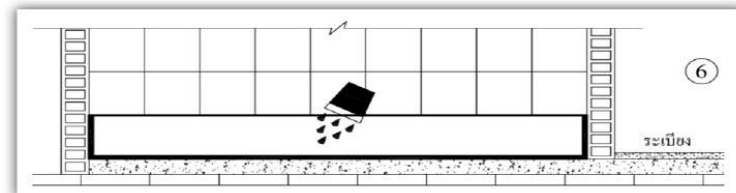


ขั้นตอนที่ 4. ทำความสะอาดพื้นผิวให้ปราศจากฝุ่น และเศษวัสดุให้ทั่วบริเวณพื้นห้องน้ำ และผนังทั้ง 4 ด้าน พร้อมทำการทาพื้นห้องน้ำชั้นแรกด้วยวัสดุกันซึมประเภท โพลียูรีเทน ด้วยแปรงหรือลูกกลิ้ง บริเวณพื้นห้องน้ำ และผนังห้องน้ำแฉกกลางทั้ง 4 ด้าน (ยกขอบ สูง 0.20 ม.) ทิ้งไว้ให้แห้ง


ขั้นตอนที่ 5 และ 6



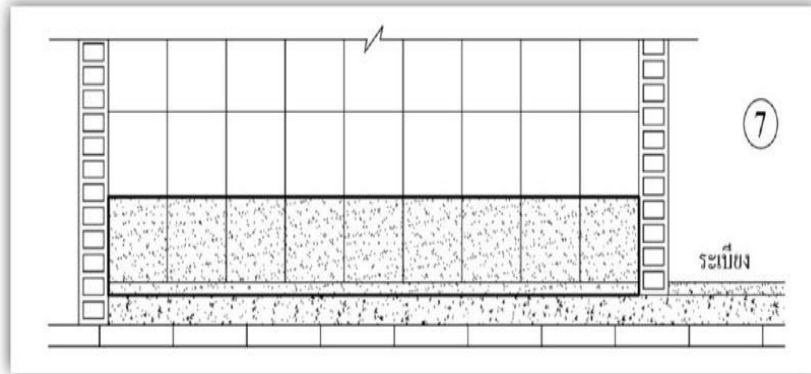
ขั้นตอนที่ 5. ทำการทาชั้นที่ 2 ในทิศทางตรงกันข้ามกับชั้นแรก ทิ้งไว้ให้แห้ง (ควรรทาอย่างน้อย 2 ชั้น ความหนาฟิล์มแห้งไม่น้อยกว่า 1 มม.)




ขั้นตอนที่ 6. ทำการชั่งน้ำเพื่อทดสอบการรั้วซึม ทิ้งไว้ 1 คืน

	รหัสเอกสาร : QWP-ปป-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 23	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องรั้วซีม			

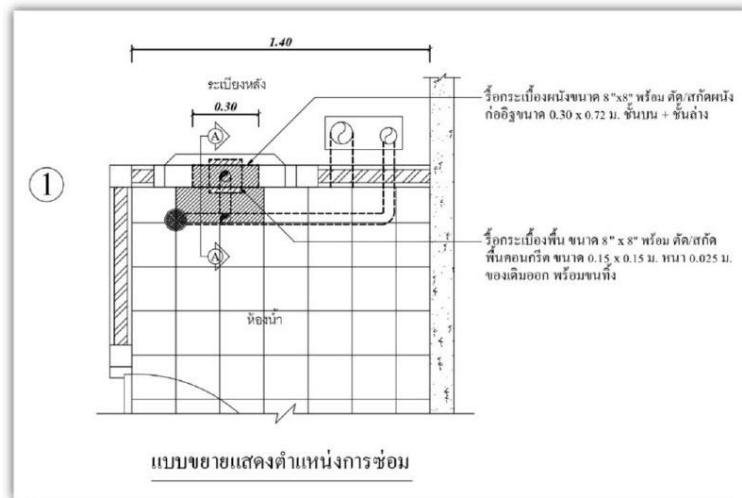
ขั้นตอนที่ 7



ขั้นตอนที่ 7. ทำการปูกระเบื้องพื้น และผนังด้วยกาวซีเมนต์ชนิดโพลีเมอร์ โมดิฟายด์ (ชนิดแข็งตัวเร็ว) พร้อมทำการยาแนวพื้น และผนังด้วยปูนยาแนว ชนิดพิเศษกันน้ำรั้วซีม + ทำความสะอาดผิวพื้น และผนังกระเบื้อง โดยเช็ดคราบปูนออกให้เรียบร้อย

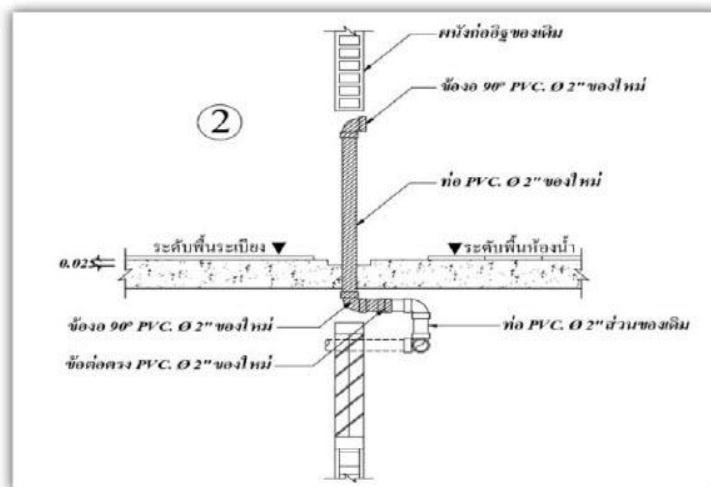
	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 24	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซีม			

งานซ่อมแบบที่ 2 งานปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำทิ้ง ท่อประปาอ่างล้างหน้าร้วซีม ขั้นตอนที่ 1



ขั้นตอนที่ 1. ทำการรื้อกระเบื้องผนัง ขนาด 8" x 8" พร้อม ตัด/สกัดผนังก่ออิฐ ขนาด 0.30 x 0.72 ม. ของเดิมออก และรื้อกระเบื้องพื้น ขนาด 8" x 8" พร้อม ตัด/สกัด พื้นคอนกรีต ขนาด 0.15 x 0.15 ม. หน้า 0.025 ม. ของเดิมออก พร้อมขนทิ้ง

ขั้นตอนที่ 2

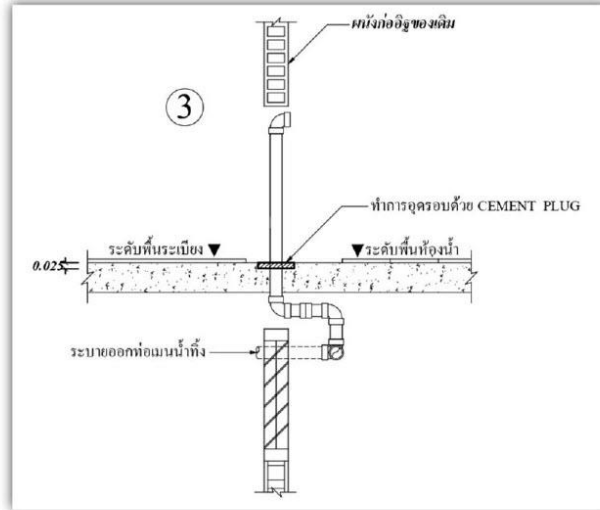


ขั้นตอนที่ 2. ทำการตัดรื้อท่อ PVC. ขนาด 2" ของเดิมออก พร้อมประกอบท่อ และอุปกรณ์ข้อต่อตามตำแหน่งเดิม โดยกำหนดให้ทาน้ำยาประสานท่อให้ทั่วบริเวณส่วนที่สวมต่อ และอัดให้แน่นเพื่อการยึดเกาะ และป้องกันการรั่วซึม

	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 25	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซีม			

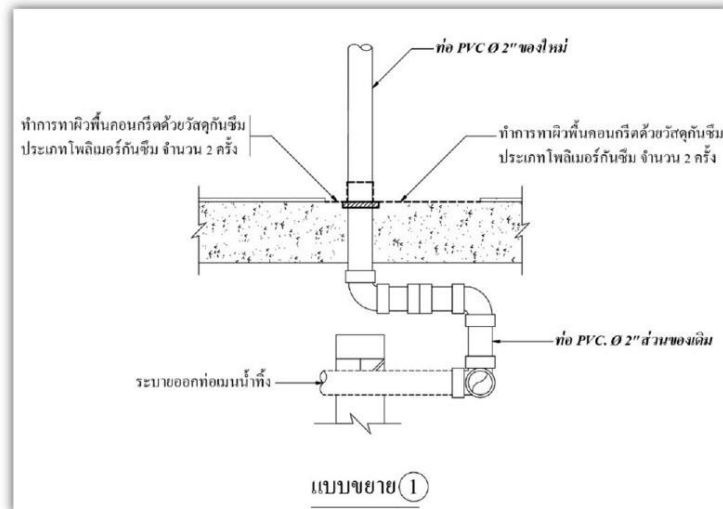
งานซ่อมแบบที่ 2 งานปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำทิ้ง ท่อประปาอ่างล้างหน้าร้วซีม

ขั้นตอนที่ 3



ขั้นตอนที่ 3. ทำความสะอาดแล้วอุดรอบท่อด้วย CEMENT PLUG ขนาด 0.15 x 0.15 ม. หนา 0.025 ม.

ขั้นตอนที่ 3

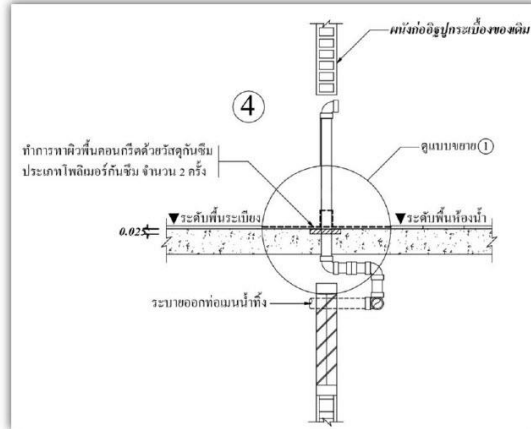


ขั้นตอนที่ 3. ทำความสะอาดแล้วอุดรอบท่อด้วย CEMENT PLUG ขนาด 0.15 x 0.15 ม. หนา 0.025 ม.

	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 26	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องรั้วซีม			

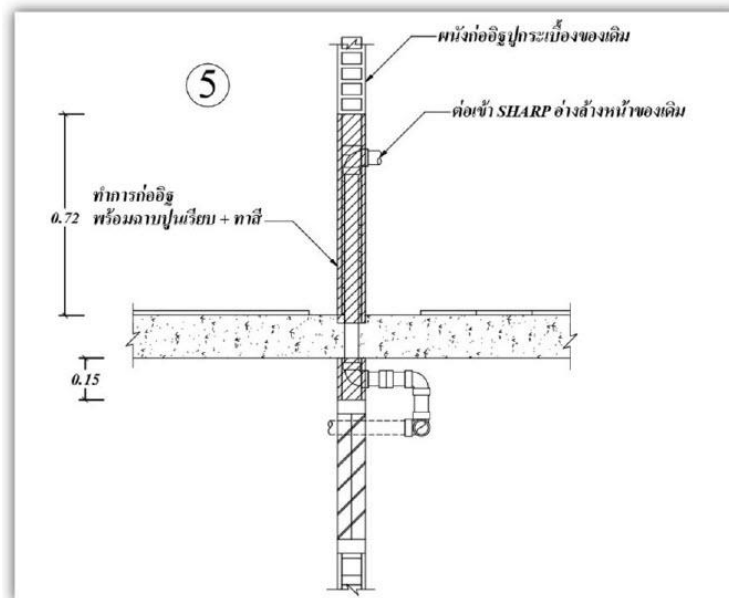
งานซ่อมแบบที่ 2 งานปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำทิ้ง ท่อประปาอ่างล้างหน้ารั้วซีม

ขั้นตอนที่ 4



ขั้นตอนที่ 4. ทำความสะอาดผิวพื้นให้ปราศจากฝุ่น และเศษปูนออกให้หมด พร้อมทาน้ำยากันซึมชั้นแรก และชั้นที่ 2 ในทิศทางตรงข้ามกันด้วยวัสดุกันซึมประเภทโพลีเออร์กันซึมด้วยแปรง หรือลูกกลิ้งตามบริเวณผิวพื้น และยกขอบตามความสูง 0.05 ม. ทั้งไว้ให้แห้ง (ควรทาทันทีอย่างน้อย 2 ชั้น ความหนาฟิล์มแห้งไม่น้อยกว่า 1 มม.)

ขั้นตอนที่ 5

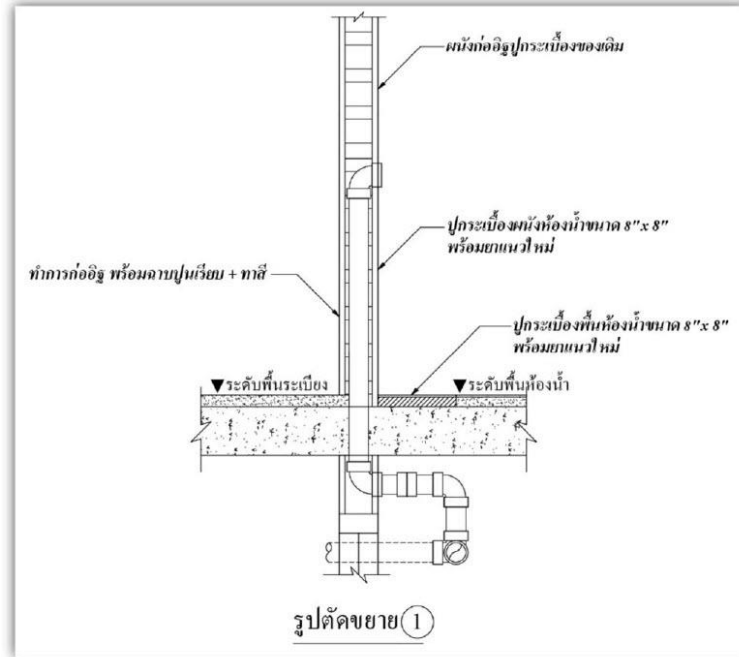


ขั้นตอนที่ 5. ทำการก่ออิฐ พร้อมฉาบปูนเรียบปิดท่อระบายน้ำทิ้ง

	รหัสเอกสาร : QWP-ปป-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 27	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซีม			

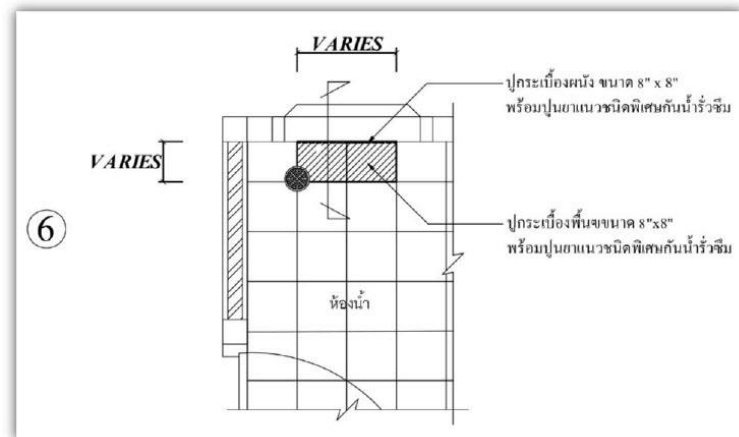
งานซ่อมแบบที่ 2 งานปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำทิ้ง ท่อประปาอ่างล้างหน้าร้วซีม

ขั้นตอนที่ 5




ขั้นตอนที่ 5. ทำการก่ออิฐ พร้อมฉาบปูนเรียบปิดท่อระบายน้ำทิ้ง

ขั้นตอนที่ 6

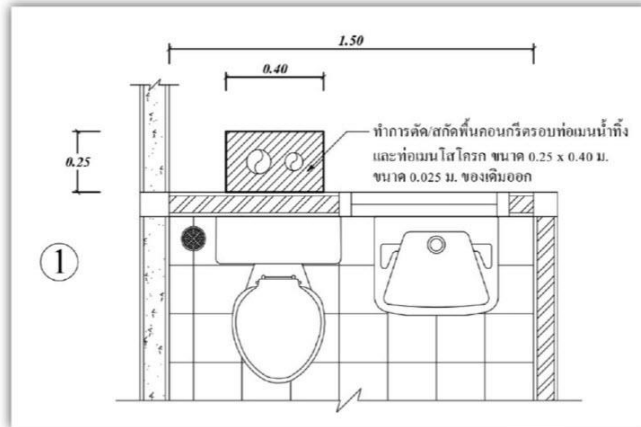


ขั้นตอนที่ 6. ทำการปูกระเบื้องพื้น และผนังด้วยกาวซีเมนต์ชนิดโพลีเมอร์ โมดิฟายด์ (ชนิดแข็งตัวเร็ว) พร้อมปูนยาแนวชนิดพิเศษ

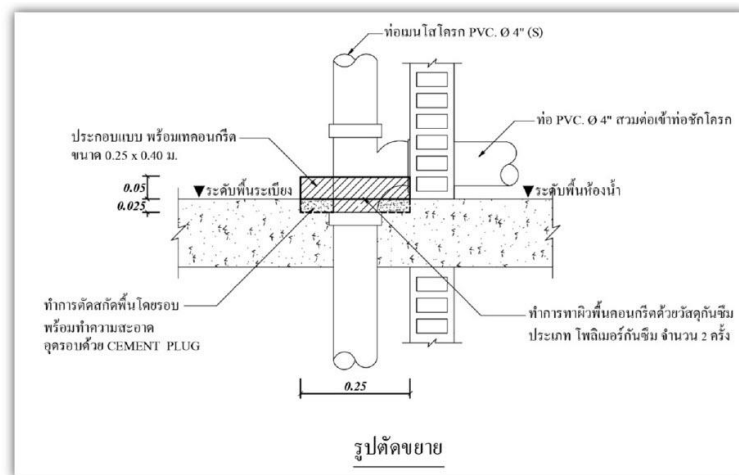
	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 28	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซึม			

งานซ่อมแบบที่ 3 งานปรับปรุงซ่อมแซมน้ำรั่วซึมรอบท่อเมนน้ำทิ้ง และท่อโสโครกแนวดิ่ง


ขั้นตอนที่ 1



ขั้นตอนที่ 1. ทำการตัด/สกัดพื้นคอนกรีตรอบท่อเมนน้ำทิ้ง PVC. Ø 3" และท่อเมนโสโครก PVC. Ø 4" ขนาด 0.25 x 0.40 ม. ขนาด 0.025 ม. ของเดิมออก

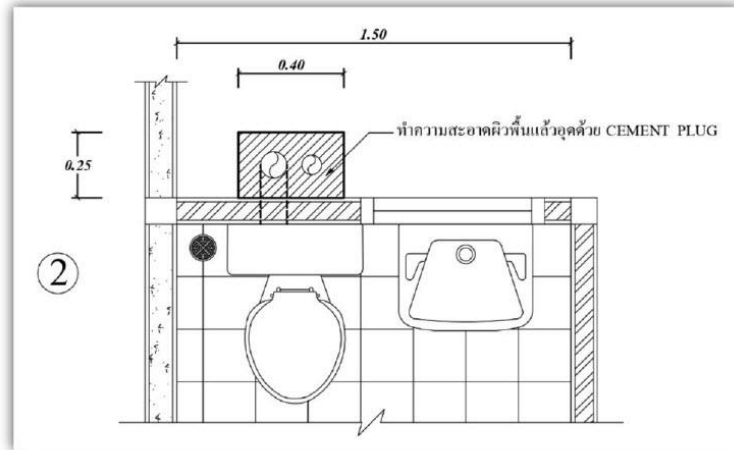


ขั้นตอนที่ 1. ทำการตัด/สกัดพื้นคอนกรีตรอบท่อเมนน้ำทิ้ง PVC. Ø 3" และท่อเมนโสโครก PVC. Ø 4" ขนาด 0.25 x 0.40 ม. ขนาด 0.025 ม. ของเดิมออก

	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 29	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซึม			

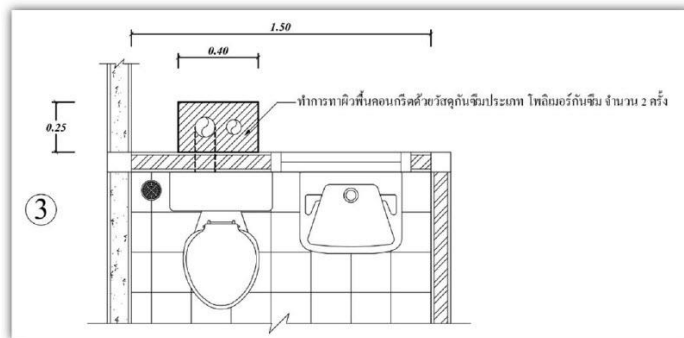
งานซ่อมแบบที่ 3 งานปรับปรุงซ่อมแซมน้ำรั่วซึมรอบท่อเมนน้ำทิ้ง และท่อโสโครกแนวดิ่ง

ขั้นตอนที่ 2



ขั้นตอนที่ 2. ทำความสะอาดผิวพื้นแล้วอุดด้วย CEMENT PLUG ให้รอบท่อ หนา 0.025 ม.

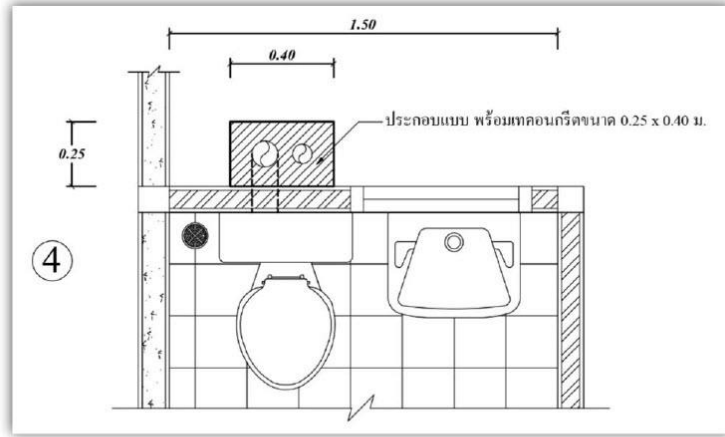
ขั้นตอนที่ 3




ขั้นตอนที่ 3. ทำความสะอาดผิวพื้นให้ปราศจากฝุ่นและเศษปูนออกให้หมด พร้อมทาสียากันซึมชั้นแรก และชั้นที่ 2 ในทิศทางตรงข้ามกันด้วยวัสดุกันซึมประเภทโพลีเออร์กันซึมด้วยแปรง หรือลูกกลิ้งตามบริเวณผิวพื้น และยกขอความสูงรอบลูกถ้วยทิ้งไว้ให้แห้ง (ควรทาสีอย่างน้อย 2 ชั้น ความหนาฟิล์มแห้งไม่น้อยกว่า 1 มม.)

	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 30	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซึม			

งานซ่อมแบบที่ 3 งานปรับปรุงซ่อมแซมน้ำรั่วซึมรอบท่อเมนน้ำทิ้ง และท่อโสโครกแนวตั้ง
ขั้นตอนที่ 4

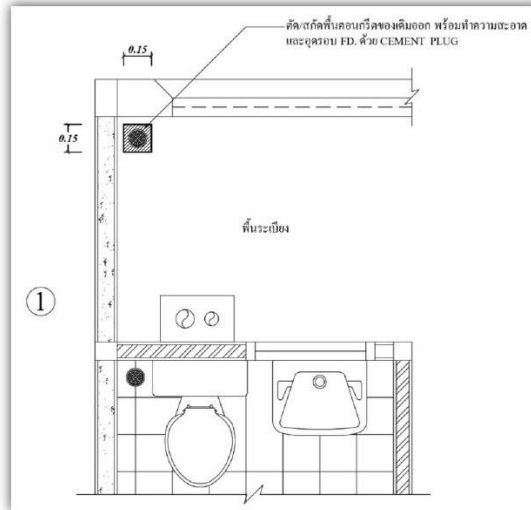


ขั้นตอนที่ 4. ทำการประกอบแบบ พร้อมเทคอนกรีตสำเร็จรูปชนิดถุงหุ้มบริเวณรอบท่อเมนน้ำทิ้ง และท่อโสโครก ขนาด 0.25 x 0.40 ม. ทหนา 0.05 ม.

	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 31	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซิม			

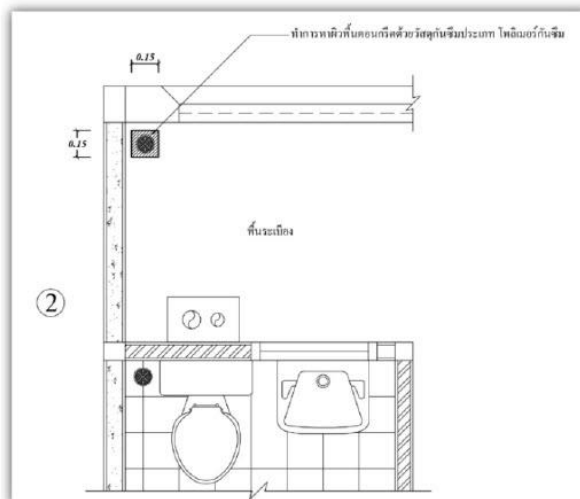
งานซ่อมแบบที่ 4 งานปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำทิ้งระเบียงร้วซิม (FD.)

ขั้นตอนที่ 1




ขั้นตอนที่ 1. ทำการตัด/สกัดคอนกรีตโดยรอบ FLOOR DRAIN ของเดิมออก ขนาด 0.15 x 0.15 ม.
พร้อมทำความสะอาดแล้วอุดรอบ FLOOR DRAIN ด้วย CEMENT PLUG หนา 0.025 ม.

ขั้นตอนที่ 2

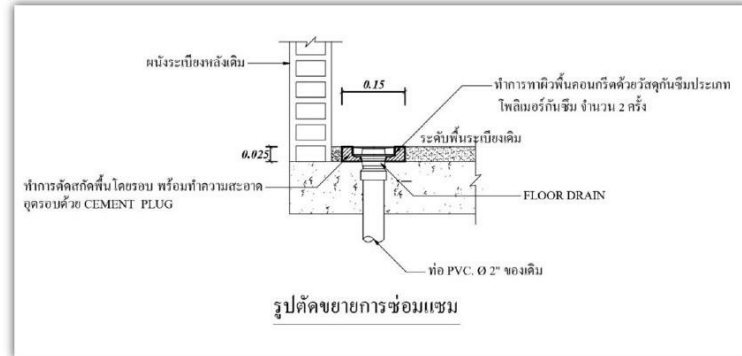


ขั้นตอนที่ 2. ทำความสะอาดผิวพื้นให้ปราศจากฝุ่น และเศษปูนออกให้หมด พร้อมทาน้ำยากันซึมชั้นแรก
และชั้นที่ 2 ในทิศทางตรงข้ามกันด้วยวัสดุกันซึมประเภทโพลีเมอร์กันซึมด้วยแปรง
หรือลูกกลิ้งตามบริเวณผิวพื้น และยกขอบตามความสูงรอบลูกถ้วยทิ้งไว้ให้แห้ง
(ควรทอย่างน้อย 2 ชั้น ความหนาที่ล้นแห้งไม่น้อยกว่า 1 มม.)


	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 32	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซีม			

งานซ่อมแบบที่ 4 งานปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำทิ้งระเปียงร้วซีม (FD.)

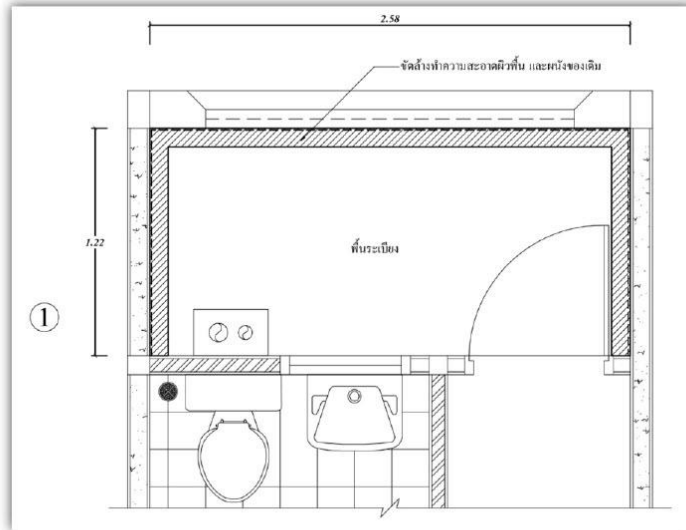
ขั้นตอนที่ 2



ขั้นตอนที่ 2. ทำความสะอาดผิวพื้นให้ปราศจากฝุ่น และเศษปูนออกให้หมด พร้อมทาน้ำยากันซีมชั้นแรก และชั้นที่ 2 ในทิศทางตรงข้ามกันด้วยวัสดุกันซีมประเภทโพลีเมอร์กันซีมด้วยแปรง หรือลูกกลิ้งตามบริเวณผิวพื้น และยกขอบตามความสูงรอบลูกถ้วยทิ้งไว้ให้แห้ง (ควรทอยอย่างน้อย 2 ชั้น ความหนาฟิล์มแห้งไม่น้อยกว่า 1 มม.)

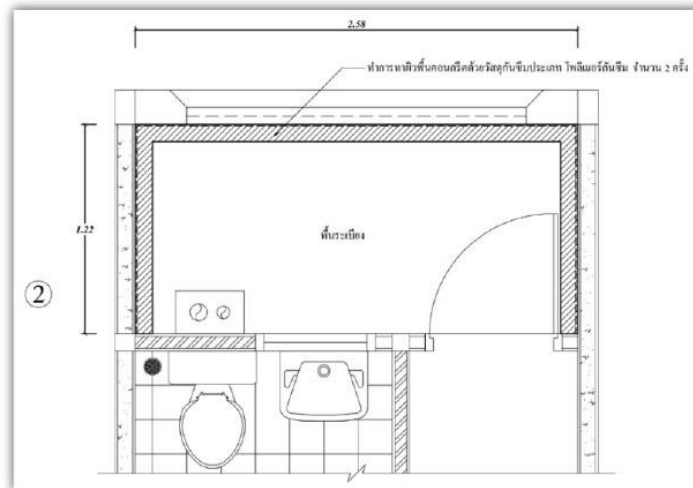
	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 33	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซึม			

งานซ่อมแบบที่ 5 งานปรับปรุงซ่อมแซมน้ำรั่วซึมใต้ผนังตามมุมรอยต่อระหว่างพื้นกับกระเบื้อง
ขั้นตอนที่ 1




ขั้นตอนที่ 1. ทำการขัดล้างคราบตะไคร่น้ำ และคราบสกปรกบริเวณผิวพื้น และผนังส่วนที่ดำเนินการซ่อมแซมให้สะอาดแล้วปล่อยให้แห้งสนิท

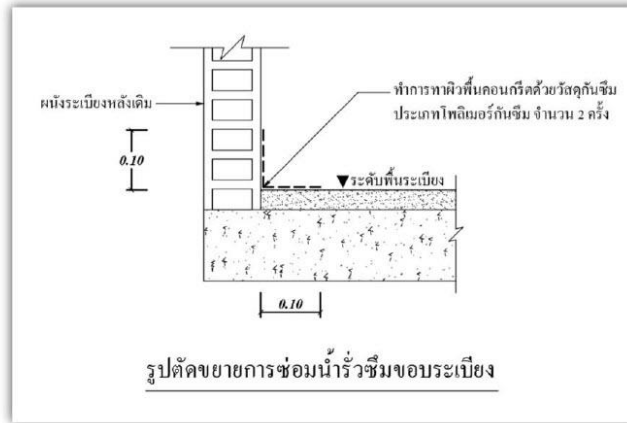
ขั้นตอนที่ 2



ขั้นตอนที่ 2. ทำการทาน้ำยากันซึมชั้นแรก และชั้นที่ 2 ในทิศทางตรงข้ามกันด้วยวัสดุกันซึมประเภทโพลีเอทิลีนซิมด้วยแปรงหรือลูกกลิ้งตามบริเวณผิวพื้นและยกขอบบริเวณผิวผนังสูง 0.10 ม. แล้วปล่อยให้แห้ง (ควรทาอย่างน้อย 2 ชั้น ความหนาที่สัมแห้งไม่น้อยกว่า 1 มม.)

	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 34	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องรั้วซีม			

งานซ่อมแบบที่ 5 งานปรับปรุงซ่อมแซมน้ำรั้วซีมใต้ผนังตามมมรอยต่อระหว่างพื้นที่กับระเบียง
ขั้นตอนที่ 2



ขั้นตอนที่ 2. ทำการทาสีกันซึมชั้นแรก และชั้นที่ 2 ในทิศทางตรงข้ามกันด้วยวัสดุกันซึมประเภทโพลีเมอร์กันซึมด้วยแปรงหรือลูกกลิ้งตามบริเวณผิวพื้นและยกขอบบริเวณผิวผนังสูง 0.10 ม. แล้วปล่อยให้แห้ง (ควรทาอย่างน้อย 2 ชั้น ความหนาฟิล์มแห้งไม่น้อยกว่า 1 มม.)

	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 35	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซีม			

งานซ่อมแซมห้องร้วซีม

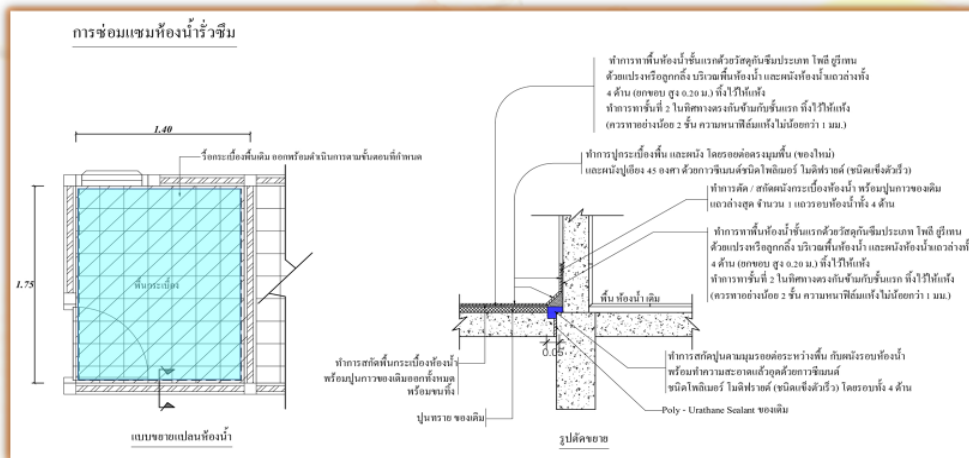
โครงการบ้านเอื้ออาทรปทุมธานี (สีแยกปทุมวิไล)




จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน



ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องน้ำร้วซีม



จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน

	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 36	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องครัวซีม			



ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องน้ำรั่วซีม



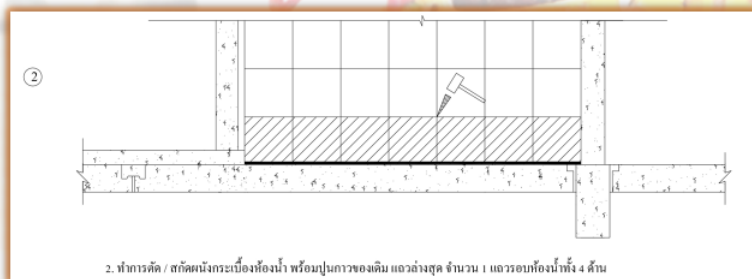
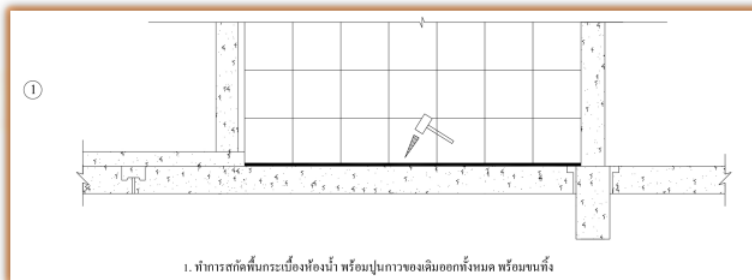
ขั้นตอนการดำเนินงานซ่อมแซมพื้นห้องน้ำรั่วซีม

1. ทำการสกัดพื้นกระเบื้องห้องน้ำ พร้อมปูนกาวของเดิมออกทั้งหมด พร้อมขนทิ้ง
2. ทำการตัด / สกัดผนังกระเบื้องห้องน้ำ พร้อมปูนกาวของเดิม แถวล่างสุด จำนวน 1 แถวรอบห้องน้ำทั้ง 4 ด้าน
3. ทำการสกัดปูนคานมรอยต่อระหว่างพื้น กับผนังรอบห้องน้ำ พร้อมทำความสะอาดแล้วอุดด้วยกาวยาซีเมนต์ชนิดโพลีเมอร์ โมดิฟายด์ (ชนิดแข็งตัวเร็ว) โดยรอบทั้ง 4 ด้าน
4. ทำความสะอาดพื้นผิวให้ปราศจากฝุ่น และเศษวัสดุให้ทั่วบริเวณพื้นห้องน้ำ และผนังทั้ง 4 ด้าน
5. ทำการทาพื้นห้องน้ำชั้นแรกด้วยวัสดุกันซึมประเภท โพลี ยูรีเทน ด้วยแปรงหรือลูกกลิ้ง บริเวณพื้นห้องน้ำ และผนังห้องน้ำแถวล่างทั้ง 4 ด้าน (ยกขอบ สูง 0.20 ม.) ทิ้งไว้ให้แห้ง
6. ทำการทาชั้นที่ 2 ในทิศทางตรงกันข้ามกับชั้นแรก ทิ้งไว้ให้แห้ง (ควรทาอย่างน้อย 2 ชั้น ความหนาฟิล์มแห้งไม่น้อยกว่า 1 มม.)
7. ทำการขังน้ำเพื่อทดสอบการรั่วซึม ทิ้งไว้ 1 คืน
8. ทำการปูกระเบื้องพื้น และผนัง โดยรอยต่อตรงมุมพื้น และผนังปูเอียง 45 องศา ด้วยกาวยาซีเมนต์ชนิดโพลีเมอร์ โมดิฟายด์ (ชนิดแข็งตัวเร็ว)
9. ทำการยาแนวพื้น และผนังด้วยปูนยาแนวชนิดพิเศษกันน้ำรั่วซึม
10. ทำความสะอาดผิวพื้น และผนังกระเบื้อง โดยเช็ดคราบปูนออกให้เรียบร้อย
11. ให้ทำการถ่ายรูปการดำเนินงานทุกขั้นตอน ระหว่างการดำเนินการรื้อกระเบื้องพื้น ผนัง , การอุดรอยต่อระหว่างผนังกับพื้น , การทาพื้นด้วยน้ำยากันซึมทั้ง 2 ชั้น , การปูกระเบื้อง , การยาแนวรอยต่อกระเบื้อง และเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด


จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน





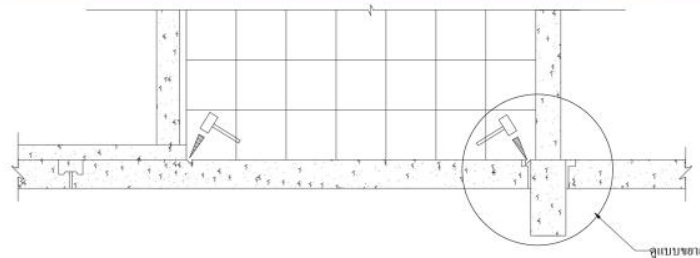
ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องน้ำรั่วซีม



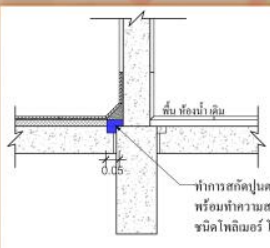
จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน

	รหัสเอกสาร : QWP-ปป-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 37	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องรั้วซึม			


ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องน้ำรั้วซึม




3


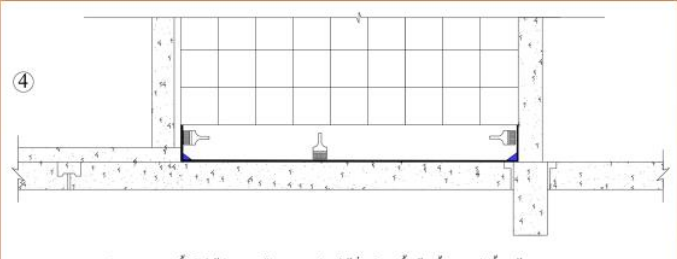
3. ทำการสกัดปูนตามรอยต่อระหว่างพื้น กับผนังห้องน้ำ พร้อมทั้งความสะอาดแล้ว
อุดด้วยกาซิเมนต์ชนิดโพติเมอร์ โมดิฟายด์ (ชนิดแข็งตัวเร็ว) โดยรอบทั้ง 4 ด้าน



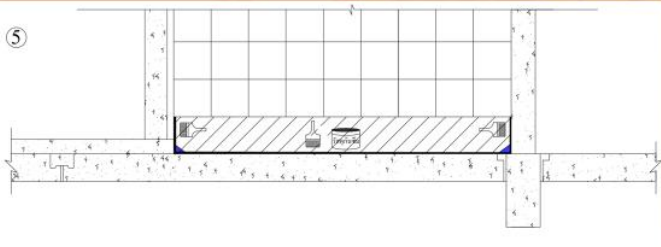
รูปตัดขยายขั้นตอนที่ 3

จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน


ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องน้ำรั้วซึม


4


4. ทำความสะอาดพื้นผิวให้ปราศจากฝุ่น และเศษวัสดุ ใช้ผ้าบริเวณพื้นห้องน้ำ และผนังทั้ง 4 ด้าน

5


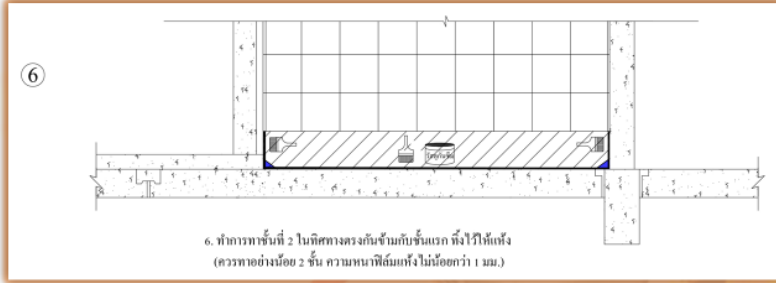
5. ทำการทาสีผนังชั้นแรกด้วยวัสดุกันซึมประเภท โพลียูรีเทน หัวแปรงหรือลูกกลิ้ง
บริเวณพื้นห้องน้ำ และผนังห้องน้ำแฉวล่างทั้ง 4 ด้าน (ถาพอบ สูง 0.20 ม.) ทิ้งไว้ให้แห้ง

จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน

	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 38	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องครัวซีม			



ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องน้ำรั่วซีม



6. ทำการขักรั้วที่ 2 ในทิศทางตรงกันข้ามกับชั้นแรก ทั้งไว้ให้แห้ง (ควรทาสีอย่างน้อย 2 ชั้น ความหนาที่สัมฤทธิ์ไม่น้อยกว่า 1 มม.)

ทำการทาพื้นห้องน้ำชั้นแรกด้วยวัสดุกันซึมประเภท โพลียูรีเทน ด้วยแปรงหรือลูกกลิ้ง บริเวณพื้นห้องน้ำ และผนังห้องน้ำและล่างรั้ว 4 ด้าน (ยกขอบ สูง 0.20 ม.) ทั้งไว้ให้แห้ง

ทำการขักรั้วที่ 2 ในทิศทางตรงกันข้ามกับชั้นแรก ทั้งไว้ให้แห้ง (ควรทาสีอย่างน้อย 2 ชั้น ความหนาที่สัมฤทธิ์ไม่น้อยกว่า 1 มม.)

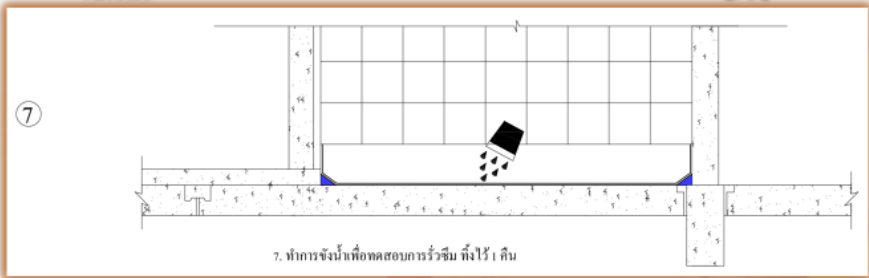
ทำความสะอาดพื้นผิวให้ปราศจากฝุ่น และเศษวัสดุให้ทั่วบริเวณ

รูปตัดขยายชั้นตอนที่ 4 - 6

จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน



ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องน้ำรั่วซีม



7. ทำการขังน้ำเพื่อทดสอบการรั่วซีม ทั้งไว้ 1 คืน

ปูกระเบื้องพื้นและผนัง (ของใหม่)

กระเบื้องผนัง (ของเดิม)

ปูกระเบื้องพื้นและผนัง (ของใหม่)

ทำการปูกระเบื้องพื้น และผนัง โดยรอยต่อตรงมุมพื้น และผนังปูเฉียง 45 องศา ด้วยกาวยางชนิดชนิด โพลียูรีเทน โมดิฟายด์ (ชนิดแข็งตัวเร็ว)

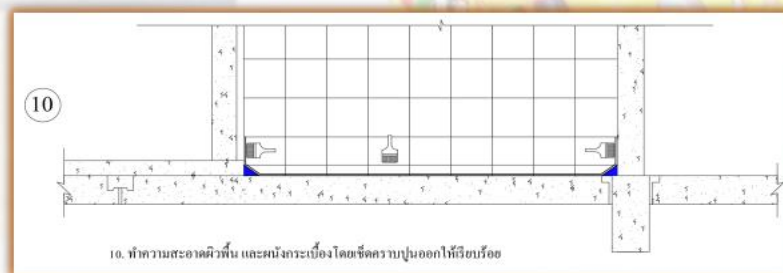
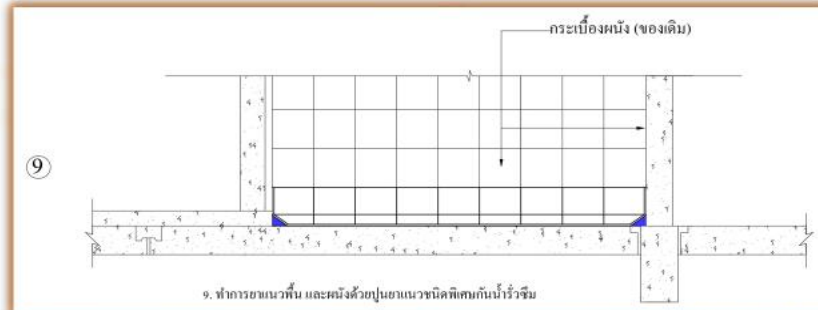
รูปตัดขยายชั้นตอนที่ 8

จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน

	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 39	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องรั้วซีม			



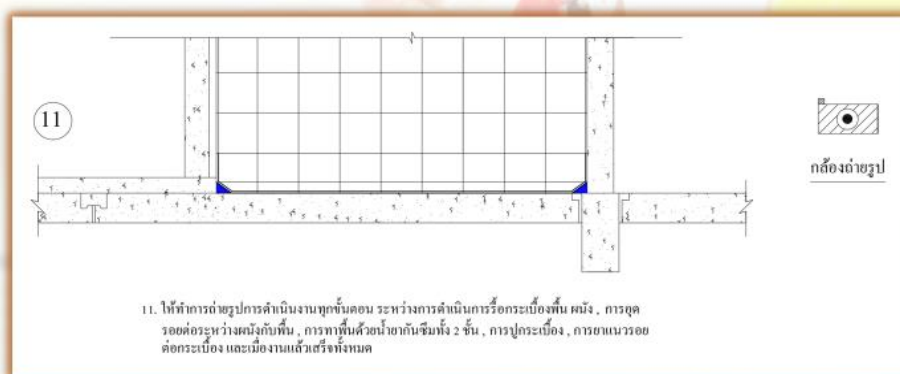
ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องน้ำรั้วซีม



จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน



ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องน้ำรั้วซีม



จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน

	รหัสเอกสาร : QWP-ปป-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 40	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซึม			

งานซ่อมแซมห้องร้วซึม

โครงการบ้านเอื้ออาทรตลาดไท (เทพกฤษ 34)



ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องร้วซึม โครงการบ้านเอื้ออาทรตลาดไท (เทพกฤษ 34)

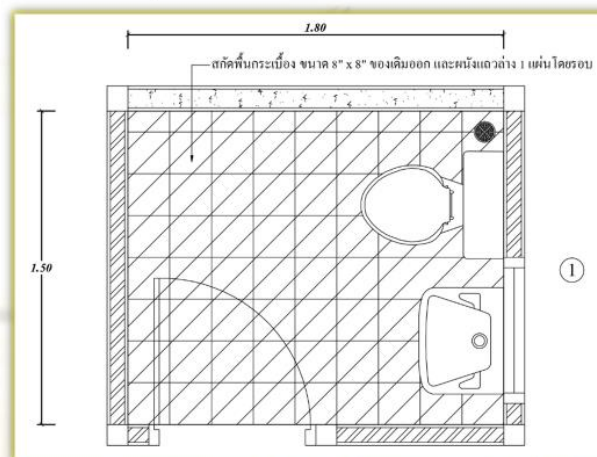


จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน

ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องน้ำร้วซึม



แบบที่ 1 งานปรับปรุงซ่อมแซมพื้นห้องน้ำ และท่อระบายน้ำทิ้งห้องน้ำร้วซึม(FD.)




ขั้นตอนที่ 1 ทำการสกัดพื้นกระเบื้องห้องน้ำ และผนังกระเบื้องแถวล่างสุด จำนวน 1 แถวโดยรอบ พร้อมปูนกาวของเดิมออก พร้อมขนทิ้ง

*หมายเหตุ
ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอน
ตามที่กำหนดในระหว่างการดำเนินการซ่อมแซม และเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด

จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน

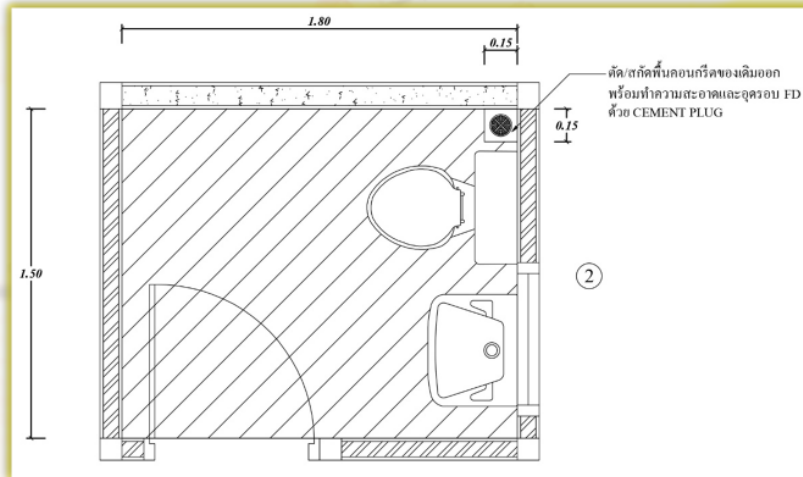


	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 41	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซีม			

ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องน้ำร้วซีม



แบบที่ 1 งานปรับปรุงซ่อมแซมพื้นห้องน้ำ และท่อระบายน้ำทิ้งห้องน้ำร้วซีม(FD.)



ขั้นตอนที่ 2 ทำการตัด/สกัดคอนกรีตโดยรอบ FLOOR DRAIN ของเดิมออก ขนาด 0.15x0.15 ม. พร้อมทำความสะอาดแล้วอุดรอบ FLOOR DRAIN ด้วย CEMENT PLUG ทน 0.025 ม.

หมายเหตุ
ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอน
ตามที่กำหนดในระหว่างดำเนินการซ่อมแซม และเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด

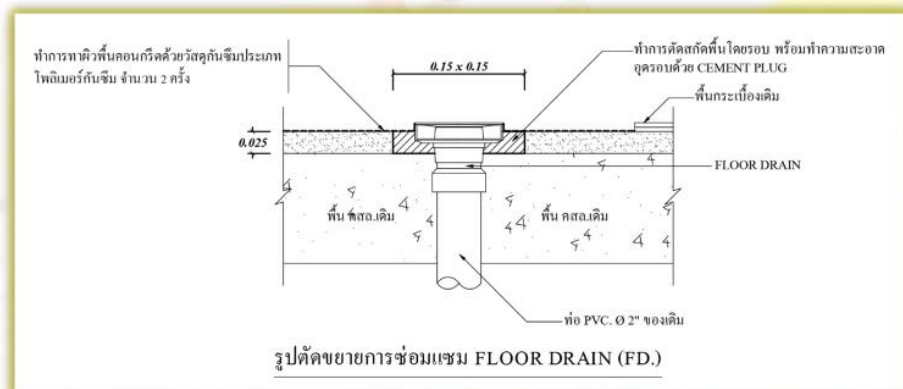
จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน



ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องน้ำร้วซีม



แบบที่ 1 งานปรับปรุงซ่อมแซมพื้นห้องน้ำ และท่อระบายน้ำทิ้งห้องน้ำร้วซีม(FD.)




ขั้นตอนที่ 2 ทำการตัด/สกัดคอนกรีตโดยรอบ FLOOR DRAIN ของเดิมออก ขนาด 0.15x0.15 ม. พร้อมทำความสะอาดแล้วอุดรอบ FLOOR DRAIN ด้วย CEMENT PLUG ทน 0.025 ม.

หมายเหตุ
ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอน
ตามที่กำหนดในระหว่างดำเนินการซ่อมแซม และเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด

จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน

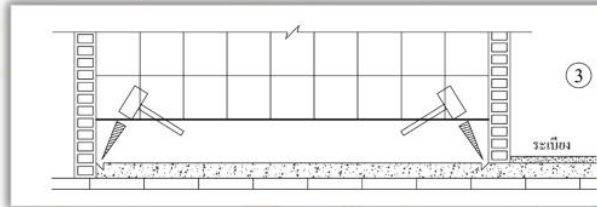


	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 42	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซึม			

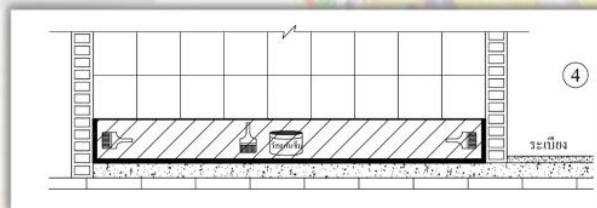
ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องน้ำรั่วซึม



แบบที่ 1 งานปรับปรุงซ่อมแซมพื้นห้องน้ำ และท่อระบายน้ำทั้งห้องน้ำรั่วซึม(FD.)



ขั้นตอนที่ 3 ทำการสกัดปูนตามรอยต่อระหว่างพื้น กับผนังรอบห้องน้ำ พร้อมทำความสะอาด แล้วอุดด้วยกาวซีเมนต์ชนิดโพลีเมอร์ โมดิฟายด์ (ชนิดแข็งตัวเร็ว) โดยรอบทั้ง 4 ด้าน



ขั้นตอนที่ 4 ทำความสะอาดพื้นผิวให้ปราศจากฝุ่น และเศษวัสดุให้ทั่วบริเวณพื้นห้องน้ำ และผนังทั้ง 4 ด้าน พร้อมทำการทาพื้นห้องน้ำชั้นแรกด้วยวัสดุกันซึมประเภท โพลียูรีเทน ด้วยแปรงหรือลูกกลิ้ง บริเวณพื้นห้องน้ำ และผนังห้องน้ำแถวล่างทั้ง 4 ด้าน (ยกขอบ สูง 0.20 ม.) ทิ้งไว้ให้แห้ง

*หมายเหตุ

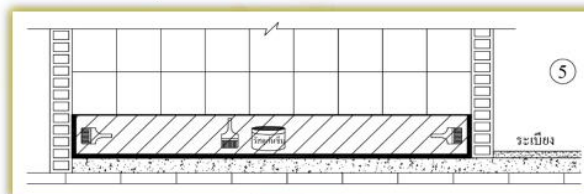
ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอนตามที่กำหนด ในระหว่างการทำงานซ่อมแซม และเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด

จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน

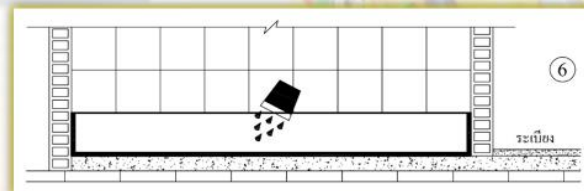
ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องน้ำรั่วซึม



แบบที่ 1 งานปรับปรุงซ่อมแซมพื้นห้องน้ำ และท่อระบายน้ำทั้งห้องน้ำรั่วซึม(FD.)



ขั้นตอนที่ 5 ทำการหาชั้นที่ 2 ในทิศทางตรงกันข้ามกับชั้นแรก ทิ้งไว้ให้แห้ง (ควรหาอย่างน้อย 2 ชั้น ความหนาฟิล์มแห้งไม่น้อยกว่า 1 มม.)



ขั้นตอนที่ 6 ทำการชั่งน้ำเพื่อทดสอบการรั่วซึม ทิ้งไว้ 1 คืน

*หมายเหตุ

ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอนตามที่กำหนด ในระหว่างการทำงานซ่อมแซม และเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด

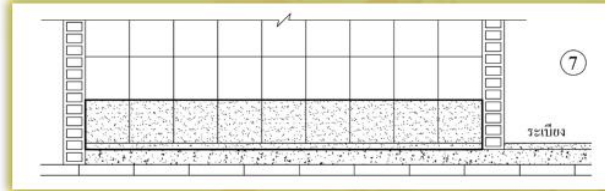
จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน

	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 43	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซิม			

ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องน้ำร้วซิม



แบบที่ 1 งานปรับปรุงซ่อมแซมพื้นห้องน้ำ และท่อระบายน้ำทิ้งห้องน้ำร้วซิม(FD.)



ขั้นตอนที่ 7 ทำการปูกระเบื้องพื้น และผนังด้วยกาวซีเมนต์ชนิดโพลีเมอร์ โมดิฟายด์ (ชนิดแข็งตัวเร็ว) พร้อมทำการยาแนวพื้น และผนังด้วยปูนยาแนว ชนิดพิเศษกันน้ำร้วซิม + ทำความสะอาดผิวพื้น และผนังกระเบื้อง โดยเช็คคราบปูนออกให้เรียบร้อย

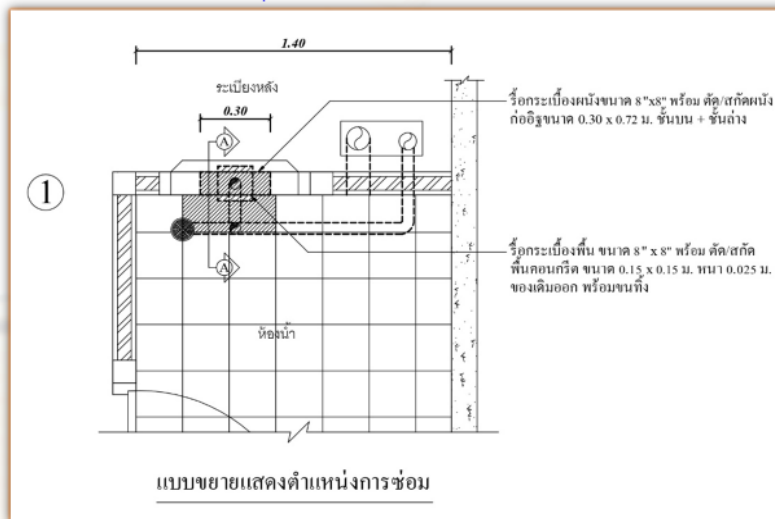
*หมายเหตุ
ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอน
ตามที่กำหนดในระหว่างดำเนินการซ่อมแซม และเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด

จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน

ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องน้ำร้วซิม



แบบที่ 2 งานปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำทิ้ง, ท่อประปาอ่างล้างหน้าร้วซิม




แบบขยายแสดงตำแหน่งการซ่อม

ขั้นตอนที่ 1 ทำการรื้อกระเบื้องผนัง ขนาด 8" x 8" พร้อม ตัด/สกัดผนัง ก่ออิฐ ขนาด 0.30 x 0.72 ม. ของเดิมออก และรื้อกระเบื้องพื้น ขนาด 8" x 8" พร้อม ตัด/สกัด พื้นคอนกรีต ขนาด 0.15 x 0.15 ม. หนา 0.025 ม.ของเดิมออก พร้อมขนทิ้ง

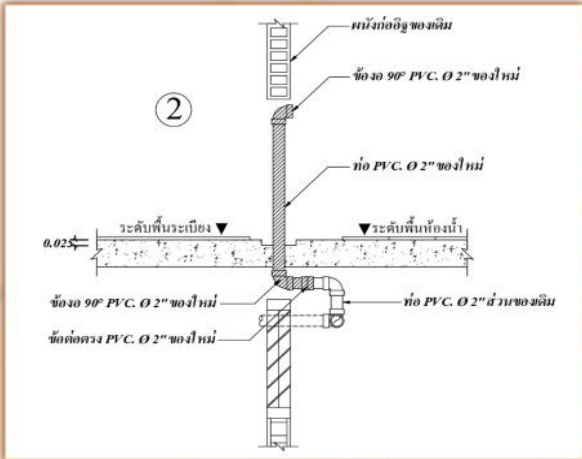
*หมายเหตุ
ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอน
ตามที่กำหนดในระหว่างดำเนินการซ่อมแซม และเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด

จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน

	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 44	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องรั้วซีม			

ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องน้ำรั้วซีม

แบบที่ 2 งานปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำทิ้ง, ท่อประปาอ่างล้างหน้ารั้วซีม



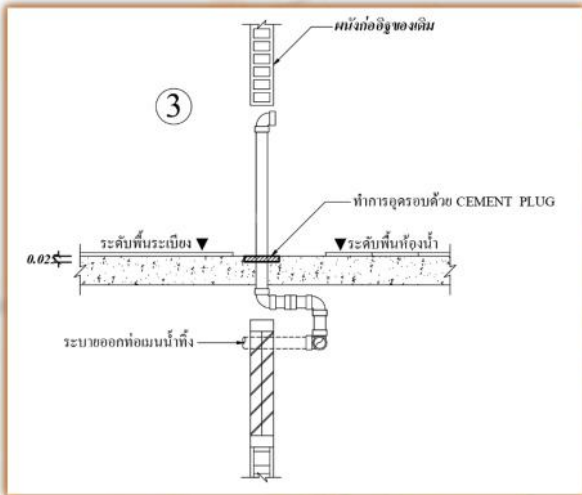
ขั้นตอนที่ 2 ทำการตัดหรือท่อ PVC. ขนาด 2" ของเดิมออก พร้อมประกอบท่อ และอุปกรณ์ข้อต่อตามตำแหน่งเดิม โดยกำหนดให้หน้าจ่ายประสาท่อให้ทั่วบริเวณส่วนที่สวมต่อ และอัดให้แน่นเพื่อการยึดเกาะ และป้องกันการรั้วซีม

*หมายเหตุ
ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอน
ตามที่กำหนดในระหว่างการดำเนินการซ่อมแซม และเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด

จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน

ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องน้ำรั้วซีม


แบบที่ 2 งานปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำทิ้ง, ท่อประปาอ่างล้างหน้ารั้วซีม



ขั้นตอนที่ 3 ทำความสะอาดแล้วอุดครอบท่อด้วย CEMENT PLUG ขนาด 0.15 x 0.15 ม.หนา 0.025 ม.

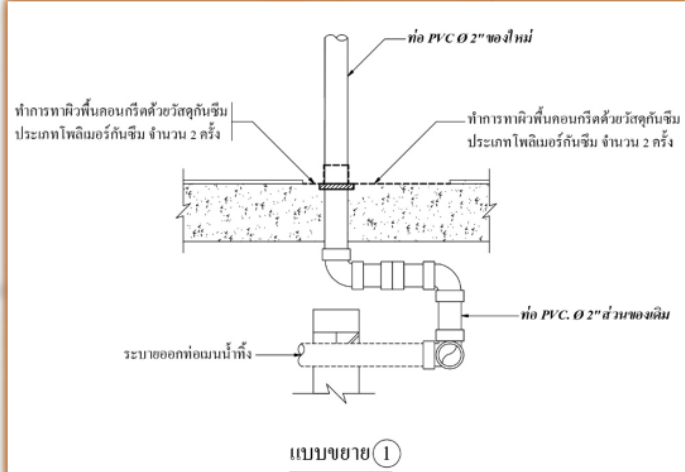
*หมายเหตุ
ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอน
ตามที่กำหนดในระหว่างการดำเนินการซ่อมแซม และเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด

จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน

	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 45	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องรั้วซึม			

ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องน้ำรั้วซึม

แบบที่ 2 งานปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำทิ้ง, ท่อประปาอ่างล้างหน้ารั้วซึม



ขั้นตอนที่ 3 ทำความสะอาดแล้วอุดรอบท่อด้วย CEMENT PLUG ขนาด 0.15 x 0.15 ม.หนา 0.025 ม.

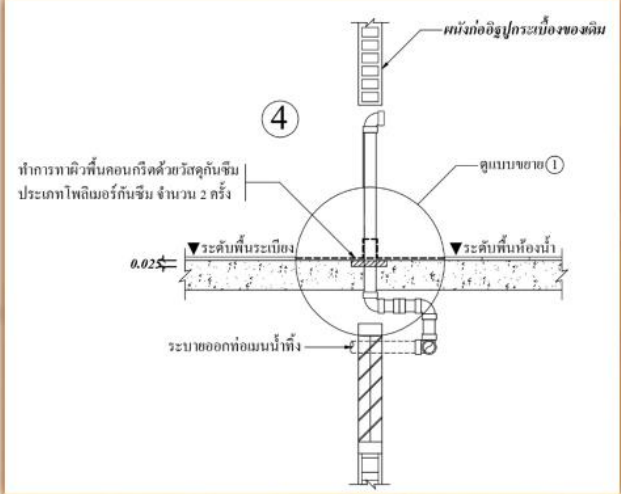
*หมายเหตุ
ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอน
ตามที่กำหนดในระหว่างการทำงานซ่อมแซม และเมื่อจบแล้วเสร็จทั้งหมด

จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน



ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องน้ำรั้วซึม

แบบที่ 2 งานปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำทิ้ง, ท่อประปาอ่างล้างหน้ารั้วซึม



ขั้นตอนที่ 4 ทำความสะอาดผิวพื้นที่ปราศจากฝุ่น และเศษปูนออกให้หมด พร้อมทาน้ำยากันซึมชั้นแรก และชั้นที่ 2 ในทิศทางตรงข้ามกันด้วยวัสดุกันซึมประเภทโพลีเมอร์กันซึมด้วยแปรง หรือลูกกลิ้งตามบริเวณผิวพื้นที่และยกขอบตามความสูง 0.05 ม. ทิ้งไว้ให้แห้ง (ควรทาอย่างน้อย 2 ชั้น ความหนาฟิล์มแห้งไม่น้อยกว่า 1 มม.)

*หมายเหตุ
ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอน
ตามที่กำหนดในระหว่างการทำงานซ่อมแซม และเมื่อจบแล้วเสร็จทั้งหมด

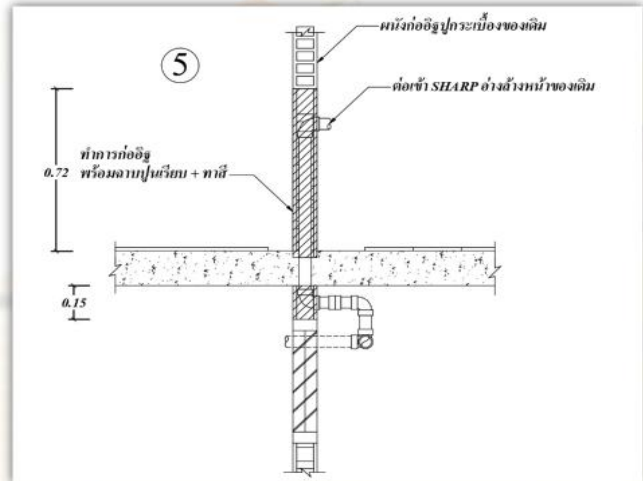
จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน



	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 46	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องรั้วซีม			

ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องน้ำรั้วซีม

แบบที่ 2 งานปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำทิ้ง, ท่อประปาอ่างล้างหน้ารั้วซีม



ขั้นตอนที่ 5 ทำการอัฐิ พร้อมฉาบปูนเรียบปิดท่อระบายน้ำทิ้ง

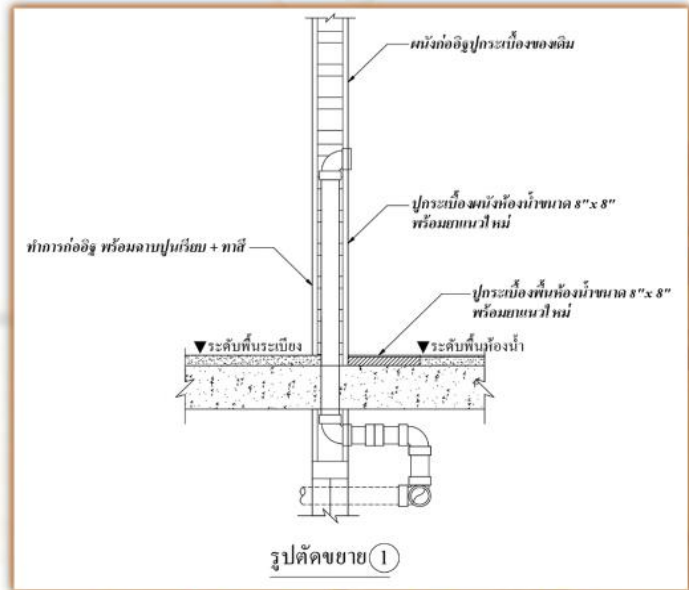
หมายเหตุ
ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอน
ตามที่กำหนดในระหว่างการดำเนินการซ่อมแซม และเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด

จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน



ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องน้ำรั้วซีม

แบบที่ 2 งานปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำทิ้ง, ท่อประปาอ่างล้างหน้ารั้วซีม




ขั้นตอนที่ 5 ทำการอัฐิ พร้อมฉาบปูนเรียบปิดท่อระบายน้ำทิ้ง

หมายเหตุ
ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอน
ตามที่กำหนดในระหว่างการดำเนินการซ่อมแซม และเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด

จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน

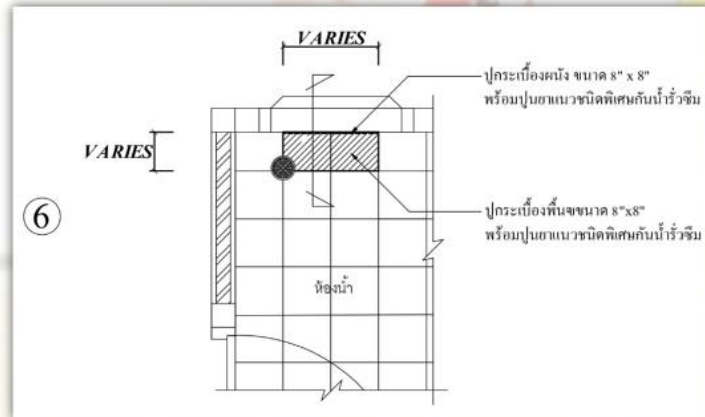


	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 47	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซึม			

ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องน้ำร้วซึม



แบบที่ 2 งานปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำทิ้ง, ท่อประปาอ่างล้างหน้าร้วซึม



ขั้นตอนที่ 6 ทำการปลั๊กเบื่องพื้น และผนังด้วยกาวซีเมนต์ชนิดโพลีเมอร์ โมดิฟายด์ (ชนิดแข็งตัวเร็ว) พร้อมปูนยาแนวชนิดพิเศษ

*หมายเหตุ
ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอน
ตามที่กำหนดในระหว่างการทำงานซ่อมแซม และเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด

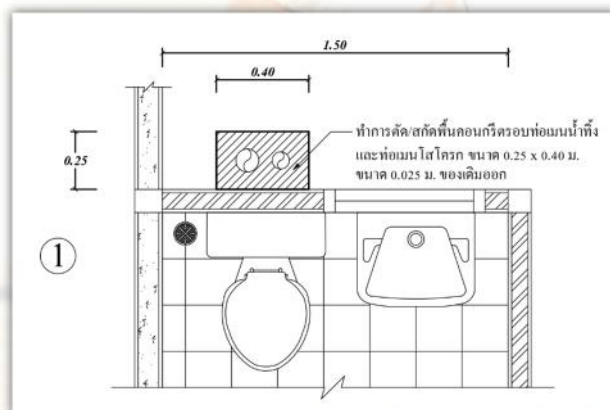
จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน



ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องน้ำร้วซึม



แบบที่ 3 งานปรับปรุงซ่อมแซมน้ำร้วซึมรอบท่อเมนน้ำทิ้ง และท่อไฮโครกแนวตั้ง



ขั้นตอนที่ 1 ทำการตัด/สกัดพื้นคอนกรีตรอบท่อเมนน้ำทิ้ง PVC Ø 3" และท่อเมนไฮโครก PVC Ø 4" ขนาด 0.25 x 0.40 ม. ขนาด 0.025 ม. ของเดิมออก

*หมายเหตุ
ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอน
ตามที่กำหนดในระหว่างการทำงานซ่อมแซม และเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด

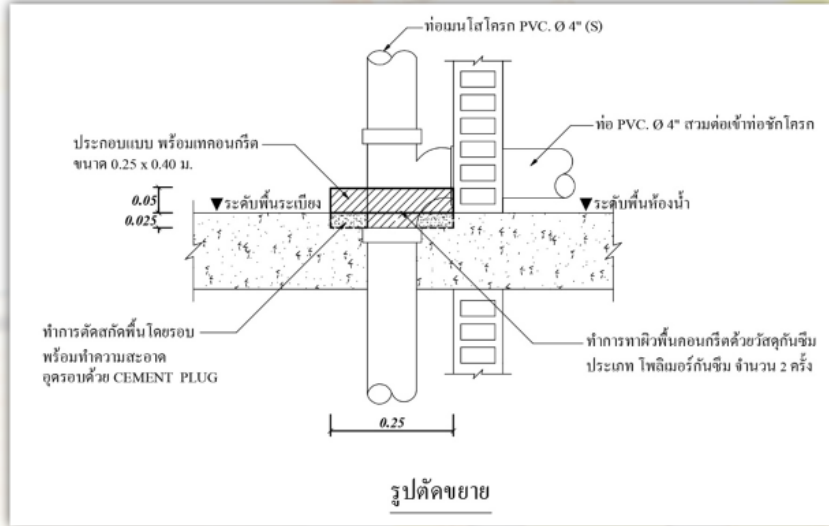
จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน



	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 48	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องรั้วซึม			

ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องน้ำรั้วซึม

แบบที่ 3 งานปรับปรุงซ่อมแซมน้ำรั้วซึมรอบท่อเมนน้ำทิ้ง และท่อโสโครกแนวดิ่ง



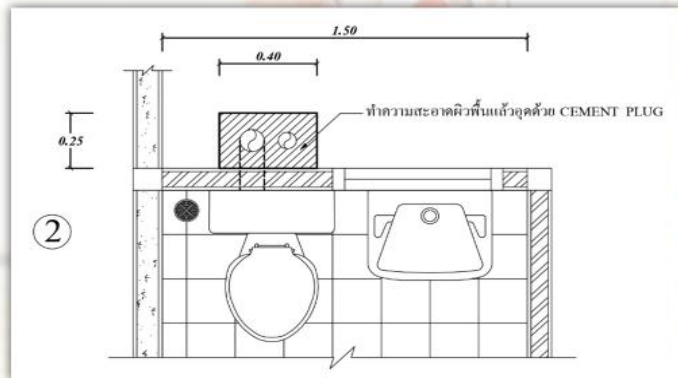
ขั้นตอนที่ 1 ทำการตัด/สกัดพื้นคอนกรีตรอบท่อเมนน้ำทิ้ง PVC Ø 3" และท่อเมนโสโครก PVC Ø 4" ขนาด 0.25 x 0.40 ม. ขนาด 0.025 ม. ของเดิมออก

หมายเหตุ
ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอน
ตามที่กำหนดในระหว่างการทำงานซ่อมแซม และเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด

จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน

ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องน้ำรั้วซึม

แบบที่ 3 งานปรับปรุงซ่อมแซมน้ำรั้วซึมรอบท่อเมนน้ำทิ้ง และท่อโสโครกแนวดิ่ง



ขั้นตอนที่ 2 ทำความสะอาดผิวพื้นแล้วอุดด้วย CEMENT PLUG ให้รอบท่อ หนา 0.025 ม.

หมายเหตุ
ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอน
ตามที่กำหนดในระหว่างการทำงานซ่อมแซม และเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด

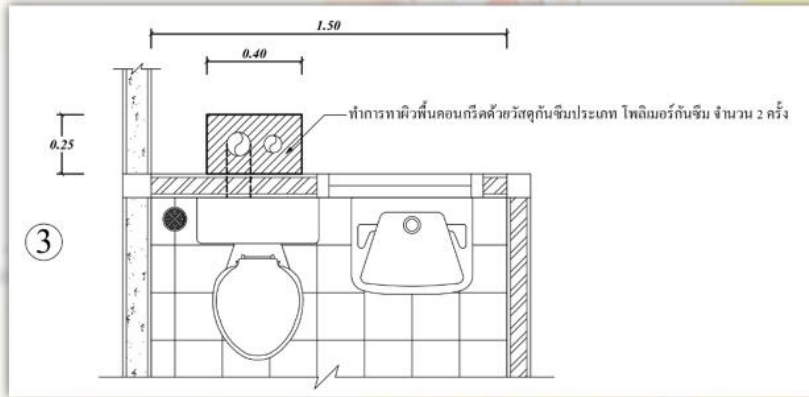
จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน

	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 49	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซึม			

ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องน้ำร้วซึม



แบบที่ 3 งานปรับปรุงซ่อมแซมน้ำร้วซึมรอบท่อน้ำทิ้ง และท่อโสโครกแนวตั้ง



ขั้นตอนที่ 3 ทำความสะอาดผิวพื้นให้ปราศจากฝุ่น และเศษปูนออกให้หมด พร้อมทาน้ำยากันซึมชั้นแรก และชั้นที่ 2 ในทิศทางตรงข้ามกันด้วยวัสดุกันซึมประเภทโพลีเมอร์กันซึมด้วยแปรง หรือลูกกลิ้งตามบริเวณผิวพื้น และยกขอบตามความสูงรอบลูกถ้วยทิ้งไว้ให้แห้ง (ควรทาทายอย่างน้อย 2 ชั้น ความหนาฟิล์มแห้งไม่น้อยกว่า 1 มม.)

หมายเหตุ
ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอน
ตามที่กำหนดในระหว่างดำเนินการซ่อมแซม และเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด

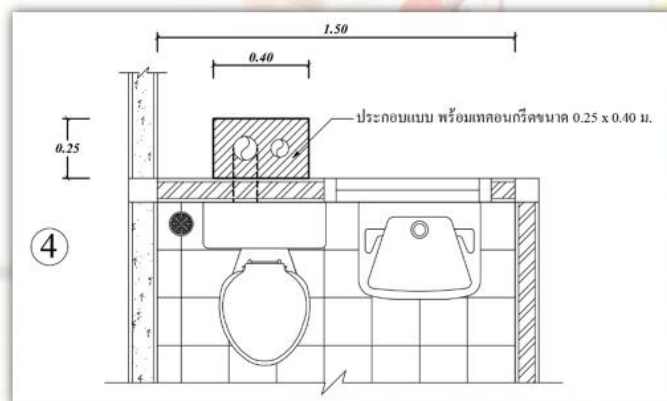
จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน



ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องน้ำร้วซึม



แบบที่ 3 งานปรับปรุงซ่อมแซมน้ำร้วซึมรอบท่อน้ำทิ้ง และท่อโสโครกแนวตั้ง




ขั้นตอนที่ 4 ทำการประกอบแบบ พร้อมเทคอนกรีตสำเร็จรูปชนิดสูงหุ้มบริเวณรอบท่อน้ำทิ้ง และท่อโสโครก ขนาด 0.25 x 0.40 ม. หนา 0.05 ม.

หมายเหตุ
ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอน
ตามที่กำหนดในระหว่างดำเนินการซ่อมแซม และเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด

จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน

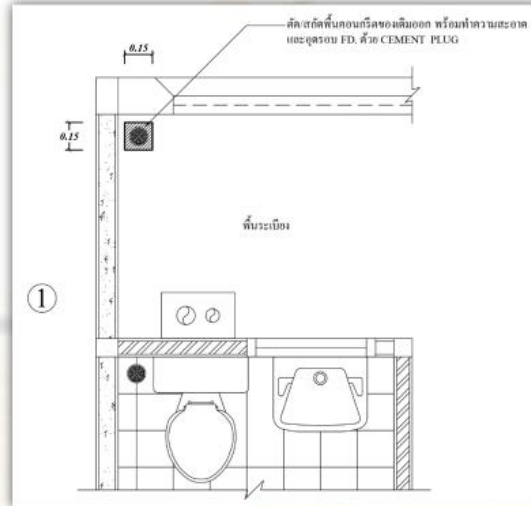


	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 50	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องรั้วซึม			

ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องน้ำรั้วซึม



แบบที่ 4 งานปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำที่กระเบื้องรั้วซึม (FD.)



ขั้นตอนที่ 1 ทำการตัด/สกัดคอนกรีตโดยรอบ FLOOR DRAIN ของเดิมออก ขนาด 0.15 x 0.15 ม. พร้อมทำความสะอาดแล้วอุดรอบ FLOOR DRAIN ด้วย CEMENT PLUG ทน 0.025 ม.

หมายเหตุ
ให้ทำการถ่ายรูปลูกัดตอน
ตามที่กำหนดในระหว่างดำเนินการซ่อมแซม และเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด

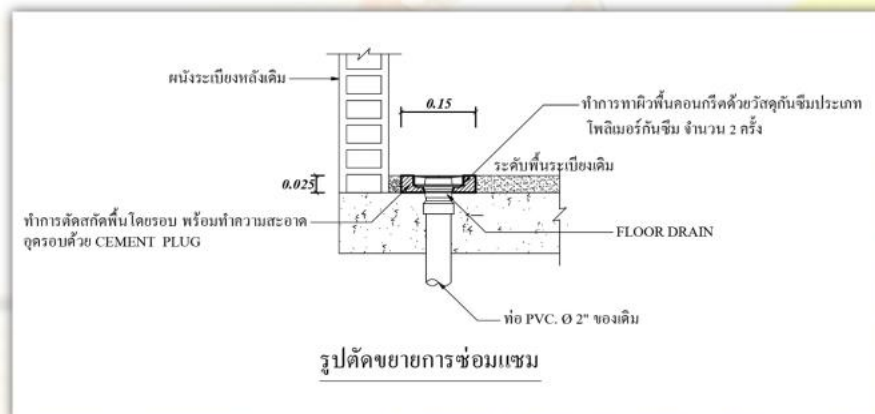
จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน



ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องน้ำรั้วซึม



แบบที่ 4 งานปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำที่กระเบื้องรั้วซึม (FD.)



ขั้นตอนที่ 1 ทำการตัด/สกัดคอนกรีตโดยรอบ FLOOR DRAIN ของเดิมออก ขนาด 0.15 x 0.15 ม. พร้อมทำความสะอาดแล้วอุดรอบ FLOOR DRAIN ด้วย CEMENT PLUG ทน 0.025 ม.

หมายเหตุ
ให้ทำการถ่ายรูปลูกัดตอน
ตามที่กำหนดในระหว่างดำเนินการซ่อมแซม และเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด

จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน

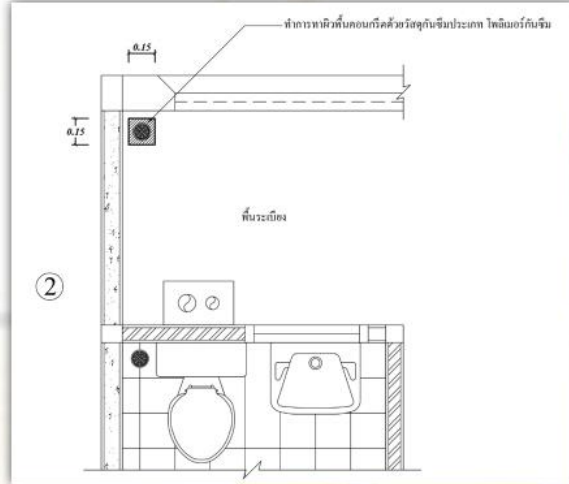


	รหัสเอกสาร : QWP-ปป-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 51	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซึม			

ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องน้ำร้วซึม



แบบที่ 4 งานปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำทิ้งระเบียงร้วซึม (FD.)



ขั้นตอนที่ 2 ทำความสะอาดผิวพื้นที่ให้ปราศจากฝุ่น และเศษปูนออกให้หมด พร้อมทาสีทับกับซีเมนต์ชั้นแรก และชั้นที่ 2 ในทิศทางตรงข้ามกันด้วยวัสดุกันซึมประเภทโพลีเมอร์กันซึมด้วยแปรงหรือลูกกลิ้งตามบริเวณผิวพื้น และยกขอบตามความสูงรอบลูกถ้วยทิ้งไว้ให้แห้ง (ควรทาสีอย่างน้อย 2 ชั้น ความหนาฟิล์มแห้งไม่น้อยกว่า 1 มม.)

หมายเหตุ

ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอน

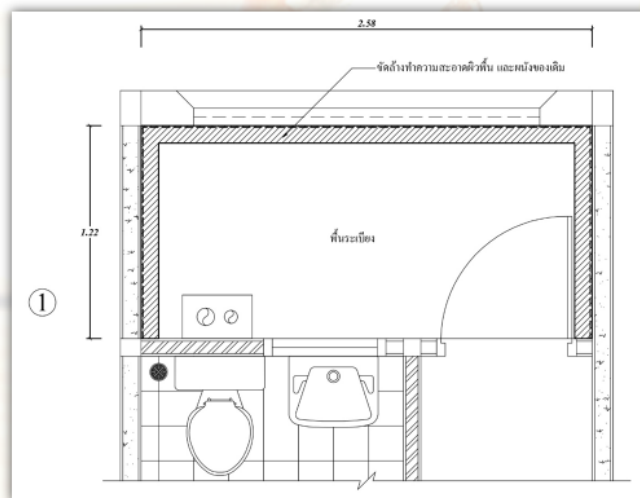
ตามที่กำหนดในระหว่างการดำเนินการซ่อมแซม และเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด

จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน

ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องน้ำร้วซึม



แบบที่ 5 งานปรับปรุงซ่อมแซมน้ำร้วซึมใต้ผนังตามมุมขอบระเบียง



ขั้นตอนที่ 1 ทำการขัดล้างคราบตะไคร่น้ำ และคราบสกปรกบริเวณผิวพื้น และผนังส่วนที่ดำเนินการซ่อมแซมให้สะอาดแล้วปล่อยให้แห้งสนิท

หมายเหตุ

ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอนตามที่กำหนดในระหว่างการดำเนินการซ่อมแซม และเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด

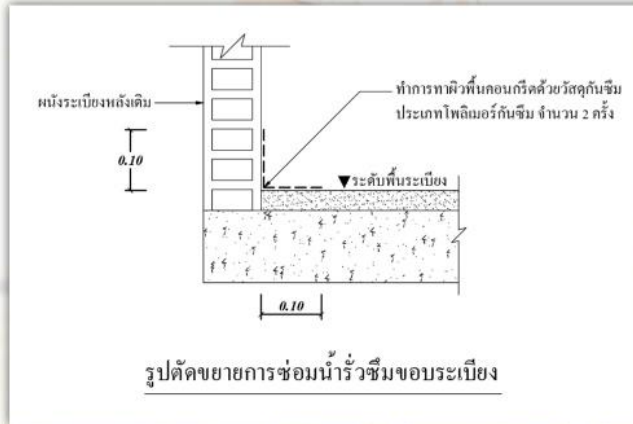
จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน

	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 52	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซึม			

ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องน้ำรั่วซึม



แบบที่ 5 งานปรับปรุงซ่อมแซมน้ำรั่วซึมได้ผนังตามมุมขอบระเบียง



ขั้นตอนที่ 1 ทำการขัดล้างคราบตะไคร่น้ำ และคราบสกปรกบริเวณผิวพื้น และผนังส่วนที่ดำเนินการซ่อมแซมให้สะอาดแล้วปล่อยทิ้งไว้ให้แห้งสนิท

*หมายเหตุ
ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอน
ตามที่กำหนดในระหว่างการดำเนินการซ่อมแซม และเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด

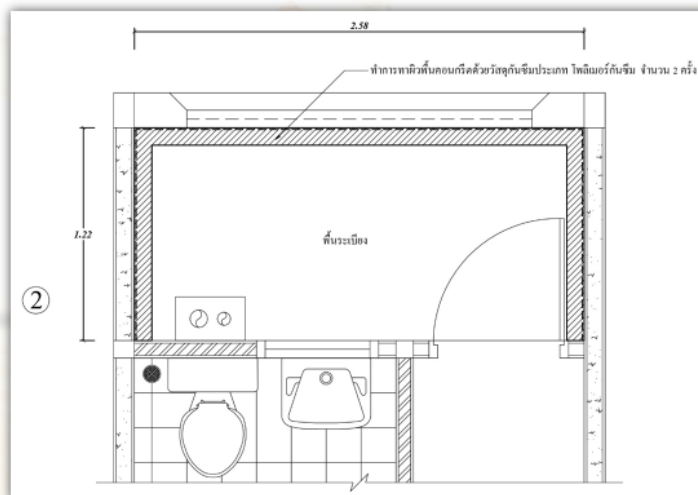
จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน



ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องน้ำรั่วซึม



แบบที่ 5 งานปรับปรุงซ่อมแซมน้ำรั่วซึมได้ผนังตามมุมขอบระเบียง




ขั้นตอนที่ 2 ทำการทาน้ำยากันซึมชั้นแรก และชั้นที่ 2 ในทิศทางตรงข้ามกันด้วยวัสดุกันซึมประเภทโพลีเมอร์กันซึมด้วยแปรงหรือลูกกลิ้งตามบริเวณผิวพื้นและแยกขอบบริเวณผิวผนังสูง 0.10 ม. แล้วปล่อยทิ้งไว้ให้แห้ง (ควรทาสีอย่างน้อย 2 ชั้น ความหนาฟิล์มแห้งไม่น้อยกว่า 1 มม.)

*หมายเหตุ
ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอน
ตามที่กำหนดในระหว่างการดำเนินการซ่อมแซม และเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด

จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน



	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 53	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซีม			



ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องร้วซีม โครงการบ้านเอื้ออาทรจังหวัดสงขลา (เกาะหมี่อิว)

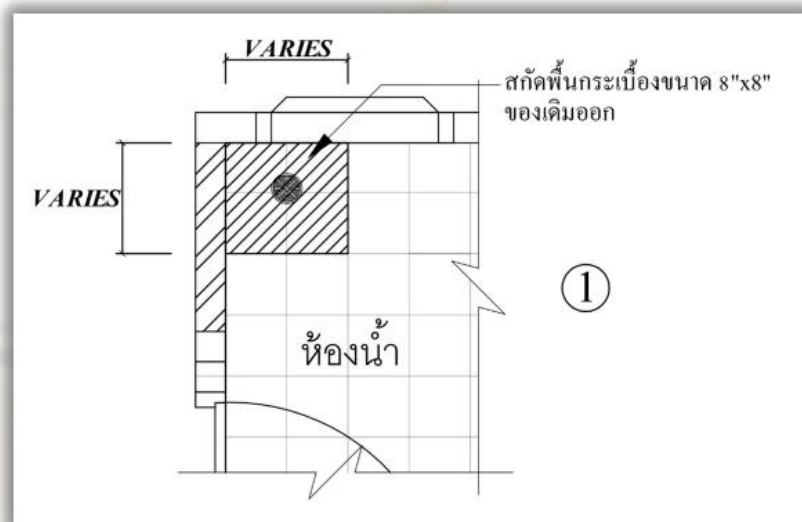


จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน

ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องร้วซีม



ซ่อมแซมท่อระบบแบบที่ 1 งานปรับปรุงท่อระบายน้ำทิ้งห้องน้ำร้วซีม(FD.)



ขั้นตอนที่ 1 ทำการสีกัดพื้นกระเบื้องห้องน้ำพร้อมปูนขาวของเดิมออก พร้อมขนทิ้ง


รวม ๖ หน้า

ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอน

ตามที่กำหนดในระหว่างดำเนินการซ่อมแซมและเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด

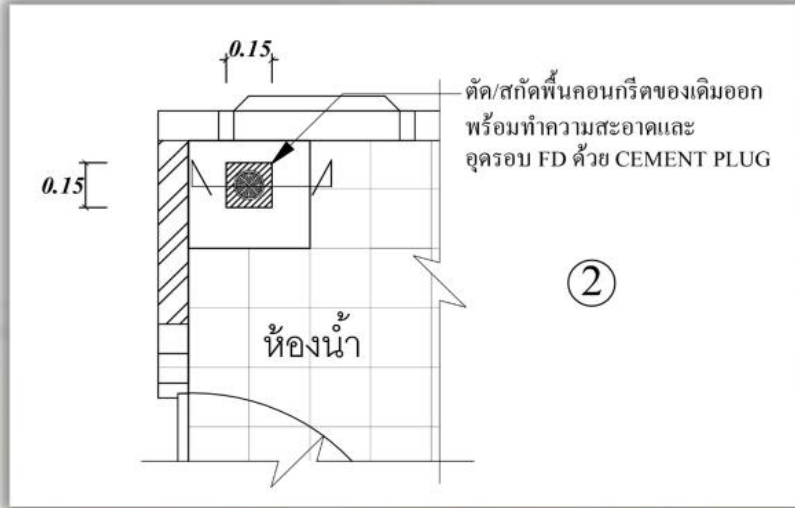
จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน



	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 54	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซึม			

ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องร้วซึม

แบบที่ 1 งานปรับปรุงซ่อมแซมพื้นห้องน้ำ และท่อระบายน้ำทิ้งห้องน้ำร้วซึม(FD.)



ขั้นตอนที่ 2 ทำการตัด/สกัดคอนกรีตโดยรอบ FLOOR DRAIN ของเดิมออก ขนาด 0.15x0.15 ม. พร้อมทำความสะอาดแล้วอุดรอบ FLOOR DRAIN ด้วย CEMENT PLUG ทหนา 0.025 ม.

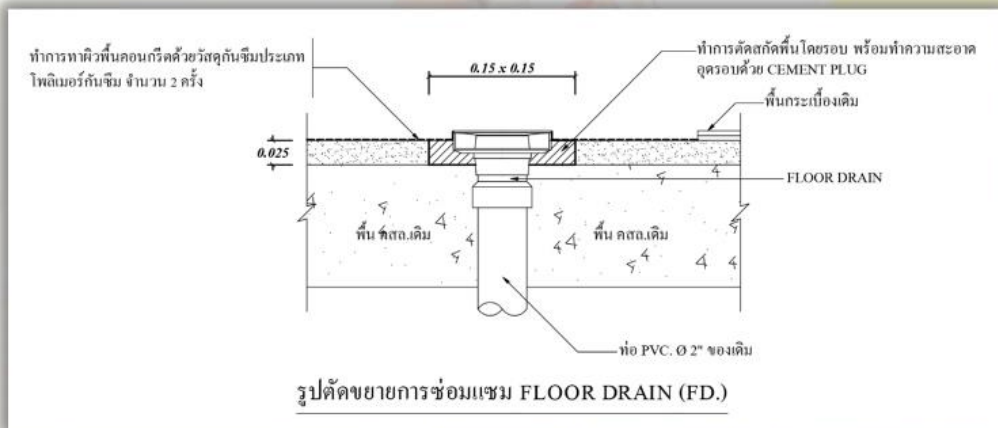
*หมายเหตุ
ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอน
ตามที่กำหนดในระหว่างการทำงานซ่อมแซม และเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด



จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน

ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องร้วซึม

แบบที่ 1 งานปรับปรุงซ่อมแซมพื้นห้องน้ำ และท่อระบายน้ำทิ้งห้องน้ำร้วซึม(FD.)




ขั้นตอนที่ 2 ทำการตัด/สกัดคอนกรีตโดยรอบ FLOOR DRAIN ของเดิมออก ขนาด 0.15x0.15 ม. พร้อมทำความสะอาดแล้วอุดรอบ FLOOR DRAIN ด้วย CEMENT PLUG ทหนา 0.025 ม.

*หมายเหตุ
ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอน
ตามที่กำหนดในระหว่างการทำงานซ่อมแซม และเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด

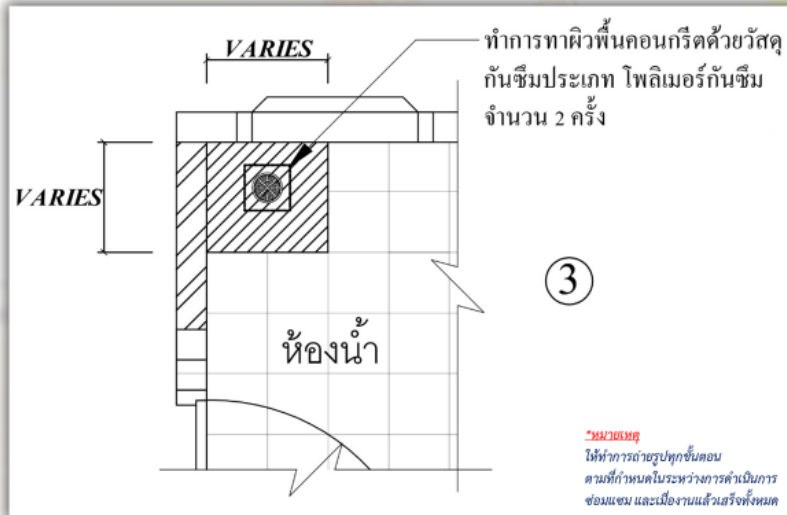


จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน

	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 55	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องรั้วซึม			

ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องรั้วซึม

แบบที่ 1 งานปรับปรุงซ่อมแซมพื้นห้องน้ำ และท่อระบายน้ำทิ้งห้องน้ำรั้วซึม(FD.)



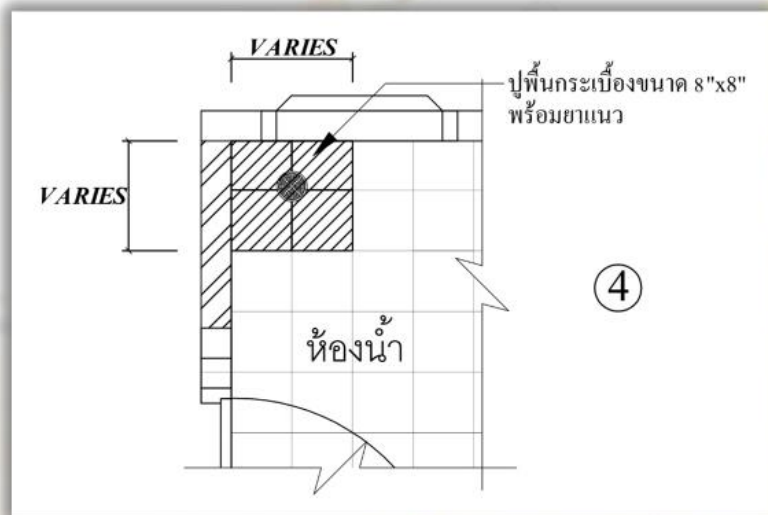
ขั้นตอนที่ 3 ทำความสะอาดผิวพื้นให้ปราศจากฝุ่นและเศษปูนออกให้หมดพร้อมทาน้ำยากันซึมชั้นแรกและชั้นที่ 2 ในทิศทางตรงข้ามกันด้วยวัสดุกันซึมประเภทโพลีเมอร์กันซึมด้วยแปรงหรือลูกกลิ้งตามบริเวณผิวพื้น และยกขอบตามความสูงรอบลูกถ้วยทิ้งไว้ให้แห้ง (ควรทาอย่างน้อย 2 ชั้น ความหนาฟิล์มแห้งไม่น้อยกว่า 1 มม.)



จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน

ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องรั้วซึม

แบบที่ 1 งานปรับปรุงซ่อมแซมพื้นห้องน้ำ และท่อระบายน้ำทิ้งห้องน้ำรั้วซึม(FD.)



ขั้นตอนที่ 4 ทำการปูกระเบื้องพื้นด้วยกาวซีเมนต์ชนิดโพลีเมอร์ โมดิฟายด์ (ชนิดแข็งตัวเร็ว) พร้อมปูนยาแนว



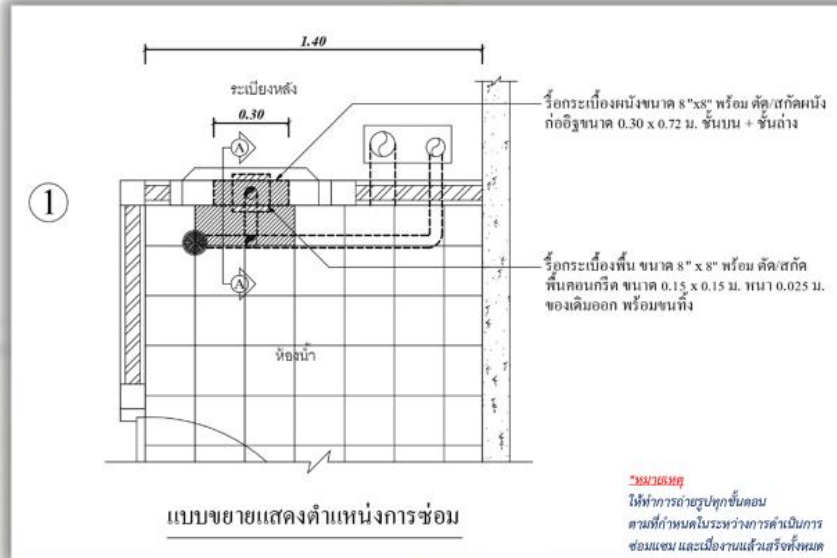
**หมายเหตุ*
ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอน
ตามที่กำหนดในระหว่างการค้าบริการซ่อมแซม และเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด

จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน

	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 56	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซีม			

ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องร้วซีม

แบบที่ 2 งานปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำทิ้ง, ท่อประปาอ่างล้างหน้าร้วซีม

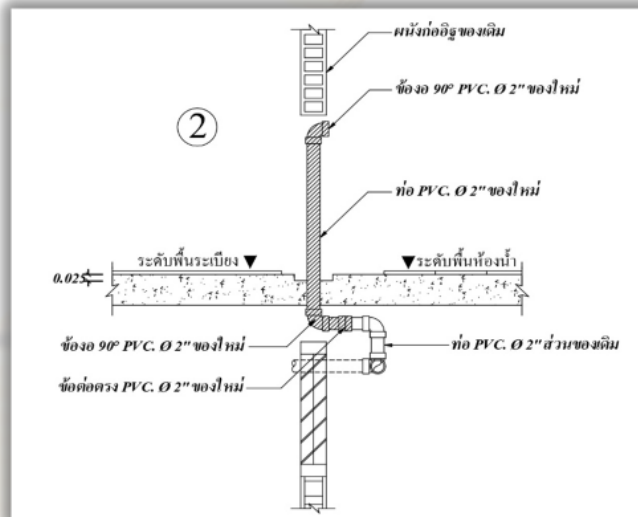


ขั้นตอนที่ 1 ทำการรื้อกระเบื้องผนัง ขนาด 8" x 8" พร้อม ตัด/สกัดผนังก่ออิฐ ขนาด 0.30 x 0.72 ม. ของเดิมออก และรื้อกระเบื้องพื้น ขนาด 8" x 8" พร้อม ตัด/สกัด พื้นคอนกรีต ขนาด 0.15 x 0.15 ม. หน้า 0.025 ม. ของเดิมออก พร้อมขนทิ้ง

จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน

ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องร้วซีม

แบบที่ 2 งานปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำทิ้ง, ท่อประปาอ่างล้างหน้าร้วซีม



ขั้นตอนที่ 2 ทำการตัดรื้อท่อ PVC. ขนาด 2" ของเดิมออก พร้อมประกอบท่อ และอุปกรณ์ข้อต่อตามตำแหน่งเดิม โดยกำหนดให้หน้ายาประสานท่อให้ทั่วบริเวณส่วนที่สวมต่อ และอัดให้แน่นเพื่อการยึดเกาะ และป้องกันการรั้วซีม

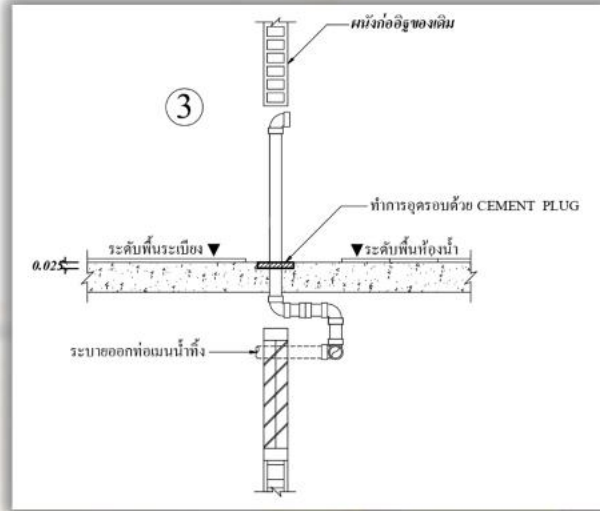
หมายเหตุ
ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอน
ตามที่กำหนดในระหว่างดำเนินการซ่อมแซม และเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด

จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน

	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 57	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซึม			

ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องร้วซึม 

แบบที่ 2 งานปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำทิ้ง, ท่อประปาอ่างล้างหน้าร้วซึม



ขั้นตอนที่ 3 ทำความสะอาดแล้วอุดรอยด้วย CEMENT PLUG ขนาด 0.15 x 0.15 ม.หนา 0.025 ม.

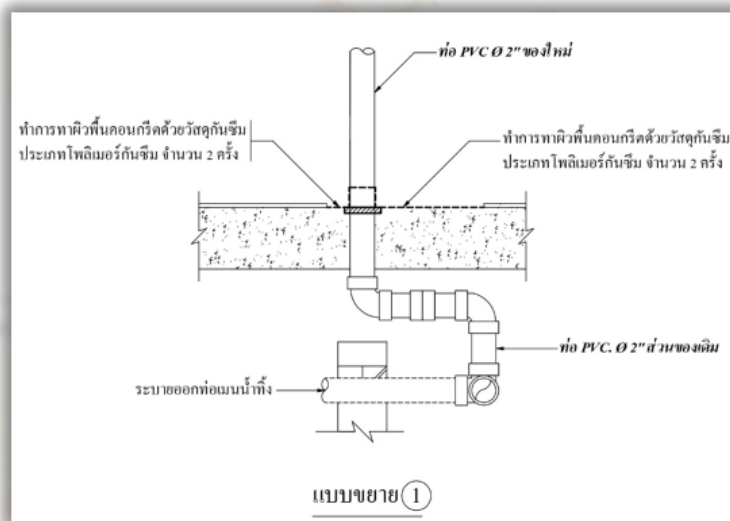
**หมายเหตุ*
ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอน
ตามที่กำหนดในระหว่างการทำงานซ่อมแซม และเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด

จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน



ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องร้วซึม 

แบบที่ 2 งานปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำทิ้ง, ท่อประปาอ่างล้างหน้าร้วซึม




ขั้นตอนที่ 3 ทำความสะอาดแล้วอุดรอยด้วย CEMENT PLUG ขนาด 0.15 x 0.15 ม.หนา 0.025 ม.

**หมายเหตุ*
ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอน
ตามที่กำหนดในระหว่างการทำงานซ่อมแซม และเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด

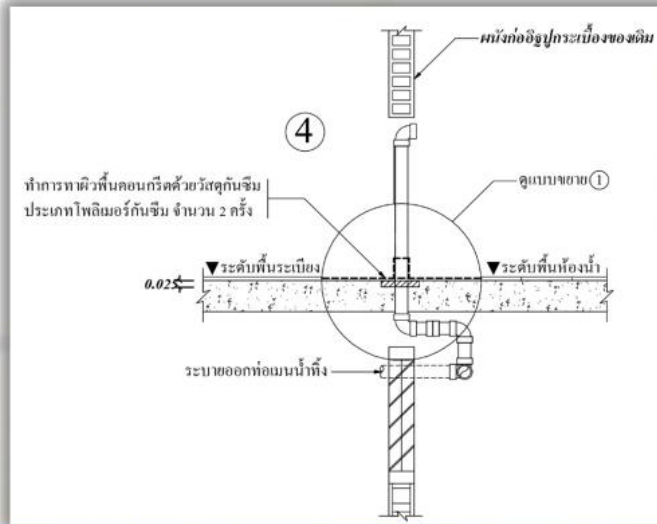
จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน



	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 58	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซึม			

ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องร้วซึม 

แบบที่ 2 งานปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำทิ้ง, ท่อประปาอ่างล้างหน้าร้วซึม

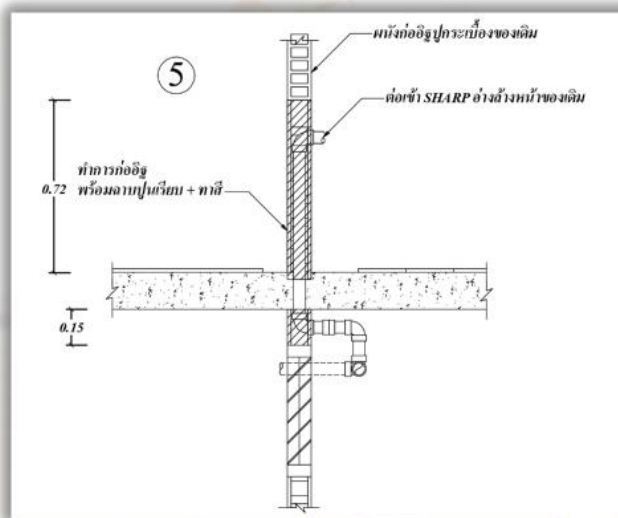


ขั้นตอนที่ 4 ทำความสะอาดผิวพื้นให้ปราศจากฝุ่น และเศษปูนออกให้หมด พร้อมทาน้ำยากันซึมชั้นแรก และชั้นที่ 2 ในทิศทางตรงข้ามกันด้วยวัสดุกันซึมประเภทโพลีเอเธอร์กันซึมด้วยแปรง หรือลูกกลิ้งตามบริเวณผิวพื้น และยกขอบตามความสูง 0.05 ม. ทั้งไว้ให้แห้ง (ควรทาอย่างน้อย 2 ชั้น ความหนาฟิล์มแห้งไม่น้อยกว่า 1 มม.)

*หมายเหตุ
ให้ทำการถ่ายรูปลูกซึมคอน
ครนที่ก่อหอบดในระหว่างการทำเนิกรซ่อมแซม และเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด

ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องร้วซึม 

แบบที่ 2 งานปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำทิ้ง, ท่อประปาอ่างล้างหน้าร้วซึม



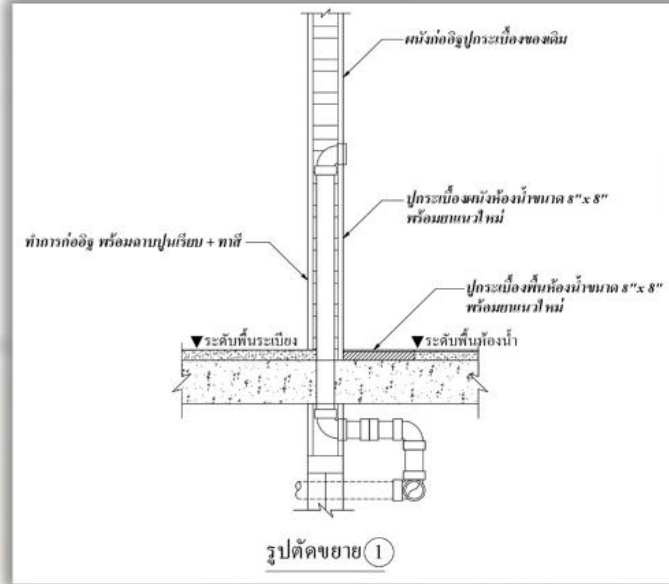
ขั้นตอนที่ 5 ทำการก่ออิฐ พร้อมฉาบปูนเรียบปิดท่อระบายน้ำทิ้ง

*หมายเหตุ
ให้ทำการถ่ายรูปลูกซึมคอน
ครนที่ก่อหอบดในระหว่างการทำเนิกรซ่อมแซม และเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด

	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 59	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซีม			

ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องร้วซีม 

แบบที่ 2 งานปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำทิ้ง, ท่อประปาอ่างล้างหน้าร้วซีม



ขั้นตอนที่ 5 ทำการก่ออิฐ หรือฉาบปูนเรียบปิดท่อระบายน้ำทิ้ง

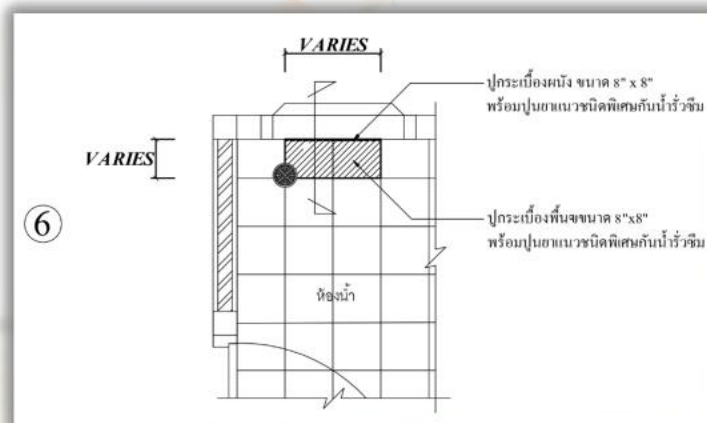
*หมายเหตุ
ให้ทำการถ่ายรูปลูกขั้นตอน
ตามที่กำหนดในระหว่างการทำงานซ่อมแซม และเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด

จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน



ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องร้วซีม 

แบบที่ 2 งานปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำทิ้ง, ท่อประปาอ่างล้างหน้าร้วซีม




ขั้นตอนที่ 6 ทำการปุกระเบื้องพื้น และผนังด้วยกาวซีเมนต์ชนิดโพลีเมอร์ โมดิฟายด์ (ชนิดแข็งตัวเร็ว) พร้อมปูนยาแนวชนิดพิเศษ

*หมายเหตุ
ให้ทำการถ่ายรูปลูกขั้นตอน
ตามที่กำหนดในระหว่างการทำงานซ่อมแซม และเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด

จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน

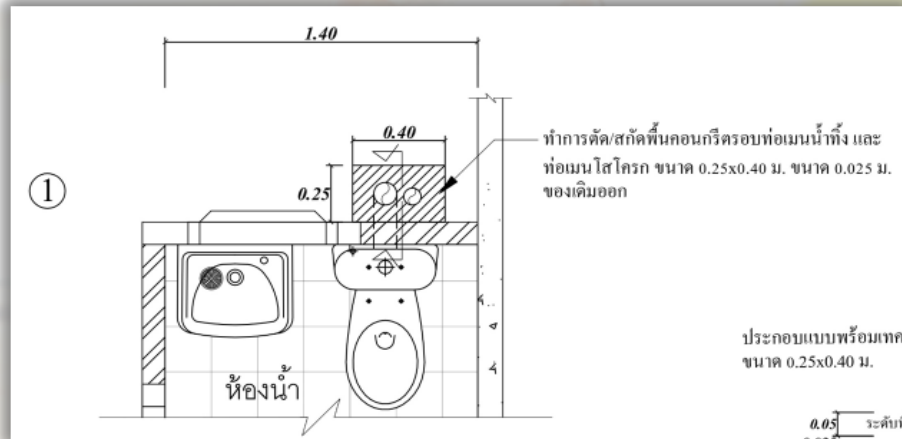


	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 60	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องรั้วซึม			

ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องรั้วซึม



แบบที่ 3 งานปรับปรุงซ่อมแซมน้ำรั้วซึมรอบท่อเมนน้ำทิ้ง และท่อโสโครกแนวตั้ง



ขั้นตอนที่ 1 ทำการตัด/สกัดพื้นคอนกรีตรอบท่อเมนน้ำทิ้ง PVC. Ø 3" และท่อเมนโสโครก PVC. Ø 4" ขนาด 0.25 x 0.40 ม. ขนาด 0.025 ม. ของเดิมออก

*หมายเหตุ

ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอน
ตามที่กำหนดในระหว่างการดำเนินการซ่อมแซม และเมื่อจบแล้วเสร็จทั้งหมด

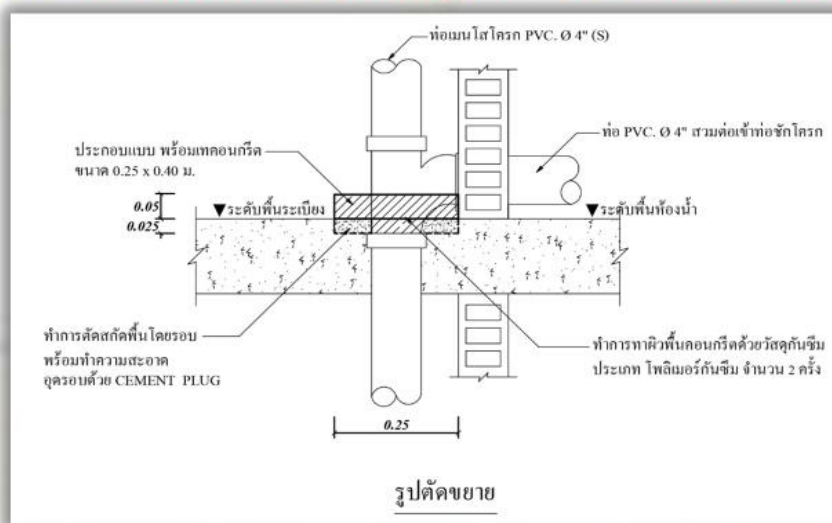
จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน



ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องรั้วซึม



แบบที่ 3 งานปรับปรุงซ่อมแซมน้ำรั้วซึมรอบท่อเมนน้ำทิ้ง และท่อโสโครกแนวตั้ง




ขั้นตอนที่ 1 ทำการตัด/สกัดพื้นคอนกรีตรอบท่อเมนน้ำทิ้ง PVC. Ø 3" และท่อเมนโสโครก PVC. Ø 4" ขนาด 0.25 x 0.40 ม. ขนาด 0.025 ม. ของเดิมออก

*หมายเหตุ

ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอน
ตามที่กำหนดในระหว่างการดำเนินการซ่อมแซม และเมื่อจบแล้วเสร็จทั้งหมด

จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน

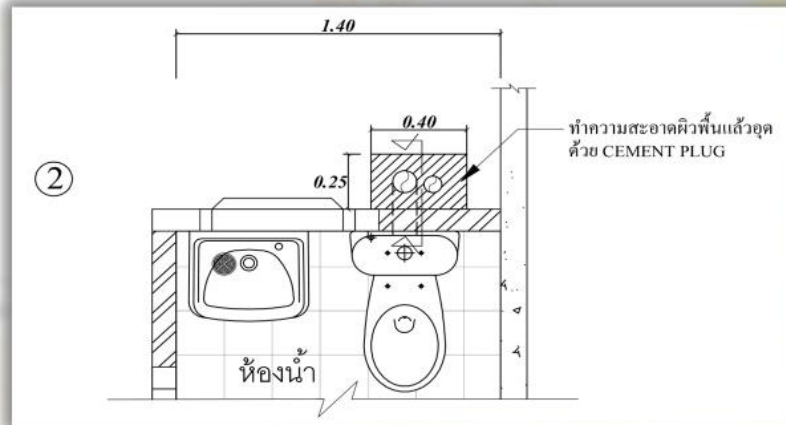


	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 61	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซึม			

ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องร้วซึม



แบบที่ 3 งานปรับปรุงซ่อมแซมน้ำรั้วซึมรอบท่อเมนน้ำทิ้ง และท่อโสโครกแนวตั้ง



ขั้นตอนที่ 2 ทำความสะอาดผิวพื้นแล้วอุดด้วย CEMENT PLUG ให้รอบท่อ หนา 0.025 ม.

***หมายเหตุ**
ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอน
ตามที่กำหนดในระหว่างดำเนินการซ่อมแซม และเมื่อจบแล้วเสร็จทั้งหมด

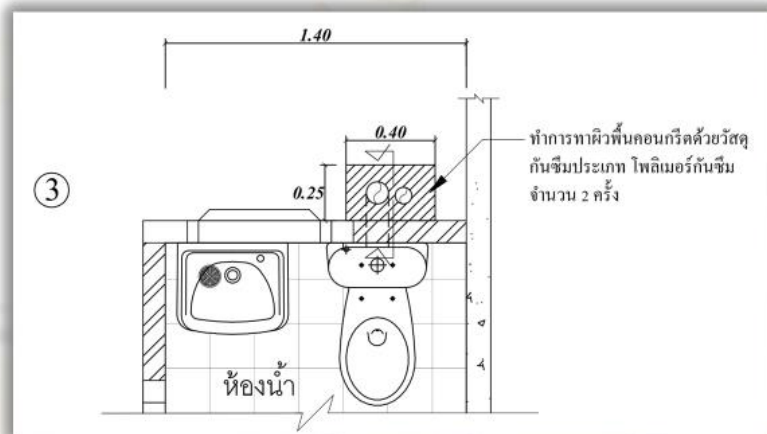
จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน



ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องร้วซึม



แบบที่ 3 งานปรับปรุงซ่อมแซมน้ำรั้วซึมรอบท่อเมนน้ำทิ้ง และท่อโสโครกแนวตั้ง



ขั้นตอนที่ 3 ทำความสะอาดผิวพื้นให้ปราศจากฝุ่น และเศษปูนออกให้หมด พร้อมทาน้ำยากันซึมชั้นแรก และชั้นที่ 2 ในทิศทางตรงข้ามกันด้วยวัสดุกันซึมประเภทโพลีเมอร์กันซึมด้วยแปรง หรือลูกกลิ้งตามบริเวณผิวพื้น และยกขอบตามความสูงรอบลูกถ้วยทิ้งไว้ให้แห้ง (ควรทาอย่างน้อย 2 ชั้น ความหนาฟิล์มแห้งไม่น้อยกว่า 1 มม.)

***หมายเหตุ**
ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอน
ตามที่กำหนดในระหว่างดำเนินการซ่อมแซม และเมื่อจบแล้วเสร็จทั้งหมด

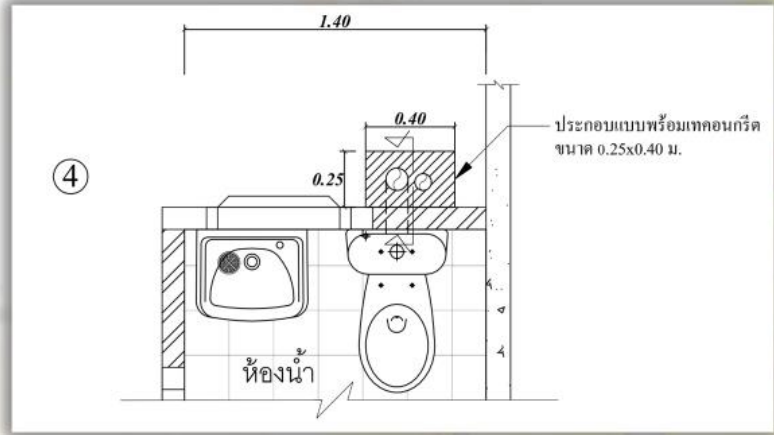
จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน



	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 62	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องรั้วซึม			

ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องรั้วซึม

แบบที่ 3 งานปรับปรุงซ่อมแซมน้ำรั้วซึมรอบท่อเมนน้ำทิ้ง และท่อโสโครกแนวตั้ง



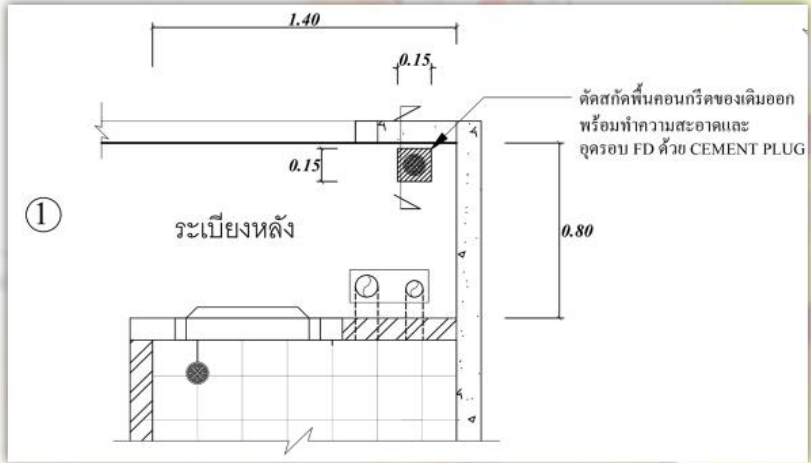
ขั้นตอนที่ 4 ทำการประกอบแบบ พร้อมเทคอนกรีตสำเร็จรูปชนิดสูงหุ้มบริเวณรอบท่อเมนน้ำทิ้ง และท่อโสโครก ขนาด 0.25 x 0.40 ม. หนา 0.05 ม.

*หมายเหตุ
ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอน
ตามที่กำหนดในระหว่างการทำงานการซ่อมแซม และเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด



ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องรั้วซึม

แบบที่ 4 งานปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำทิ้งระเบียงรั้วซึม (FD.)



ขั้นตอนที่ 1 ทำการตัด/สกัดคอนกรีตโดยรอบ FLOOR DRAIN ของเดิมออก ขนาด 0.15 x 0.15 ม. พร้อมทำความสะอาดแล้วอุดรอบ FLOOR DRAIN ด้วย CEMENT PLUG หนา 0.025 ม.

*หมายเหตุ
ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอน
ตามที่กำหนดในระหว่างการทำงานการซ่อมแซม และเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด

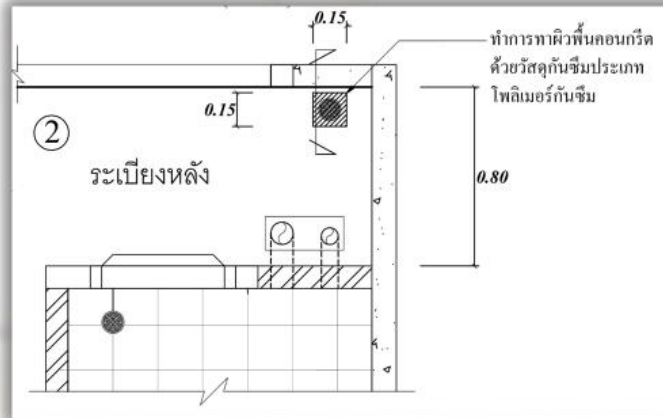


	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 63	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซีม			

ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องร้วซีม



แบบที่ 4 งานปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำทิ้งระเบียงร้วซีม (FD.)



ขั้นตอนที่ 2 ทำความสะอาดผิวพื้นให้ปราศจากฝุ่น และเศษปูนออกให้หมด พร้อมทนายากันซึมชั้นแรก และชั้นที่ 2 ในทิศทางตรงข้ามกันด้วยวัสดุกันซึมประเภทโพลีเมอร์กันซึมด้วยแปรงหรือลูกกลิ้งตามบริเวณผิวพื้น และยกขอบตามความสูงรอบลูกถ้วยทิ้งไว้ให้แห้ง (ควรทอย่างน้อย 2 ชั้น ความหนาฟิล์มแห้งไม่น้อยกว่า 1 มม.)

***หมายเหตุ**
ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอน
ตามที่กำหนดในระหว่างการทำงานซ่อมแซม และเมื่อจบแล้วเสร็จทั้งหมด

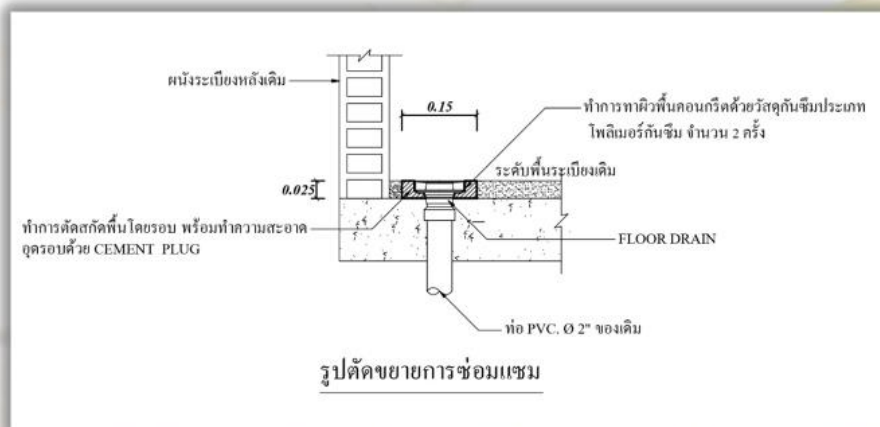
จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน



ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องร้วซีม



แบบที่ 4 งานปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำทิ้งระเบียงร้วซีม (FD.)




รูปตัดขยายการซ่อมแซม

ขั้นตอนที่ 2 ทำความสะอาดผิวพื้นให้ปราศจากฝุ่น และเศษปูนออกให้หมด พร้อมทนายากันซึมชั้นแรก และชั้นที่ 2 ในทิศทางตรงข้ามกันด้วยวัสดุกันซึมประเภทโพลีเมอร์กันซึมด้วยแปรงหรือลูกกลิ้งตามบริเวณผิวพื้น และยกขอบตามความสูงรอบลูกถ้วยทิ้งไว้ให้แห้ง (ควรทอย่างน้อย 2 ชั้น ความหนาฟิล์มแห้งไม่น้อยกว่า 1 มม.)

***หมายเหตุ**
ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอน
ตามที่กำหนดในระหว่างการทำงานซ่อมแซม และเมื่อจบแล้วเสร็จทั้งหมด

จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน

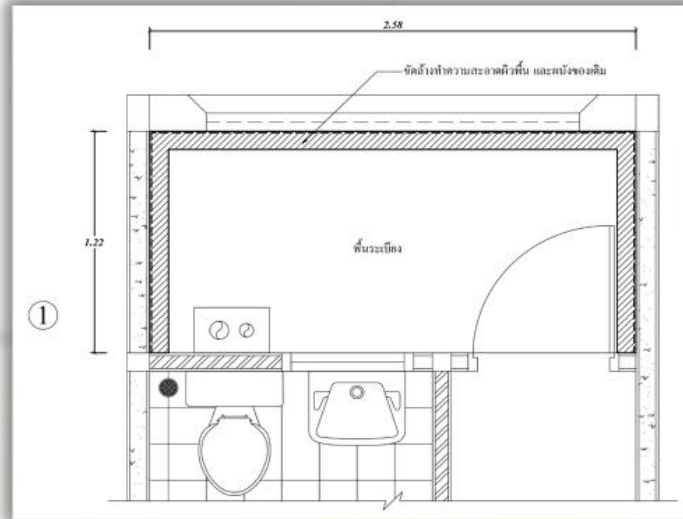


	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 64	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซึม			

ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องร้วซึม



แบบที่ 5 งานปรับปรุงซ่อมแซมน้ำรั้วซึมใต้ผนังตามมูมรอยต่อระหว่างพื้นกับกระเบื้อง



ขั้นตอนที่ 1 ทำการขัดล้างคราบตะไคร่น้ำ และคราบสกปรกบริเวณผิวพื้น และผนังส่วนที่ดำเนินการซ่อมแซมให้สะอาดแล้วปล่อยให้แห้งสนิท

***หมายเหตุ**

ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอน

ตามที่กำหนดในระหว่างการดำเนินการซ่อมแซม และเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด

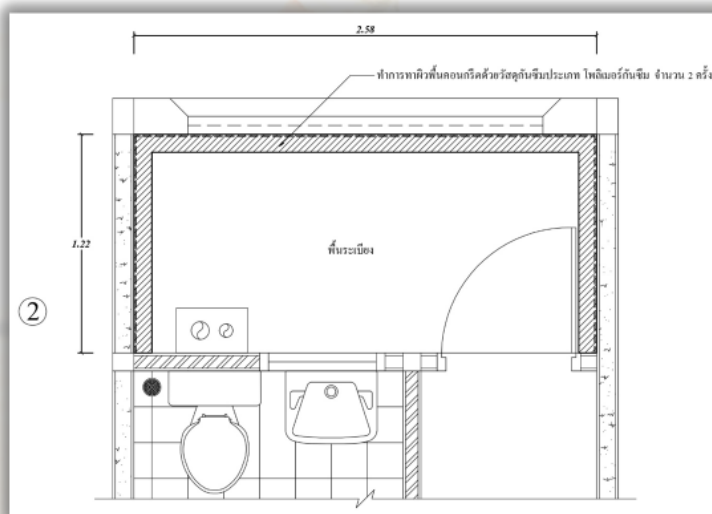
จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน



ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องร้วซึม



แบบที่ 5 งานปรับปรุงซ่อมแซมน้ำรั้วซึมใต้ผนังตามมูมรอยต่อระหว่างพื้นกับกระเบื้อง



ขั้นตอนที่ 2 ทำการทาสีกันซึมชั้นแรก และชั้นที่ 2 ในทิศทางตรงข้ามกันด้วยวัสดุกันซึมประเภทโพลีเมอร์กันซึมด้วยแปรงหรือลูกกลิ้งตามบริเวณผิวพื้นและยกขอบบริเวณผิวผนังสูง 0.10 ม. แล้วปล่อยให้แห้ง (ควรทอย่างน้อย 2 ชั้น ความหนาฟิล์มแห้งไม่น้อยกว่า 1 มม.)

***หมายเหตุ**

ให้ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอน

ตามที่กำหนดในระหว่างการดำเนินการซ่อมแซม และเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด

จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน

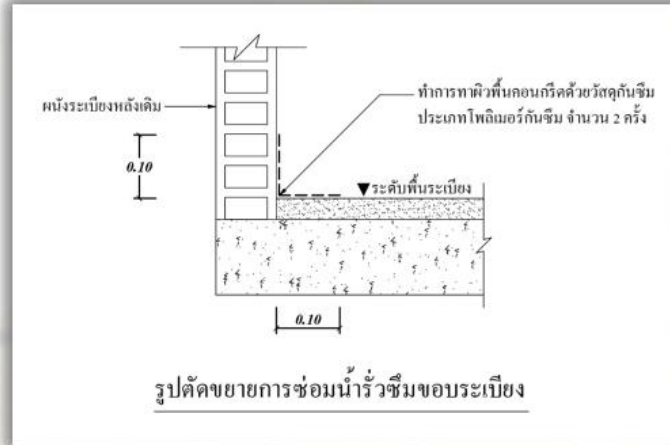


	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 65	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซึม			

ขั้นตอนการซ่อมแซมห้องร้วซึม



แบบที่ 5 งานปรับปรุงซ่อมแซมน้ำรั้วซึมใต้ผนังตามมุมรอยต่อระหว่างพื้นกับกระเบื้อง




ขั้นตอนที่ 2 ทำการทาน้ำยากันซึมชั้นแรก และชั้นที่ 2 ในทิศทางตรงข้ามกันด้วยวัสดุกันซึมประเภทโพลีเมอร์กันซึมด้วยแปรงหรือลูกกลิ้งตามบริเวณผิวพื้นและยกขอบบริเวณผิวผนังสูง 0.10 ม. แล้วปล่อยให้แห้ง (ควรทาอย่างน้อย 2 ชั้น ความหนาฟิล์มแห้งไม่น้อยกว่า 1 มม.)

***หมายเหตุ**
ไม่ทำการถ่ายรูปทุกขั้นตอน
ตามที่กำหนดในระหว่างการดำเนินการซ่อมแซม และเมื่องานแล้วเสร็จทั้งหมด



จัดทำโดย กองซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน

	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 66	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องครัวซีม			

แบบฟอร์มที่ใช้ในการจัดการความรู้

	รหัสเอกสาร : QWP-ปป-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 67	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องรั่วซึม			

บันทึกข้อความ



จาก...คจ.นนทบุรี สาขา 1.....

ถึง...ผอก.นล.3.....

คลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐ โทร.๐-๒๓๕๑-๗๗๗๗ ต่อ.....

ที่.....พม.5112/สคจ.นนทบุรี สาขา 1/ 99b

เรื่อง...ขอความอนุเคราะห์ ipp.ตรวจสอบและประมาณราคางาน.....

วัน 11 มิถุนายน 2564

ปรับปรุงซ่อมแซมห้องเลขที่ 86/4 ชั้น 1 อาคาร 19 โครงการเคหะชุมชนและบริการชุมชนฯ จังหวัดนนทบุรี (วัดกู่ 3)

เรียน ผอก.นล.3



เรื่องเดิม

ตามที่ นายชिरชัย ขวัญใจ ผู้เช่าซื้อห้องเลขที่ 86/4 ชั้น 1 อาคาร 19 โครงการเคหะชุมชนและบริการชุมชนฯ จังหวัดนนทบุรี (วัดกู่ 3) ได้ชำระเงินสดครบและโอนกรรมสิทธิ์รับมอบห้องชุด เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2563 นั้น

ข้อเท็จจริง

1. นายชिरชัย ขวัญใจ ผู้เช่าซื้อห้องเลขที่ 86/4 ชั้น 1 อาคาร 19 โครงการเคหะชุมชนและบริการชุมชนฯ จังหวัดนนทบุรี (วัดกู่ 3) ได้เข้าอยู่อาศัยเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2563 ต่อมา เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2564 ผู้เช่าซื้อได้รับความเดือดร้อน สาเหตุเกิดจากน้ำรั่วซึมบริเวณฝ้าเพดาน ระแนง ระเบียง และห้องน้ำ ไหลจากห้องเลขที่ 86/12 ชั้น 2 ลงห้องเสียหายห้องเลขที่ 86/4 ชั้น 1 จึงเข้าร้องเรียนที่ การเคหะแห่งชาติ (สำนักงานใหญ่) (เอกสารแนบ 1)
2. สคจ.นนทบุรี สาขา 1 และผู้เช่าซื้อได้ร่วมกัน สำ. จออาคาร พบความชำรุดเสียหาย ดังนี้ (เอกสารแนบ 2)
 - น้ำหยดรั่วซึมรอบท่อ อกทั้ง มีร่องรอยราบบ ผงังฝ้าเพดานห้องน้ำและห้องระเบียงชักล้าง ความกว้าง 2.00 เมตร ความยาว 2.00 เมตร รวมเป็นเนื้อที่ 4.8 ตารางเมตร
 - พื้นกระเบื้องห้องน้ำ ยุบตัว เป็นแอ่งมีน้ำขัง ความกว้าง 1.00 เมตร ความยาว 1.00 เมตร รวมเป็นเนื้อที่ 1 ตารางเมตร

ข้อพิจารณา

เนื่องจากผู้เช่าซื้อได้รับความเดือดร้อนและมีผลกระทบต่อการใช้สอย สคจ.นนทบุรี สาขา 1 จึงขอความอนุเคราะห์ ipp. ตรวจสอบและประมาณราคางานปรับปรุงซ่อมแซมพร้อมจัดสรรงบประมาณในการจัดจ้างฯ เป็นการเร่งด่วน เพื่อบำบัดข้อร้องเรียนและรักษาภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ก่อนนำเรียน ipp. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายบรรดิ ทองชาติ)

คจ.นนทบุรี สาขา 1

	รหัสเอกสาร : QWP-ปป-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 68	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องครัวซิม			

-2-

ที่ พม 5112/นค.3/ 454
เรียน ผอ.ชช.2

	ฝ่ายบริหารงานชุมชน 2
รับอยู่ที่	297 (นค.3)
วันที่	640617 เวลา 13.22 น. 640617

เพื่อโปรดพิจารณา ก่อนนำเรียน ผอ.ปป.ให้ความอนุเคราะห์ดำเนินการตรวจสอบและประมาณ
ราคางานปรับปรุงซ่อมแซมห้องเลขที่ 86/4 ชั้น 1 อาคาร 19 โครงการเคหะชุมชนและบริการชุมชนฯ
จังหวัดนนทบุรี (วัดคู่ 3) ตามรายละเอียดที่ สจจ.นนทบุรี สาขา 1 เสนอข้างต้น

นางสาวธัญยวีร์ ชูวงศ์เยาว
ผอ.นค.3
640617

ที่ พม 5112/ 297 (นค.3)
เรียน ผอ.ปป.

	ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน
เลขที่รับ	4923
วันที่	640617 เวลา 16.23 น.

เพื่อโปรดพิจารณา ให้ความอนุเคราะห์ ดำเนินการตรวจสอบ
และประมาณราคางานปรับปรุง ซ่อมแซม ห้องเลขที่ 86/4 ชั้น 1 อาคาร 19
โครงการเคหะชุมชนและบริการชุมชนฯ จ. นนทบุรี (วัดคู่ 3) ตามรายละเอียด
ข้างต้น ต่อ ผอ.ปป. ดำเนินการต่อไป

	กองซ่อมบำรุง
ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	
เลขที่รับ	396
วันที่	640618 เวลา 17-07

(นายธวัช สันทัด)
ผอ.ชช.2
640617

เรียน ผอ.ปป. วันที่ 17-07-2564 ผอ.ปป. (โกศล)

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ผอ.ปป.
640618

Seal
รอง ผอ.ปป. (โกศล)

640618

ผอ.ชช.3
เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

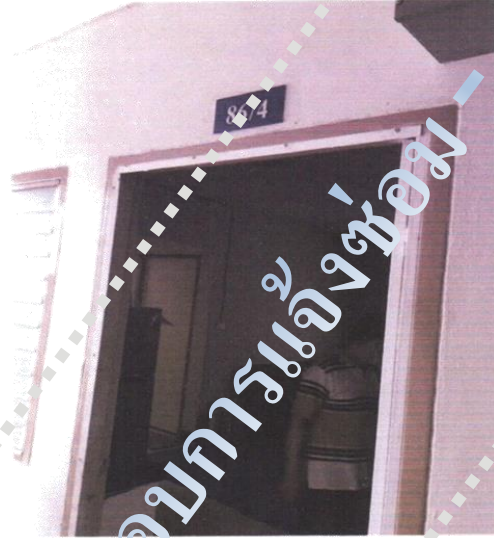
ผอ.ชช.
640618

	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 69	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซึม			

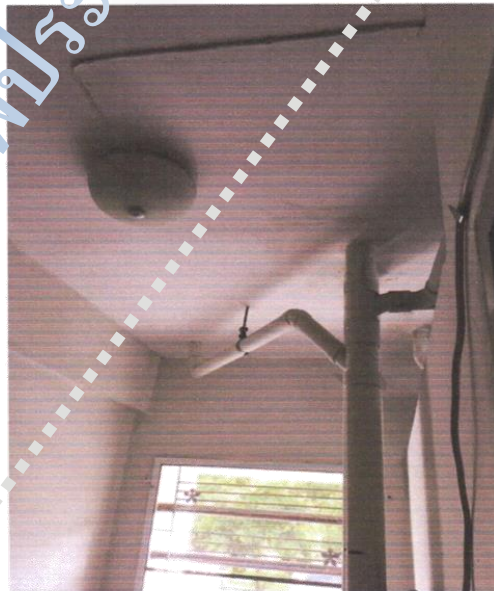
(เอกสารแนบ 2)

ภาพรายการน้ำรั่วซึม ห้องชุดเลขที่ 86/4

1. หน้าห้อง



2. เพดานระเบียงซีกล่างมีคราบน้ำซึม



- ตัวอย่างรูปภาพประกอบการแจ้งซ่อม



รหัสเอกสาร : QWP-ปป-2564-01

ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)

มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564

เวอร์ชัน : 1.0

เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน

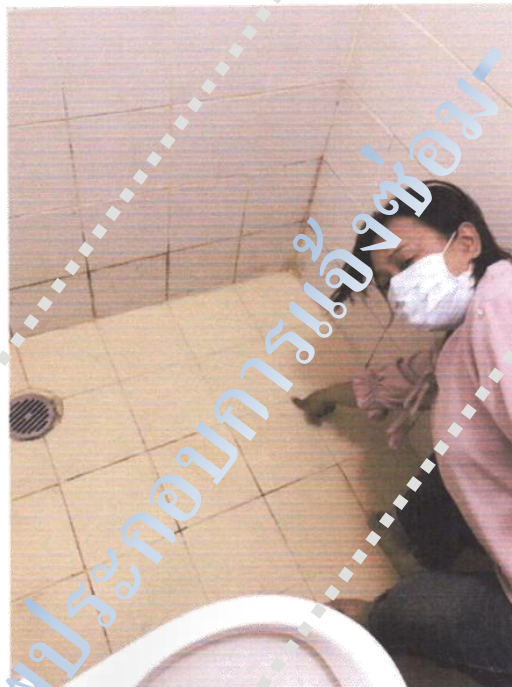
หน้าที่ 70

จาก 77 หน้า

ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซึม

ภาพรายการน้ำรั่วซึม ห้องชุดเลขที่ 86/4

3. กระเบื้องห้องน้ำ
ยุบตัวเป็นแอ่ง



4. น้ำซึมจากเพดาน

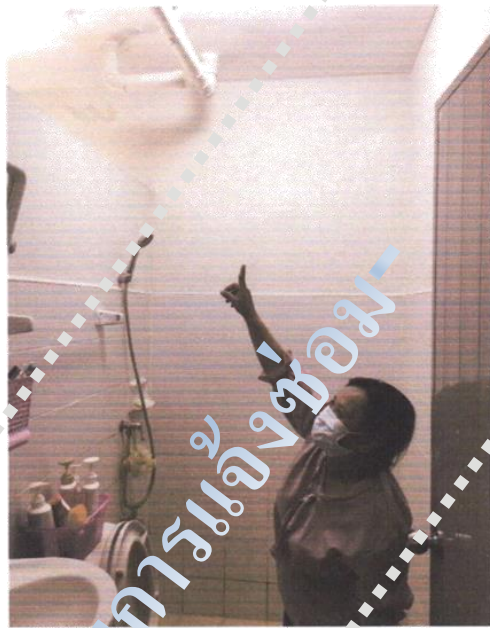




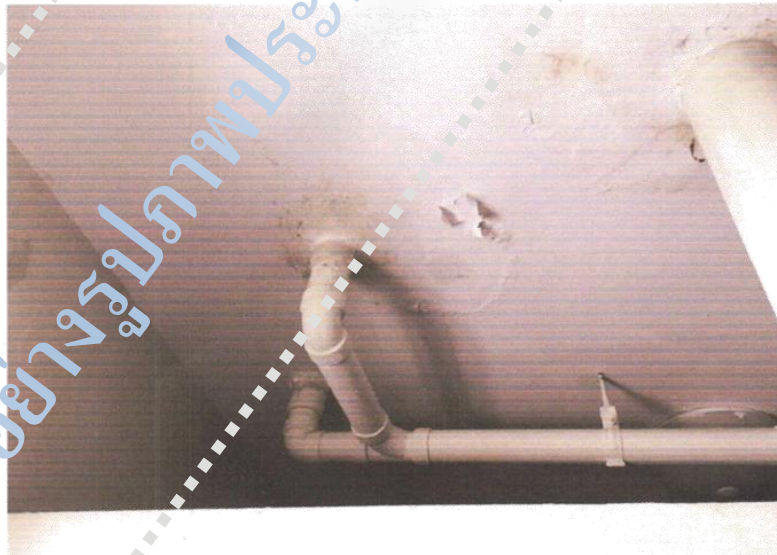
รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 71	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องรั้วซึม		

ภาพรายการน้ำรั้วซึม ห้องชุดเลขที่ 86/4

5. มีคราบน้ำซึม เพดานห้องน้ำ




6. มีคราบน้ำซึม เพดานห้องน้ำ
สีหลุดร่อน



ตัวอย่างรูปภาพประกอบการแจ้งซ่อม

	รหัสเอกสาร : QWP-ปป-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 72	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องครัวซีม			

ปร.4									
ยอดเงินที่ประมาณการ									
ราคากลางการเคหะแห่งชาติ									
โครงการงานก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ภายในโครงการบ้านเอื้ออาทรนครปฐม (พระประโทน) งบประมาณปี 2563									
1									
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวม	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ค่าวัสดุและแรงงาน	
	โครงการงานก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค								
1	งานปรับปรุงทางเท้า คสล. หน้า 0.10 ม. พื้นที่ประมาณ 864.00 ตารางเมตร								
	- ทูบ/สกัด พื้นทางเท้าเดิม พร้อมขนทิ้ง	864.00	ตร.ม.	-	-	70.00	60,480.00	60,480.00	
	- ปรับพื้นที่ พร้อมบดอัดแน่น	864.00	ตร.ม.	-	-	14.00	12,096.00	12,096.00	
	- ทราดยาบบดอัดแน่น	86.40	ลบ.ม.	420.00	36,288.00	94.00	8,121.60	44,409.60	
	- แบบหล่อคอนกรีต	78.40	ตร.ม.	95.00	7,448.00	109.00	8,545.60	15,993.60	
	- ตะปู	15.60	กก.	36.00	561.60	-	-	561.60	
	- คอนกรีตโครงสร้าง fc' 210 ksc. (Cylinder)	86.40	ลบ.ม.	2,345.00	202,608.00	306.00	26,438.40	229,046.40	
	- เหล็กเสริมคอนกรีต RB 6 มม.	2,014.42	กก.	22.70	45,727.33	4.10	8,259.12	53,986.46	
	- ลวดผูกเหล็ก	40.28	กก.	56.00	2,255.68	-	-	2,255.68	
	- พื้นผิวขัดเรียบ	864.00	ตร.ม.	38.00	32,832.00	38.00	32,832.00	65,664.00	
	รวมเป็นเงิน 1.2							484,493.34	

	รหัสเอกสาร : QWP-ปป-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 74	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องวีซีเอ็ม			

ปร.6			
สรุปค่าก่อสร้าง			
ราคากลางการเคหะแห่งชาติ			
โครงการงานก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ภายในโครงการบ้านเอื้ออาทรนครปฐม (พระประโทน) งบประมาณปี 2564			
1			
ลำดับ	รายการ	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	โครงการงานก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคฯ		
	- ค่าก่อสร้าง	632,070.00	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	632,070.00	
	(หกแสนสามหมื่นสองพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)		
	ชื่อ.....ผู้ประมาณการ		
	(.....)		
	ชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ		
	(.....)		
	ชื่อ.....ผอ.ชบ.ปจ		
	(.....)		

	รหัสเอกสาร : QWP-ปป-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 75	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องร้วซึม			

1	การเคหะแห่งชาติ		
เรียน ผอ.ปป.			ที่ พม 5151/กค./.....
แบบพิมพ์ข้อจ้างก่อสร้าง			วันที่
1. ชื่อโครงการ	คำก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ภายในโครงการบ้านเอื้ออาทรพลโยธิน 44 ชข.3 งบ พ.ร.บ.ปี 2562		
2. ที่ตั้งโครงการ	โครงการบ้านเอื้ออาทรพลโยธิน 44 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี		
3. เงินค่าก่อสร้างใช้จาก งบ พ.ร.บ.ปี 2562			ซึ่ง งบประมาณนี้ <input type="radio"/> ได้รับอนุมัติแล้ว <input type="radio"/> อยู่ระหว่างอนุมัติ
ลำดับที่	ลักษณะงาน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ให้ดำเนินการคำก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ภายในโครงการบ้านเอื้ออาทรพลโยธิน 44 ชข.3 งบ พ.ร.บ.ปี 2562 ตามรูปแบบและรายละเอียดแนบท้าย (แก้ใ้ดำเนินการสามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)	9,937,600	1. หนังสือรับรองของวิศวกร ซึ่งยื่นขอและรับรองชัดเจนว่าเป็นผู้ควบคุมงาน โดยที่ใช้แบบพิมพ์ของ กคช.ตามข้อ 1.6 2. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและไม่อยู่ระหว่างพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
สำรวจราคา		เป็นเงิน	
4. แบบรูป และรายการ			5. คณะกรรมการตรวจ/พิจารณา/การจ้าง/คณะกรรมการตรวจรับ/พัสดุ
4.1 เสร็จเรียบร้อยแล้ว	<input type="radio"/> แบบรูป.....13.....แผ่น	5.1 รอง ผอ.ปป. (.....)	
ส่งมาพร้อมนี้	<input type="radio"/> รายการ.....3.....แผ่น	5.2 ค.ปทุมธานี สาขา 4	
	<input type="radio"/> วงจร.....2.....แผ่น	5.3 พ.เอกแบบฯ 6 กค.ปป. (.....)	
4.2 จะส่งมาภายใน.....			
6. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์			7. จำนวนผู้จ้างงาน
6.1 ผอ.กค.ปป. (.....)			7.1 พ.เอกแบบฯ 7 (.....)
6.2 พ.เอกแบบฯ 6 (.....)			
6.3 ช่างเทคนิค 5 (.....)			
8. ข้อกำหนด และเงื่อนไข			
8.1 ระยะเวลาที่กำหนดให้งานแล้วเสร็จ...120.....วัน			
8.2 ระยะเวลาประกันผลงานภายหลังจากส่งมอบงาน...2.....ปี			
8.3 การจ่ายเงินค่าจ้าง <input type="radio"/> เงินล่วงหน้าร้อยละ 15 <input type="radio"/> เหม่าจ่าย จ่ายตามรายละเอียดวงจรงาน เดือนละ.....ครั้ง			
<input type="radio"/> แบ่งจ่ายตามวงจรงานที่ได้จริง.....ครั้ง			
<input type="radio"/> ตามผลงานที่ได้จริง เดือนละงวด.....			
8.4 ESCALATION FACTOR (K)			
8.4.1 งาน		ใช้สูตร.....	
8.4.2 งาน		ใช้สูตร.....	
8.4.3 งาน		ใช้สูตร.....	
8.4.4 งาน		ใช้สูตร.....	
8.4.5 งาน		ใช้สูตร.....	
8.5 ช่างที่จ้างงาน <input type="radio"/> ช่างเชื่อมไฟฟ้า <input type="radio"/> ช่างเชื่อมแก๊ส <input type="radio"/> ช่างคิดตั้งและเดินสายไฟฟ้าภายในอาคาร			
<input type="radio"/> ช่างไม้ <input type="radio"/> บ้างท่อและสุขภัณฑ์ <input type="radio"/> ช่างก่ออิฐฉาบปูน <input type="radio"/> ช่างเครื่องทำความเย็น-ปรับอากาศ			
9. เอกสารแนบ / ข้อมูลเพิ่มเติม ดันฉบับการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์, สำเนาอนุมัติงบ พ.ร.บ.ปี 2562, สำเนาขอบเขตงาน, รายละเอียดการจ่ายเงินค่าจ้างเหมา			
ลงชื่อ.....(.....) ตำแหน่ง ผอ.กค.		วันที่ 6201	
2	ที่ พม 5151/.....	3	ที่ พม
เรียน ผอ.บพ.		เรียน ผอ.พค.	
เพื่อโปรดตรวจสอบงบประมาณ			
ก่อนส่งให้ พค. ดำเนินการต่อไป			
(.....)			
ผอ.บพ.		ผอ.พค.	
6201		6201	
		4	
		เรียน	
		เพื่อดำเนินการต่อไป	

	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ : 76	จาก : 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องครัวซิม			

การละเมิดซัพพลายเออร์
ใบตรวจการจ้างและการจ่ายเงิน

สัญญาจ้างซ่อมบำรุงซ่อมระบบตู้แช่ประจำอาคารชุด 10 ชั้น หลังที่ 9-10 คณะวิศวกรรมศาสตร์ อาคาร 2 บนถาวรกรณีเปิดและเร่งด่วนปี 2561
ดำเนินการจ้างก่อสร้าง โดย บริษัท สตาเวร์ โยน กรุ๊ป จำกัด

ส่งมอบงาน ครั้งที่ 1 จากที่ 1 - 2 (สุดท้าย)

กิจกรรมฯ ขอบเขตงานและเนื้องานครั้งที่ 1-2 (สุดท้าย)	สัญญาฉบับเลขที่ ปบ.67/2562 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2562	สรุปราคาเบิกเงิน	เงิน	รวมเบิกจ่าย
			(บาท)	(บาท)
ความหมายของชื่อกิจกรรมฯ ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2562 ผู้รับจ้าง:(นายโรคม ชวงนันทน์) กรรมการผู้จัดการ บริษัท สตาเวร์ โยน กรุ๊ป จำกัด	วันเริ่มสัญญาวันที่ 5 เมษายน 2562 สิ้นสุดสัญญาวันที่ 3 กรกฎาคม 2562 ระยะเวลาก่อสร้าง 90 วัน คัดสัญญาครั้งที่.....จำนวน.....วัน สัญสุดวันที่..... ระยะเวลาต่อสัญญา.....วัน ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไปโดยเรียบร้อย ตามสัญญารายละเอียดและแบบรูป ล้างเดินที่..... คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเมื่อวันที่..... จึงเห็นพร้อมว่าควรรับเงินและจ่ายเงิน จำนวนนี้ให้แก่ผู้รับจ้างได้ ลงชื่อ.....ประธานกรรมการฯ (นายวิชา นิลเดช)	1. ค่าก่อสร้างระบบปรับอากาศ 1.1 ค่าจ้างงานสัญญาทั้งหมด 1,064,864.00 1.1.1 สดเนื่องจากก่อสร้าง..... 1.2 ค่าก่อสร้างงานสัญญา..... 1,064,864.00 1.3 ค่าจ้างงาน..... 1.4 ค่าจ้างติดตั้งงานในครั้งนี้ 1,064,864.00 1.5 ค่าหักเงิน.....		1,064,864.00
เพื่อไปตรวจรับได้ตรวจสอบผลงานก่อสร้างแล้ว ปรากฏว่า <input type="radio"/> ผลงานแล้วเสร็จเรียบร้อยตามที่แนบ ตามรายละเอียดวงเงินทุกประการ เมื่อวันที่.....เห็นควรตรวจรับงานนี้ <input type="radio"/> ผลงานยังไม่แล้วเสร็จหรือยังไม่เหมาะสมขอแจ้งงดตรวจงาน <input type="radio"/> อื่นๆ..... ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน (นายวิชา นิลเดช)		2. ค่าจ้าง วงเงินตามเงื่อนไขสัญญา 2.1 ค่าจ้างอัตราน้ำทิ้งหมด 2.2 ค่าติดตั้งเครื่องจักร 2.3 หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในครั้ง(20%) 2.4 รวมหักเงินค่าจ้างล่วงหน้าแล้วทั้งหมด 2.5 จำนวนเงินค่าจ้างอัตราน้ำทิ้งหมดที่ยังคงเหลือ		
ที่ พน 5151/คก./ นิเทศ ประธานกรรมการตรวจการจ้าง (นายฉัตรชัย นิลเดช) เพื่อไปตรวจรับและนัดวัน เวลา ตรวจรับงาน ลงชื่อ..... สกค.ก.		3. หักเงินค่าจ้าง 3.1 ค่าประกันผลงานทั้งหมด 3.2 ค่าประกันผลงานครั้งที่แล้ว 3.3 หักเงินค่าประกันผลงานในครั้งนี้ 0.5% 3.4 รวมหักเงินค่าประกันผลงานแล้วทั้งหมด 3.5 จำนวนเงินค่าประกันผลงานที่ยังคงเหลือ		
ที่ พน 5151/คก./ นิเทศ กรรมการตรวจการจ้าง เพื่อไปตรวจรับและไปตรวจรับงาน ครั้งที่ 1-2 (สุดท้าย) เวลา.....น. <input type="radio"/> โดยตรงออกจาก กคช. <input type="radio"/> ณ สถานที่ก่อสร้าง <input type="radio"/> โดยผู้รับจ้าง เวลา.....น. <input type="radio"/> ณ สถานที่ก่อสร้าง ลงชื่อ.....ประธานกรรมการฯ (นายฉัตรชัย นิลเดช)		4. หักเงินค่าปรับ 4.1..... 4.2..... 4.3..... 4.4..... 4.5.....		
ที่ พน 5151/คก./ นิเทศ กรรมการตรวจการจ้าง เพื่อไปตรวจรับและไปตรวจรับงาน ครั้งที่ 1-2 (สุดท้าย) เวลา.....น. <input type="radio"/> โดยตรงออกจาก กคช. <input type="radio"/> ณ สถานที่ก่อสร้าง <input type="radio"/> โดยผู้รับจ้าง เวลา.....น. <input type="radio"/> ณ สถานที่ก่อสร้าง ลงชื่อ.....ประธานกรรมการฯ (นายวิชา นิลเดช)				1,064,864.00
หนังสือแนบท้ายนี้เป็นเพียงเอกสารที่แนบมาเท่านั้น				

	รหัสเอกสาร : QWP-ปบ-2564-01	ระดับชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal Use)	
	มีผลบังคับใช้วันที่ : 22 มิถุนายน 2564	เวอร์ชัน : 1.0	
	เจ้าของเอกสาร : ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน	หน้าที่ 77	จาก 77 หน้า
ชื่อเอกสาร: คู่มือการปฏิบัติงาน งานซ่อมห้องครัวซิม			

**แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการของ
งานซ่อมบำรุง ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน**



คำชี้แจง แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการซ่อมบำรุง ซึ่งข้อมูลที่ได้อาจนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นและโปรดส่งแบบสอบถามนี้คืนให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาชุมชน

เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ชื่อ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ หน่วยงาน (ฝ่าย/สำนัก/คณะ/ศูนย์)

โครงการ.....

ส่วนที่ 2 ประเภทงานที่ขอใช้บริการ

(.....) งานซ่อมแซม/งานโยธา/ปรับปรุงอาคาร (.....) งานซ่อมแซม/ปรับปรุงระบบไฟฟ้า (.....) งานซ่อมแซม/ปรับปรุงระบบประปา

(.....) งานซ่อมแซม/เครื่องจักรกล/ยานพาหนะ/เครื่องสูบน้ำ (.....) งานซ่อมแซม/ครุภัณฑ์/สขกัณฑ์ (.....) จัดสวน/ภูมิสถาปัตยกรรม/ผลิตพันธุ์ไม้

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจต่อการให้บริการของงาน: ซ่อมบำรุง

	5 (มากที่สุด)	4 (มาก)	3 (ปานกลาง)	2 (น้อย)	1 (น้อยที่สุด)
คุณภาพในการให้บริการ/งาน					
1. การติดต่อแจ้งซ่อม สะดวก รวดเร็ว					
2. ผู้รับแจ้งติดต่อกลับในเวลาที่เหมาะสม					
3. เจ้าหน้าที่ให้บริการซ่อมตรงตามเวลาที่นัดหมาย					
4. การแก้ไขปัญหา/ ให้คำแนะนำ					
5. ได้รับการที่ตรงตามความต้องการ					
6. ได้รับการที่คุ้มค่า คุ่มประโยชน์					
7. ความสะอาดของสถานที่หลังการซ่อมแซม					
8. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการให้บริการของหน่วยงาน					
ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
1. ความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส/ มารยาท ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ หรือ การพูดจาด้วยถ้อยคำและน้ำเสียงสุภาพ					
2. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
3. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจง คำสั่ง ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ					

ส่วนที่ 4 ความเห็น/ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม