

1.ชื่อองค์ความรู้	กระบวนการจัดทำคู่มือการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Project Management)	
2.ประเภทสินทรัพย์ทางความรู้	ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	
3.วันที่บันทึกความรู้	23 กันยายน 2567	
4.ผู้เข้าร่วมบันทึกความรู้	1. นายพลวัฒน์ อรุณยะเดช ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	พ.ระบบงานคอมพิวเตอร์ 7 ผู้จัดทำบันทึกความรู้
	2. นายคเชนทร์ ศุกรเวทย์ศิริ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผอก.พร.ทส.
	3. นางประภาพรณ สถานดี ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผอก.พอ.ทส.
	4. นายเจษฎาลักษณ์ สุวรรณโณ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	รอง ผอ.ทส.
5.วัตถุประสงค์ของการบันทึกความรู้เรื่องนี้ (สรุปวัตถุประสงค์ของการบันทึกความรู้ และมูลเหตุจูงใจให้ปรับปรุง)	<ol style="list-style-type: none"> เพื่อสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดทำ/ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำข้อเสนอแนะ/ปัญหาอุปสรรคที่พบมาปรับปรุง/เพิ่มเติมกระบวนการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและรายงานผลการปฏิบัติงานมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และยกระดับการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยี เพื่อสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการปรับปรุงกระบวนการทบทวน/ปรับปรุง กระบวนการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินผลด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งขององค์ความรู้ของการเคหะแห่งชาติ และใช้เป็นศูนย์กลางความรู้ให้กับหน่วยงานอื่นนำไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงพัฒนางาน และทำนวัตกรรม ซึ่งมีการจัดเก็บความรู้และนวัตกรรมที่ได้ลงระบบดิจิทัล 	
6. รายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการ (ก่อนปรับปรุง)		
ชื่อกระบวนการ	กระบวนการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
วัตถุประสงค์ของกระบวนการ	<ol style="list-style-type: none"> เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่องค์กรต้องการหรือยังไม่มี ซึ่งควรเป็นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความสำคัญ และจำเป็นสำหรับองค์กร เพื่อแก้ไขปัญหาทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญขององค์กร เพื่อปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อนำแนวคิดทางด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นรูปธรรม เพื่อให้เกิดความชัดเจนในเรื่องของความจำเป็น ความสำคัญ วิธีการงบประมาณและผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ เพื่อให้ผู้บริหารได้เห็นภาพรวมของโครงการ ความจำเป็น ความสำคัญ วิธีการปฏิบัติ สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจอนุมัติโครงการ พร้อมมีข้อมูลในการ 	

- ติดตาม ควบคุม และประเมินผลโครงการ
7. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการมีความเข้าใจแผนการปฏิบัติ และวิธีการปฏิบัติจนสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานได้จริงตามแผนการปฏิบัติการดิจิทัล
 8. ตอบสนองข้อกำหนดเกณฑ์ Enablers ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
 9. เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร เช่น ลูกค้ำ พนักงาน ในการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอน ไม่มีข้อจำกัดเรื่องเวลา

7. แนวทางการปรับปรุงกระบวนการ (ใช้ในปี 2567)

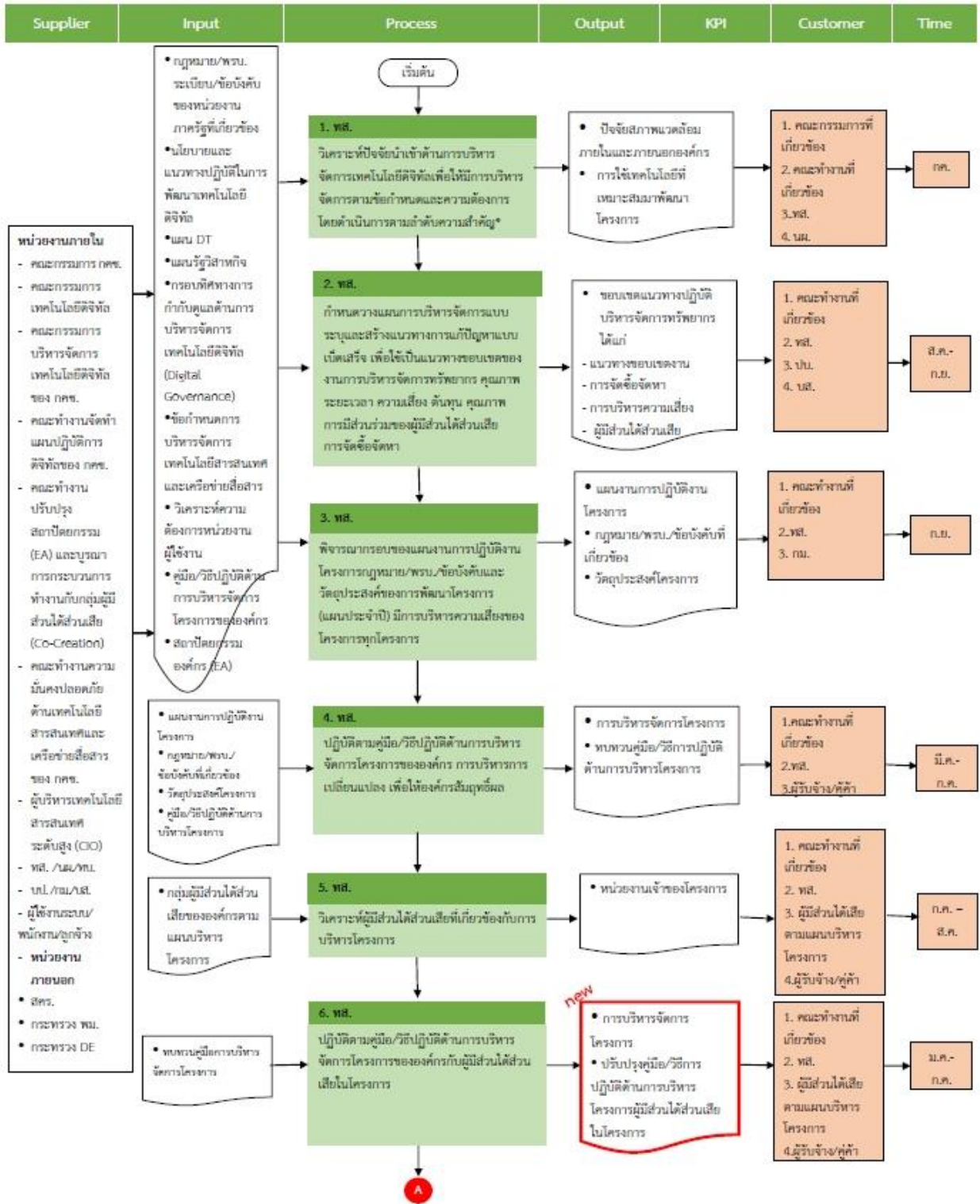
1. ปรับปรุงแนวทางการกระบวนการให้สอดคล้องกับเกณฑ์ SE-AM
2. เพิ่ม RACI Chart วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารจัดการโครงการ
3. ทบทวน-ปรับปรุง SIPOC ขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการโครงการ
4. ทบทวนการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการบริหารโครงการ
5. เพิ่ม KPI-In-Process ในขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการโครงการ
6. ทบทวน-ปรับปรุง-การติดตาม ตัวชี้วัด (KPI) และการวิเคราะห์ประเมินตัววัดผลลัพธ์ (Outcome) ให้มีคุณภาพมากขึ้น
7. ปรับปรุงการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการ ผ่าน Value Chain ของกระบวนการ
8. จัดทำแผนการสื่อสารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการ ตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร
9. กำหนดให้มีการวัดผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดประสิทธิผลของกระบวนการบริหารจัดการโครงการ และนำผลลัพธ์รายงานคณะกรรมการฯ
10. เพิ่มขั้นตอนการนำผลลัพธ์เป็นปัจจัยนำเข้าในการบริหารจัดการโครงการ และจัดเก็บองค์ความรู้

8. รายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการ (หลังปรับปรุง)

ตัวชี้วัดของกระบวนการ ประจำปี 2567	เป้าหมายตัวชี้วัดของ กระบวนการ ประจำปี 2567	ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567
1. ความสำเร็จของโครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี 2567 ที่มีผลลัพธ์ Output เป็นไปตามเป้าหมาย <u>หมายเหตุ</u> - ยกเลิก 1 โครงการมีการดำเนินการตามข้อกำหนดและยกเลิกสัญญาโครงการ	ร้อยละ 100	เป็นไปตามเป้าหมาย
2. ความสำเร็จของการทบทวนคู่มือการบริหารจัดการโครงการ	ปีละ 1 ครั้ง	เป็นไปตามเป้าหมาย
3. ความสำเร็จของโครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี 2567 ที่มีผลลัพธ์ Outcome เป็นไปตามเป้าหมาย	ร้อยละ 100	เป็นไปตามเป้าหมาย
4. ความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลเป็นไปตามเป้าหมาย	ร้อยละ 100	เป็นไปตามเป้าหมาย
5. ผลประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	เป็นไปตามเป้าหมาย

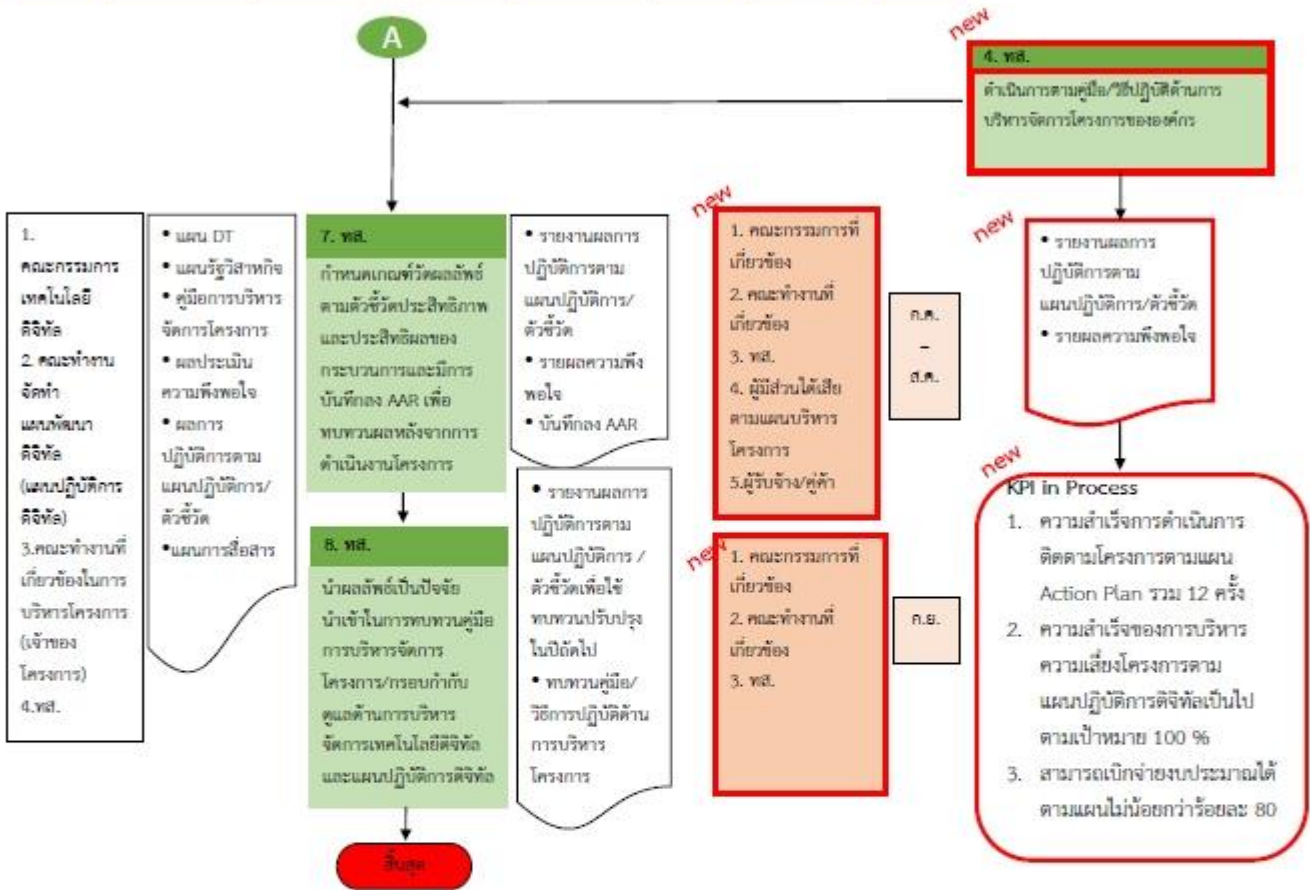
9. Flowchart กระบวนการ ปี 2567

2.2 กระบวนการบริหารจัดการโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Project Management)



2.2 กระบวนการบริหารจัดการโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Project Management) (ต่อ)

Supplier	Input	Process	Output	KPI	Customer	Time
----------	-------	---------	--------	-----	----------	------



ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Output KPI) :

- ความสำเร็จของการทบทวนคู่มือการบริหารจัดการโครงการ ปีละ 1 ครั้ง
- ความสำเร็จของโครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี 2567 ที่มีผลลัพธ์ output เป็นไปตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

หมายเหตุ - ยกเลิก 1 โครงการที่มีการดำเนินการตามข้อกำหนดและยกเลิกสัญญาโครงการ

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome KPI):

- ความสำเร็จของโครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี 2567 ที่มีผลลัพธ์ outcome เป็นไปตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 100
- ความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงของโครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลปี 2567 เป็นไปตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 100
- และประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

10. สิ่งที่พบจากการดำเนินงานปี 2567

ประเด็น	รายละเอียดประเด็นที่มีการพัฒนาปรับปรุง
	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีขั้นตอนการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารโครงการระบบสารสนเทศ 2. เพิ่ม RACI Chart วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารจัดการโครงการ 3. ปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการโครงการ (SIPOC Stakeholder) กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารจัดการโครงการ 4. ปรับปรุงแนวทางกระบวนการให้สอดคล้องกับเกณฑ์ SE-AM 5. ศึกษาทบทวนตัวชี้วัดผลลัพธ์กระบวนการ การติดตามและการวิเคราะห์ประเมินตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome) ของการบริหารจัดการโครงการ 6. ปรับปรุงการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการ ผ่าน Value Chain ของกระบวนการ 7. เพิ่มแผนการสื่อสารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรโดยกำหนดข้อมูลหรือประเด็นที่จะสื่อสาร วิธีการ/ช่องทางการสื่อสาร ความถี่ในการสื่อสาร กำหนดตัวชี้วัดการประเมินการรับรู้ 8. จัดทำแผนการสื่อสารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการ ตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร 9. กำหนดให้มีการวัดผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดประสิทธิผลของกระบวนการบริหารจัดการโครงการและนำผลลัพธ์รายงานคณะกรรมการฯ 10. มีแนวทางการนำผลลัพธ์เป็นปัจจัยนำเข้าในการบริหารจัดการโครงการ และจัดเก็บองค์ความรู้
ปัญหา/อุปสรรค	-
สาเหตุของปัญหา/อุปสรรค	-

11. ผลการดำเนินการสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2567

11.1 กิจกรรมงานนิทรรศการ “Enablers Day 2024” สื่อสารให้กับผู้บริหารระดับสูงและพนักงานในองค์กร หัวข้อ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology :DT)



11.2 งานนิทรรศการ Enable Day พบว่า หัวข้อที่ 2 การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนในองค์กร (Digital Transformation) มีผลการสำรวจการรับรู้มีความเข้ามามากที่สุดอันดับที่ 1 ร้อยละ 89.52



รายงานผลการประเมินการรับรู้และเข้าใจ
ของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ที่มีต่อประเด็นที่สำคัญ นโยบาย กรอบแนวคิด
คู่มือ แนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์
ตัวชี้วัด Core Business Enablers
ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

ประจำปีงบประมาณ 2567

2. พิจารณาผลคะแนนแบบสอบถาม

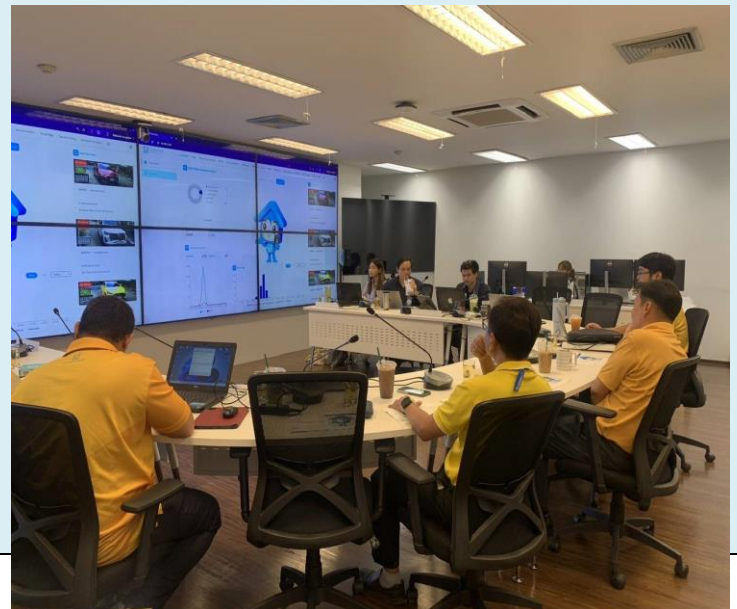
เมื่อพิจารณาผลการรับรู้ในแต่ละหัวข้อ พบว่าหัวข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเข้าใจมากที่สุดคือ หัวข้อที่ 2 การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation) ที่ร้อยละ 89.52 และรองลงมาคือ หัวข้อที่ 6 การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และความพร้อมใช้งานของระบบ (Business Continuity and Availability Management) ที่ร้อยละ 80.8 และ ถัดไปคือ หัวข้อที่ 5 การบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Information Security Management) ที่ร้อยละ 80.65 ตามลำดับ

หัวข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามได้คะแนนน้อยที่สุดคือ หัวข้อที่ 4 การกำกับดูแลข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management) อยู่ในระดับน้อย ที่ร้อยละ 73.45 ตามตาราง

หัวข้อ	จำนวนคำถาม	ร้อยละของคำถามที่ตอบถูก	ระดับความรู้และความเข้าใจ
หัวข้อที่ 1	3	79.77	มาก
หัวข้อที่ 2	6	89.52	มากที่สุด
หัวข้อที่ 3	2	79.85	มาก
หัวข้อที่ 4	2	73.45	มาก
หัวข้อที่ 5	2	80.65	มาก
หัวข้อที่ 6	4	88	มาก
หัวข้อที่ 7	4	72.93	มาก
รวม	23	80.59	มาก

11.3 อบรมให้ผู้ใช้งาน ผลสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารโครงการได้ ร้อยละ 82.5

11.3.1 อบรมการใช้งานโครงการรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สิน (CCTV) ระยะที่ 1 สำนักงานใหญ่



11.3.2 รายชื่อให้กับพนักงาน กคช. ผู้เข้าอบรมหลักสูตร TDGA : E-Learning

- นายเชษฐาธิคุณ สุวรรณโณ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านการอบรมหลักสูตร การบริหารโครงการ (Project Management)



2.1.4 รายชื่อผู้เข้าอบรมหลักสูตร TDGA : E-Learning

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	หลักสูตร
1	นายเชษฐาธิคุณ สุวรรณโณ	ทต.	1. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Office) 2. ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการบริหารและยุทธศาสตร์ธุรกิจระดับ 3. Digital Literacy 4. การเรียนผ่านช่องทางดิจิทัล 5. การบริหารโครงการ (Project Management) 6. เทคนิคการสร้างและทำแผนข้อมูล (Data Visualization) เพื่อการทำงานภาครัฐ 7. การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ (Blockchain for Government Services) 8. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ 9. การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อการบริการภาครัฐ 10. แนวทางในการนำองค์ความรู้จากภาครัฐมาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services)
2	นายเอกพล สິริน	ทต.	1. การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ Cybersecurity Awareness
3	นางนงนุชกร บุรินทร์สุชาติ	ทต.	1. การเรียนผ่านช่องทางดิจิทัล
4	นางสาววิษยกร ศาสตร์ศรีญาติ	ทต.	1. Digital Literacy 2. การเรียนผ่านช่องทางดิจิทัล
5	นางสาวมีนุช แผลรัมย์	ทต.	1. Digital Literacy
6	นางกนกวรรณ ณ.ธนา	ทต.	1. Digital Literacy
7	นายธรรมธรณ์ ดุขประสิทธิ์	สน.ทต.	1. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Office) 2. การเรียนผ่านช่องทางดิจิทัล 3. แนวทางในการนำองค์ความรู้จากภาครัฐมาใช้สำหรับบริการภาครัฐ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (User) พนักงาน กคช. เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ จำนวนทั้งหมด 1,614 คน

12. สาเหตุหรือที่มาในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานในปัจจุบัน (As-Is Process)

- ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน IRDP
- หลักเกณฑ์ Enablers หรือมาตรฐานหรือกรอบแนวทางที่เป็นที่ยอมรับ (เช่น มาตรฐาน ISO OECD COSO-ERM เป็นต้น)
- ผลลัพธ์ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน เช่น การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ ลดขั้นตอนที่ยุงยาก, ลดระยะเวลา, ลดค่าใช้จ่าย , ลดการสูญเสีย, และเพิ่มคุณภาพหรือมาตรฐานในการทำงาน
- การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ เช่น กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ เป็นต้น
- นโยบายรัฐบาล กฎเกณฑ์และข้อเสนอแนะของหน่วยงานกำกับดูแล นโยบายและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ รวมทั้งของผู้บริหาร
- แนวทางปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานชั้นนำหรือหน่วยงานคู่เทียบ
- อื่นๆ (โปรดระบุ) เช่น ข้อเสนอแนะจากการถามตอบในกลุ่ม LINE ของ SE-EM ของ สคร. หรือคำถาม-คำตอบในวัน Feedback Day
- ไม่เปลี่ยนแปลง

13. แนวทางการเรียนรู้/การจัดการความรู้ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการในปีต่อไป (ปี 2568)

1. ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทาง/กระบวนการ (SIPOC/คู่มือปฏิบัติงาน เพราะเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญที่จะทำให้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นระบบ และช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเข้าใจการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
2. ควรมีการทบทวนกระบวนการทำงานทุกปี เพื่อนำข้อผิดพลาดไปปรับปรุงกระบวนการทำงาน
3. ควรมีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการรายงานผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผล (SE-AM)
4. ควรศึกษาและนำมามาตรฐานหรือแนวทางที่ดีจากองค์กรหรือหน่วยงานชั้นนำมาประยุกต์ใช้กับกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัล (แผนปฏิบัติการดิจิทัล) ของ กคช. และแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลประจำปี
5. ควรวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการ และการสื่อสารให้ตรงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประเมินการรับรู้และเข้าใจกระบวนการฯ เพื่อให้เห็นความสำคัญต่อแผนพัฒนาดิจิทัล (แผนปฏิบัติการดิจิทัล) ของ กคช. และแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลประจำปี
6. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย



นายพลวัฒน์ อรุณยะเดช

พนักงานระบบงานคอมพิวเตอร์ 7 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้จัดทำกระบวนการเพื่อบันทึกความรู้

26 กันยายน 2567



นายคเชนทร์ ศุกรเวทย์ศิริ

ผอ.ก.พร.ทส. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ตรวจทานกระบวนการเพื่อบันทึกความรู้

26 กันยายน 2567



นายเจษฎาทัษณ สุวรรณโณ

รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ตรวจทานกระบวนการเพื่อบันทึกความรู้

29 กันยายน 2567



นางสาวอริสมา ฉัตรกิติพิภัทร์

ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ประเมินและปรับปรุงกระบวนการเพื่อบันทึกความรู้

28 กันยายน 2566