



ผังการคัดเลือกและตั้งเป้าหมายการพัฒนากระบวนการ (Process Improvement Landscape) ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน ฝ่ายการบัญชี

กระบวนการลดเวลาและขั้นตอนการทำงาน

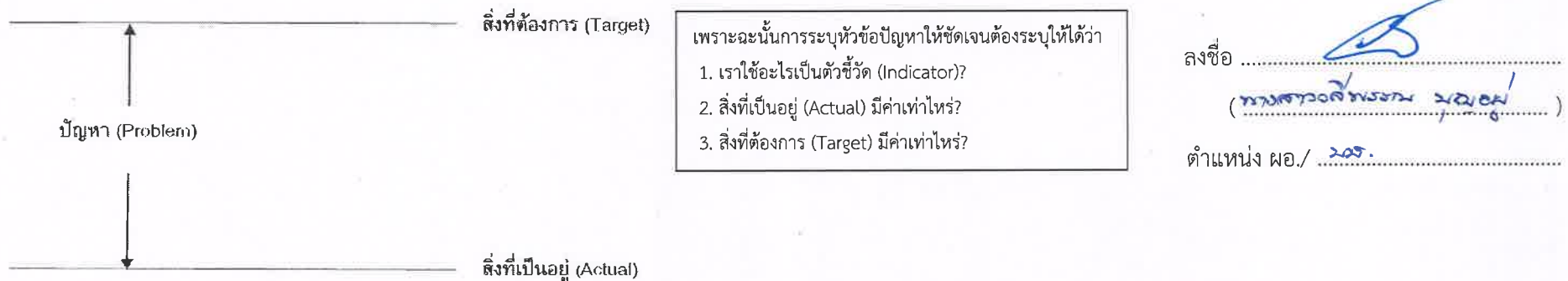
ส่วนที่ 1: การกำหนดประเด็นปัญหาและการคัดเลือกหัวข้อปัญหา เพื่อพัฒนากระบวนการ

ประเด็นปัญหา	ปัจจัยพิจารณาความสำคัญของปัญหา			น้ำหนักของปัญหา 1 x 2 x 3	ลำดับความสำคัญ
	(1) ความถี่ของปัญหา	(2) ผลกระทบของปัญหา	(3) ศักยภาพในการแก้ปัญหา		
1. ทำงานเกินเวลายางานปกติ	4	5	5	100	1
2. พนักงานถูกโอนย้ายไปหน่วยงานอื่น	2	3	3	18	2

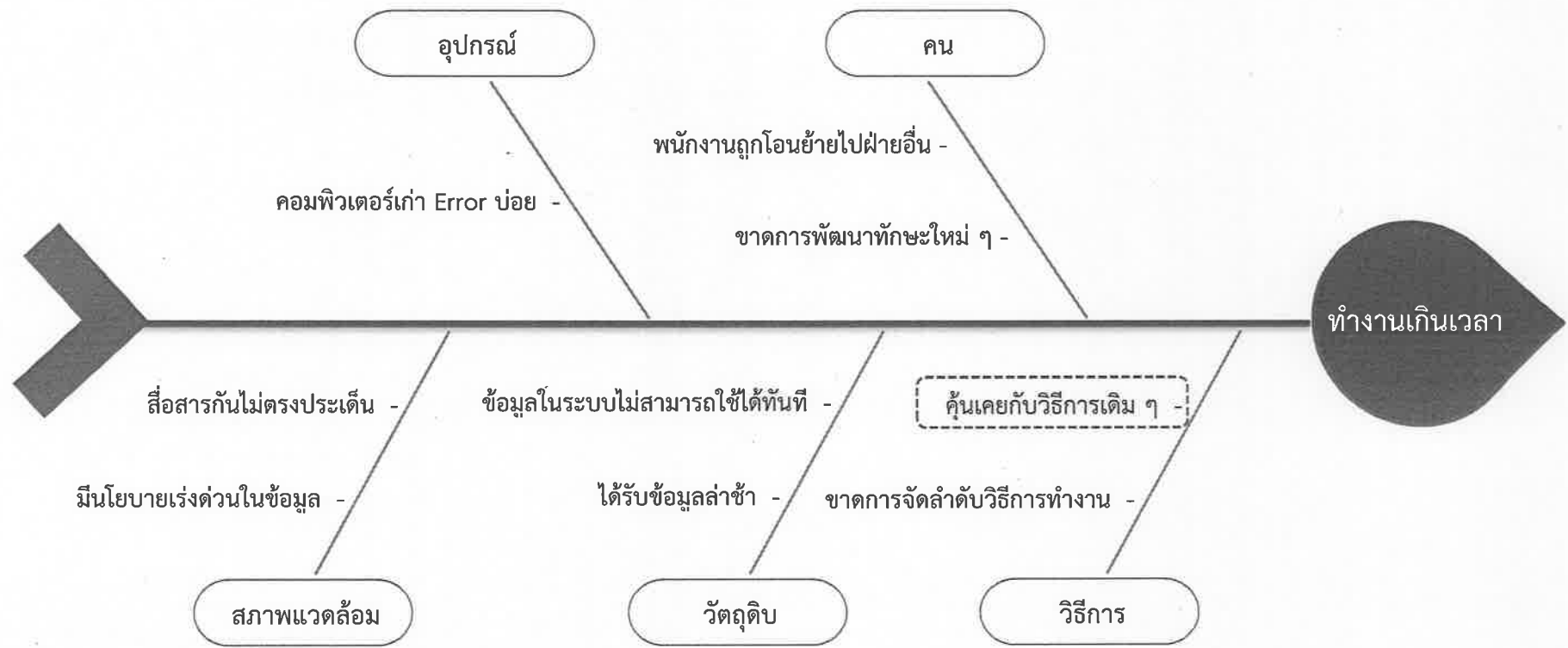
คะแนนของปัจจัยในการประเมินจะเรียงตามลำดับจากมากที่สุดเท่ากับ 5 และน้อยที่สุดเท่ากับ 1

สิ่งเริ่มต้นในการนำความรู้ที่จัดการไปพัฒนากระบวนการหรือแก้ปัญหาคือ ต้องระบุหัวข้อปัญหาให้ชัดเจน มีตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรมที่สามารถจับต้องได้

นิยามของคำว่า “ปัญหา (Problem)” คือ “ความแตกต่าง (Gap)” ระหว่าง “สิ่งที่เป็นอยู่ (Actual)” กับ “สิ่งที่ต้องการ (Target)” สามารถเขียนเป็นแผนภาพอธิบายได้ดังนี้




ส่วนที่ 2: สรุปรายละเอียดของปัญหาที่สำคัญ (Problem) และการวิเคราะห์ปัญหาโดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ปัญหาที่เหมาะสม เช่น เครื่องมือการวิเคราะห์ปัญหาด้วย Why Why Analysis/ ฝรั่งปลา เป็นต้น (รายละเอียดตาม QR Code-เครื่องมือการพัฒนาระบบการทำงาน)



ส่วนที่ 3: สรุปรูปภาพรวมแนวทางการพัฒนากระบวนการ

เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงานที่สำคัญหรือ นโยบายองค์กร	3.1 ตัววัด ค่าเป้าหมาย ผลลัพธ์การ ดำเนินงานที่ผ่านมา หรือปัญหาใน กระบวนการ	3.2 หัวข้อ การพัฒนากระบวนการ	วัตถุประสงค์ ประสิทธิภาพ / ประสิทธิผล การพัฒนากระบวนการ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหาร สินทรัพย์ให้เกิดมูลค่าเพิ่ม	<p>การให้บริการข้อมูลและรายงานทาง บัญชีให้หน่วยงานที่ร้องขอ จากภายใน และภายนอก</p> <p>ร้อยละของผลการดำเนินการให้บริการ ข้อมูล และรายงานทางบัญชีได้สำเร็จตาม จำนวนเรื่องที่ร้องขอ</p> <p>ร้อยละ 80 ได้ค่า 1 ร้อยละ 85 ได้ค่า 2 ร้อยละ 90 ได้ค่า 3 ร้อยละ 95 ได้ค่า 4 ร้อยละ 100 ได้ค่า 5</p> <p>ปี 64 เท่ากับร้อยละ 100 ปี 65 เท่ากับร้อยละ 100</p>	ลดเวลาและขั้นตอนการทำงาน	<p>3.3 วัตถุประสงค์ (Objective) ทำเรื่องนี้เป็นเพื่ออะไร ? เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายโดยมี ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน</p> <p>3.4 ประสิทธิภาพ (Key Result)</p> <p>1. สามารถปรับลดเวลาการทำงานได้ ภายในเดือน มิถุนายน 2566</p> <p>2. ร้อยละความสำเร็จในการการจัดส่งข้อมูลให้ผู้บริหาร และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้ทันตามระยะเวลา กำหนด ร้อยละ 100</p> <p>3.5 ประสิทธิภาพ (Effeteness / Outcome) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฝ่าย บข. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90</p>

ลงชื่อ 
(ทงศิริวงฉัตรพรหม งามอยู่)

ตำแหน่ง ผอ./ นส.

ส่วนที่ 4: การวิเคราะห์ภาพรวมของการพัฒนากระบวนการงาน

SIPOC คือ ภาพรวมของกระบวนการทำงาน ที่ทำให้คนทำงานเข้าใจ วัตถุประสงค์และขอบเขตของงานมากขึ้น

S-Supplier บุคคล/ส่วนงานที่ให้ปัจจัยนำเข้า I -Input ปัจจัยนำเข้า P -Process กระบวนการพัฒนางาน O -Output ผลลัพธ์ C -Customer ผู้รับบริการ

ผู้ส่งมอบ (Supplier)	ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการพัฒนา งาน (PI Process)	ตัววัด (Output) / มิติของการวัดผล				ลูกค้า (Customer)
			ผลิตภาพ (Productivity)	คุณภาพ (Quality)	ต้นทุน / ค่าใช้จ่าย (Cost)	เวลา (Time Delivery)	
1.ระบบ SAP 2.หน่วยงานต้น สังกัด 3.แหล่งข้อมูลอื่น นอกองค์กร	1.ข้อมูลจากระบบ SAP 2.ข้อมูลสนับสนุน จากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลโครงการ ฯลฯ 3.ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานการบัญชี ฯลฯ	1. ศึกษาข้อมูล เครื่องมือ และขั้นตอน ในการจัดทำรายงาน 2. ทดลองนำเครื่องมา ปรับใช้ในโครงการนำ ร่อง 3. เผยแพร่วิธีการให้ แผนกต่าง ๆ นำไปปรับ ใช้ 4. ประเมินประสิทธิผล กระบวนการ			ต้นทุน / ค่าใช้จ่าย (Cost)	เวลา (Time Delivery)	คณะกรรมการ กคช./ ผู้บริหารระดับสูง/ หน่วยงานต่าง ๆ ใน กคช.
					ไม่เพิ่มค่าใช้จ่าย	สามารถลดเวลาใน การทำงานลงได้	
			ความปลอดภัย (Safety)	ความโปร่งใสธรรมภิ บาล(Transparency)	สภาพแวดล้อม (Environment)	ความเสี่ยง (Risk)	
สรุปรายชื่อหน่วยงาน ที่ดำเนินการร่วมกัน (ถ้ามี)							
หมายเหตุ	การกำหนดตัววัด (Output) ต้องสามารถวัดได้เป็นอย่างดีเป็นรูปธรรมตามหลัก SMART S - specific มีลักษณะเฉพาะเจาะจง ชัดเจน M - measurable สามารถวัดได้ A - achievable สามารถบรรลุ หรือสำเร็จได้ R - realistic สอดคล้องกับความเป็นจริง T - timely วัดได้ตามเวลาที่กำหนด						

ส่วนที่ 5 แผนงานการพัฒนาระบบงาน

ชื่อหัวข้อ ลดเวลาและขั้นตอนการทำงาน

วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบงาน เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายพร้อมกับความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน

กิจกรรมการพัฒนาระบบงาน (ยกมาจากช่อง PI Process ในส่วนที่ 4)	ปี 2565			ปี 2566									ผลผลิตของกิจกรรม	สถานะ (เสร็จ / กำลัง ดำเนินงาน / อยู่ในแผน / ล่าช้ากว่าแผน)	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	1.คัดเลือกหัวข้อการปรับปรุงและพัฒนาฯ														

ผู้อำนวยการฝ่ายให้ความเห็นชอบตามแผนพัฒนาระบบงาน

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการฝ่าย