



# ประเด็นปัญหา และสาเหตุในการปรับปรุง

## ประเด็นปัญหา



ข้อมูล  
ความเสี่ยงไม่ครบถ้วน



หน่วยงานขาดความเข้าใจในการ  
รายงานผลความเสี่ยงไม่ถูกต้อง

กระบวนการ  
แก้ปัญหา



จัดทำ Infographic แนะนำ  
วิธีการ/ขั้นตอน การประเมิน  
ความเสี่ยง  
ผ่านระบบ NHA RISK SYSTEM



## สาเหตุในการปรับปรุง

หน่วยงานไม่มีความ  
เข้าใจวิธีการรายงาน  
ผ่านระบบความเสี่ยง

ขั้นตอนในการ  
รายงานผลซับซ้อน

หน่วยงานเปลี่ยน  
ผู้จัดทำรายงานผลบ่อย

สถิติความถูกต้องการรายงานผลบริหารความเสี่ยง

2564

93%

2563

98%

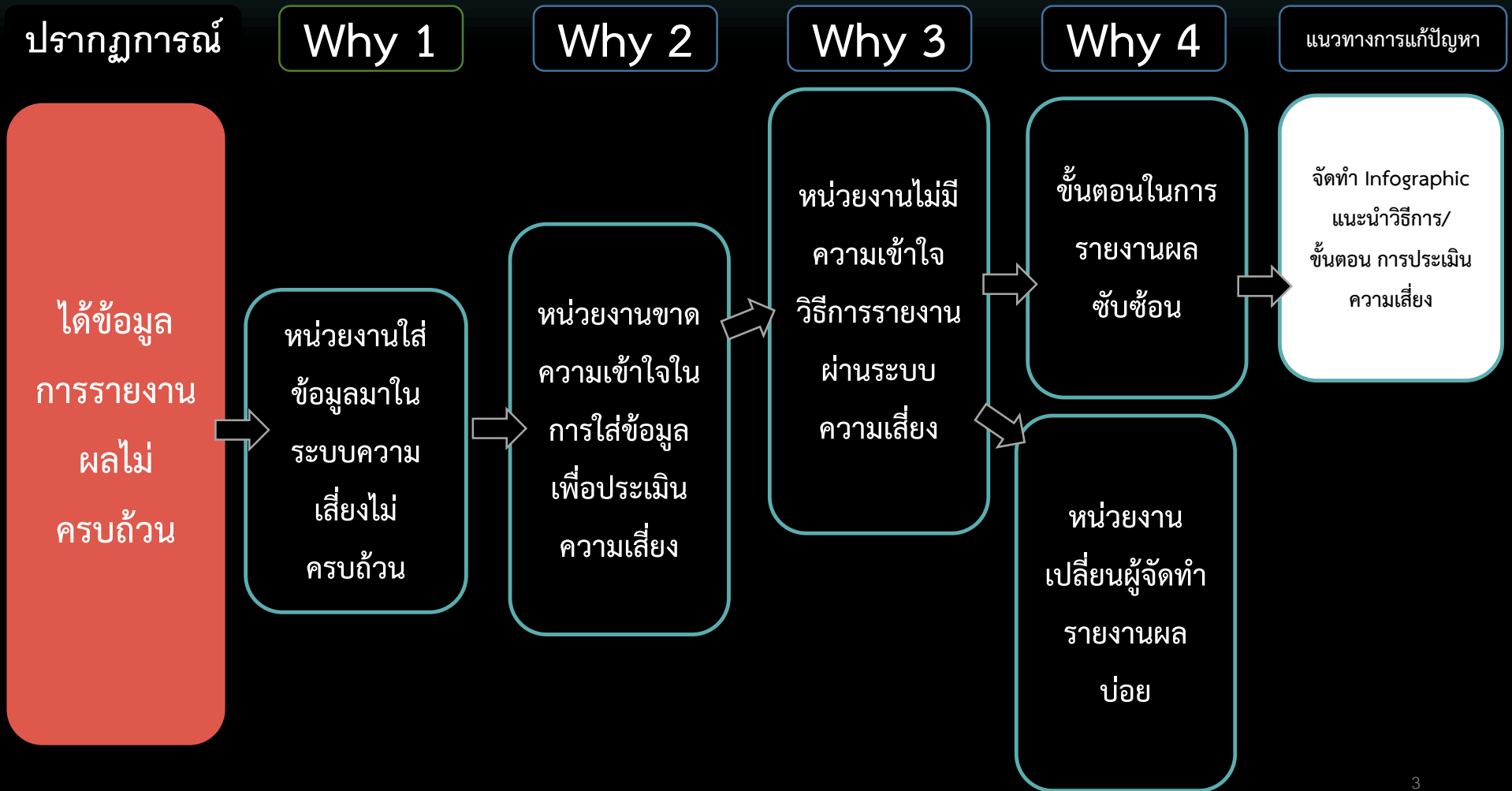
สถิติระดับคะแนนการจัดส่งรายงานผลบริหารความเสี่ยง

4.7

ระดับ  
1-5

4.8

# WHY?



# วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การรายงานผลมีข้อมูลที่ครบถ้วน

2. เพื่อให้การรายงานผลเสร็จทันระยะเวลาที่กำหนด

3. เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ให้ผู้จัดทำรายงานของหน่วยงานให้มีความเข้าใจ

## แนวคิดทฤษฎีการปรับปรุงกระบวนการ

### Productivity (ผลิตภาพ)



ได้องค์ความรู้  
สำหรับเผยแพร่  
และนำไปใช้ใน  
องค์กร

### Quality (คุณภาพ)



เพื่อให้ข้อมูลในการ  
รายงานผลครบถ้วน  
ถูกต้อง

### TIME Delivery (ระยะเวลา)



เพื่อให้ระยะเวลา  
จัดส่งข้อมูลรายงาน  
ผลเป็นไปตามที่  
ผู้บริหารต้องการ

# แนวทางการดำเนินการ

## เชิงประสิทธิภาพ (Efficiency)



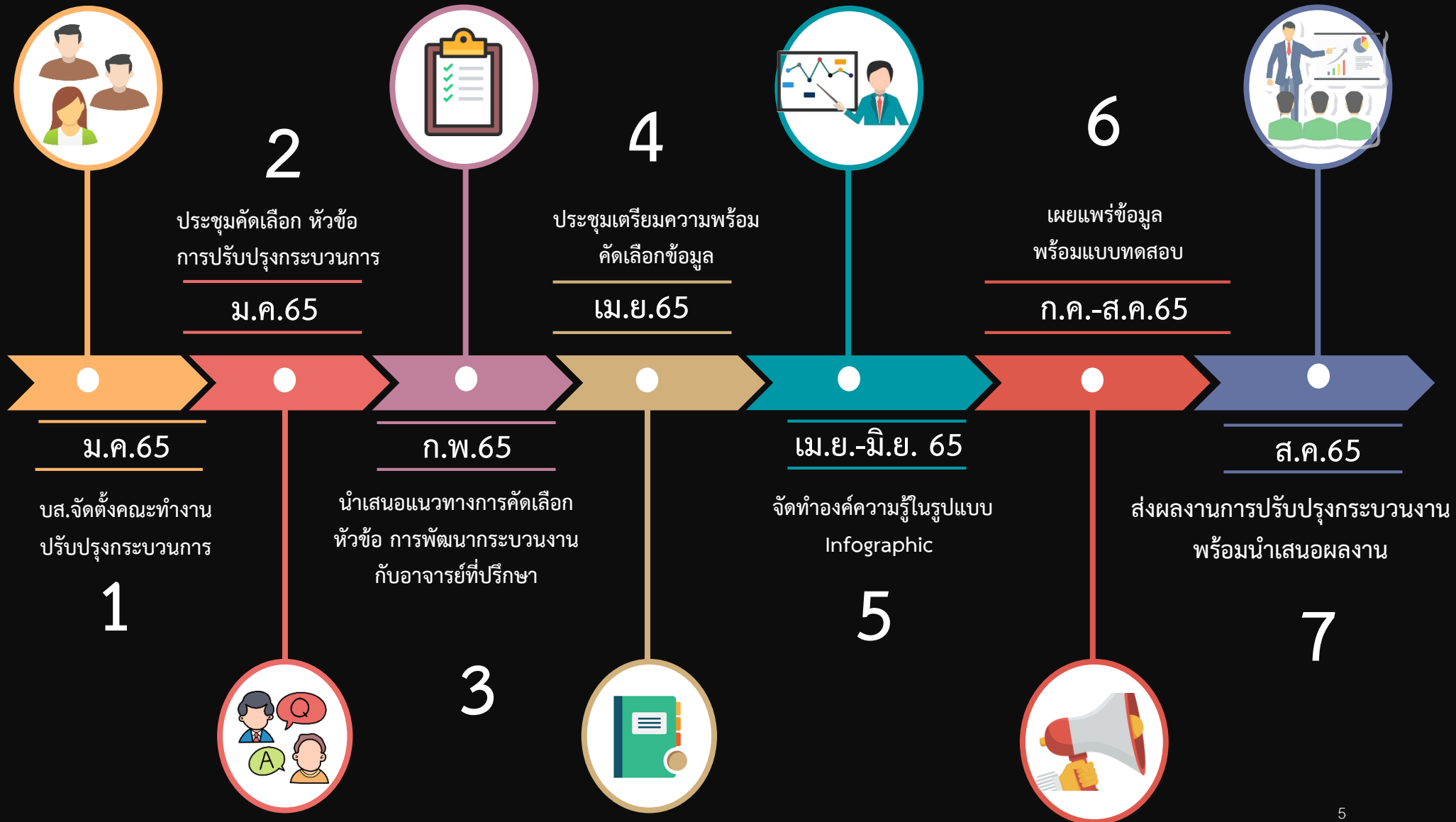
- 1 รายงานผลมีข้อมูลที่ครบถ้วน ด้านความถูกต้อง (95%)
- 2 รายงานผลเสร็จทันระยะเวลาที่กำหนด ด้านเวลา (85%)
- 3 จำนวนหน่วยงานที่ได้รับ Infographic (100%)

## เชิงประสิทธิผล (Effectiveness)

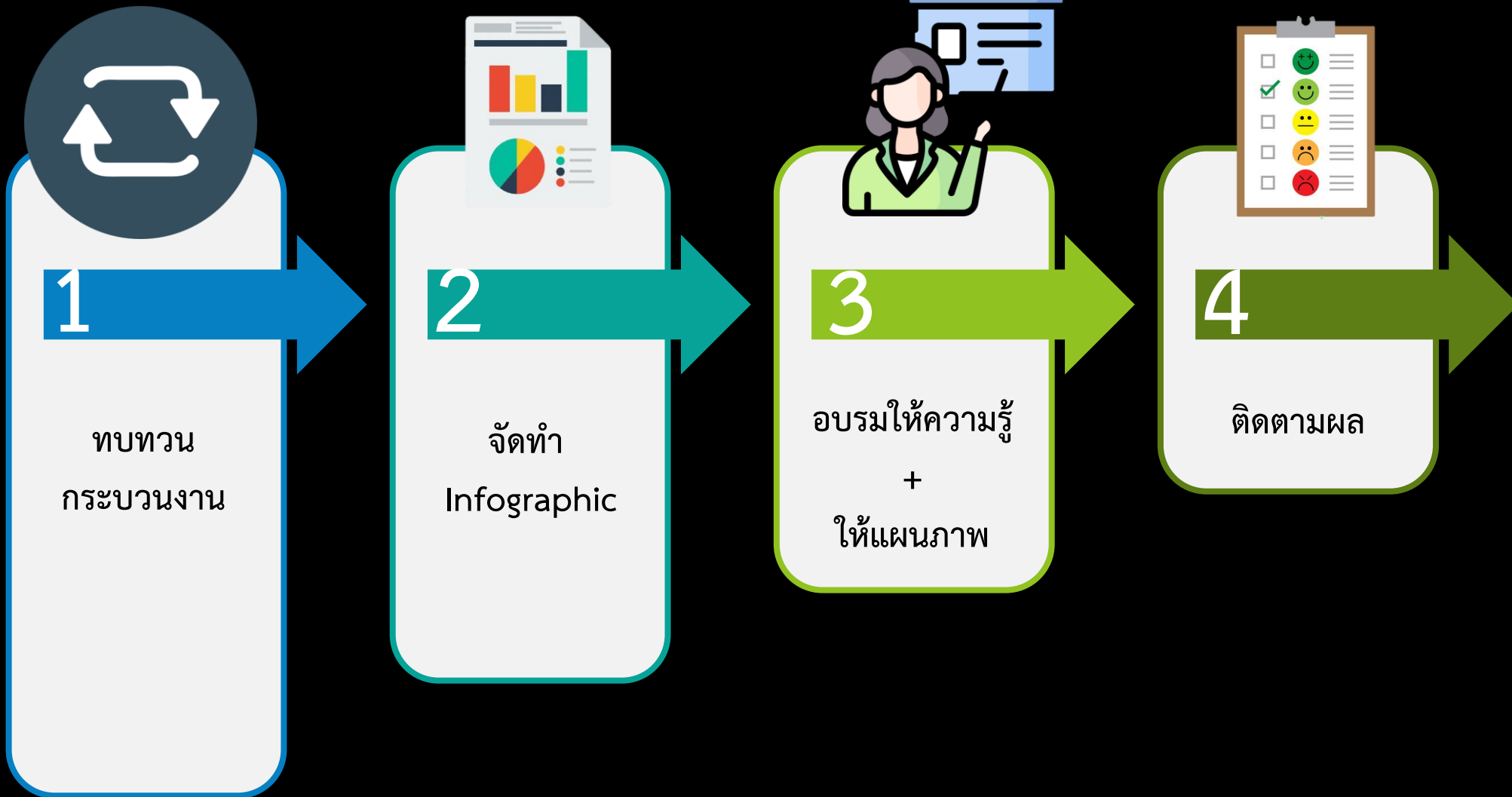


- 1 สามารถนำเสนอรายงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด
- 2 หน่วยงานมีความพึงพอใจในการใช้ระบบการบริหารความเสี่ยง (80%)

# ROADMAP การพัฒนากระบวนการ ประจำปีงบประมาณ 2565



# ขั้นตอนการดำเนินงาน



# เปรียบเทียบวิธีการปรับปรุง ก่อนหลัง

เดิม

ต้นปี

สิ้นปี

จัดทำแผน  
บริหารความเสี่ยง

อบรมให้ความรู้

ติดตาม/รายงานผล  
ผ่านระบบ  
NHA RISK SYSTEM

ประเมินผลสิ้นปี

ใหม่



แผนภาพองค์ความรู้

เพื่อใช้ประกอบการรายงานผลบริหารความเสี่ยง

จัดทำแผน  
บริหารความเสี่ยง

อบรมให้ความรู้

ติดตาม/รายงานผล  
ผ่านระบบ  
NHA RISK SYSTEM

ประเมินผลสิ้นปี

# การรายงานผลบริหารความเสี่ยงผ่านระบบ NHA RISK SYSTEM

1. ไป Username และ Password ให้ถูกต้อง
2. เลือกคู่มือการบริหารความเสี่ยง / การควบคุมภายใน จากนั้นไปที่หัวข้อ เอกสารความเสี่ยงของจีน
3. กดที่ **ไปที่เอกสาร** เพื่อเข้าสู่หน้าความเสี่ยง
4. การรายงานความเสี่ยง จำเป็นจะต้องใช้ข้อมูล 2 ส่วน คือ
  1. ส่วนของประเมินความเสี่ยง
  2. ส่วนรายงานผลการจัดการ

**อย่าลืม รายงาน ความเสี่ยง ก่อนสิ้นไตรมาสละครับ**

ฝ่ายบริหารความเสี่ยงของคัส

# แผนภาพองค์ความรู้

## การรายงานผลบริหารความเสี่ยงผ่านระบบ NHA RISK SYSTEM

### การประเมินระดับความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินระดับความเสี่ยงเรื่องปัจจัยเสี่ยงขององค์กร พิจารณาจากเกณฑ์ประเมิน โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และ **ผลกระทบ**จากกรณีเกิดเหตุการณ์ (Impact) ดังนี้

#### ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk)

ระดับความเสี่ยงจะแสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากทั้งโอกาสเกิด และระดับผลกระทบของเรื่องปัจจัยเสี่ยงที่จัดการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด นำค่าความน่าจะเป็นที่วัดจากความเสี่ยงมาคูณกับระดับผลกระทบ (โอกาสเกิด x กระทบ) จะได้ผลของความเสียหาย ดังนี้

**ความเสี่ยงโดยรวม (Risk Exposure) = โอกาสเกิด (Likelihood) X กระทบ (Impact)**

ระดับ (Level)	โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Opportunity and Probability)	ความถี่ (Frequency)
5 (สูงมาก)	โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์สูง (โอกาสสูงถึง 50%)	บ่อยครั้ง (มากกว่า 1 ครั้งต่อปี)
4 (สูง)	โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์สูง (โอกาสสูงถึง 30%)	บ่อยครั้ง (มากกว่า 1 ครั้งต่อปี)
3 (ปานกลาง)	โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ปานกลาง (โอกาสสูงถึง 10 - 30%)	ปานกลาง (1 ครั้งต่อปี)
2 (ต่ำ)	โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ต่ำ (โอกาสสูงถึง 10 - 30%)	ปานกลาง (1 ครั้งต่อปี)
1 (ต่ำมาก)	โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ต่ำ (โอกาสสูงถึง 10 - 30%)	น้อยครั้ง (น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี)

ระดับ (Level)	1. ด้านการเงิน		2. ด้านการดำเนินงาน	
	ความเสี่ยงด้านโอกาส	ความเสี่ยงด้านผลกระทบ	ความเสี่ยงด้านโอกาส	ความเสี่ยงด้านผลกระทบ
5 (สูงมาก)	ความเสี่ยงด้านโอกาส: สูงมาก	ความเสี่ยงด้านผลกระทบ: สูงมาก	ความเสี่ยงด้านโอกาส: สูงมาก	ความเสี่ยงด้านผลกระทบ: สูงมาก
4 (สูง)	ความเสี่ยงด้านโอกาส: สูง	ความเสี่ยงด้านผลกระทบ: สูง	ความเสี่ยงด้านโอกาส: สูง	ความเสี่ยงด้านผลกระทบ: สูง
3 (ปานกลาง)	ความเสี่ยงด้านโอกาส: ปานกลาง	ความเสี่ยงด้านผลกระทบ: ปานกลาง	ความเสี่ยงด้านโอกาส: ปานกลาง	ความเสี่ยงด้านผลกระทบ: ปานกลาง
2 (ต่ำ)	ความเสี่ยงด้านโอกาส: ต่ำ	ความเสี่ยงด้านผลกระทบ: ต่ำ	ความเสี่ยงด้านโอกาส: ต่ำ	ความเสี่ยงด้านผลกระทบ: ต่ำ
1 (ต่ำมาก)	ความเสี่ยงด้านโอกาส: ต่ำมาก	ความเสี่ยงด้านผลกระทบ: ต่ำมาก	ความเสี่ยงด้านโอกาส: ต่ำมาก	ความเสี่ยงด้านผลกระทบ: ต่ำมาก

ระดับ (Level)	3. ด้านภาพลักษณ์ชื่อเสียง		4. ด้านการปฏิบัติงาน		5. ด้านการควบคุม	
	ความเสี่ยงด้านโอกาส	ความเสี่ยงด้านผลกระทบ	ความเสี่ยงด้านโอกาส	ความเสี่ยงด้านผลกระทบ	ความเสี่ยงด้านโอกาส	ความเสี่ยงด้านผลกระทบ
5 (สูงมาก)	ความเสี่ยงด้านโอกาส: สูงมาก	ความเสี่ยงด้านผลกระทบ: สูงมาก	ความเสี่ยงด้านโอกาส: สูงมาก	ความเสี่ยงด้านผลกระทบ: สูงมาก	ความเสี่ยงด้านโอกาส: สูงมาก	ความเสี่ยงด้านผลกระทบ: สูงมาก
4 (สูง)	ความเสี่ยงด้านโอกาส: สูง	ความเสี่ยงด้านผลกระทบ: สูง	ความเสี่ยงด้านโอกาส: สูง	ความเสี่ยงด้านผลกระทบ: สูง	ความเสี่ยงด้านโอกาส: สูง	ความเสี่ยงด้านผลกระทบ: สูง
3 (ปานกลาง)	ความเสี่ยงด้านโอกาส: ปานกลาง	ความเสี่ยงด้านผลกระทบ: ปานกลาง	ความเสี่ยงด้านโอกาส: ปานกลาง	ความเสี่ยงด้านผลกระทบ: ปานกลาง	ความเสี่ยงด้านโอกาส: ปานกลาง	ความเสี่ยงด้านผลกระทบ: ปานกลาง
2 (ต่ำ)	ความเสี่ยงด้านโอกาส: ต่ำ	ความเสี่ยงด้านผลกระทบ: ต่ำ	ความเสี่ยงด้านโอกาส: ต่ำ	ความเสี่ยงด้านผลกระทบ: ต่ำ	ความเสี่ยงด้านโอกาส: ต่ำ	ความเสี่ยงด้านผลกระทบ: ต่ำ
1 (ต่ำมาก)	ความเสี่ยงด้านโอกาส: ต่ำมาก	ความเสี่ยงด้านผลกระทบ: ต่ำมาก	ความเสี่ยงด้านโอกาส: ต่ำมาก	ความเสี่ยงด้านผลกระทบ: ต่ำมาก	ความเสี่ยงด้านโอกาส: ต่ำมาก	ความเสี่ยงด้านผลกระทบ: ต่ำมาก

ที่มา : แผนบริหารจัดการความเสี่ยงและการจัดการควบคุมภายในประจำปี 2565

## การประเมินระดับความเสี่ยง

### ระดับคะแนนการจัดตั้งตามวันที่รายงานความเสี่ยง ระบบ NHA RISK SYSTEM

ระดับคะแนน

ไตรมาส	5	4	3	2	1
ไตรมาส 1	ภายใน ม.ค. 65	5 ม.ค. 65	6 ม.ค. 65	7 ม.ค. 65	หลัง 7 ม.ค. 65
ไตรมาส 2	ภายใน มิ.ค. 65	1 เม.ย. 65	4 เม.ย. 65	5 เม.ย. 65	หลัง 5 เม.ย. 65
ไตรมาส 3	ภายใน มิ.ย. 65	1 ก.ค. 65	4 ก.ค. 65	5 ก.ค. 65	หลัง 5 ก.ค. 65
ไตรมาส 4	ภายใน ก.ย. 65	3 ต.ค. 65	4 ต.ค. 65	5 ต.ค. 65	หลัง 5 ต.ค. 65

อย่าลืมรายงานความเสี่ยง ก่อนสิ้นไตรมาสละครับ

ฝ่ายบริหารความเสี่ยงของคัส

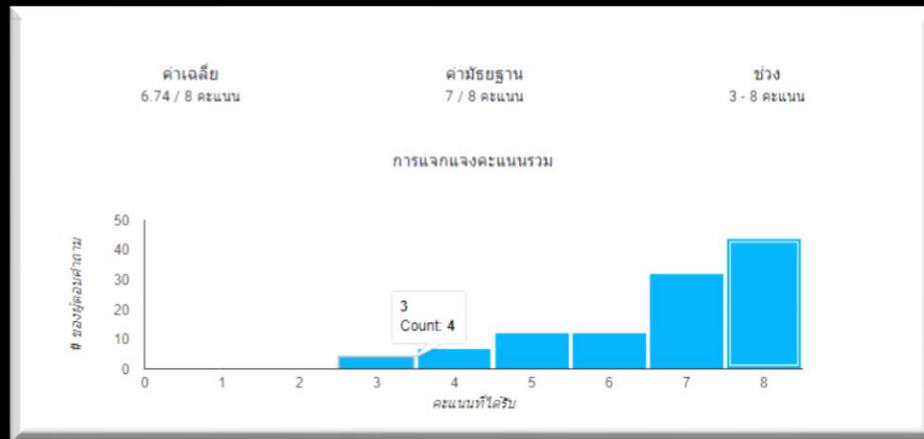
ระบบ NHA RISK SYSTEM

## ระดับคะแนนวันที่จัดตั้ง



# คะแนนความถูกต้อง >>> ประเมินหลังจบไตรมาส 4

Test ความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ระบบและการประเมินความเสี่ยง >> เพื่อเป็นแนวโน้มนำผลลัพธ์ ไตรมาส 4



1. การรายงานผลบริหารความเสี่ยงในระบบจำเป็นต้องใส่ข้อมูลที่สำคัญก็ส่วน

**22.5%**

ของผู้ทำแบบทดสอบ

2. ในส่วนของ “รูปไซ” มีไว้ทำอะไร?

25642377

**12.6%**

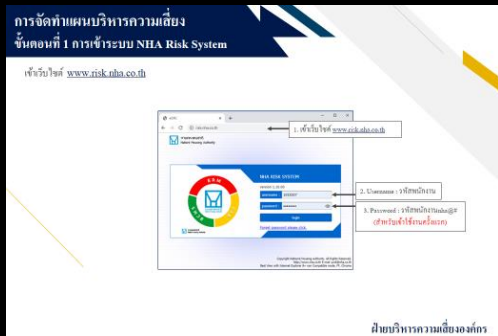
ของผู้ทำแบบทดสอบ

หากพบเจอปัญหา จะได้ปรับปรุงเนื้อหาในส่วนนั้นเพื่อให้การรายงานผลไตรมาส 4 ถูกต้องครบถ้วน

# ภาพการอบรม



การอบรมการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารความเสี่ยง NHA Risk System



# ความรู้ที่ใช้ในการพัฒนากระบวนการงาน

ความรู้เรื่อง  
การรายงาน  
ผลความเสี่ยง

ความรู้เรื่อง  
การใช้ระบบ  
การรายงาน  
ผลความเสี่ยง



ความรู้เรื่องการจัดทำ  
Infographic

ความรู้เรื่อง  
การจัดทำ  
แบบทดสอบ

# ผลลัพธ์จากการพัฒนากระบวนการงาน (ครบถ้วน)

## ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์

1. การรายงานผลมีข้อมูลที่ครบถ้วน

2. การรายงานผลเสร็จทันระยะเวลาที่กำหนด

3. สามารถเพิ่มองค์ความรู้ให้ผู้จัดทำรายงานของหน่วยงานให้มีความเข้าใจ

## เชิงประสิทธิภาพ (Efficiency)



- 1 รายงานผลมีข้อมูลที่ครบถ้วน ด้านความถูกต้อง (95%)
- 2 รายงานผลเสร็จทันระยะเวลาที่กำหนด ด้านเวลา (85%)
- 3 จำนวนหน่วยงานที่ได้รับ infographic (100%)

## เชิงประสิทธิผล (Effectiveness)



- 1 สามารถนำเสนอรายงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด
- 2 หน่วยงานมีความพึงพอใจในการใช้ระบบการบริหารความเสี่ยง (80%)

หมายเหตุ : ข้อมูลโดยใช้จากผลการทำแบบทดสอบ และ ไตรมาส -

THANK YOU

THANK YOU

THANK YOU

THANK YOU