



การเคหะแห่งชาติ  
National Housing Authority

# SI กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



ฝ่ายพัสดุและบริการโครงการก่อสร้าง



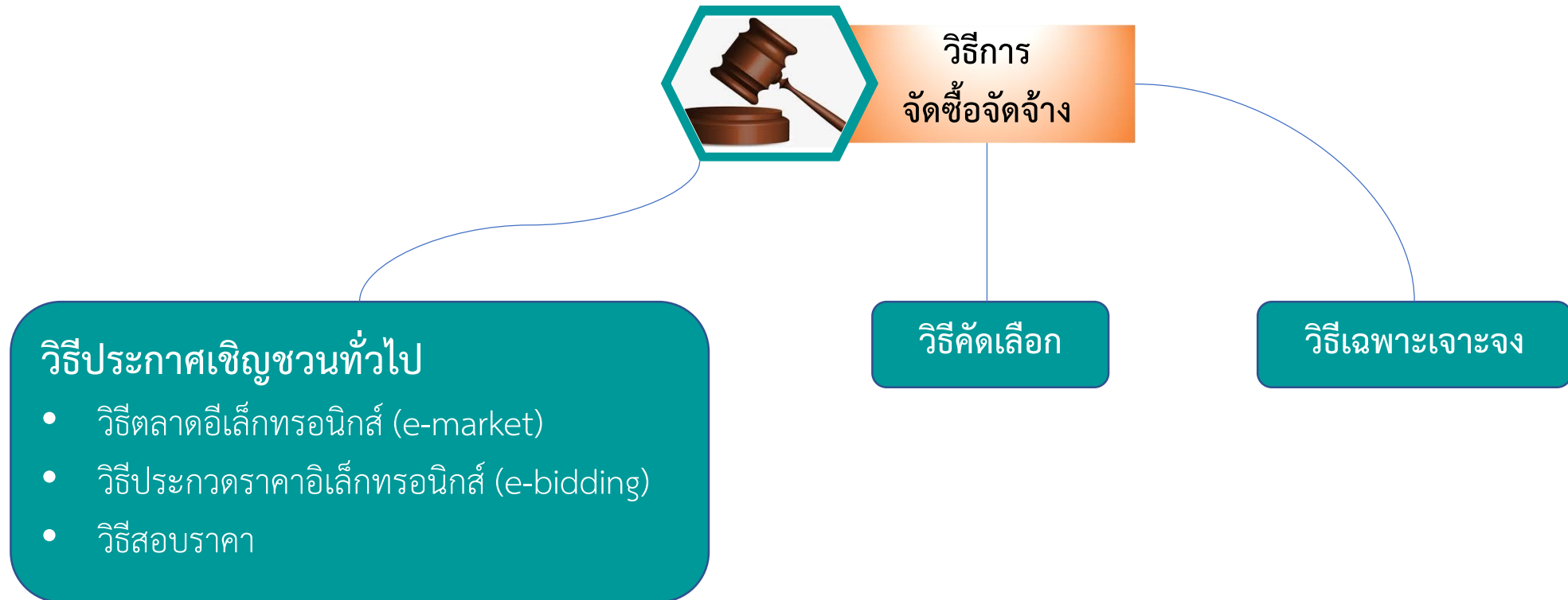
การเคหะแห่งชาติ  
National Housing Authority

# พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

## ประเภท งาน



# พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560





การเคหะแห่งชาติ  
National Housing Authority

# ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

The screenshot displays the Thai Government Procurement (e-GP) website. At the top, there is a navigation bar with the following items: หน้าหลัก, กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน, ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ, หลักสูตรฝึกอบรม, CoST Thailand, and ช่องทางการติดต่อ. Below the navigation bar, there is a search bar and a list of procurement notices. The main content area is divided into three columns. The left column shows a list of notices with their respective dates and titles. The middle column shows a detailed view of a notice, including the category, subject, and location. The right column shows a login section with fields for username and password, and a button to log in. At the bottom of the page, there is a search bar and a footer with the text 'รหัสต่าง ๆ'.



ฝ่ายพัสดุและบริการโครงการก่อสร้าง



การเคหะแห่งชาติ  
National Housing Authority

# ปัญหาที่พบ

1. เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วนสมบูรณ์
2. ระยะเวลาดำเนินการจ้างน้อยกว่าค่าเป้าหมาย
3. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างซับซ้อน



ฝ่ายพัสดุและบริการโครงการก่อสร้าง



การเคหะแห่งชาติ  
National Housing Authority

## ทำไม ? เลือกปัญหานี้มาพัฒนากระบวนการ

เนื่องจากเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง ถือว่าเป็นส่วนที่สำคัญที่สุดและเป็นเสมือน **วัตถุดิบนำเข้า**

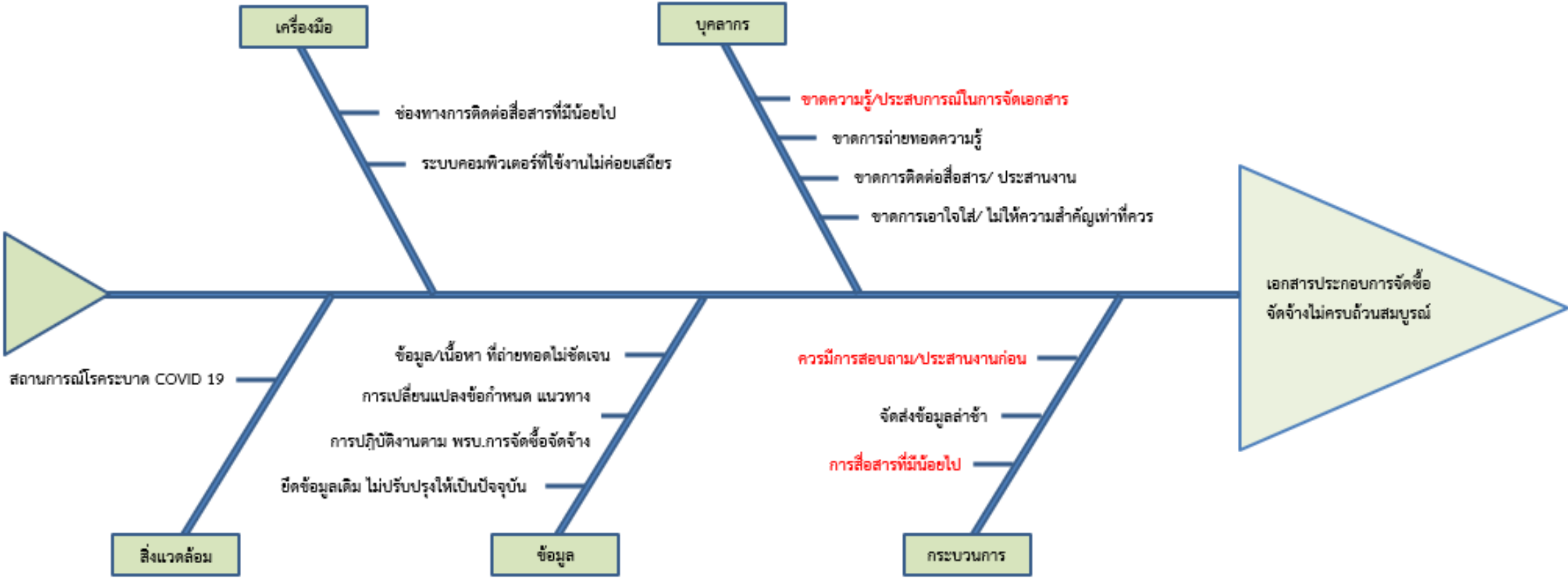
**(Input)** หากข้อมูลที่นำเข้ามาไม่ถูกต้อง ก็จะไม่สามารถดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอนต่อไปได้

**(Process)** และเมื่อไม่สามารถดำเนินการได้ **ผลลัพธ์ (Output)** ก็จะไม่เกิดขึ้น





# เครื่องมือการวิเคราะห์ปัญหา



สาเหตุ  
ของ  
ปัญหา

1. ขาดความรู้/ประสบการณ์ในการจัดเอกสาร
2. ขาดการถ่ายทอดความรู้ต่อ (ระหว่างหน่วยงาน)
3. ขาดการติดต่อสื่อสาร/ ประสานงาน
4. ขาดการเอาใจใส่/ ไม่ให้ความสำคัญเท่าที่ควร
5. มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างใหม่
6. ช่องทางการติดต่อสื่อสารที่มีน้อยไป
7. การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง
8. ยึดข้อมูลเดิม ไม่ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน





## กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ได้เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างครบถ้วนสมบูรณ์
2. เพื่อเผยแพร่ความรู้การจัดทำเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างในช่องทางทาง LINE
3. เพื่อให้ความรู้กับผู้จัดทำเอกสาร



ตัววัด  
ประสิทธิภาพ  
(Key Result)

1. เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างครบถ้วน 100%
2. เผยแพร่ความรู้การจัดทำเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง
3. ได้ผู้จัดเอกสารที่มีความรู้เพิ่มขึ้น จำนวน..... ราย/ฝ่าย

ตัววัด  
ประสิทธิผล  
(Effeteness /  
Outcome)

1. ได้พัสดุ/บริการ/ผู้รับจ้าง ได้ทันตามความต้องการ  
ทุกโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
2. โครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ  
ประจำปีงบประมาณ





การเคหะแห่งชาติ  
National Housing Authority

## แผนการดำเนินงาน



1. จัดทำเอกสารเป็นตัวอย่าง ในการจัดเตรียมเอกสาร  
ประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง
2. เผยแพร่ในช่องการสื่อสารทาง LINE
3. ปรับปรุงกระบวนการเตรียมเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง  
โดยเพิ่มขั้นตอนการสอบถามก่อนทำการจัดส่งเอกสาร (Check list)
4. ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
5. ติดตามและปรับปรุง



## แนวทางการพัฒนากระบวนการ



### จัดทำเอกสารตัวอย่าง

ในการจัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดซื้อจัด



### ข้อพิจารณา

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของ กคช. ระดับปฏิบัติการ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับการทำงาน ในรูปแบบ Work From Home และสอดคล้องกับการจัดทำโครงการเปลี่ยนผ่านองค์กรด้วยดิจิทัล ปค.ทส. พิจารณาแล้วเห็นสมควรขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติดำเนินการงานนอกแผนโครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗๓๔ ชุด ระยะเวลา ๓ ปี รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น [redacted] บาทถ้วน) โดยเกลี่ยจากงบประมาณค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีงบประมาณเพียงพอ คิดเป็นงบประมาณค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ปีละ [redacted]

๒. ขออนุมัติตัดจ่ายจากงบทำการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากหมวดค่าใช้สอย รายการค่าเช่าคอมพิวเตอร์ จ [redacted] (เอกสารแนบ ๗)

๓. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และขออนุมัติใช้ราคากลางตามแบบบัญชีราคากลาง งานจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างก่อสร้าง โดยมีราคากลาง เป็นเงิน [redacted]

[redacted] ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว (เอกสารแนบ ๘)

ประธาน  
กรรมการ  
กรรมการ

๔. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการผู้กำหนดขอบเขตของงาน และขอใช้ร่างข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification : SPEC) (เอกสารแนบ ๙)

ประธาน  
กรรมการ  
กรรมการ

/๕. ขออนุมัติ...

๕. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๒ คณะ (เอกสารแนบ ๑๐)

๕.๑. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

ประธาน  
กรรมการ  
กรรมการ

๕.๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ประธาน  
1. กรรมการ  
กรรมการ

# ตัวอย่าง

## บันทึกขออนุมัติซื้อหรือจ้าง



## ช่องทางสื่อสารทาง LINE GROUP



## ช่องทางสื่อสารทาง LINE GROUP





# Check list

เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายการที่ตรวจสอบ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	หมายเหตุ
1	บันทึกขออนุมัติจัดซื้อหรือจ้าง			
	1.1 ชื่อโครงการที่จะซื้อจะจ้าง			
	1.2 วงเงินงบประมาณที่จะซื้อจะจ้าง			
	1.3 การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง			
2	ขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง (SPEC)			
	2.1 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ			
	2.2 กำหนดระยะเวลาที่ต้องใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ			
3	รายละเอียดค่าใช้จ่าย (ราคากลาง)			
	3.1 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย (แบบ บก.01 - 06)			
	3.2 หลักฐานแสดงแหล่งที่มาของราคากลาง (เอกสารอ้างอิง)			
4	แบบพิมพ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ แบบที่ 1			
	4.1 รายชื่อคณะกรรมการกับบันทึกที่ได้รับอนุมัติ (ข้อ 1.3)			
	4.2 การลงนามรับรองครบถ้วน			





# ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย (แบบ บก. 01 - 06) ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

แบบ บก.๐๑

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ .....

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ..... บาท

๔. ลักษณะงาน (โดยสังเขป) .....

๕. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ ..... เป็นเงิน ..... บาท

๖. บัญชีประมาณการราคากลาง

    ๖.๑ .....

    ๖.๒ .....

    ๖.๓ .....

    ๖.๔ .....

    ๖.๕ .....

๗. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง .....

แบบ บก.๐๒

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ .....

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ..... บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ..... เป็นเงิน ..... บาท

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร .....

    ๕.๑ ระดับหัวหน้าโครงการ ..... คน

    ๕.๒ ระดับผู้ดำเนินงาน ..... คน

    ๕.๓ ระดับผู้ช่วย ..... คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) ..... บาท

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ..... บาท

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง .....

๙. ที่มาของราคากลาง .....

แบบ บก.๐๓

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างออกแบบ**

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ .....

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ..... บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ..... เป็นเงิน ..... บาท

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร .....

    ๕.๑ ระดับหัวหน้าโครงการ ..... คน

    ๕.๒ ระดับผู้ดำเนินงาน ..... คน

    ๕.๓ ระดับผู้ช่วย ..... คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ..... บาท

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ..... บาท

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง .....

๙. ที่มาของราคากลาง .....

แบบ บก.๐๔

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา**

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ .....

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ..... บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ..... เป็นเงิน ..... บาท

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร.....บาท

    ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา.....

    ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา.....

    ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ..... คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ..... บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) .....บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ .....บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง .....

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) .....

แบบ บก.๐๕

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์**

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ .....

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ..... บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ..... เป็นเงิน ..... บาท

๕. ค่า Hardware .....บาท

๖. ค่า Software .....บาท

๗. ค่าพัฒนาระบบ .....บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ .....บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง .....

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) .....

แบบ บก.๐๖

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ .....

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ..... บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ..... เป็นเงิน ..... บาท

    ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ..... บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

    ๕.๑ .....

    ๕.๒ .....

    ๕.๓ .....

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง .....





การเคหะแห่งชาติ  
National Housing Authority

# แบบฟอร์มความขัดแย้งทางผลประโยชน์ แบบที่ 1



แบบที่ ๑  
หน้า ๑/๒

**การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)**  
ของเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการเกี่ยวกับงานพัสดุ

วันที่.....

ชื่องาน/โครงการ : .....

คณะที่ ๑. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	คณะที่ ๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๑.๑ ..... ประธาน	๒.๑ ..... ประธาน
ตำแหน่ง .....	ตำแหน่ง .....
รหัสบัตรประชาชน .....	รหัสบัตรประชาชน .....
วัน เดือน ปีเกิด .....	วัน เดือน ปีเกิด .....
e-mail .....	e-mail .....
๑.๒ ..... กรรมการ	๒.๒ ..... กรรมการ
ตำแหน่ง .....	ตำแหน่ง .....
รหัสบัตรประชาชน .....	รหัสบัตรประชาชน .....
วัน เดือน ปีเกิด .....	วัน เดือน ปีเกิด .....
e-mail .....	e-mail .....
๑.๓ ..... กรรมการ	๒.๓ ..... กรรมการ
ตำแหน่ง .....	ตำแหน่ง .....
รหัสบัตรประชาชน .....	รหัสบัตรประชาชน .....
วัน เดือน ปีเกิด .....	วัน เดือน ปีเกิด .....
e-mail .....	e-mail .....
๑.๔ ..... กรรมการ	๒.๔ ..... กรรมการ
ตำแหน่ง .....	ตำแหน่ง .....
รหัสบัตรประชาชน .....	รหัสบัตรประชาชน .....
วัน เดือน ปีเกิด .....	วัน เดือน ปีเกิด .....
e-mail .....	e-mail .....
๑.๕ ..... กรรมการ	๒.๕ ..... กรรมการ
ตำแหน่ง .....	ตำแหน่ง .....
รหัสบัตรประชาชน .....	รหัสบัตรประชาชน .....
วัน เดือน ปีเกิด .....	วัน เดือน ปีเกิด .....
e-mail .....	e-mail .....

ฉบับปรับปรุงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

แบบที่ ๑  
หน้า ๒/๒

ชื่องาน/โครงการ : .....

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ	ประเมินตนเอง	ผู้บังคับบัญชาสอบทาน
๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของ กคช. โดยใช้อำนาจหน้าที่ ให้เป็นไป โดยสุจริต เที่ยงธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดความไม่น่าเชื่อถือหรือความไม่ไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี
๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี
๓. การรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการฯ	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี
๔. ส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมกับคู่เสนอราคา/คู่สัญญา	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี
๕. บุคคลในครอบครัว หรือญาติ ไม่ว่าจะโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ เป็นคณะกรรมการเกี่ยวกับงานจ้างโครงการนี้	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า  ไม่มี  ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามข้อความข้างต้น หรือได้ลงลายมือชื่อรับรองว่า  ไม่มี  มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามข้อความข้างต้น และมีข้อเสนอแนะทางแก้ไขความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ ดังนี้ .....

คณะที่ ๑. ลายมือชื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	คณะที่ ๒. ลายมือชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๑.๑ ..... ประธาน	๒.๑ ..... ประธาน
๑.๒ ..... กรรมการ	๒.๒ ..... กรรมการ
๑.๓ ..... กรรมการ	๒.๓ ..... กรรมการ
๑.๔ ..... กรรมการ	๒.๔ ..... กรรมการ
๑.๕ ..... กรรมการ	๒.๕ ..... กรรมการ

**ส่วนของเจ้าหน้าที่**  
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า  ไม่มี  มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามข้อความข้างต้น และมีข้อเสนอแนะทางแก้ไขความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ ดังนี้ .....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

**ส่วนของผู้บังคับบัญชา**  
ข้าพเจ้าได้สอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว  เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะทางแก้ไขความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ ดังนี้ .....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาระดับกองขึ้นไป (ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาระดับรองกองขึ้นไป  
(.....) (.....)  
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....  
(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ฉบับปรับปรุงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓



ฝ่ายพัสดุและบริการโครงการก่อสร้าง



## ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง



## ผลลัพธ์การดำเนินโครงการ

### ประสิทธิภาพ

1. เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างครบถ้วน 100%
2. เผยแพร่ความรู้การจัดทำเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง
3. ได้ผู้จัดเอกสารที่มีความรู้เพิ่มขึ้น จำนวน 1 ราย/ฝ่าย



### ประสิทธิผล (Effeteness / Outcome)

1. ได้พัสดุ/บริการ/ผู้รับจ้าง ได้ทันตามความต้องการทุกโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
2. โครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จประจำปีงบประมาณ

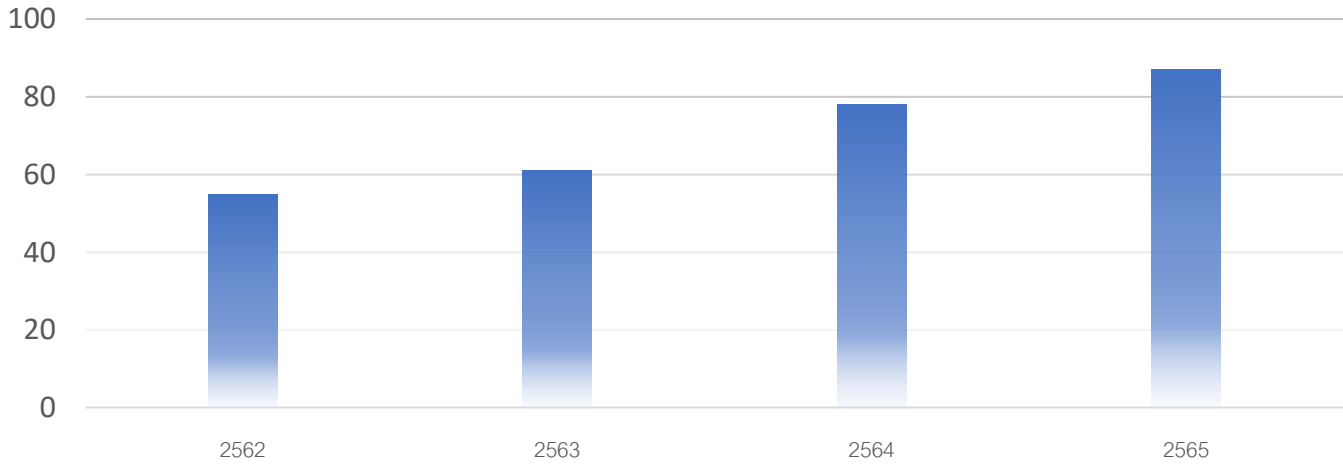


# ผลลัพธ์การดำเนินงาน

เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2565 ครบถ้วน คิดเป็น 87% ของงานทั้งหมด  
เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2564 ครบถ้วน คิดเป็น 78% ของงานทั้งหมด  
เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2563 ครบถ้วน คิดเป็น 61% ของงานทั้งหมด  
เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2562 ครบถ้วน คิดเป็น 55% ของงานทั้งหมด



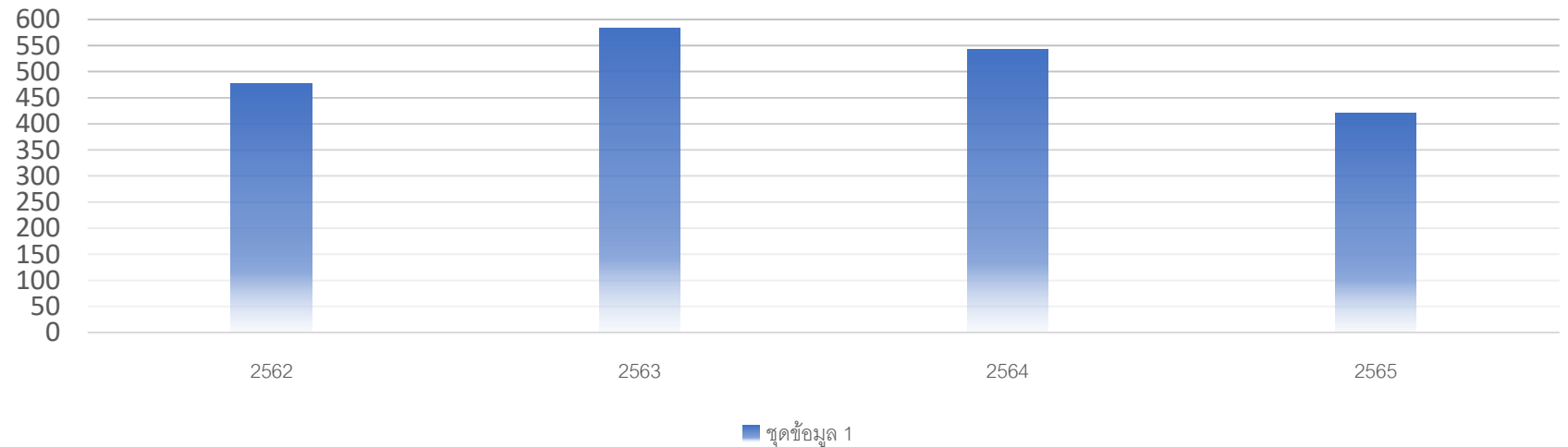
การจัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง



## ผลลัพธ์การดำเนินงาน

- โครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 420 โครงการ ร้อยละ 100 (เดือนสิงหาคม 2565)
- โครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 542 โครงการ ร้อยละ 100
- โครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จประจำปีงบประมาณ 2563 จำนวน 584 โครงการ ร้อยละ 100
- โครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จประจำปีงบประมาณ 2562 จำนวน 477 โครงการ ร้อยละ 100

จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ





การเคหะแห่งชาติ  
National Housing Authority

## ความรู้ที่นำมาใช้ในการพัฒนากระบวนการ



- ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- ความรู้อื่นๆ



ฝ่ายพัสดุและบริการโครงการก่อสร้าง



การเคหะแห่งชาติ  
National Housing Authority

## หน่วยงานที่รับผิดชอบ

# Contact Us

### ส่วนงานอื่นที่มีใช้งานก่อสร้าง

กองพัสดุ  
และจัดหา  
(พด.)

กองสัญญา  
พัสดุ (สพ.)

### ส่วนงานก่อสร้าง

กองวิเคราะห์  
และตรวจสอบ  
ราคา (вт.)

กองประมูล  
งานก่อสร้าง  
(ปม.)

กองสัญญา  
งานก่อสร้าง  
(สง.)





การเคหะแห่งชาติ  
National Housing Authority

**THANK YOU**



ฝ่ายพัสดุและบริการโครงการก่อสร้าง