

การเคหะแห่งชาติ กระบวนการเตรียมงานก่อนทำ CoP



เดกสารแนบ 2

การบริหารสัญญา

INTRO

- O กำหนด TOR เพื่อคัดกรองผู้รับจ้างที่มีคณภาพ
- ดูสภาพคล่องทางการเงินจากบัญชีธนาคารช่วงเวลา 1 ปีที่ผ่านมา

การตรวจรับงานงวดสุดท้าย

- O พรวจสอบคณภาพของงาน
- O ตรวจสอ**ษปริมาณ**งาน
- O ตรวจสอบผลงานแล้วเสร็จ

สาเหตุปัญหาของงาน

- ดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่ได้รับอนบัติ
- การตรวจรับงานงวดงานพี่ผ่านมาไม่มีคุณภาพ งานไม่แล้วเสร็จครบด้วน
- ถูกร้องขอให้ตรวจรับงาน
- เรียกรับผลประโยชน์โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ขององค์กร

- ๑กค้าตำหนิ
- งานแล้วเสร็จล่าช้า
- การเงินไม่เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ
- () การตลาด
- O เกิดความแตกแยกภายในองค์กร
- ผู้เกี่ยวข้องระดับปฏิบัติงานขาดทักษะ ขาดกำลังใจ ขาดความรับผิดขอบต่อหน้าที่

การเตรียมคำถาม

บันทึกข้อความ การเคหะแห่งฮาติ

NATIONAL HOUSING AUTHORITY

จาก เลขานการคณะทำงานฯ (ณัฐสรัญ)

คลองจัน เขตบางกะปี กทม. ๑๐๒๕๐โทร.๐-๒๓๕๑-๗๗๗๗ ต่อ ๑๖๒๓๔ ที่ พม 5103/ยศ./ 105

เรื่อง ขอเชิญประชุมการจัดการองค์ความรู้ด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัย วันที่ 10 มิถนายน 2556

เรียน ผอ.พพ.

ด้วย คณะทำงานจัดการองค์ความรู้ด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัย ได้ดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปี 2556 เรื่อง การพัฒนาความสามารถของผู้ควบคมงานให้บริหารงานก่อสร้างได้ตามสัญญา โดยมีรายการความรู้ที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

- 1. การแก้ไขปัญหา/ข้อขัดแย้ง ขณะก่อสร้าง
- 2. การแก้ไขปัญหางานเพิ่มลด/Shop drawine/Asbuilt Drawine
- 3. การติดตามและเร่งรัดงานก่อสร้าง
- 4. เทคนิคการควบคมงาน
- 5. การขออนุมัติวัสดุ
- 6. การตรวจรับงานก่อสร้าง

คณะทำงานฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า นายพนม แก้วช่วง วิศวกร 7 บพ.1 พพ. และ นายสมหวัง จิระศักดิ์โรจน์ วิศวกร 8 บพ.1 พพ. เป็นผู้มีความรู้ เทคนิค และประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะในหัวข้อที่ 5. การขออนุมัติวัสดุ (เอกสารแนบ 1) และหัวข้อที่ 6. การตรวจรับงานก่อสร้าง (เอกสารแนบ 2) จึงขออนุมัติให้ พนักงานทั้ง 2 ท่านเข้าประชมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับคณะทำงานฯ ดังนี้

- 1. นายพนม แก้วช่วง วันพฤหัสบดีที่ 13 มิถุนายน 2556 เวลา 13.30 16.30 น. ณ ห้องประชุม วช.1
- 2. นายสมหวัง จิระศักดิ์โรจน์ วันพฤหัสบดีที่ 20 มิถุนายน 2556 เวลา 13.30 16.30 น. ณ ห้องประชุม วช.1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Syleda mosts

(นางณัฐสรัญ ทองสุข) รอง ผอก.ยศ.วช.

เลขานุการคณะทำงานๆ

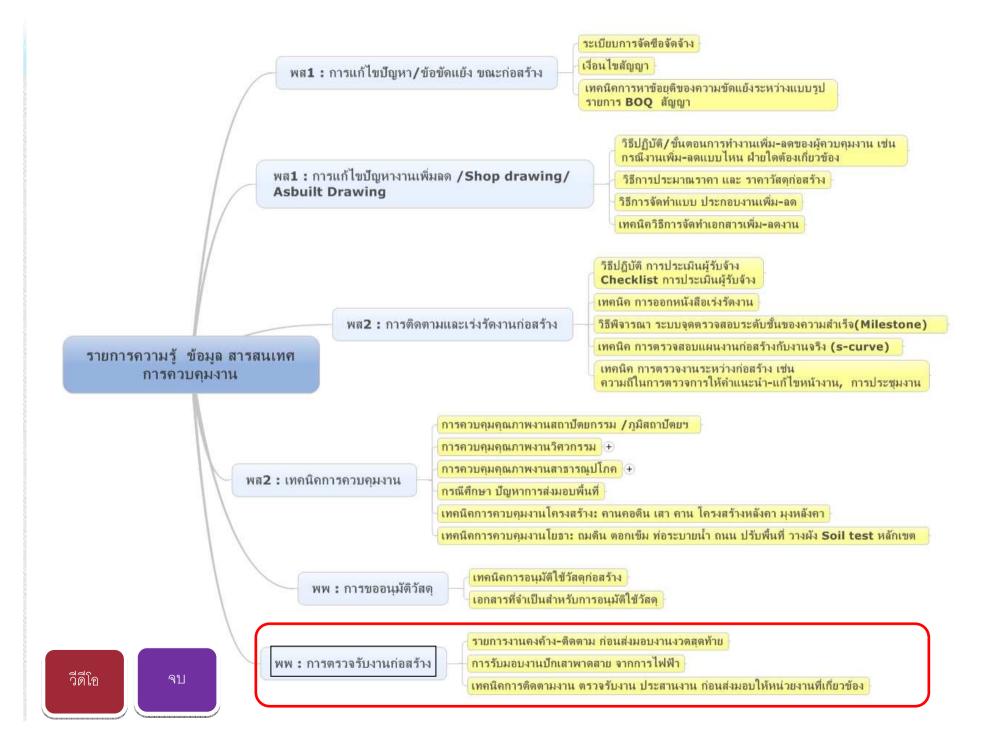
การเตรียมนัด CoP

วีดีโอ

จบ

กลับหน้า หลัก

หน้า ถัดไป







• หลักการ-เหตุผล-วัตถุประสงค์

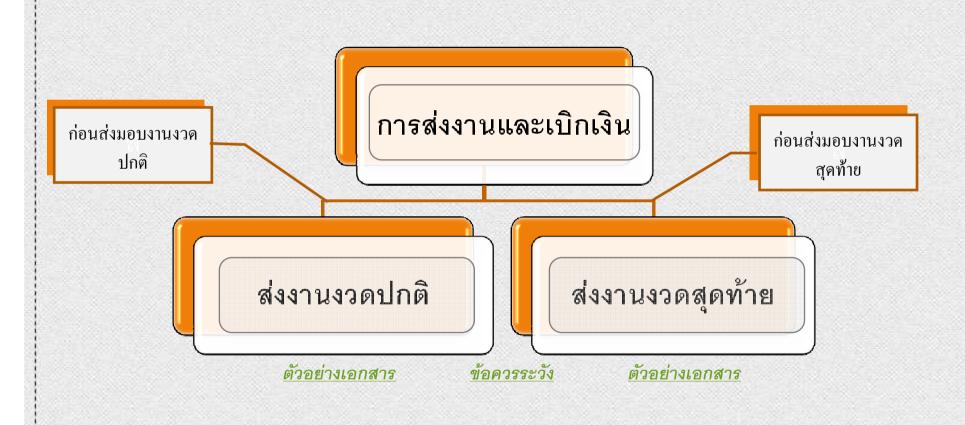
เพื่อให้ความรู้และเข้าใจแก่ผู้ควบคุมงาน มีความชัดเจนในการตรวจรับงานและ ส่งงานก่อสร้างว่าควรปฏิบัติอย่างไรที่จะให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามแบบรูป และรายการ

• ประโยชน์ที่ได้รับ

ผู้ควบคุมงานมีความรู้และเข้าใจเทคนิคและขั้นตอนการตรวจรับงานและส่งงาน ก่อสร้าง











ขั้นตอน-แผนผัง-Flowchart

การส่งมอบงานและเบิกเงิน (งวดปกติ)

-SM, ผู้ควบคุมงาน

-CM

-CM

-ประกานตรวจการจ้าง

-ผอก.

-คณะกรรมการตรวจการจ้าง

-CM, SM

-ธุรการกอง, ผอ.ก่อสร้าง

-บท

ตรวจสอบแผนงานที่ส่ง PMIC สามารถส่งงานใดบ้าง

จัดทำเคกสารขคส่งงานและเบิกเงิน

ประธานกรรมการตรวจการจ้างนัด

ตรวจรับงานที่ส่งพร้อมลงนาม

ประชุมเตรียมงานที่จะทำต่อไป

จัดส่งเอกสารการตรวจรับงานไป หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-ปักธง PMIC ไว้

-หน่วยงานรายงานแล้วเสร็จตามงวดงาน

-ภาพถ่ายงานที่ส่ง

-ผู้รับจ้างจัดทำเอกสารส่งงวดงาน

-ไม่เกิน 3 วัน

-ดเอกสารประกอบในการตรวจรับงาน

-ดูเอกสารประกอบในการตรวจรับงาน

-ส่ง ผอ. เพื่ออนุมัติ -ส่ง ต่อฝ่ายการเงิน

> กลับหน้า หลัก

ตัวอย่าง

เอกสาร

วีดีโอ

ๆป





ขั้นตอน-แผนผัง-Flowchart

การส่งมอบงานและเบิกเงิน (งวดสุดท้าย)

-ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างส่งหนังสือส่งงาน ผู้อำนวยการกองก่อสร้าง -แจ้ง CM ตรวจสอบส่งคืนภายใน 7 วัน ไม่ผ่าน CM,SM, วิศวกรระบบ -CM, SM, วิศวกรระบบไฟฟ้า, ประปา, ตรวจสอบความครบถ้วนและ สขาภิบาล เรียบร้อย -ธรการกอง, ประธานกรรมการตรวจการจ้าง -สตง. นัดไม่น้อยกว่า 7 วัน(สตง.) -୩୩. -9191. -9191 ตรวจรับการจ้างตามคู่มือการ -ประชาสัมพันธ์ ตรวจรับ

--ผู้รับจ้างจัดทำเอกสารส่งงวดงาน

-แจ้งเรื่องไม่ผ่านให้ผู้รับจ้าง
-ผู้รับจ้างแก้ไขให้เสร็จแล้วส่งมาใหม่(อย่าง น้อยห่างกันไม่น้อยกว่า 7 วัน)

-ตรวจความครบถ้วนและเรียบร้อย
-ชี้แจงขบวนการต่าง ๆหลังตรวจรับ (ส่ง
มอบ, แก้ไข, ซ่อมแซมครั้งสุดท้าย
-คู่มือการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและ
อุปกรณ์

-As built Drawing

ตัวอย่าง เอกสาร กลับหน้า หลัก

วีดีโอ

จบ





ขั้นตอนปฏิบัติก่อนส่งมอบงานงวดปกติ

- ✓ ตรวจสอบความเรียบร้อยและถูกต้องของงาน
- ✓ ตรวจสอบปริมาณงานครบถ้วน
- ✓ ตรวจสอบเอกสารผลทดสอบวัสดุ
- √ ตรวจสอบเอกสารผลการอนุมัติวัสดุ
- 🗸 ตรวจสอบเอกสารการส่งงาน เช่น รายชื่อผู้มีสิทธิลงนาม
- 🗸 ตรวจสอบจำนวนเงินค่าก่อสร้างที่ขอส่งงาน จำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้า จำนวนเงินสุทธิที่จ่าย
- ✓ ตรวจสอบรูปเล่มส่งงาน





ขั้นตอนปฏิบัติก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย

- ✓ ตรวจสอบความเรียบร้อยและแล้วเสร็จของงาน
- ✓ ตรวจสอบปริมาณงานครบถ้วน
- ✓ ตรวจระบบไฟฟ้า-ประปาภายนอกแล้วเสร็จ
- ✓ ตรวจสอบเอกสารผลการอนุมัตีวัศดุครบถ้วน
- ✓ ตรวจสอบเอกสารผลทดสอบวัดุครบถ้วน
- ✓ ตรวจสอบการรับมอบงานไฟฟ้า-ประปาภายนอก
- 🗸 ตรวจสอบเอกสารการส่งงาน เช่น รายชื่อผู้มีสิทธิลงนาม
- ✓ ตรวจสอบจำนวนเงินค่าก่อสร้างที่ขอส่งงาน จำนวนเงินที่หักค่าประกันผลงาน จำนวนเงินงานลด-เพิ่ม จำนวนเงินสุทธิ
 ที่จ่าย
- ✓ ตรวจสอบรูปเล่มส่งงาน

กลับหน้า หลัก





ข้อควรระวัง

❖ปริมาณงานและความเรียบร้อยของงาน

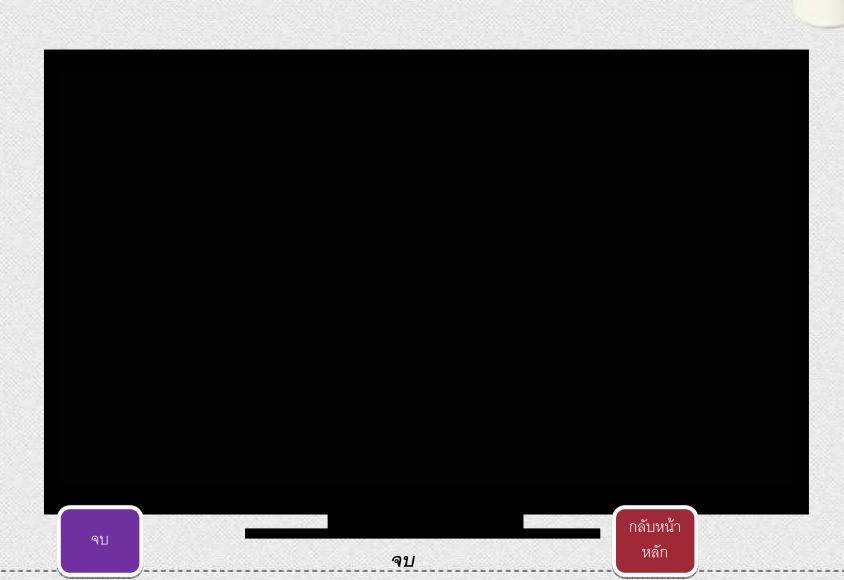
- > ปริมาณงานไม่ครบ
- > งานไม่เรียบร้อยแล้วเสร็จพร้อมส่ง
- > ใช้วัสดุผิดตำแหน่ง
- > ใช้วัสดุและอุปกรณ์ไม่ได้ขออนุมัติ
- ➤ ไม่มีผลตรวจการทดสอบวัสดุ หรือยังไม่ได้ทดสอบวัสดุ

❖เอกสาร(เล่มส่งงาน)

- โอกสารส่งงานไม่เรียบร้อย
- > ไม่แนบสำเนาผลการทดสอบวัสดุ
- 🗲 รายชื่อวัสดุที่อนุมัติให้ใช้วัสดุไม่ครบ









การเคหะแห่งชาติ M ตัวอย่างเอกสารการส่งงาน.



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างแนะนำ

เอกสารส่งงาน ครั้งที่

วันที่ 25 พฤศจิกายน 2553

โครงการบ้านเอื้ออาทร จังหวัดชัยภูมิ (หนองนาแซง) ส่วนที่เหลือ

ผู้รับจ้าง

บริษัท ส.วัฒนะกิจก่อสร้าง จำกัด

บริหารโดรงการ โดย กองผลิตและก่อสร้าง 5 ฝ่ายบริหารการก่อสร้าง 2 การเดทะแท่งชาติ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ คู่มือการจัดทำรูปเล่มส่งงานเบิกเงิน

สารบัญ

- 1. บทนำ
- 2. รายละเอียดโครงการ
- 3. สรุปผลงาน
- 4. รายละเอียดงวดงานที่ส่งครั้งนี้
- แผนผังแสดงงวดงานที่ส่งครั้งนี้
- 6. สรุปเนื้อหาโครงการและข้อมูลต่างๆ
- 7. ข้อมูลการส่งงาน
- 8. แผนภูมิแสดงผลงานแต่ละหมวดงาน
- 9. แผนดำเนินงานโครงการ แสดงความก้าวหน้าของงาน
- 10. ตารางสรุปงานเพิ่ม-ลด
- 11. ภาพถ่ายแสดงงานก่อสร้าง
- 12. การขออนุมัติใช้วัสดุ (เฉพาะใบสรุป)
- 13. การทดสอบวัสดุ (เฉพาะใบสรุป)
- 14.รายงานการประชุมในครั้งที่แล้ว ปัญหา การแก้ไข การติดตาม

1-24



การเคหะแห่งชาติ M ตัวอย่างเอกสารการส่งงาน.



1-26

เดกสารที่เกี่ยวข้อง

1-25

รายละเอียดโครงการ

: โครงการบ้านเอื้ออาทร จังหวัดชัยภูมิ (หนองนาแซง) ส่วนที่เหลือ ชื่อโครงการ

: กซ. 2-11 / 2553 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2553 สัญญาเลขที่

: ก่อสร้างบ้านเดี๋ยว 2 ชั้น 499 หน่วย พร้อมระบบสาธารณูปโภค – สาธารณูปการ ถักษณะงาน

ราคาค่าก่อสร้าง : 136,280,000.00 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ : 480 วัน

: วันที่ 9 เมษายน 2553 เริ่มก่อสร้าง วันที่ 1 สิงหาคม 2554 สิ้นสดระยะเวลา

ขยายเวลาครั้งที่ 1 สาเหตุ......;......วัน สิ้นสุดเวลาที่ขยาย :......คณะกรรมการตรวจการจ้าง

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการก่อสร้าง 2 ประธานกรรมกา นายอรรคชัย ขึ้นยงอนันต์ นางสาวเบญจมาศ ใจกว้าง หน.สช.บครราชสีมา กรรมการ ผู้จัดการสนาม นายศฤชัย พุ่มพวง กรรมการ

ผู้ควบคุมงานโครงการ

ผู้จัดการงานก่อสร้าง นายศักจวัฒน์ เกริกาส ผู้จัดการสนาม นายศลชัย พุ่มพวง กลิ่นเล็ก ผู้ควบคุมงาน นายอ โณทัย

> ผู้รับจ้าง บริษัท ส.วัฒนะกิจก่อสร้าง จำกัด นายใชติธน วัฒนะกิจ กรรมการศ์จัดการ

คู่มือการจัดทำรูปเล่มโครงการ

รายละเอียดโครงการ

โครงการบ้านเอื้ออาทร จังหวัดเขียงใหม่ ระยะที่ เ

ลักษณะงาน - งานก่อสร้างอาคารพักอาศัยสูง 5 ชั้น 11 หลัง ประกอบด้วย - งานอาการพักอาศัยสูง 5 ชั้น แบบ F รวม 512 หน่วย - งานอาคารพักอาศัยสง 5 ชั้น แบบ F1 2 หลัง - งานอาคารพักอาศัยสูง 5 ขั้น แบบ F1° 1 หลัง

- งานใชธา, งานสาธารณปไภค และงานภูมิสถาปัตยกรรม

บริษัท ธนสิทธิ์คยนกรีต จำกัด สมนินการก่อนร้างโดย รากาก่าก่อสร้าง 119,950,000 1/19 วันเริ่มสัญญา 30 กันยายน 2546

ขยายเวลาครั้งที่ 1 สาเหต......วัน 28 กันยายน 2547 สิ้นสุดเวลาที่ขยาย :..... 365 วัน

ส่งงานมาแล้ว 4 ครั้ง เป็นเงิน 14,814,800 บาท (12,35%)

ส่งงานครั้งนี้ ครั้งที่ 5 (10 พฤษภาคม 2547)

วันตื่นสุดสัญญา

ระยะเวลาก่อสร้าง

อาคารพักอาศัยธูง 5 ชั้น แบบ F เป็นเงิน 2,606,600 อาการพักอากัยสูง 5 ชั้น แบบ F1 เป็นเงิน 182,600 อาการพักอาศัยสุข 5 ขั้น แบบ FI' 323,900

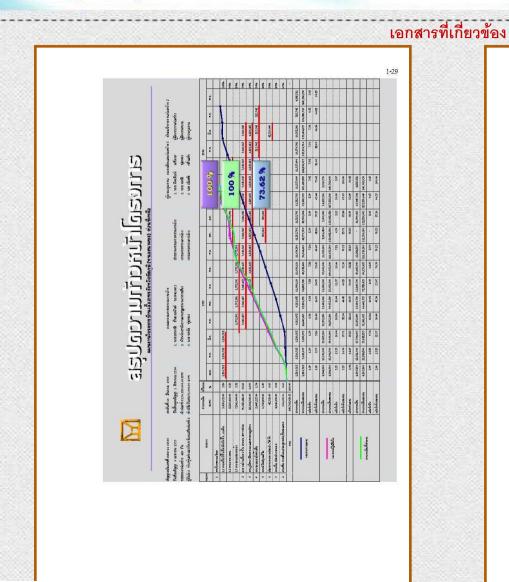
ต่งงานครั้งนี้รวม เป็นเงิน 3,113,100 บาท (2.60 %)

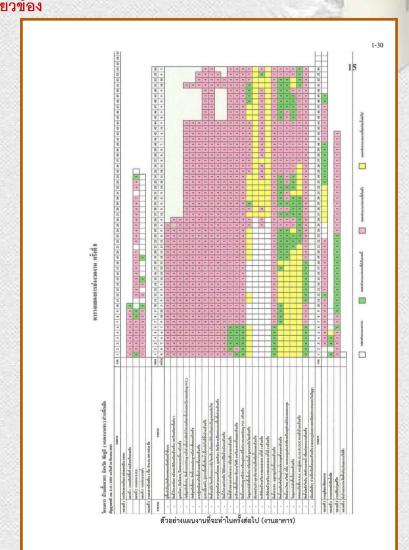
รวมส่งงานแล้ว ถึงครั้งนี้รวม 5 ครั้ง เป็นเงิน 17,927,900 นาท (14.95%) กงเหลือเงินที่เบิกอ่าย เป็นเงิน 102,022,100 บาท (85.05%)



ตัวอย่างเอกสารการส่งงาน.







กลับหน้า หลัก หน้า ถัดไป



ตัวอย่างเอกสารการส่งงาน.



ถัดไป



