

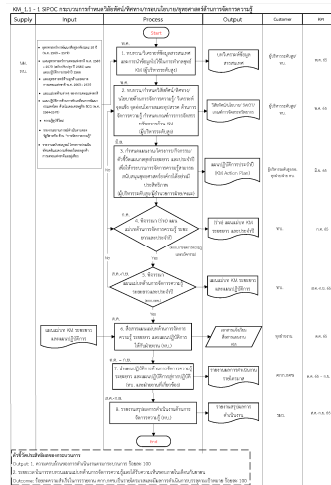
แบบฟอร์มการพัฒนาปรับปรุงและบันทึกความรู้หลังการปฏิบัติงาน (AAR)

1. ชื่อองค์ความรู้	การจัดทำและทบทวนแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ และการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ	
2. ประเภทสินทรัพย์ทางความรู้	ด้านการจัดการความรู้	
3. วันที่บันทึกความรู้	23 สิงหาคม 2566	
4. ผู้เข้าร่วมบันทึกความรู้	1. นายธูปันต์ เกื้อกูลวงศ์	
	2.	
	3.	
5. วัตถุประสงค์ของการบันทึกความรู้เรื่องนี้ (สรุปวัตถุประสงค์ของการบันทึกความรู้ และมูลเหตุจูงใจให้ปรับปรุง)		
<p>1. เพื่อสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการปรับปรุงกระบวนการจัดทำและทบทวนแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ประจำปีบัญชี</p> <p>2. เพื่อสรุปองค์ความรู้และข้อเสนอแนะในการรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้รายไตรมาส</p> <p>3. เพื่อนำข้อเสนอแนะ/ปัญหาอุปสรรคที่พบจากกระบวนการจัดทำและทบทวนแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ไปพิจารณาพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4. เพื่อเป็นส่วนหนึ่งขององค์ความรู้ของการเคหะแห่งชาติและใช้เป็นศูนย์กลางความรู้ให้กับหน่วยงานอื่นนำไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานต่อไป</p>		
6. รายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการ (ก่อนปรับปรุง)		
ชื่อกระบวนการ	กระบวนการกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง กรอบนโยบาย ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้	
วัตถุประสงค์ของกระบวนการ	เพื่อตอบสนองเกณฑ์ Enablers ด้านการจัดการความรู้	
7. แนวทางการปรับปรุงกระบวนการ (ใช้ในปี 2566)		
<p>1) แยก SIPOC เป็น 8 กระบวนการย่อย แบ่งเป็นภาพรวม และตามย่อย ของกระบวนการกำหนดวิสัยทัศน์/ทิศทาง/กรอบนโยบาย/ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้</p> <p>2) ทบทวนปัจจัยนำเข้าในการทบทวนและปรับปรุงแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ โดยเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้กับยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนแผนงานโครงการที่สำคัญ รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานที่สำคัญขององค์กร</p> <p>3) ปรับปรุงหลักเกณฑ์การจัดสรรทรัพยากร ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ตามแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2567</p> <p>4) ออกแบบและจัดทำกระบวนการ (SIPOC) กระบวนการจัดทำแผนแม่บทการจัดการความรู้และแผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมจัดทำตัวชี้วัดประสิทธิผลของกระบวนการ</p> <p>5) จัดทำตัวชี้วัดประสิทธิผลของกระบวนการ จำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่</p> <p>5.1) ระยะเวลาในการทบทวนแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และได้รับความเห็นชอบภายในเดือนกันยายน ของทุกปี</p> <p>5.2) ร้อยละความสำเร็จในการรายงานคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติเป็นรายไตรมาสและมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของแผนงานด้านการจัดการความรู้</p>		
8. รายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการ (หลังปรับปรุง)		
ตัวชี้วัดของกระบวนการประจำปี 2566	เป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการประจำปี 2566	ผลการดำเนินงานประจำปี 2566
1. ความครบถ้วนของการดำเนินงานตามกระบวนการ	ครบถ้วนและทบทวนแล้วเสร็จภายใน	ครบถ้วนและทบทวนแล้วเสร็จภายใน

แบบฟอร์มการพัฒนาปรับปรุงและบันทึกความรู้หลังการปฏิบัติงาน (AAR)

	กันยายน 2566	วันที่ 31 สิงหาคม 2566
2. ระยะเวลาในการทบทวนแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และได้รับความเห็นชอบภายในเดือนกันยายน ของทุกปี	กันยายน 2566	กันยายน 2566
3. ร้อยละความสำเร็จในการรายงานคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ เป็นรายไตรมาสและมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายของแผนงานด้านการจัดการความรู้	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

9. Flowchart กระบวนการ ปี 2566



10. สิ่งที่เกิดจากการดำเนินงานปี 2566

ประเด็น	รายละเอียดประเด็นที่มีการพัฒนาปรับปรุง
	<ol style="list-style-type: none"> 1) ทบทวนปัจจัยนำเข้าในการทบทวนและปรับปรุงแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ โดยเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้ กับยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนแผนงานโครงการที่สำคัญ รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานที่สำคัญขององค์กร 2) ปรับปรุงหลักเกณฑ์การจัดสรรทรัพยากร ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ตามแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2567 3) ออกแบบและจัดทำกระบวนการ (SIPOC) กระบวนการจัดทำแผนแม่บทการจัดการความรู้และแผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมจัดทำตัวชี้วัดประสิทธิผลของกระบวนการ 4) ทบทวนและปรับปรุงตัวชี้วัดประสิทธิผลของกระบวนการ จำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 4.1) ระยะเวลาในการทบทวนแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้และได้รับความเห็นชอบภายในเดือนกันยายน ของทุกปี 4.2) ร้อยละความสำเร็จในการรายงานคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติเป็นรายไตรมาสและมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของแผนงานด้านการจัดการความรู้
ปัญหา/อุปสรรค	การจัดทำเอกสารรายงานมีมากขึ้น ตามเกณฑ์และระดับคะแนนด้าน KM ที่สูงขึ้น ขณะที่บุคลากรมีอยู่จำกัด
สาเหตุของปัญหา/อุปสรรค	<ol style="list-style-type: none"> 1. เนื่องจากต้องมีการจัดทำ SIPOC และรายงาน ต้องแยกตามชื่อย่อยของกระบวนการ ทำให้ต้องจัดทำเอกสารมากขึ้น 2. การเลื่อนขั้นโยกย้ายตามโครงการองค์กรใหม่ ทำให้ทีมงานใหม่บางส่วนที่ได้รับมอบหมาย ต้องมีการพัฒนาและเรียนรู้

11. สาเหตุหรือที่มาในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานในปัจจุบัน (As-Is Process)

- ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน IRDP
- หลักเกณฑ์ Enablers หรือมาตรฐานหรือกรอบแนวทางที่เป็นที่ยอมรับ
- ผลลัพธ์ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน เช่น การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ ลดขั้นตอนที่ยุ่งยาก ลดระยะเวลา ลดค่าใช้จ่าย ลดการสูญเสีย และเพิ่มคุณภาพหรือมาตรฐานในการทำงาน
- การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ เช่น กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ เป็นต้น
- นโยบายรัฐบาล กฎเกณฑ์และข้อเสนอแนะของหน่วยงานกำกับดูแล นโยบายและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ กคช. รวมทั้งของผู้บริหาร
- แนวทางปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานชั้นนำหรือหน่วยงานคู่เทียบ
- อื่นๆ (โปรดระบุ) เช่น ข้อเสนอแนะจากการถามตอบในกลุ่ม LINE ของ SE-EM ของ สคร. หรือคำถาม-คำตอบในวัน Feedback Day
- ไม่เปลี่ยนแปลง

12. แนวทางการเรียนรู้/การจัดการความรู้ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการในปีต่อไป (ปี 2567)

1. เพิ่มมาตรฐาน เครื่องมือ กฎหมาย ระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลง
2. ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงกระบวนการในแต่ละ SIPOC ย่อย ที่สนับสนุนกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการความรู้และนวัตกรรมประจำปี (แผนแม่บท)
3. ปรับปรุงตามตัวอย่างการปฏิบัติที่ดีขององค์กรชั้นนำ
4. ปรับปรุงปัจจัยภายนอกและภายใน ที่ใช้ในการวิเคราะห์แผนแม่บท ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เช่น นโยบายรัฐบาล หน่วยงานกำกับ และแผนวิสาหกิจ แผนดำเนินงานของสำนักงานฯ นโยบาย KM&IM
5. เพิ่มช่องทางการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการความรู้และนวัตกรรมประจำปี (แผนแม่บท) โดยจัดทำเครื่องมือ หรือแบบฟอร์มในการกรอกข้อมูลการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งเสริมให้กระบวนการ KM มีประสิทธิผล
6. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล และวิเคราะห์ SWOT
7. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานด้าน KM มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ แนวทาง/กระบวนการ (SIPOC)/คู่มือปฏิบัติงาน ของกระบวนการจัดทำแผนเพราะเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญที่จะทำให้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นระบบ และสามารถร่างกรอบแผนการจัดการความรู้ระยะยาวและประจำปีได้มีประสิทธิผล



(นายธูปันต์ว์ เกื้อกุลวงศ์)

ตำแหน่ง บุคลากร 7 กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ผู้ประเมินและปรับปรุงกระบวนการเพื่อบันทึกความรู้

วันที่ 25 สิงหาคม 2566