

ผังการคัดเลือกหัวข้อ การพัฒนากระบวนการงาน (Process Improvement Landscape)

หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาคุณภาพชีวิต ชุมชน และความรับผิดชอบต่อสังคม กอง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ชื่อกระบวนการที่พัฒนา การตรวจพื้นที่สำนักงานด้านความปลอดภัย

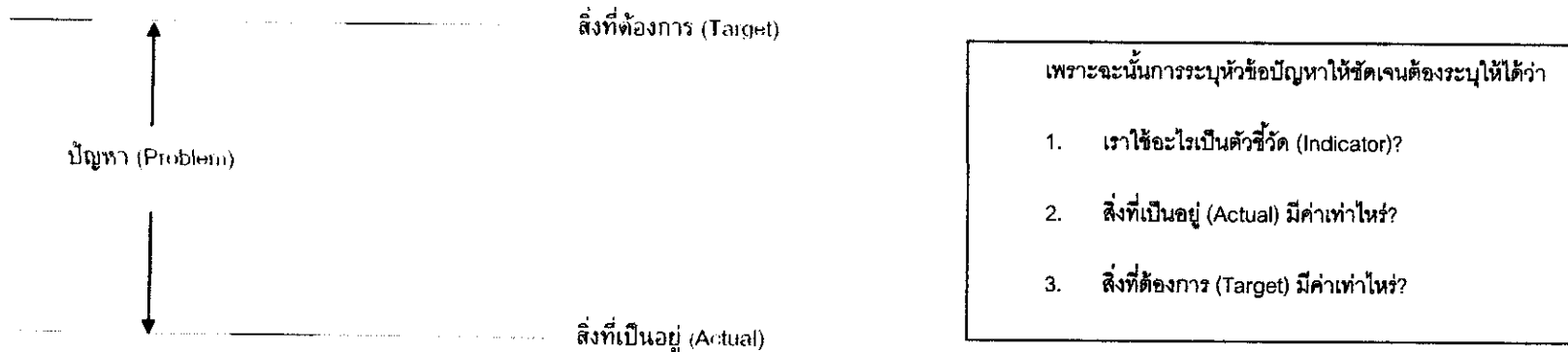
ส่วนที่ 1 การกำหนดประเด็นปัญหาและการคัดเลือกหัวข้อปัญหา เพื่อพัฒนากระบวนการงาน

ประเด็นปัญหา	ปัจจัยพิจารณาความสำคัญของปัญหา			น้ำหนักของปัญหา	ลำดับความสำคัญ
	(1) ความถี่ของปัญหา	(2) ผลกระทบของปัญหา	(3) ศักยภาพในการแก้ปัญหา		
1. การปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยของหน่วยงานยังไม่ได้เกณฑ์มาตรฐาน	4 (11-15 ครั้ง/ปี)	3 (บาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน)	3 (หน่วยงานไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้เอง ต้องอาศัยมติจาก คปอ.)	1 x 2 x 3 = 36	1
2. ตรวจพื้นที่ความปลอดภัยไม่ครบตามแผนงานที่กำหนด	1 (1-2 ครั้ง/ปี)	4 (ไม่ทราบปัญหา และหน่วยงานที่ไม่ได้รับแก้ไขมีจำนวนค่อนข้างมาก (11-15 หน่วยงาน))	3 (หน่วยงานไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้เอง ต้องอาศัยมติจาก คปอ.)	12	2

คะแนนของปัจจัยในการประเมินจะเรียงตามลำดับจากมากที่สุดเท่ากับ 5 และน้อยที่สุดเท่ากับ 1

สิ่งเริ่มต้นในการนำความรู้ที่จัดการไปพัฒนากระบวนการงานหรือแก้ปัญหาคือ ต้องระบุหัวข้อปัญหาให้ชัดเจน มีตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรมที่สามารถจับต้องได้

นิยามของคำว่า "ปัญหา (Problem)" คือ "ความแตกต่าง (Gap)" ระหว่าง "สิ่งที่เป็นอยู่ (Actual)" กับ "สิ่งที่ต้องการ (Target)" สามารถเขียนเป็นแผนภาพอธิบายได้ดังนี้



ส่วนที่ 2.สรุปรายละเอียดของตัววัด (PI) หรือตัววัดที่สำคัญ (KPI) หรือ ปัญหาที่สำคัญ (Problem) และการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาโดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ปัญหาที่เหมาะสม

ทบทวนจากตัววัดผลการดำเนินงาน

ชื่อตัววัดในกระบวนการ	-
หน่วยวัด	-
ค่าเป้าหมาย	-
ผลลัพธ์ช่วงที่ 1	-
ผลลัพธ์ช่วงที่ 2	-
ผลลัพธ์ช่วงที่ 3	-

หรือปัญหาที่พบในกระบวนการ

- การปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยของหน่วยงานยังไม่ได้เกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนการตรวจพื้นที่ความปลอดภัยต่ำกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนเต็ม) โดยมีข้อมูลดังนี้

- ปี 2564 มี 22 หน่วยงาน จากหน่วยงานทั้งหมด 27 หน่วยงาน
- ปี 2563 มี 22 หน่วยงาน จากหน่วยงานทั้งหมด 27 หน่วยงาน
- ปี 2562 มี 21 หน่วยงาน จากหน่วยงานทั้งหมด 27 หน่วยงาน

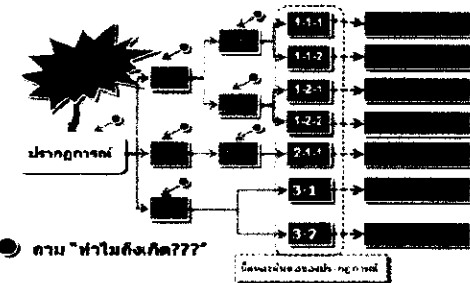


วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา

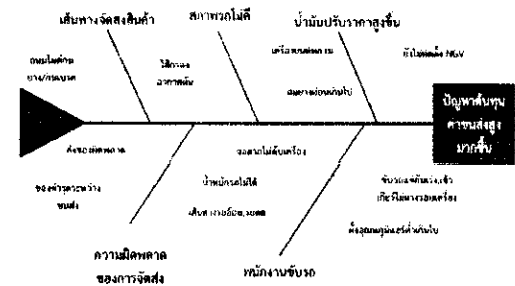


Why-Why Analysis

แบบภูมิ Why-Why Analysis เป็นเครื่องมือในกระบวนการค้นหาสาเหตุ หรือ ปัจจัยที่เป็นต้นเหตุไม่เกิดปรากฏการณ์ อย่างเป็นระบบถามว่า "ทำไม" ไปเรื่อยๆ จนกระทั่งได้ปัจจัยที่เป็นต้นตอของปัญหา

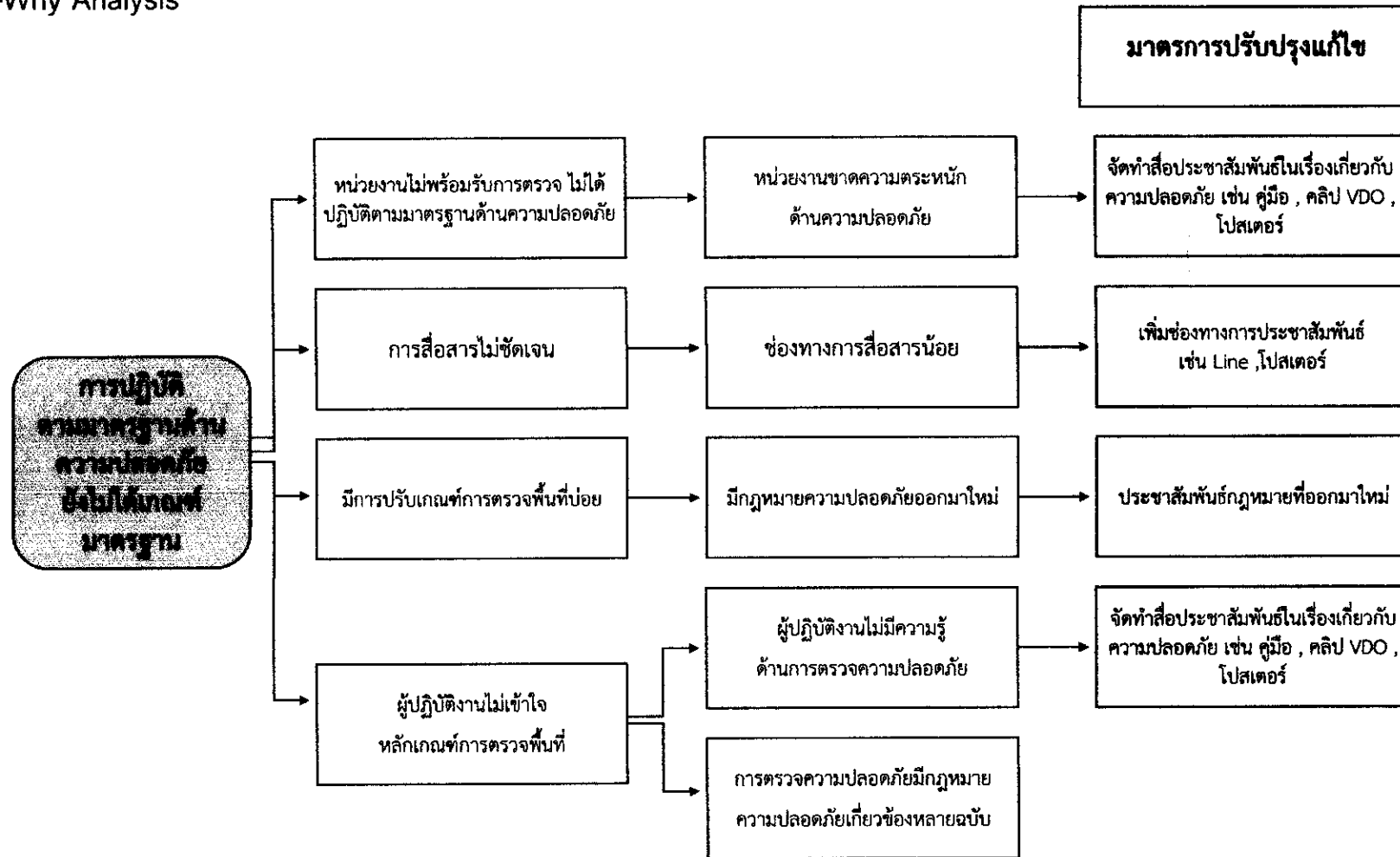


ตัวอย่าง Cause & Effect diagram



วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา

Why-Why Analysis



ส่วนที่ 3 สรุปภาพรวมแนวทางการพัฒนากระบวนการ

3.1 สรุป ตัววัด ค่าเป้าหมาย ผลลัพธ์การดำเนินงานที่ผ่านมา

3.2 สรุปหัวข้อ เพื่อพัฒนากระบวนการ

3.3 สรุปวัตถุประสงค์ การพัฒนากระบวนการ

3.4 กำหนดตัววัดผลเชิงประสิทธิภาพ

3.5 กำหนดตัววัดผลเชิงประสิทธิผล

เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงานที่สำคัญหรือนโยบายองค์กร	3.1 ตัววัด ค่าเป้าหมาย ผลลัพธ์การดำเนินงานที่ผ่านมา หรือปัญหาในกระบวนการ	3.2 หัวข้อ การพัฒนากระบวนการ	วัตถุประสงค์ / ประสิทธิภาพ / ประสิทธิผล การพัฒนากระบวนการ
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การเพิ่มขีดความสามารถองค์กร ด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม</p>	<p>ปัญหาในกระบวนการ : การปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยของหน่วยงานยังไม่ได้เกณฑ์มาตรฐาน</p>	<p>ชื่อหัวข้อ การพัฒนากระบวนการ : เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจมาตรฐานในการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย</p>	<p>3.3 วัตถุประสงค์ (Objective) ทำเรื่องนี้ไปเพื่อ ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในการตรวจพื้นที่เพิ่มมากขึ้น 2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถตรวจพื้นที่ความปลอดภัยได้อย่างถูกต้อง 3. เพื่อให้การปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยของหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น <p>3.4 ประสิทธิภาพ (Key Result)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานรับตรวจมีความรู้ความเข้าใจและมีความพร้อมในการรับตรวจ ทำให้นำปัญหาด้านความปลอดภัย มาแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการตรวจพื้นที่ความปลอดภัยได้ถูกต้อง 3. การปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยของหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น <p>3.5 ประสิทธิผล (Effectiveness / Outcome)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ปฏิบัติงานมีจิตสำนึกและตระหนักในด้านความปลอดภัย ป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน เป็นการยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยขององค์กรให้สูงขึ้น

ส่วนที่ 4 การวิเคราะห์ภาพรวมของการพัฒนากระบวนการ

SIPOC คือ ภาพรวมของกระบวนการทำงาน ที่ทำให้คนทำงานเข้าใจ วัตถุประสงค์และขอบเขตของงานมากขึ้น

S-Supplier บุคคล/ส่วนงานที่ให้ปัจจัยนำเข้า I -Input ปัจจัยนำเข้า P -Process กระบวนการพัฒนางาน O -Output ผลลัพธ์ C -Customer ผู้รับบริการ

ผู้ส่งมอบ (Supplier)	ปัจจัยนำเข้า (Input)	การพัฒนากระบวนการ (PI Process)	ตัววัด (Output) / (Outcome) มิติของการวัดผล				ลูกค้า (Customer)	
			ผลิตภาพ (Productivity)	คุณภาพ (Quality)	ต้นทุน / ค่าใช้จ่าย (Cost)	เวลา (Time Delivery)		
ใครคือผู้ส่งมอบปัจจัยนำเข้าเพื่อพัฒนากระบวนการ? : ชล.	อะไรคือปัจจัยนำเข้าสำหรับการพัฒนากระบวนการ? : กฎหมายความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย	กิจกรรมอะไรบ้างที่ใช้ในการพัฒนากระบวนการ : จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในเรื่องการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย เช่น คู่มือ , คลิป VDO , โปสเตอร์	สื่อประชาสัมพันธ์ เรื่องการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย	1. ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานรับตรวจมีความรู้ความเข้าใจและมีความพร้อมในการรับตรวจ ทำให้สามารถนำปัญหาด้านความปลอดภัย มาแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการตรวจพื้นที่ความปลอดภัยได้ถูกต้อง			ผู้ปฏิบัติงาน กคช.	
			ความปลอดภัย (Safety)	ความโปร่งใสธรรมาภิบาล (Transparency)	สภาพแวดล้อม (Environment)	ความเสี่ยง (Risk)		แบบทดสอบความรู้ก่อนทำสื่อประชาสัมพันธ์
			ป้องกันหรือลดอุบัติเหตุจากการทำงาน		พื้นที่สำนักงานมีความปลอดภัยมากขึ้น			
สรุปรายชื่อหน่วยงานที่ดำเนินการร่วมกัน (ถ้ามี)								
หัวข้อความรู้อะไรที่เราใช้พัฒนากระบวนการ	< ระบุหัวข้อความรู้ที่ใช้ปรับปรุงกระบวนการ > ความรู้เรื่องการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย							
หมายเหตุ	การกำหนดตัววัด (Output) ต้องสามารถวัดได้และเป็นรูปธรรมตามหลัก SMART S - specific มีลักษณะเฉพาะเจาะจง ชัดเจน M - measurable สามารถวัดได้ A - achievable สามารถบรรลุ หรือสำเร็จได้ R - realistic สอดคล้องกับความเป็นจริง T - timely วัดได้ตามเวลาที่กำหนด							

ส่วนที่ 5 แผนงานการพัฒนาระบบงาน

ชื่อหัวข้อ การพัฒนาระบบงาน : เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจมาตรฐานในการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย

วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบงาน

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในการตรวจพื้นที่เพิ่มมากขึ้น
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถตรวจพื้นที่ความปลอดภัยได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้การปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยของหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กิจกรรมการพัฒนาระบบงาน (ยกมาจากช่อง PI Process ในส่วนที่ 4)	ระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนงาน													สถานะ / กำลัง ดำเนินการ / / (ถ้าช้ากว่าแผน)	
	ปี 2565			ปี 2566											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผลผลิตของกิจกรรม		
1. กิจกรรมที่ 1 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในเรื่องการตรวจความปลอดภัย เช่น คู่มือ , คลิป VDO ,โปสเตอร์														สื่อประชาสัมพันธ์ในเรื่องการตรวจความปลอดภัย เช่น คู่มือ , คลิป VDO ,โปสเตอร์	
1.1 เก็บรวบรวมข้อมูล เช่น กฎหมายความปลอดภัย, หลักเกณฑ์การตรวจความปลอดภัย เป็นต้น															
1.2 จัดทำแบบทดสอบความรู้ก่อนจัดทำประชาสัมพันธ์เพื่อวัดผลความรู้															กำลังดำเนินการ
1.3 นำข้อมูลมาจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์															กำลังดำเนินการ
1.4 เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย															
1.5 เก็บผลแบบทดสอบความรู้หลังการประชาสัมพันธ์สื่อให้ความรู้ที่ได้จัดทำ															

ผู้อำนวยการฝ่ายให้ความเห็นชอบตามแผนพัฒนาระบบงาน

ลงชื่อ

(นางจรรรณ สุวรรณศรี)

ผู้อำนวยการฝ่าย พัฒนาคุณภาพชีวิต ชุมชน และความรับผิดชอบต่อสังคม