



ผังการคัดเลือกและตั้งเป้าหมายการพัฒนากระบวนการ (Process Improvement Landscape) ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน กองจัดทา พัฒนาที่ดิน และนิติกรรม ฝ่ายที่ดิน

ชื่อกระบวนการทำงาน จดทะเบียนสิทธิการเช่าที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง

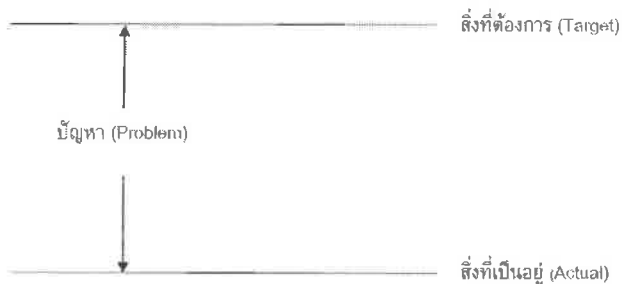
ส่วนที่ 1: การกำหนดประเด็นปัญหาและการคัดเลือกหัวข้อปัญหา เพื่อพัฒนากระบวนการ

ประเด็นปัญหา	ปัจจัยพิจารณาความสำคัญของปัญหา			น้ำหนักของปัญหา 1 x 2 x 3	ลำดับความสำคัญ
	(1) ความถี่ของปัญหา	(2) ผลกระทบของปัญหา	(3) ศักยภาพในการแก้ปัญหา		
1. การจดทะเบียนสิทธิการเช่าไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาในสัญญาเช่า					

คะแนนของปัจจัยในการประเมินจะเรียงตามลำดับจากมากที่สุดเท่ากับ 5 และน้อยที่สุดเท่ากับ 1

สิ่งเริ่มต้นในการนำความรู้ที่จัดการไปพัฒนากระบวนการหรือแก้ปัญหาคือ **ต้องระบุหัวข้อปัญหาให้ชัดเจน** มีตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรมที่สามารถจับต้องได้

นิยามของคำว่า “ปัญหา (Problem)” คือ “ความแตกต่าง (Gap)” ระหว่าง “สิ่งที่เป็นอยู่ (Actual)” กับ “สิ่งที่ต้องการ (Target)” สามารถเขียนเป็นแผนภาพอธิบายได้ดังนี้



เพราะฉะนั้นการระบุหัวข้อปัญหาให้ชัดเจนต้องระบุให้ได้ว่า

1. เราใช้อะไรเป็นตัวชี้วัด (Indicator)?
2. สิ่งที่เป็นอยู่ (Actual) มีค่าเท่าไร?
3. สิ่งที่ต้องการ (Target) มีค่าเท่าไร?

ส่วนที่ 2: สรุปรายละเอียดของปัญหาที่สำคัญ (Problem) และการวิเคราะห์ปัญหาโดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ปัญหาที่เหมาะสม เช่น เครื่องมือการวิเคราะห์ปัญหาด้วย

Why Why Analysis/ ผังก้างปลา เป็นต้น (รายละเอียดตาม QR Code-เครื่องมือการพัฒนาระบบงาน)

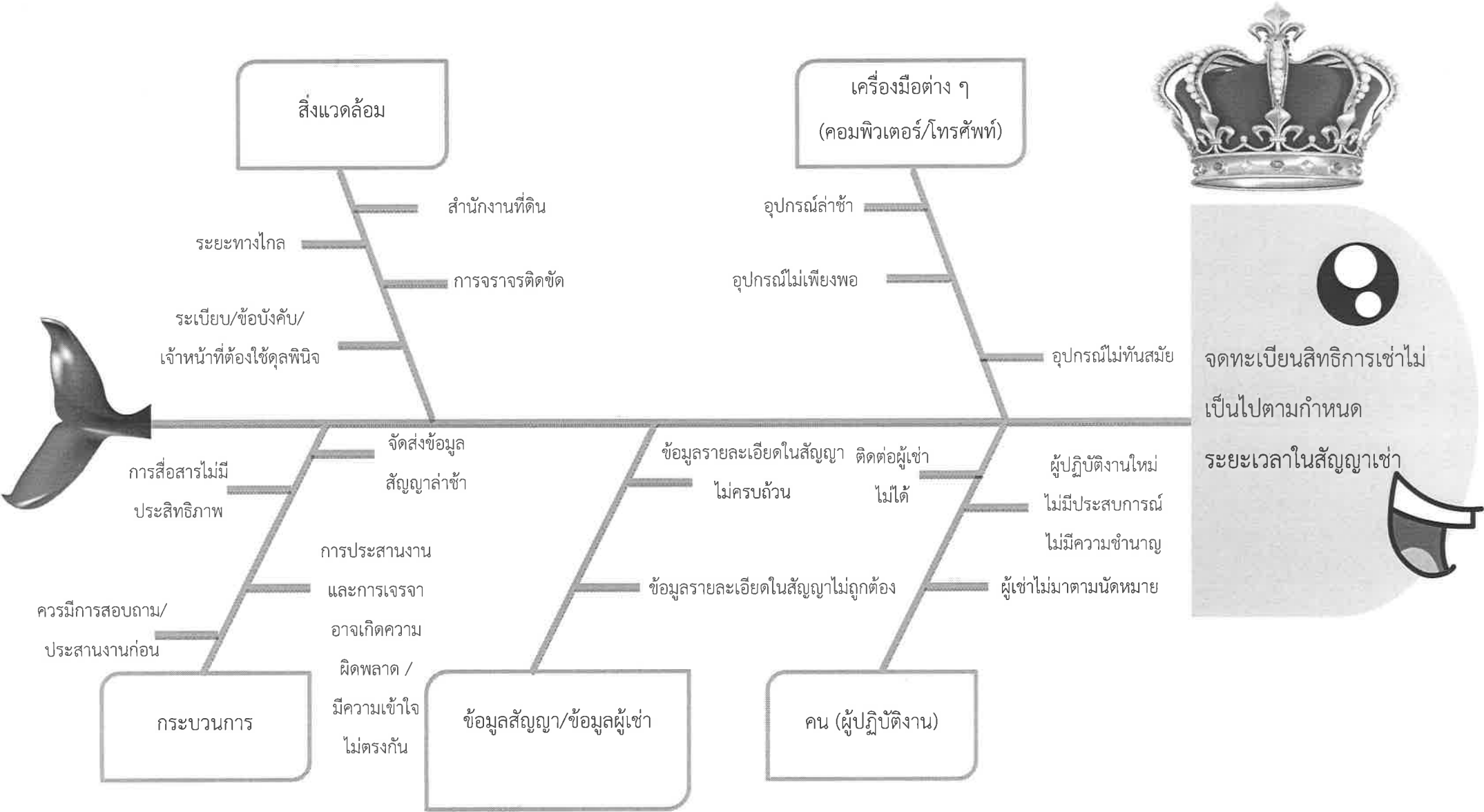
ทบทวนจากตัววัดผลการดำเนินงาน

ชื่อตัววัดในกระบวนการ	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
หน่วยวัด	
ค่าเป้าหมาย	
ผลลัพธ์ช่วงที่ 1	
ผลลัพธ์ช่วงที่ 2	
ผลลัพธ์ช่วงที่ 3	

หรือปัญหาที่พบในกระบวนการ

1. การจดทะเบียนสิทธิการเช่าไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาในสัญญาเช่า
2. การจัดส่งข้อมูลรายละเอียดของสัญญาไม่ครบถ้วน และล่าช้า/กระชั้นชิด
3. ผู้ปฏิบัติงานใหม่ไม่มีประสบการณ์ในการประสานงานและการเจรจาอาจเกิดความผิดพลาด / มีความเข้าใจไม่ตรงกัน
4. ข้อมูลเอกสารประกอบการจดทะเบียนของผู้เช่าไม่ถูกต้องครบถ้วน
5. ไม่มีแผนงานการจดทะเบียนที่ชัดเจน และงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปจดทะเบียนไม่เพียงพอ (ไม่ได้ตั้งงบประมาณที่ชัดเจน)

Cause & Effect diagram



ส่วนที่ 3: สรุปภาพรวมแนวทางการพัฒนากระบวนการ

- 3.1 สรุป ตัววัด ค่าเป้าหมาย ผลลัพธ์การดำเนินงานที่ผ่านมา (ควรจะมีข้อมูลย้อนหลังผลลัพธ์กลับไปอย่างน้อย 3 ช่วงเวลา) หรือ กรณีที่เริ่มต้นจากปัญหาจากกระบวนการปฏิบัติงาน เลยกวาระระบุปัญหาให้ชัดเจน)
- 3.2 สรุปหัวข้อ เพื่อพัฒนากระบวนการ (ชื่อหัวข้อ ต้องขึ้นต้นด้วยกริยาเชิงพัฒนา เช่น ปรับปรุง พัฒนา เปลี่ยนแปลง ลดขั้นตอน เสริมสร้าง ฯลฯ)
- 3.3 สรุปวัตถุประสงค์ การพัฒนากระบวนการ (วัตถุประสงค์ต้องต้องสั้น กระชับ ตรงประเด็นมีจำนวนวัตถุประสงค์ไม่มาก และวัดผลประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการดำเนินงานได้ชัดเจน)
- 3.4 กำหนดตัววัดผลเชิงประสิทธิภาพ (จะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามข้อ 3.3 ทำไปเพื่ออะไรต้องวัดผลได้ตามนั้น)
- 3.5 กำหนดตัววัดผลเชิงประสิทธิผล (ผลลัพธ์ขั้นสุดท้ายที่องค์กร / หน่วยงานอยากเห็น ซึ่งเป็นผลต่อเนื่องมาจาก ผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพ)
- 3.6 หัวข้อการพัฒนากระบวนการ มีความเชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงานที่สำคัญหรือกระบวนการปฏิบัติงานใดขององค์กร

3.6 การเชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงานที่สำคัญหรือกระบวนการปฏิบัติงาน	3.1 ตัววัด ค่าเป้าหมาย ผลลัพธ์การดำเนินงานที่ผ่านมา	3.2 หัวข้อ การพัฒนากระบวนการ	วัตถุประสงค์ ประสิทธิภาพ / ประสิทธิผล การพัฒนากระบวนการ
SO1.การพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี	<p>เอกสารประกอบการจดทะเบียนสิทธิการเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างต้องครบถ้วนถูกต้องและดำเนินการได้ภายในกำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนสิทธิการเช่าที่ดินฯ</p> <p><u>ปัญหา</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ระยะเวลาจดทะเบียนสิทธิการเช่าที่ดินฯ กระชั้นชิด เอกสารประกอบการจดทะเบียนสิทธิการเช่าที่ดินฯ ไม่ครบถ้วน 	ปรับปรุงกระบวนการจดทะเบียนสิทธิการเช่าที่ดินฯ	<p>3.3 <u>วัตถุประสงค์</u> (Objective) ทำเรื่องนี้ไปเพื่ออะไร ?</p> <ol style="list-style-type: none"> เพื่อให้ได้ข้อมูล เอกสารประกอบการจดทะเบียนสิทธิเช่าที่ดินฯ ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อจดทะเบียนสิทธิการเช่าที่ดินฯ ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ทันตามระยะเวลาที่กำหนด <p>3.4 <u>ประสิทธิภาพ</u> (Key Result)</p> <ol style="list-style-type: none"> เอกสารประกอบการจดทะเบียนสิทธิการเช่าที่ดินฯ ถูกต้องครบถ้วน 100% จดทะเบียนสิทธิการเช่าที่ดินฯ ให้ถูกต้องตามระเบียบ กคช. <p>3.5 <u>ประสิทธิผล</u> (Effeteness / Outcome)</p> <ol style="list-style-type: none"> ได้รับข้อมูลเอกสารถูกต้องครบถ้วน การจดทะเบียนสิทธิการเช่าที่ดินฯ ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด กคช. มีรายได้เพิ่มขึ้น

ส่วนที่ 4: การวิเคราะห์ภาพรวมของการพัฒนากระบวนการงาน

SIPOC คือ ภาพรวมของกระบวนการทำงาน ที่ทำให้คนทำงานเข้าใจ วัตถุประสงค์และขอบเขตของงานมากขึ้น

S-Supplier บุคคล/ส่วนงานที่ให้ปัจจัยนำเข้า I -Input ปัจจัยนำเข้า P -Process กระบวนการพัฒนางาน O -Output ผลลัพธ์ C -Customer ผู้รับบริการ

ผู้ส่งมอบ (Supplier)	ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการพัฒนางาน (PI Process)	ตัววัด (Output) / มิติของการวัดผล				ลูกค้า (Customer)
			ผลิตภาพ (Productivity)	คุณภาพ (Quality)	ต้นทุน / ค่าใช้จ่าย (Cost)	เวลา (Time Delivery)	
ใครคือผู้ส่งมอบ ปัจจัยนำเข้าเพื่อพัฒนากระบวนการงาน? 1.พนักงาน กคช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.ผู้เช่า 3.สำนักงานที่ดิน	อะไรคือปัจจัยนำเข้าสำหรับการพัฒนากระบวนการงาน? 1.สัญญาเช่าที่ดิน ฯ 2.สำเนาโฉนด 3.ใบอนุญาตก่อสร้าง 4.ทะเบียนบ้าน 5.หนังสือมอบอำนาจ 6. รายละเอียดต่างๆ ของผู้เช่า	กิจกรรมอะไรบ้างที่ใช้ในการพัฒนากระบวนการงาน 1.เอกสารไม่ครบถ้วน 2.ข้อมูลเนื้อหาในสัญญาไม่ครบถ้วนถูกต้อง 3.การเจรจาประสานงานเกิดความผิดพลาด / มีความเข้าใจไม่ตรงกัน	ผลผลิตภาพ (Productivity) 1.เอกสารประกอบการจดทะเบียนสิทธิการเช่าที่ดินฯ ถูกต้องครบถ้วน 2.การจดทะเบียนสิทธิการเช่าที่ดิน ฯ แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	คุณภาพ (Quality) 1.ถูกต้องครบถ้วน100%	ต้นทุน / ค่าใช้จ่าย (Cost)	เวลา (Time Delivery)	ใครคือผู้รับผลงานการพัฒนากระบวนการงานนี้ โครงการต่าง ๆ ที่กำหนดระยะเวลาจดทะเบียนสิทธิการเช่าที่ดิน ฯ
			ความปลอดภัย (Safety)	ความโปร่งใสธรรมาภิบาล (Transparency)	สภาพแวดล้อม (Environment)	ความเสี่ยง (Risk)	
			สรุปรายชื่อหน่วยงานที่ดำเนินการร่วมกัน (ถ้ามี)	ฝ่ายที่ดิน , ฝ่ายจัดประโยชน์ทรัพย์สิน , ฝ่ายบริหารงานชุมชน และฝ่ายทรัพย์สินและอาคารเช่า			
หัวข้อความรู้อะไรที่เราใช้พัฒนากระบวนการงาน	การตรวจสอบและรวบรวมข้อมูล เอกสารสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง						

แบบฟอร์มแผนงานและการติดตามการพัฒนาระบบการทำงาน

ชื่อหัวข้อ การพัฒนาระบบงาน ปรับปรุงกระบวนการจดทะเบียนสิทธิการเช่าที่ดิน ฯ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบงาน เพื่อให้ได้ข้อมูล เอกสารประกอบการจดทะเบียนสิทธิการเช่าที่ดิน ฯ ครบถ้วนถูกต้อง

กิจกรรมการพัฒนาระบบงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนงาน													สถานะ (เสร็จ / กำลังดำเนินงาน / อยู่ในแผน / ล่าช้ากว่าแผน)
	ปี 2565					ปี 2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผลผลิตของกิจกรรม	
1. การประสานงานและการเจรจาอาจเกิดความผิดพลาด/มีความเข้าใจไม่ตรงกัน													จัดอบรมให้ความรู้โดยผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์	กำลังดำเนินงาน
2. ข้อมูลรายละเอียดในสัญญาไม่ถูกต้องครบถ้วน													ได้รับข้อมูลเพิ่มเติมที่ถูกต้อง	กำลังดำเนินงาน
3. เอกสารข้อมูลผู้เช่าไม่ถูกต้องครบถ้วน													จัดทำเช็คลิสต์ให้เป็นปัจจุบัน	กำลังดำเนินงาน

ผู้อำนวยการฝ่ายให้ความเห็นชอบตามแผนพัฒนาระบบงาน

ลงชื่อ 

นางณัชชา หนองบัวล่าง

รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายที่ดิน