

1. ชื่อองค์ความรู้	6.1-1 กระบวนการทบทวนองค์ประกอบ ความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ และการสรรหากรรมการจากบัญชีรายชื่อของกระทรวงการคลัง	
2. ประเภทสินทรัพย์ทางความรู้	ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร	
3. วันที่บันทึกความรู้	15-20 กันยายน 2566	
4. ผู้เข้าร่วมบันทึกความรู้	1. นายพงษ์เทพ อุปพันธวงศ์	
5. วัตถุประสงค์ของการบันทึกความรู้เรื่องนี้ (สรุปวัตถุประสงค์ของการบันทึกความรู้ และมุ่งเหตุจูงใจให้ปรับปรุง)		
<p>1. เพื่อนำข้อเสนอแนะ/ปัญหาอุปสรรคที่พบจากกระบวนการทบทวนองค์ประกอบ ความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ และการสรรหากรรมการจากบัญชีรายชื่อของกระทรวงการคลังมาพิจารณาพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และยกระดับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร</p> <p>2. เพื่อสรุปลงความรู้ที่ได้จากการปรับปรุงกระบวนการทบทวนองค์ประกอบ ความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ และการสรรหากรรมการจากบัญชีรายชื่อของกระทรวงการคลัง ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินผลด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร</p> <p>3. เพื่อเป็นส่วนหนึ่งขององค์ความรู้ของการเคหะแห่งชาติ และใช้เป็นศูนย์กลางความรู้ให้กับหน่วยงานอื่น นำไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อไป</p>		
6. รายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการ (ก่อนปรับปรุง)		
ชื่อกระบวนการ	กระบวนการทบทวนองค์ประกอบ ความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ และการสรรหากรรมการจากบัญชีรายชื่อของกระทรวงการคลัง	
วัตถุประสงค์ของกระบวนการ	เพื่อตอบสนองเกณฑ์ Enablers ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร	
7. แนวทางการปรับปรุงกระบวนการ (ใช้ในปี 2566)		
<p>1) แยก SIPOC เป็น 15 ขั้นตอน ขององค์ประกอบ ความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ และการสรรหากรรมการจากบัญชีรายชื่อของกระทรวงการคลัง</p> <p>2) ปรับปรุงเนื้อหากระบวนการสรรหากรรมการ โดยศึกษาทบทวนตัวชี้วัดผลลัพธ์กระบวนการในกระบวนการให้มีคุณภาพมากขึ้น โดยดำเนินการวัดระยะเวลาแล้วเสร็จ</p> <p>3) เพิ่มตัวชี้วัดให้ครอบคลุมทุกขั้นตอนและเป็นตัวชี้วัดที่มีคุณภาพทั้ง Output Outcome</p> <p>4) ปรับปรุงแบบฟอร์มการประเมินและปรับปรุงกระบวนการเพื่อบันทึกความรู้ (NHA Improvement Form for AAR)</p>		
8. รายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการ (หลังปรับปรุง)		
ตัวชี้วัดของกระบวนการ ประจำปี 2566	เป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการ ประจำปี 2566	ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2566
1. การแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการอื่นในคณะกรรมการ กคช. ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ 2566	1 พฤศจิกายน 2565
2. การสรรหาคณะกรรมการ กคช. โดยมี Skill Matrix ครบถ้วนตามที่ พ.ร.บ. การเคหะแห่งชาติ พ.ศ. 2537 และหลักเกณฑ์ที่ สคร. กำหนด	สรรหากรรมการ กคช. ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	สรรหากรรมการ กคช. ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
3. การสรรหาคณะกรรมการ กคช. โดยมีสัดส่วนกรรมการจากบัญชีรายชื่อกระทรวงการคลัง เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518	สรรหากรรมการ กคช. ได้ตามระเบียบที่กำหนด	สรรหากรรมการ กคช. ได้ตามระเบียบที่กำหนด

2. ทบทวนตัวชี้วัดประสิทธิผลของกระบวนการ ทั้ง KPI Process และ KPI In-Process ให้มีคุณภาพ โดยแยกเป็น Output Outcome ที่ชัดเจน ซึ่งตัวชี้วัดประสิทธิผลของกระบวนการที่ปรับปรุง จำนวน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการอื่นในคณะกรรมการ กคช. ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 2) การสรรหาคณะกรรมการ กคช. โดยมี Skill Matrix ครบถ้วนตามที่ พ.ร.บ. การเคหะแห่งชาติ พ.ศ. 2537 และหลักเกณฑ์ที่ สคร. กำหนด
- 3) การสรรหาคณะกรรมการ กคช. โดยมีสัดส่วนกรรมการจากบัญชีรายชื่อกระทรวงการคลัง เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518

3. ทบทวนกระบวนการสรรหากรรมการ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้กำหนด ความเชี่ยวชาญตามความต้องการของการเคหะแห่งชาติ โดยเพิ่มเติม Skill Matrix ด้านการพัฒนาชุมชน เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจของการเคหะแห่งชาติ ที่เน้นการขับเคลื่อนโครงการเคหะสุขประชา/โครงการเคหะสุขเกษม จึงจำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาชุมชนเพื่อยกระดับเศรษฐกิจในชุมชน เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตและให้ความช่วยเหลือด้านที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน เป็นการสร้างอาชีพให้กับผู้อยู่อาศัยในชุมชน ซึ่งจะส่งผลให้เศรษฐกิจ/ชุมชนโดยรวมของประเทศเพิ่มสูงขึ้น

4. นำระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) มาใช้ในการจัดส่งเอกสารคุณสมบัติกรรมการและตาราง Skill Matrix ที่ทบทวนส่งให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ตรวจสอบความถูกต้องและเป็นไปตามที่กำหนดหรือไม่ ทั้งนี้เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อประสานงาน

5. เพื่อการลดปริมาณการใช้กระดาษในขั้นตอนการจัดทำเอกสารเสนอแต่งตั้งประธานกรรมการ และกรรมการอื่นในคณะกรรมการ กคช. ได้มีการลดใช้กระดาษ โดยการจัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) เพื่อจัดทำชุดเอกสารนำเสนอแต่งตั้ง

6. มีการทบทวนระเบียบ ประกาศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและพบว่าสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ได้กำหนดแบบตรวจสอบประวัติบุคคลเพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและเพื่อประกอบการนำเสนอ ครม. พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ จึงได้นำมาจัดทำเพิ่ม ประกอบการเสนอแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการอื่นในคณะกรรมการ กคช.

7. จัดให้คณะกรรมการ กคช. มีการประเมิน Skill Matrix เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำแผนเพิ่ม ประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ กคช.

8. นำองค์ประกอบ ความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ มาใช้สรรหากรรมการจากบัญชีรายชื่อของ กระทรวงการคลังอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยแบ่งเป็น 15 ขั้นตอน ซึ่งแต่ละขั้นตอนได้มีการกำหนดตัวชี้วัด กระบวนการอย่างชัดเจน

9. จากการจัดทำ SIPOC & ตัวชี้วัด จำนวน 15 ขั้นตอน และจัดให้มีการประเมินประสิทธิผลของตัวชี้วัด ในกระบวนการ โดยการจัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแต่ละขั้นตอนย่อย

10. จัดให้มีการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการ ทั้งในมิติความครบถ้วนของปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต และผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดกระบวนการ โดยมีผู้สอบทาน และผู้รับรอง ลงนาม

11. จัดทำแบบประเมินผลกระบวนการทำงานและบันทึกความรู้ (After Action Review : AAR) 15 ขั้นตอน ตาม SIPOC สำหรับกระบวนการองค์ประกอบ ความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ และการสรรหากรรมการ จากบัญชีรายชื่อของกระทรวงการคลัง เพื่อเป็นฐานองค์ความรู้ด้าน CG และในระดับองค์กร (KM) พร้อมนำไป จัดเก็บในระบบการจัดการความรู้ของ กคช. เพื่อใช้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง

	กระบวนการปฏิบัติงานอื่นๆ ต่อไป
ปัญหา/อุปสรรค	การจัดทำเอกสารรายงานมีมากขึ้น ตามเกณฑ์และระดับคะแนนด้าน CG ที่สูงขึ้น ขณะที่บุคลากรมีอยู่จำกัด
สาเหตุของปัญหา/ อุปสรรค	1. บุคลากรมีจำนวนจำกัด 2. การแต่งตั้งโยกย้าย ทำให้บุคลากรใหม่บางส่วนที่ได้รับมอบหมาย ต้องมีการพัฒนาและเรียนรู้ 3. บุคลากรขาดทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
11. สาเหตุหรือที่มาในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานในปัจจุบัน (As-Is Process)	
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน IRDP <input checked="" type="checkbox"/> หลักเกณฑ์ Enablers หรือมาตรฐานหรือกรอบแนวทางที่เป็นที่ยอมรับ (เช่น มาตรฐาน ISO OECD COSO-ERM เป็นต้น) <input type="checkbox"/> ผลลัพธ์ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด <input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน เช่น การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ ลดขั้นตอนที่ยุ่งยาก ลดระยะเวลา ลดค่าใช้จ่าย ลดการสูญเสีย และเพิ่มคุณภาพหรือมาตรฐานในการทำงาน <input checked="" type="checkbox"/> การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ เช่น กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ เป็นต้น <input type="checkbox"/> นโยบายรัฐบาล กฎเกณฑ์และข้อเสนอแนะของหน่วยงานกำกับดูแล นโยบายและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ กคช. รวมทั้งของผู้บริหาร <input type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานชั้นนำหรือหน่วยงานคู่เทียบ <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) เช่น ข้อเสนอแนะจากการถามตอบในกลุ่ม LINE ของ SE-EM ของ สคร. หรือคำถาม-คำตอบในวัน Feedback Day <input type="checkbox"/> ไม่เปลี่ยนแปลง	
12. แนวทางการเรียนรู้/การจัดการความรู้ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการในปีต่อไป (ปี 2567)	
1. เพิ่มมาตรฐาน เครื่องมือ เทคโนโลยีดิจิทัล กฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่มีการเปลี่ยนแปลง 2. ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงกระบวนการในแต่ละ SIPOC กระบวนการองค์ประกอบ ความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ และการสรรหากรรมการจากบัญชีรายชื่อของกระทรวงการคลังอย่างต่อเนื่อง และจัดทำ AAR ให้เป็นองค์ความรู้ขององค์กรต่อไป 3. ปรับปรุงตามตัวอย่างการปฏิบัติที่ดีขององค์กรชั้นนำ 4. ปรับปรุงให้สอดคล้องกับหน่วยงานกำกับ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง (กค.) และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) 5. ส่งเสริมให้บุคลากรใน กคช. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ แนวทาง/กระบวนการ (SIPOC)/คู่มือปฏิบัติงาน เพราะเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญที่จะทำให้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นระบบ ซึ่งจะช่วยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับแนวทาง/กระบวนการ (SIPOC) นั้นๆ เข้าใจการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	

ลงชื่อ พงษ์เทพ.

(นายพงษ์เทพ อุปพันธวงศ์)

พนักงานบริหารงานทั่วไป 6

ผู้ประเมินและปรับปรุงกระบวนการเพื่อบันทึกความรู้

20 กันยายน 2566