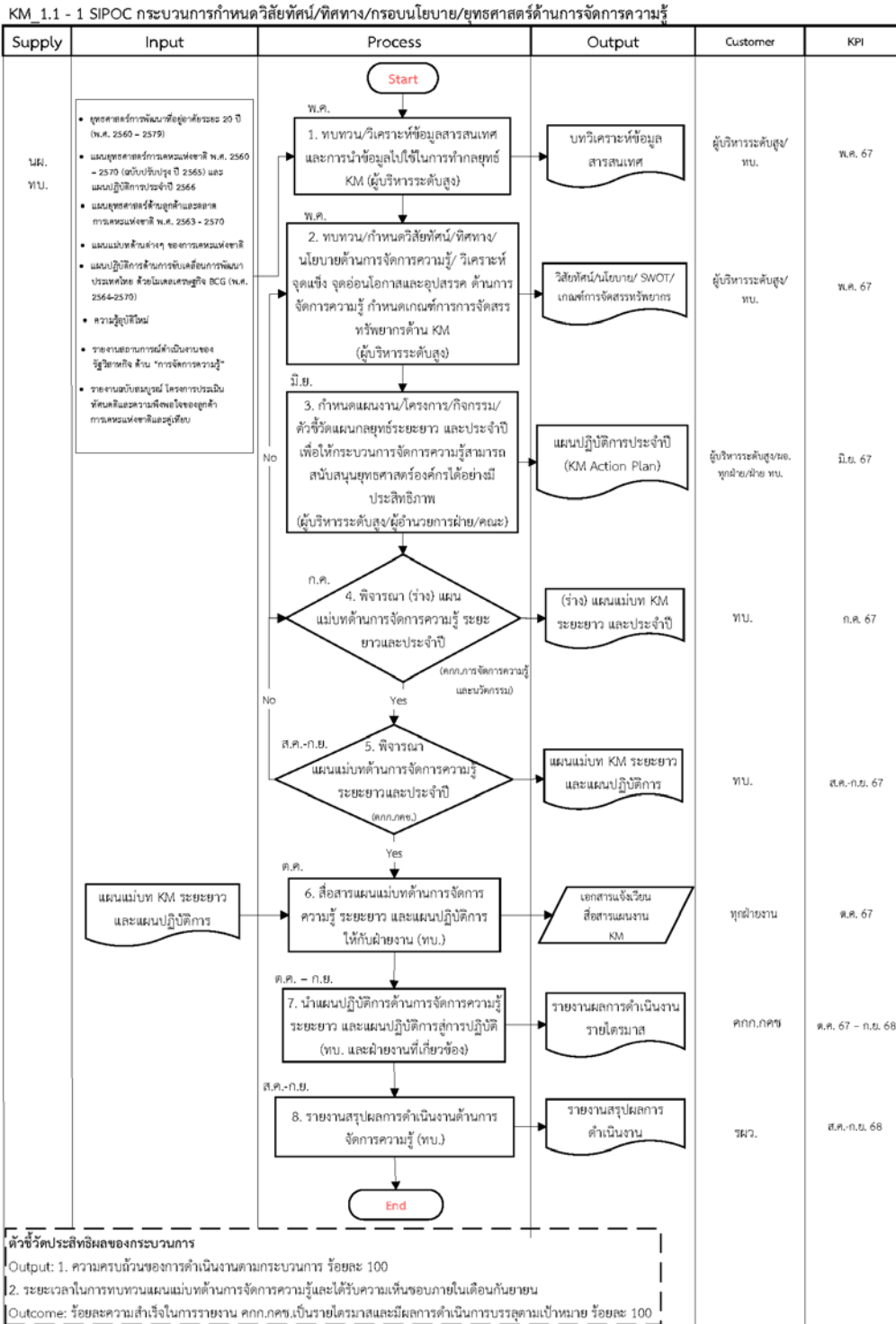


แบบฟอร์มการพัฒนาปรับปรุงและบันทึกความรู้หลังการปฏิบัติงาน (AAR)

๑. ชื่อองค์ความรู้	การจัดทำและทบทวนแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ และการรายงานผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ		
๒. ประเภทสินทรัพย์ทางความรู้	ด้านการจัดการความรู้		
๓. วันที่บันทึกความรู้	๗ สิงหาคม ๒๕๖๗		
๔. ผู้เข้าร่วมบันทึกความรู้	๑. นายธวัชรัตน์ เกื้อกุลวงศ์		
	๒.		
	๓.		
๕. วัตถุประสงค์ของการบันทึกความรู้เรื่องนี้ (สรุปวัตถุประสงค์ของการบันทึกความรู้ และมูลเหตุจูงใจให้ปรับปรุง)			
๑. เพื่อสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการปรับปรุงกระบวนการจัดทำและทบทวนแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ประจำปี ๒๕๖๗			
๒. เพื่อสรุปองค์ความรู้และข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้รายไตรมาส			
๓. เพื่อนำข้อเสนอแนะ/ปัญหาอุปสรรคที่พบจากกระบวนการจัดทำและทบทวนแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ไปพิจารณาพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง			
๔. เพื่อเป็นส่วนหนึ่งขององค์ความรู้ของการเคหะแห่งชาติและใช้เป็นศูนย์กลางความรู้ให้กับหน่วยงานอื่นนำไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป			
๖. รายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการ (ก่อนปรับปรุง)			
ชื่อกระบวนการ	กระบวนการกำหนดวิสัยทัศน์/ทิศทาง/กรอบนโยบาย/ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้		
วัตถุประสงค์ของกระบวนการ	เพื่อตอบสนองเกณฑ์ Enablers ด้านการจัดการความรู้		
๗. แนวทางการปรับปรุงกระบวนการ (ใช้ในปี ๒๕๖๗)			
๑) แยก SIPOC เป็น ๘ กระบวนการย่อย แบ่งเป็นภาพรวม และตามข้อย่อย ของกระบวนการกำหนดวิสัยทัศน์/ทิศทาง/กรอบนโยบาย/ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้			
๒) ทบทวนปัจจัยนำเข้าในการทบทวนและปรับปรุงแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ โดยเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้ กับยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนแผนงานโครงการที่สำคัญ รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานที่สำคัญขององค์กร			
๓) ปรับปรุงหลักเกณฑ์การจัดสรรทรัพยากร ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ตามแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗			
๔) ออกแบบและจัดทำกระบวนการ (SIPOC) กระบวนการจัดทำแผนแม่บทการจัดการความรู้และแผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมจัดทำตัวชี้วัดประสิทธิผลของกระบวนการ			
๕) จัดทำตัวชี้วัดประสิทธิผลของกระบวนการ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่			
๕.๑) ระยะเวลาในการทบทวนแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และได้รับความเห็นชอบภายในเดือน กันยายน ของทุกปี			
๕.๒) ร้อยละความสำเร็จในการรายงานคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติเป็นรายไตรมาสและมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของแผนงานด้านการจัดการความรู้			
๘. รายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการ (หลังปรับปรุง)			
ตัวชี้วัดของกระบวนการ ประจำปี ๒๕๖๗	เป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการ ประจำปี ๒๕๖๗	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗	
๑. ความครบถ้วนของการดำเนินงานตามกระบวนการ	ครบถ้วน และทบทวน แล้วเสร็จภายใน กันยายน ๒๕๖๗	ครบถ้วน และทบทวน แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๒. ระยะเวลาในการทบทวนแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และได้รับความเห็นชอบภายในเดือน กันยายน ของทุกปี	กันยายน ๒๕๖๗	กันยายน ๒๕๖๗	
๓. ร้อยละความสำเร็จในการรายงานคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ เป็นรายไตรมาส และมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายของแผนงานด้านการจัดการความรู้	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	

๙. Flowchart กระบวนการ ปี ๒๕๖๗



๑๐. สิ่งที่พบจากการดำเนินงานปี ๒๕๖๗

ประเด็น	รายละเอียดประเด็นที่มีการพัฒนาปรับปรุง
	<p>๑) ทบทวนปัจจัยนำเข้าในการทบทวนและปรับปรุงแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ โดยเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้กับยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนแผนงานโครงการที่สำคัญ รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานที่สำคัญขององค์กร</p> <p>๒) ปรับปรุงหลักเกณฑ์การวัดผลหรือตัวชี้วัด ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ตามแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>๓) ออกแบบและจัดทำกระบวนการ (SIPOC) กระบวนการจัดทำแผนแม่บทการจัดการความรู้และแผนปฏิบัติการประจำปี พร้อม</p>

แบบฟอร์มการพัฒนาปรับปรุงและบันทึกความรู้หลังการปฏิบัติงาน (AAR)

	<p>จัดทำตัวชี้วัดประสิทธิผลของกระบวนการ</p> <p>๔) ทบทวนและปรับปรุงตัวชี้วัดประสิทธิผลของกระบวนการ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่</p> <p>๔.๑) ระยะเวลาในการทบทวนแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และได้รับความเห็นชอบภายในเดือน กันยายน ของทุกปี</p> <p>๔.๒) ร้อยละความสำเร็จในการรายงานคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติเป็นรายไตรมาสและมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของแผนงานด้านการจัดการความรู้</p>
ปัญหา/อุปสรรค	การจัดทำเอกสารรายงานมีมากขึ้น ตามเกณฑ์และระดับคะแนนด้าน KM ที่สูงขึ้น ขณะที่บุคลากรมีอยู่จำกัด
สาเหตุของปัญหา/ อุปสรรค	<p>๑. เนื่องจากต้องมีการจัดทำ SIPOC และรายงาน ต้องแยกตามข้อย่อยของกระบวนการ ทำให้ต้องจัดทำเอกสารมากขึ้น</p> <p>๒. การเลื่อนชั้นโยกย้ายตามโครงการองค์กรใหม่ ทำให้ทีมงานใหม่บางส่วนที่ได้รับมอบหมาย ต้องมีการพัฒนาและเรียนรู้</p>
๑๑. สาเหตุหรือที่มาในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานในปัจจุบัน (As-Is Process)	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน IRDP</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> หลักเกณฑ์ Enablers หรือมาตรฐานหรือกรอบแนวทางที่เป็นที่ยอมรับ</p> <p><input type="checkbox"/> ผลลัพธ์ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน เช่น การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ ลดขั้นตอนที่ยุ่งยาก, ลดระยะเวลา, ลดค่าใช้จ่าย, ลดการสูญเสีย, และเพิ่มคุณภาพหรือมาตรฐานในการทำงาน</p> <p><input type="checkbox"/> การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ เช่น กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> นโยบายรัฐบาล กฎเกณฑ์และข้อเสนอแนะของหน่วยงานกำกับดูแล นโยบายและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสลากกินแบ่งรัฐบาล รวมทั้งของผู้บริหาร</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานชั้นนำหรือหน่วยงานคู่เทียบ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) เช่น ข้อเสนอแนะจากการถามตอบในกลุ่ม LINE ของ SE-EM ของ สคร. หรือคำถาม-คำตอบในวัน Feedback Day</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เปลี่ยนแปลง</p>	
๑๒. แนวทางการเรียนรู้/การจัดการความรู้ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการในปีต่อไป (ปี ๒๕๖๘)	
<p>๑. เพิ่มมาตรฐาน เครื่องมือ กฎหมาย ระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๒. ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงกระบวนการในแต่ละ SIPOC ย่อย ที่สนับสนุนกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการความรู้และนวัตกรรมประจำปี (แผนแม่บท)</p> <p>๓. ปรับปรุงตามตัวอย่างการปฏิบัติที่ดีขององค์กรชั้นนำ</p> <p>๔. ปรับปรุงปัจจัยภายนอกและภายใน ที่ใช้ในการวิเคราะห์แผนแม่บท ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เช่น นโยบายรัฐบาล หน่วยงานกำกับ และแผนวิสาหกิจ แผนดำเนินงานของสำนักงานฯ นโยบาย KM&IM</p> <p>๕. เพิ่มช่องทางการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการความรู้และนวัตกรรมประจำปี (แผนแม่บท) โดยจัดทำเครื่องมือ หรือแบบฟอร์มในการกรอกข้อมูลการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งเสริมให้กระบวนการ KM มีประสิทธิผล</p> <p>๖. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล และวิเคราะห์ SWOT</p> <p>๗. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานด้าน KM มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ แนวทาง/กระบวนการ (SIPOC)/คู่มือปฏิบัติงาน ของกระบวนการจัดทำแผน เพราะเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญที่จะทำให้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นระบบ และสามารถร่างกรอบแผนการจัดการความรู้ระยะยาวและประจำปีได้มีประสิทธิผล</p>	

(นายฐปนันต์ เกื้อกุลวงศ์)

บุคลากร ๗ พ.บ.ท.

ผู้ประเมินและปรับปรุงกระบวนการเพื่อบันทึกความรู้

๗ สิงหาคม ๒๕๖๗