

1. ชื่อองค์ความรู้	7.1 กระบวนการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management)
2. ประเภทสินทรัพย์ทางความรู้	ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
3. วันที่บันทึกความรู้	29 กันยายน 2566
4. ผู้เข้าร่วมบันทึกความรู้	1. นายประวัตติ มากชุง                      พ.ระบบงานคอมพิวเตอร์ 7 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
	2. นายจิรวุฒิ เสนารัตน์                      ผอ.ก.ปค.ทส. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
	3. นางเนตรดาว บุรินทร์สุชาติ              พ.ระบบงานคอมพิวเตอร์ 9 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
	3. นายเอกพล สีสัน                              รอง.ผอ.ทส. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. วัตถุประสงค์ของการบันทึกความรู้เรื่องนี้ (สรุปวัตถุประสงค์ของการบันทึกความรู้ และมูลเหตุจูงใจให้ปรับปรุง)	
<p>1. เพื่อนำข้อเสนอแนะ/ปัญหาอุปสรรคที่พบจาก กระบวนการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management) มาพิจารณาพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และทำให้ทรัพยากรทั้ง งบประมาณ บุคลากร เทคโนโลยี ระยะเวลา สถานที่ เพียงพอสำหรับดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร</p> <p>2. เพื่อสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการปรับปรุง กระบวนการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management) ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินผลด้านกระบวนการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม</p> <p>3. เพื่อเป็นส่วนหนึ่งขององค์ความรู้ของการเคหะแห่งชาติ และใช้เป็นศูนย์กลางความรู้ให้กับหน่วยงานอื่น นำไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อไป</p>	
6. รายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการ (ก่อนปรับปรุง)	
ชื่อกระบวนการ	การดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม
วัตถุประสงค์ของกระบวนการ	เพื่อตอบสนองเกณฑ์ Enablers ด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม
7. แนวทางการปรับปรุงกระบวนการ (ใช้ในปี 2566)	
1) ปรับปรุง Sipoc กระบวนการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ในลักษณะ Plan-Do-Check-Act และให้เนื้อหาครอบคลุมและครบถ้วน ตามเกณฑ์ Enable และสอดคล้องตามมาตรฐาน COBIT 2019 Framework (EDM04/APO05/APO06/APO07/BAI04) ทั้งในเรื่องมาตรฐานและระเบียบปฏิบัติ ทรัพยากรเงิน คน ระบบ และระยะเวลา มีการกำหนดแผนการสื่อสารและตัวชี้วัดผลการสื่อสาร และกำหนดตัวชี้วัด Output และ Outcome	

รวมทั้งประเมินผลลัพธ์การใช้ทรัพยากรเพื่อพิจารณาความสำเร็จของกระบวนการ

2) เพิ่มเนื้อหาหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในเรื่อง การจัดสรรทรัพยากรด้านการเงิน ด้านบุคลากร ด้านเทคโนโลยี ด้านระยะเวลา และสถานที่ เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปใช้บริหารจัดการทรัพยากรในโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3) เพิ่มแนวทางในการลดการใช้กระดาษและสารเคมีอื่น ๆ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรใช้เป็นแนวทางดำเนินงานหรือกิจกรรมขององค์กร

4) เพิ่มแนวทางการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดสรรทรัพยากรและมาตรการรองรับความเสี่ยงด้านการจัดสรรทรัพยากร เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผลลัพธ์จากการดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปตามวัตถุประสงค์หลักขององค์กร

5) ปรับปรุงการสื่อสาร ทั้งการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม แผนการสื่อสาร และแนวทางการติดตามผลตัวชี้วัดการรับรู้ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจกระบวนการ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ช่วยให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ของกระบวนการ

6) ปรับปรุงตัวชี้วัดกระบวนการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดกระบวนการให้ครอบคลุมและครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของกระบวนการจัดสรรทรัพยากร ทั้ง Output และ Outcome ที่ช่วยวัดความสำเร็จของกระบวนการ และนำข้อมูลการเรียนรู้ไปสู่การปรับปรุงกระบวนการในปีถัดไป

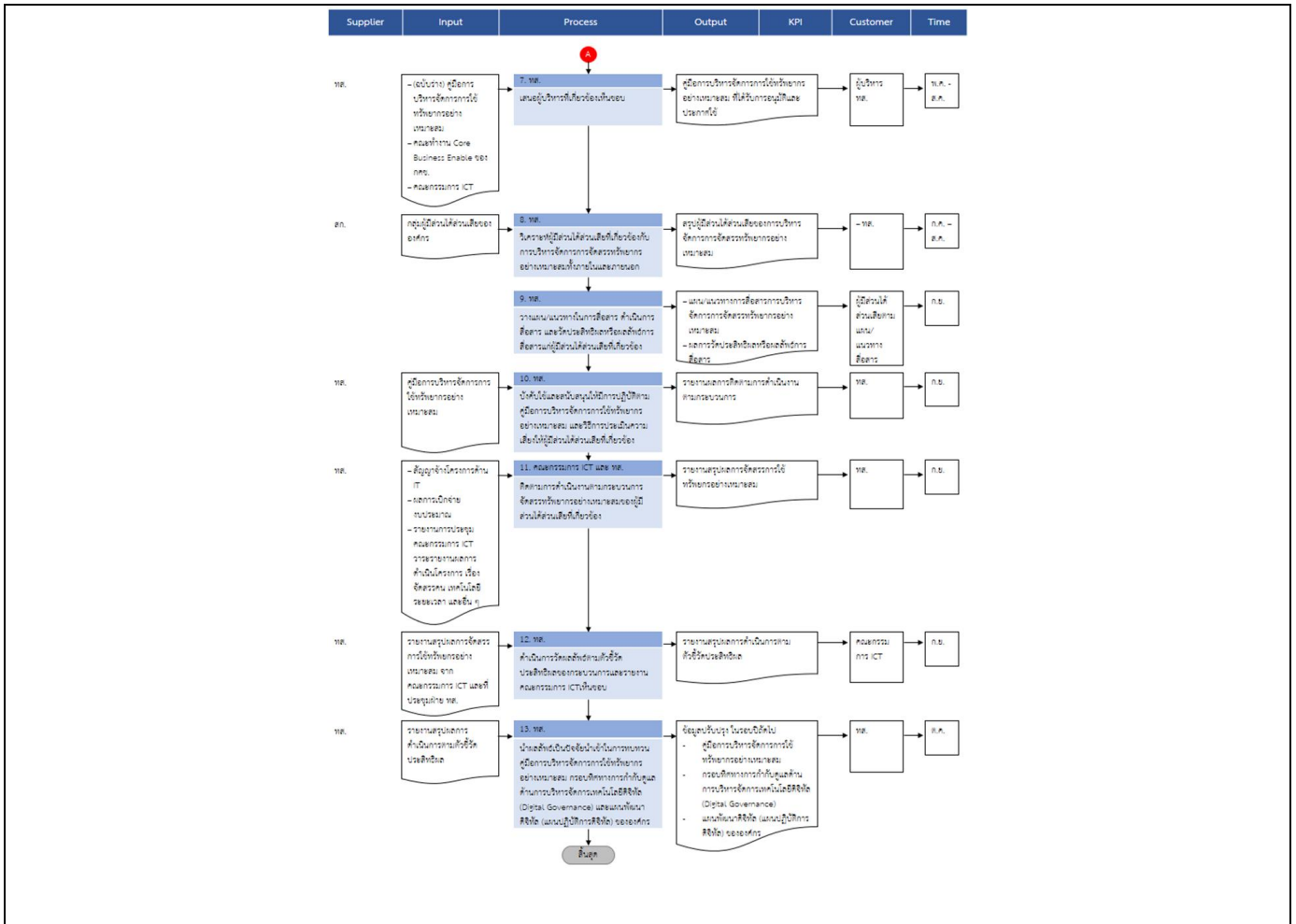
7) ปรับปรุงแบบฟอร์มการประเมินและปรับปรุงกระบวนการเพื่อบันทึกความรู้ (AAR)

8. รายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการ (หลังปรับปรุง)

ตัวชี้วัดของกระบวนการ ประจำปี 2566	เป้าหมายตัวชี้วัดของ กระบวนการ ประจำปี 2566	ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2566
1. ร้อยละของโครงการที่มีการจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสม ด้านการจัดสรรงบประมาณ	90% ของโครงการที่ได้รับอนุมัติปี 2566	ได้รับการจัดสรรงบประมาณครบถ้วนทุกโครงการ
2. ความสำเร็จของการทบทวนและอนุมัติใช้คู่มือการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม	ปีละ 1 ครั้ง	ปีละ 1 ครั้ง
3. ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม	มากกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 83.75
4. ความพึงพอใจของผู้ใช้งานภายในและภายนอกต่อโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure) ที่มีประสิทธิภาพและมีความมั่นคงปลอดภัย	มากกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 83.25
5. จำนวนทรัพยากรที่มีการเบี่ยงเบนจากแผนหรือแนวทางการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม โดยไม่มีโครงการใช้งบประมาณเกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	ไม่มีโครงการใช้งบประมาณเกินวงเงินงบประมาณ ร้อยละ 100	ร้อยละ 100



แบบฟอร์มการพัฒนาปรับปรุงและบันทึกความรู้หลังการปฏิบัติงาน (AAR)



10. สิ่งที่พบจากการดำเนินงานปี 2566

ประเด็น	รายละเอียดประเด็นที่มีการพัฒนาปรับปรุง
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำ/ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการกำกับดูแลการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม จากข้อมูล แนวทางการจัดทำงบประมาณ ประจำปี ของ บป., หลักเกณฑ์จัดสรรทรัพยากรบุคคล ของ ทบ., หลักเกณฑ์จัดทำงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของ ทส. และกรอบทิศทางกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Governance)</li> <li>2. จัดทำ/ทบทวนแนวทางปฏิบัติการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมขององค์กร จากข้อมูลแนวทางการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม คู่มือขั้นตอนปฏิบัติงาน การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ บป., คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานกระบวนการบริหารบุคคล ของ ทบ. คู่มือปฏิบัติงานการจัดทำงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของ ทส.</li> <li>3. จัดทำ/ทบทวนแนวทางปฏิบัติกำหนดแนวทาง/มาตรการในการลดจำนวนหน่วยราชการภูมิภาคที่ใช้ต่อจำนวนพนักงาน และแนวทาง/มาตรการในการลดงบประมาณหรือจำนวนการดาษาที่ใช้ในองค์กร จากกฎหมาย/ระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>

<p><b>ปัญหา/อุปสรรค</b></p>	<p>การจัดทำเอกสารรายงานมีมากขึ้น ตามเกณฑ์และระดับคะแนนด้าน DT ที่สูงขึ้น ขณะที่บุคลากรมีอยู่จำกัด</p>
<p><b>สาเหตุของปัญหา/อุปสรรค</b></p>	<p>1. เนื่องจากต้องมีการจัดทำ SIPOC มีหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดสรรทำให้ต้องประสานขอข้อมูล และต้องแยกตามข้อย่อยของกระบวนการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ทำให้ต้องจัดทำเอกสารมากขึ้น</p> <p>2. การเลื่อนขั้นโยกย้ายตามโครงการองค์กรใหม่ ทำให้ทีมงานใหม่บางส่วนที่ได้รับมอบหมาย ต้องมีการพัฒนาและเรียนรู้</p>

**11. สาเหตุหรือที่มาในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานในปัจจุบัน (As-Is Process)**

- ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน IRDP
- หลักเกณฑ์ Enablers หรือมาตรฐานหรือกรอบแนวทางที่เป็นที่ยอมรับ (เช่น มาตรฐาน ISO OECD COSO-ERM เป็นต้น)
- ผลลัพธ์ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน เช่น การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ ลดขั้นตอนที่ยุ่งยาก, ลดระยะเวลา, ลดค่าใช้จ่าย, ลดการสูญเสีย, และเพิ่มคุณภาพหรือมาตรฐานในการทำงาน
- การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ เช่น กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ เป็นต้น
- นโยบายรัฐบาล กฎเกณฑ์และข้อเสนอแนะของหน่วยงานกำกับดูแล นโยบายและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสลากกินแบ่งรัฐบาล รวมทั้งของผู้บริหาร
- แนวทางปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานชั้นนำหรือหน่วยงานคู่เทียบ
- อื่นๆ (โปรดระบุ) เช่น ข้อเสนอแนะจากการถามตอบในกลุ่ม LINE ของ SE-EM ของ สคร. หรือคำถาม-คำตอบในวัน Feedback Day
- ไม่เปลี่ยนแปลง

**12. แนวทางการเรียนรู้/การจัดการความรู้ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการในปีต่อไป (ปี 2567)**

๑. เพิ่มมาตรฐาน เครื่องมือ กฎหมาย ระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลง
  ๒. ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงกระบวนการในแต่ละ SIPOC ย่อย ที่สนับสนุนนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐอย่างต่อเนื่อง และจัดทำ AAR ให้เป็นองค์ความรู้ขององค์กรต่อไป
  ๓. ปรับปรุงตามตัวอย่างการปฏิบัติที่ดีขององค์กรชั้นนำ
  ๔. ปรับปรุงให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล หน่วยงานกำกับ และแผนวิสาหกิจ แผนดำเนินงานของสำนักงานฯ นโยบาย CG ที่มีการเปลี่ยนแปลง
  ๕. เพิ่มการสื่อสารเชิงรุกเพื่อทำความเข้าใจให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- เพิ่มมากยิ่งขึ้น

๖. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ แนวทาง/กระบวนการ (SIPOC)/คู่มือปฏิบัติงาน เพราะเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญที่จะทำให้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นระบบ ซึ่งจะช่วยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับแนวทาง/กระบวนการ (SIPOC) นั้น ๆ เข้าใจการปฏิบัติงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน



นายประวัตติ มากชุง (ผู้จัดทำ)

พ.ระบงงาน 7 ปค.ทส.

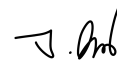
วันที่ 29 กันยายน 2566



นายจิรวุฒิ เสนารัตน์ (ผู้สอบทาน)

ผอก.ปค.ทส.

วันที่ 29 กันยายน 2566



นายเจษฎาลักษณ์ สุวรรณโณ

รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (ทส.)

ผู้ประเมินและปรับปรุงกระบวนการเพื่อบันทึกทำความรู้