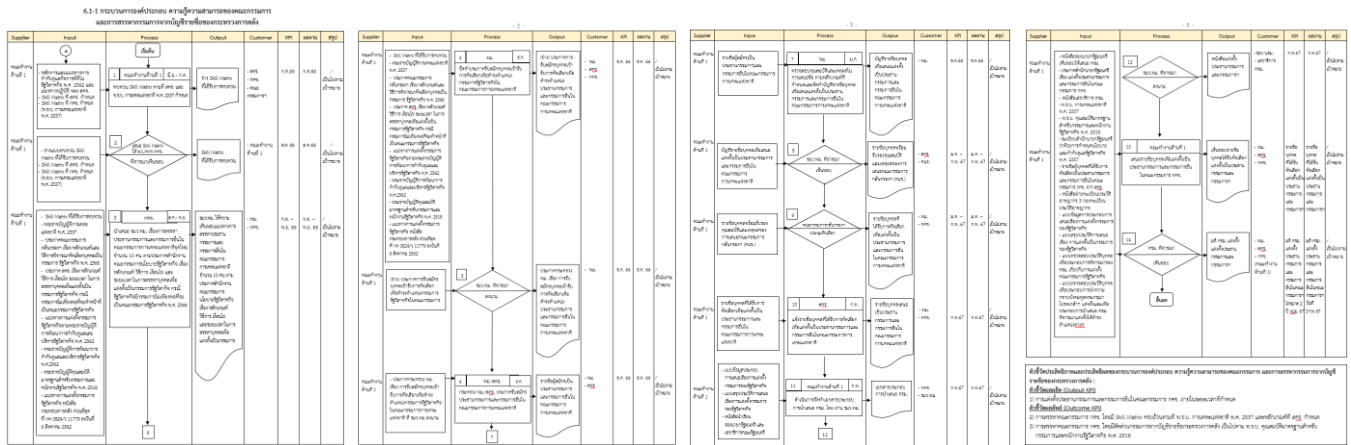


1. ชื่อองค์ความรู้	6.1-1 กระบวนการทบทวนองค์ประกอบ ความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ และการสรรหากรรมการจากบัญชีรายชื่อของกระทรวงการคลัง	
2. ประเภทสินทรัพย์ทางความรู้	ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร	
3. วันที่บันทึกความรู้	30 กันยายน 2567	
4. ผู้เข้าร่วมบันทึกความรู้	นายกิตติพล คำปัญญา	
5. วัตถุประสงค์ของการบันทึกความรู้เรื่องนี้ (สรุปวัตถุประสงค์ของการบันทึกความรู้ และมูลเหตุจูงใจให้ปรับปรุง)		
<p>1. เพื่อนำข้อเสนอแนะ/ปัญหาอุปสรรคที่พบจากกระบวนการทบทวนองค์ประกอบ ความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ และการสรรหากรรมการจากบัญชีรายชื่อของกระทรวงการคลังมาพิจารณาพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และยกระดับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร</p> <p>2. เพื่อสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการปรับปรุงกระบวนการทบทวนองค์ประกอบ ความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ และการสรรหากรรมการจากบัญชีรายชื่อของกระทรวงการคลัง ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินผลด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร</p> <p>3. เพื่อเป็นส่วนหนึ่งขององค์ความรู้ของการเคหะแห่งชาติ และใช้เป็นศูนย์กลางความรู้ให้กับหน่วยงานอื่น นำไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อไป</p>		
6. รายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการ (ก่อนปรับปรุง)		
ชื่อกระบวนการ	กระบวนการทบทวนองค์ประกอบ ความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ และการสรรหากรรมการจากบัญชีรายชื่อของกระทรวงการคลัง	
วัตถุประสงค์ของกระบวนการ	เพื่อตอบสนองเกณฑ์ Enablers ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร	
7. แนวทางการปรับปรุงกระบวนการ (ใช้ในปี 2567)		
<p>1) ปรับปรุงกระบวนการ (SIPOC) เป็น 14 ขั้นตอน ขององค์ประกอบ ความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ และการสรรหากรรมการจากบัญชีรายชื่อของกระทรวงการคลัง</p> <p>2) ปรับปรุงเนื้อหากระบวนการสรรหากรรมการ โดยศึกษาทบทวนตัวชี้วัดผลลัพธ์กระบวนการในกระบวนการให้มีคุณภาพมากขึ้น โดยดำเนินการวัดระยะเวลาแล้วเสร็จ</p> <p>3) เพิ่มตัวชี้วัดให้ครอบคลุมทุกขั้นตอนและเป็นตัวชี้วัดที่มีคุณภาพทั้ง Output Outcome</p> <p>4) ปรับปรุงแบบฟอร์มการประเมินและปรับปรุงกระบวนการเพื่อบันทึกความรู้ (NHA Improvement Form for AAR)</p>		
8. รายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการ (หลังปรับปรุง)		
ตัวชี้วัดของกระบวนการ ประจำปี 2567	เป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการ ประจำปี 2567	ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567
1. การแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการอื่นในคณะกรรมการ กคช. ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2567	13 กุมภาพันธ์ 2567
2. การสรรหาคณะกรรมการ กคช. โดยมี Skill Matrix ครบถ้วนตามที่ พ.ร.บ. การเคหะแห่งชาติ พ.ศ. 2537 และหลักเกณฑ์ที่ สคร. กำหนด	สรรหากรรมการ กคช. ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	สรรหากรรมการ กคช. ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
3. การสรรหาคณะกรรมการ กคช. โดยมีสัดส่วนกรรมการจากบัญชีรายชื่อกระทรวงการคลัง เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518	สรรหากรรมการ กคช. ได้ตามระเบียบที่กำหนด	สรรหากรรมการ กคช. ได้ตามระเบียบที่กำหนด

9. Flowchart กระบวนการ ปี 2567



10. สิ่งที่ได้จากการดำเนินงานปี 2567

ประเด็น	รายละเอียดประเด็นที่มีการพัฒนาปรับปรุง
	<p>1. ออกแบบและทบทวนกระบวนการ (SIPOC) กระบวนการทบทวนองค์ประกอบ ความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ และการสรรหากรรมการจากบัญชีรายชื่อของกระทรวงการคลัง โดยแบ่งออกเป็น 14 ขั้นตอนคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ทบทวน Skill Matrix ตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และพระราชบัญญัติการเคหะแห่งชาติ พ.ศ. 2537 กำหนด 2) เสนอ Skill Matrix ให้ ผว./คณะกรรมการ กคช. พิจารณาเห็นชอบ 3) นำเสนอ รมว.พม. เรื่องการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการอื่นในคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติชุดใหม่จำนวน 10 คน ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไข และระยะเวลาในการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการรัฐวิสาหกิจ กรณีรัฐวิสาหกิจมีกรรมการไม่เพียงพอที่จะเป็นคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2566 4) จัดทำประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจในคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ 5) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (รมว.พม.) พิจารณาลงนามในประกาศรับสมัครฯ 6) กระทรวง พม./สคร. ประกาศรับสมัครประธานกรรมการและกรรมการอื่นในคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ 7) ตรวจสอบคุณสมบัติและเหตุผลในการเสนอชื่อ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและจัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการอื่นในคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ 8) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (รมว.พม.) พิจารณาเห็นชอบ 9) เสนอรายชื่อบุคคลให้คณะกรรมการกลั่นกรองกรรมการรัฐวิสาหกิจ (คนร.) ประชุมคัดเลือก 10) ชื่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการอื่นในคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ 11) ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา (ครม.) ผ่านรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (รมว.พม.) 12) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (รมว.พม.) ลงนาม

	<p>13) เสนอรายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการอื่นในคณะกรรมการ กคช.</p> <p>14) คณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นชอบ</p> <p>2. ทบทวนตัวชี้วัดประสิทธิผลของกระบวนการ ทั้ง KPI Process และ KPI In-Process ให้มีคุณภาพ โดยแยกเป็น Output Outcome ที่ชัดเจน ซึ่งตัวชี้วัดประสิทธิผลของกระบวนการที่ปรับปรุง จำนวน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่</p> <p>1) การแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการอื่นในคณะกรรมการ กคช. ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2) การสรรหาคณะกรรมการ กคช. โดยมี Skill Matrix ครบถ้วนตามที่ พ.ร.บ. การเคหะแห่งชาติ พ.ศ. 2537 และหลักเกณฑ์ที่ สคร. กำหนด</p> <p>3) การสรรหาคณะกรรมการ กคช. โดยมีสัดส่วนกรรมการจากบัญชีรายชื่อกระทรวงการคลัง เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518</p> <p>3. การเคหะแห่งชาติ เสนอ รมว.พม. พิจารณาเรื่องการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการอื่นในคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติชุดใหม่จำนวน 10 คน ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และระยะเวลาในการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการรัฐวิสาหกิจ กรณี รัฐวิสาหกิจมีกรรมการไม่เพียงพอที่จะเป็นคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2566</p> <p>4. การจัดทำประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจในคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ</p> <p>5. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ประกาศรับสมัครประธานกรรมการและกรรมการอื่นในคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ</p> <p>6. นำองค์ประกอบ ความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ มาใช้สรรหากรรมการจากบัญชีรายชื่อของกระทรวงการคลังอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยแบ่งเป็น 14 ขั้นตอน ซึ่งแต่ละขั้นตอนได้มีการกำหนดตัวชี้วัดกระบวนการอย่างชัดเจน</p> <p>7. จากการจัดทำ SIPOC & ตัวชี้วัด จำนวน 14 ขั้นตอน และจัดให้มีการประเมินประสิทธิผลของตัวชี้วัดในกระบวนการ โดยการจัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแต่ละขั้นตอนนี้</p> <p>8. จัดให้มีการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการ ทั้งในมิติความครบถ้วนของปัจจัยนำเข้ากระบวนการ ผลผลิต และผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดกระบวนการ โดยมีผู้สอบทาน และผู้รับรอง ลงนาม</p> <p>9. จัดทำแบบประเมินผลกระบวนการทำงานและบันทึกความรู้ (After Action Review: AAR) 14 ขั้นตอน ตาม SIPOC สำหรับกระบวนการองค์ประกอบ ความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ และการสรรหากรรมการจากบัญชีรายชื่อของกระทรวงการคลัง เพื่อเป็นฐานองค์ความรู้ด้าน CG และในระดับองค์กร (KM) พร้อมนำไปจัดเก็บในระบบการจัดการความรู้ของ กคช. เพื่อใช้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานอื่นๆ ต่อไป</p>
<p>ปัญหา/อุปสรรค</p>	<p>การจัดทำเอกสารรายงานมีมากขึ้น ตามเกณฑ์และระดับคะแนนด้าน CG ที่สูงขึ้น ขณะที่บุคลากรมีอยู่จำกัด</p>
<p>สาเหตุของปัญหา/อุปสรรค</p>	<p>1. บุคลากรมีจำนวนจำกัด</p> <p>2. การแต่งตั้งโยกย้าย ทำให้บุคลากรใหม่บางส่วนที่ได้รับมอบหมาย ต้องมีการพัฒนาและเรียนรู้</p> <p>3. บุคลากรขาดทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</p>
<p>11. สาเหตุหรือที่มาในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานในปัจจุบัน (As-Is Process)</p>	
<p><input type="checkbox"/> ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน IRDP</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> หลักเกณฑ์ Enablers หรือมาตรฐานหรือกรอบแนวทางที่เป็นที่ยอมรับ (เช่น มาตรฐาน ISO OECD COSO-ERM เป็นต้น)</p> <p><input type="checkbox"/> ผลลัพธ์ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน เช่น การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ ลดขั้นตอนที่ยุ่งยาก ลดระยะเวลา ลดค่าใช้จ่าย ลดการสูญเสีย และเพิ่มคุณภาพหรือมาตรฐานในการทำงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ เช่น กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ เป็นต้น</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> นโยบายรัฐบาล กฎเกณฑ์และข้อเสนอแนะของหน่วยงานกำกับดูแล นโยบายและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ กคช. รวมทั้งของผู้บริหาร</p>	

- แนวทางปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานชั้นนำหรือหน่วยงานคู่เทียบ
- อื่นๆ (โปรดระบุ) เช่น ข้อเสนอแนะจากการถามตอบในกลุ่ม LINE ของ SE-EM ของ สคร. หรือคำถาม-คำตอบในวัน Feedback Day
- ไม่เปลี่ยนแปลง

12. แนวทางการเรียนรู้/การจัดการความรู้ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการในปีต่อไป (ปี 2567)

1. เพิ่มมาตรฐาน เครื่องมือ เทคโนโลยีดิจิทัล กฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่มีการเปลี่ยนแปลง
2. ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงกระบวนการในแต่ละ SIPOC กระบวนการองค์ประกอบ ความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ และการสรรหากรรมการจากบัญชีรายชื่อของกระทรวงการคลังอย่างต่อเนื่อง และจัดทำ AAR ให้เป็นองค์ความรู้ขององค์กรต่อไป
3. ปรับปรุงตามตัวอย่างการปฏิบัติที่ดีขององค์กรชั้นนำ
4. ปรับปรุงให้สอดคล้องกับหน่วยงานกำกับ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง (กค.) และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.)
5. ส่งเสริมให้บุคลากรใน กคช. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ แนวทาง/กระบวนการ (SIPOC)/คู่มือปฏิบัติงาน เพราะเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญที่จะทำให้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นระบบ ซึ่งจะช่วยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับแนวทาง/กระบวนการ (SIPOC) นั้นๆ เข้าใจการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ลงชื่อ

(นายกิตติพล คำปัญญา)

พนักงานบริหารงานทั่วไป 7

ผู้ประเมินและปรับปรุงกระบวนการเพื่อบันทึกความรู้

30 กันยายน 2567