



การเคหะแห่งชาติ
National Housing Authority

รายงาน

ผลผลิตของการจัดการความรู้

(Productivity of Knowledge Management)

ปี 2564

เรื่อง

กระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products)

โดย

ฝ่ายพัฒนาโครงการ 1 - 3

การเคหะแห่งชาติ

ปี 2564

ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ :

(นายจิตติศักดิ์ อุดนะ)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาโครงการ1

วันที่ 14 / ก.ค. / 64

ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ :

(นายเชตชัย ศรีสง่าชัย)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาโครงการ2

วันที่ 14 / ก.ค. / 64

ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ :

(นายคมสัน พิลาสมบัติ)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาโครงการ3

วันที่ 14 / ก.ค. / 64

คำนำ

ฝ่ายพัฒนาโครงการ 1-3 การเคหะแห่งชาติ ได้จัดทำรายงานผลผลิตของการจัดการความรู้ (Productivity of Knowledge Management) ปี 2564 เรื่อง กระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน(Material Master Data)ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) เพื่อให้บุคลากรของฝ่ายและบุคคลที่เกี่ยวข้อง สามารถนำองค์ความรู้เรื่อง กระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน(Material Master Data)ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) มาปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

ในการจัดทำรายงานฉบับนี้ได้ผ่านการมีส่วนร่วมของผู้บริหารฝ่ายพัฒนาโครงการ 1-3 นักจัดการความรู้ของฝ่ายพัฒนาโครงการ 1-3 และผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำองค์ความรู้มาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

จัดทำโดย

ฝ่าย พัฒนาโครงการ 1-3

สารบัญเรื่อง

หน้า

ปก/ปกกรอง

คำนำ

บทที่ 1 บทนำ

- 1.1 ความเป็นมา 4
- 1.2 วัตถุประสงค์ 4
- 1.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ 5
- 1.4 กรอบแผนการดำเนินงานจัดการความรู้ 5

บทที่ 2 การบ่งชี้และคัดเลือกความรู้ที่ต้องจัดการ

- 2.1 ขอบเขตของ KM ตามยุทธศาสตร์ 6
- 2.2 ขอบเขตและเป้าหมายของ KM ของฝ่าย/คณะ 6
- 2.3 การกำหนดเป้าหมายองค์ความรู้เพื่อจัดการ 7

บทที่ 3 การจัดการความรู้ เรื่อง กระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน(Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products)

- 3.1 กระบวนการ (Work Process) ที่เกี่ยวข้อง 8
- 3.2 กลุ่มผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กร 8
- 3.3 กลุ่มผู้เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร (ผู้ใช้บริการ / Outsource) 8
- 3.4 ความรู้ที่จำเป็น (EK/ TK) ในกระบวนการ (Work process) 8

บทที่ 4 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

- 4.1 ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของแผน 9
- 4.2 เป้าหมายและตัวชี้วัด 9
- 4.3 กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) 9
- 4.4 ระยะเวลาและงบประมาณ 9
- 4.5 วิธีการ/กิจกรรมที่ใช้ในการจัดการความรู้ 9

บทที่ 5 การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีต่อผลสำเร็จของการจัดการความรู้ และข้อเสนอแนะ 10-11

บทที่ 6 ผลการดำเนินงานจัดการความรู้ 11-14

บรรณานุกรม 15

ภาคผนวก 16

แบบฟอร์ม 1 - ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ของฝ่าย/คณะ

แบบฟอร์ม 2 - การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM ของฝ่าย/คณะ

แบบฟอร์ม 3 - เป้าหมาย KM (Desired State)

แบบฟอร์ม 4 - แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมา

ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นกับทุกฝ่าย ทั้งด้านบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการทำงานที่ยาวนาน ทนอายุเกษียณอายุ โดยที่องค์ความรู้ไม่ได้รับการถ่ายทอดจากรุ่นสู่รุ่น นอกจากนี้ เทคโนโลยีได้มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ทำให้บุคลากรไม่สามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมถึงขาดการบูรณาการร่วมกัน ส่งผลให้เกิดปัญหาในการทำงานที่ซ้ำซ้อน ล่าช้า ไม่เป็นระบบ โดยเฉพาะเรื่องกระบวนการบันทึกข้อมูลหลักที่สบ้าน(Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) ซึ่งปัจจุบันพบปัญหาว่ามีบุคลากรหลักที่มีความรู้ความชำนาญไม่เพียงพอ ในขณะที่ข้อมูลที่บันทึกในระบบมีความสำคัญ ถ้าการดำเนินการบันทึกข้อมูลต้นทางไม่ถูกต้อง จะส่งผลกระทบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ทำให้งานไม่มีประสิทธิภาพ

ดังนั้น ทางฝ่ายพวก.1-3 จึงเล็งเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรของฝ่าย และบุคคลที่เกี่ยวข้อง สามารถนำองค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็น มาปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งสามารถนำความรู้มาพัฒนาเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ และนวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งในด้านการจัดการและพัฒนาระบบภายในองค์กร ,ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และด้านการส่งมอบผลิตภัณฑ์ เพื่อให้องค์กรมีขีดความสามารถในการแข่งขัน และเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยในการจัดการความรู้ครั้งนี้ฝ่าย พวก.1-3 เห็นความสำคัญของเรื่องกระบวนการบันทึกข้อมูลหลักที่สบ้าน(Material Master Data)ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) จึงต้องจัดการความรู้โดยจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและถ่ายทอดความรู้เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถบันทึกข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทางสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ลูกค้าได้รับที่อยู่อาศัยรวดเร็วยิ่งขึ้น และ กคช.สามารถรับรู้รายได้อย่างรวดเร็วมากขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนด รวบรวมและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จำเป็น ด้านเรื่องกระบวนการบันทึกข้อมูลหลักที่สบ้าน (Material Master Data)ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) ให้บุคลากรของฝ่าย และผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ให้เหมาะสมกับการทำงานในปัจจุบันและอนาคต
3. เพื่อถนอม และนำองค์ความรู้ที่จำเป็นมาใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง

1.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- Knowledge for NHA เรื่อง กระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products)
- Best Practice for NHA เรื่อง กระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products)
- Lesson learned for NHA เรื่อง กระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products)
- New Research / Products / Services เรื่อง -
- New Successors ด้าน - จำนวน - คน

1.4 กรอบแผนการดำเนินงานจัดการความรู้ กคช. ประจำปี 2564

กรอบแผนการดำเนินงาน	
ไตรมาสที่ 1 (ก.พ. - มี.ค. 2564)	การบ่งชี้ KM และกำหนดเป้าหมายผลผลิตของ KM เรื่อง กระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products)
ไตรมาสที่ 2 (มี.ค. - เม.ย. 2564)	วางแผนทาง จัดทำแผนปฏิบัติการ โดยนำส่ง แบบฟอร์ม 1 - ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ของฝ่าย/คณะ, แบบฟอร์มที่ 2 - การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM ของฝ่าย/คณะและ แบบฟอร์มที่ 3 - เป้าหมาย KM (Desired State) มายัง พบ.ทบ. ภายในวันที่ 30 เมษายน 2564
ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย. 2564)	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ส.ค. 2564)	ประเมินผล/สรุป โดยดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2564 และนำส่งรูปเล่มรายงานตามไฟล์ NHA_KMreport_template 64 ซึ่งผ่านการลงนามรับรองจาก ผู้อำนวยการฝ่าย/หัวหน้าคณะ มายัง พบ.ทบ. ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2564

บทที่ 2 การบ่งชี้และคัดเลือกความรู้ที่ต้องจัดการ

2.1 ขอบเขตของ KM ประจำปี 2564

ขอบเขต KM ที่มุ่งเน้น และประโยชน์ของการทำ KM ในหัวข้อนี้ที่ stakeholders ต่าง ๆ ของ กคช. จะได้รับ เป็นดังนี้

ขอบเขต KM ที่มุ่งเน้น	ประโยชน์ของการทำ KM ในหัวข้อนี้ที่ stakeholders ต่าง ๆ ของ กคช. จะได้รับ
กระบวนการบันทึกข้อมูลหลัก รหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products)	1. กคช. มีฐานข้อมูลกลางการสร้างบ้านที่ถูกต้องครบถ้วน
	2. ลดข้อผิดพลาดในการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง
	3. กคช. รับรู้รายได้ ได้รวดเร็วมากขึ้นจากการบันทึกข้อมูลที่ถูกต้อง
	4. ลดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
	5. การดำเนินงานระหว่างหน่วยงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว ไม่ติดขัด
	6. บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างรู้จริง และแก้ปัญหาได้
	7. บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว
	8. ผู้จัดการสนามของโครงการสามารถดำเนินการขอเลขที่บ้านตามทะเบียนราษฎรได้อย่างรวดเร็ว เพื่อนำมาบันทึกในระบบ SAP ได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว
	9. ลูกค้าได้รับสัญญาซื้อขายที่ถูกต้อง
	10. ลูกค้าได้รับมอบหน่วยที่อยู่อาศัยอย่างรวดเร็ว

หมายเหตุ: ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 เมษายน 2564

2.2 การคัดเลือกขอบเขต KM เพื่อจัดการ

เกณฑ์การกำหนดขอบเขต KM	ขอบเขต KM ที่ 1 กระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products)
1. สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์ (จำเป็นต่อการดำเนินยุทธศาสตร์ขององค์กร)	กลยุทธ์ SO1 (การพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับประชาชนโดยเฉพาะผู้มีรายได้น้อยให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี)
2. ความรู้เป็น core competency ของ กคช. (จำเป็นต่อความยั่งยืนขององค์กร)	CC 1 (เป็นหน่วยงานที่มีความชำนาญในการพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อยตามนโยบายรัฐบาล)
3. ความรู้เป็นนวัตกรรมใหม่ๆ	ไม่ใช่เพราะเป็นระบบ ERP ในการจัดทำฐานข้อมูลโครงการที่อยู่อาศัย
4. ต้องทำ คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ	เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน เช่น กต., บข., บข., ทอ., ชข.1-4, นว., สน., และ ทน.
5. ความรู้สามารถนำมาใช้แก้ปัญหาต่างๆ ได้	แก้ปัญหาได้หลากหลายในกระบวนการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง
6. เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน (เป็น Tacit Knowledge ของผู้ที่จะเกษียณอายุ และยังสามารถใช้ต่อเนื่องได้ในอนาคต)	เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วนเพราะมีบุคลากรเพียง 2 ท่านที่เป็น Key User ระบบ SAP ของฝ่าย พก.1-3 ถ้าการดำเนินการบันทึกข้อมูลตั้งแต่ต้นทางไม่ถูกต้องจะส่งผลกระทบต่อหน่วยที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

7. เป็นความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต	เนื่องจาก กคช. มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบผลิตภัณฑ์ตามนโยบายรัฐบาลและสถานะเศรษฐกิจ จึงทำให้ต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในอนาคต
8. เป็นความรู้ที่ใช้ในการแข่งขันทางธุรกิจ หรือ เพิ่ม Competitive Advantage หรือ Work Efficiency	เป็นความรู้ที่เพิ่ม Work Efficiency ในด้านทำให้ข้อมูลถูกต้อง และบุคลากรสามารถนำความรู้มาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
9. เป็นความรู้ที่ใช้ในการทำงานในจุดที่ต้องควบคุม (Control point) หรือ ขั้นตอนที่มีความเสี่ยง (Critical step)	มีความรู้ในการตรวจสอบผังโครงการ เพราะบุคลากรที่บันทึกข้อมูล ต้องมีความรู้ความเข้าใจ และมีมาตรฐานในการกำหนดรายละเอียดที่ถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
10. ความรู้อื่นๆ ระบุ	ไม่ใช่

หมายเหตุ: ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน 2564

2.3 การกำหนดเป้าหมายองค์ความรู้เพื่อจัดการ

เป้าหมาย KM (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
เป้าหมาย KM ที่ 1: จัดทำคู่มือกระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products)	1.1 ระยะเวลาจัดทำคู่มือกระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) : ภายใน มิ.ย.64
เป้าหมาย KM ที่ 2: กระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) ได้รับการนำไปปฏิบัติ และการพัฒนาให้ถูกต้องมากขึ้น และลดข้อผิดพลาด	2.1 จำนวนบุคลากรในฝ่ายที่มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) เข้า Module ทดสอบในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) ได้อย่างถูกต้องโดยมีจุดผิดพลาดไม่เกิน 3 จุด (ประเมินโดย Key User) : อย่างน้อย ฝ่ายละ 2 คน

โดยมีเหตุผลในการคัดเลือกองค์ความรู้นี้ คือ กระบวนการบันทึกข้อมูลรหัสบ้านในระบบ SAP เป็นหนึ่งในขั้นตอนที่สำคัญ เนื่องจากต้องส่งต่อข้อมูลดังกล่าวตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง ให้หน่วยงานอื่นๆ อาทิเช่น กต., บข., บข., ทอ., ชข.1-4, นว., สน., และ ทน. จะต้องนำข้อมูลไปใช้ในการดำเนินงานต่อไป หากข้อมูลผิดพลาดจะส่งผลกระทบต่อหน่วยงานล่าช้าได้

หมายเหตุ: ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 เมษายน 2564

บทที่ 3 การจัดการความรู้ เรื่อง กระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data)ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products)

3.1 กระบวนการ (Work Process) ที่เกี่ยวข้อง

1. กระบวนการจัดทำผังโครงการ และแปลงเลขที่ดินตามผัง
2. กระบวนการกำหนดทำเลที่ตั้งแปลงเลขที่ดินตามผัง เพื่อใช้ในการกำหนดราคาขาย
3. กระบวนการกำหนดแบบบ้านมาตรฐานในระบบ BIM เพื่อกำหนดรหัสแบบบ้าน 4 หลัก
4. กระบวนการ Pre-Sale จองและทำสัญญาเช่าซื้อ
5. กระบวนการบริหารโครงการก่อสร้าง
6. กระบวนการรังวัด และแบ่งแยกโฉนด
7. กระบวนการขอสินเชื่อบ้านลูกค้า
8. กระบวนการส่งมอบทรัพย์สินให้กับฝ่าย ชช.
9. กระบวนการส่งมอบที่อยู่อาศัยให้ลูกค้า
10. กระบวนการจัดทำฐานข้อมูลที่อยู่อาศัยของ กคช.
11. กระบวนการจัดการระบบ SAP (Systems, Applications and Products)

3.2 กลุ่มผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กร

1. ผู้อำนวยการฝ่าย กต., บข., บช., ทอ., ชช.1-4., นว., สน., บป., สท., นผ. และ ทน.
2. บุคลากรในฝ่าย กต., บข., บช., ทอ., ชช.1-4., นว., สน., บป., สท., นผ. และ ทน.

3.3 กลุ่มผู้เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร

1. ลูกค้าเชิงพาณิชย์
2. ลูกค้าเชิงสังคม
3. สำนักงานที่ดิน
4. หน่วยงานท้องถิ่น

3.4 ความรู้ที่จำเป็น (EK/ TK) ในกระบวนการ (Work Process)

ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)

- คู่มือเล่มเดิมที่ยังไม่ได้ปรับปรุง และขาดรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น

ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge)

- 1) คุณรัชนิกร ศิริสุวรรณรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง ฝ่าย ปก.1 ความรู้/ความเชี่ยวชาญ Key User ระบบ SAP
- 2) คุณอัคราพร ยศเมฆ ตำแหน่ง เศรษฐกร 7 ฝ่าย ปก.2 ความรู้/ความเชี่ยวชาญ Key User ระบบ SAP

บทที่ 4 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

4.1 ขอบเขต KM เป้าหมาย KM และหน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม

ขอบเขต KM : กระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products)

เป้าหมาย KM (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
เป้าหมาย KM ที่ 1: จัดทำคู่มือกระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products)	1.1 ระยะเวลาจัดทำคู่มือกระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) : ภายใน มิ.ย.64
เป้าหมาย KM ที่ 2: กระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) ได้รับการนำไปปฏิบัติ และการพัฒนาให้ถูกต้องมากขึ้น และลดข้อผิดพลาด	2.1 จำนวนบุคลากรในฝ่ายที่มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) รหัสบ้าน (Material Master Data) เข้า Module ทดสอบในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) ได้อย่างถูกต้องโดยมีจุดผิดพลาดไม่เกิน 3 จุด (ประเมินโดย Key User) : อย่างน้อยฝ่ายละ 2 คน

4.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ใช้ในการจัดการความรู้ ระยะเวลา และงบประมาณ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) กำหนดวิธีการ/กิจกรรมที่ใช้ในการจัดการความรู้ โดยกระบวนการจัดการความรู้ของ กคช. ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้

คำอธิบาย 7 ขั้นตอนของการจัดการความรู้	
1. การบ่งชี้ความรู้	การเลือกหัวข้อความรู้ที่ตอบสนองวิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ เป้าหมาย การดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายนั้น เราจำเป็นต้องรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง, อยู่ในรูปแบบใด, อยู่ที่ใคร
2. การสร้างและแสวงหาความรู้	การสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว
3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	การวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	การทำให้มั่นใจว่า ความรู้ที่จัดการนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้, การปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน, ใช้ภาษาเดียวกัน, ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์
5. การเข้าถึงความรู้	เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT), Web board ,บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	Explicit Knowledge เช่น เอกสาร, ฐานข้อมูล, เทคโนโลยีสารสนเทศ Tacit Knowledge ระบบ ทีมข้ามสายงาน, กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม, ชุมชนแห่งการเรียนรู้, ระบบพี่เลี้ยง, การสับเปลี่ยนงาน, การยืมตัว, เวทีแลกเปลี่ยนความรู้
7. การเรียนรู้	การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จาก สร้างองค์ความรู้-->นำความรู้ไปใช้-->เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

ฝ่าย/คณะ ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) มีรายละเอียดตามที่ปรากฏใน แบบฟอร์ม 4 - แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

บทที่ 5 การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีต่อผลสำเร็จของการจัดการความรู้ และข้อเสนอแนะ

สรุปการดำเนินการเทียบกับวัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ ในรายงานผลผลิตของการจัดการความรู้ ฉบับนี้ คือ

1. เพื่อกำหนด รวบรวมและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จำเป็น ด้านเรื่องกระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) ให้บุคลากรของ ฝ่ายและผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ให้เหมาะสมกับการทำงานในปัจจุบันและอนาคต
3. เพื่อถ่วงถ่วง และนำองค์ความรู้ที่จำเป็นมาใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง

จากวัตถุประสงค์ข้างต้น ได้กำหนดขอบเขต KM เป้าหมาย KM (Desire State) และหน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม โดยมีรายละเอียดและผลการดำเนินงาน ดังนี้

ขอบเขต KM : กระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products)

เป้าหมาย KM (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม	ผลการดำเนินงาน
เป้าหมาย KM ที่ 1: จัดทำคู่มือ กระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products)	1.1 ระยะเวลาจัดทำคู่มือกระบวนการ บันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ใน ระบบ SAP (Systems, Applications and Products) : ภายใน มิ.ย.64	1.1 ระยะเวลาจัดทำคู่มือกระบวนการ บันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ใน ระบบ SAP (Systems, Applications and Products) : ภายใน มิ.ย.64
เป้าหมาย KM ที่ 2: กระบวนการบันทึก ข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) ได้รับการนำไปปฏิบัติ และการพัฒนาให้ ถูกต้องมากขึ้น และลดข้อผิดพลาด	2.1 จำนวนบุคลากรในฝ่ายที่มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถบันทึก ข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) รหัสบ้าน (Material Master Data) เข้า Module ทดสอบในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) ได้อย่างถูกต้องโดยมีจุดผิดพลาด ไม่เกิน 3 จุด (ประเมินโดย Key User) : อย่างน้อยฝ่ายละ 2 คน	2.1 จำนวนบุคลากรในฝ่ายที่มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถบันทึก ข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) รหัสบ้าน (Material Master Data) เข้า Module ทดสอบในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) ได้อย่างถูกต้องโดยมี จุดผิดพลาดไม่เกิน 3 จุด (ประเมินโดย Key User) : อย่าง น้อยฝ่ายละ 2 คน

สรุปแล้ว ผลการดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย KM ที่กำหนด โดยมีผลการดำเนินงานตามที่ กำหนดในเป้าหมาย KM ที่ 1 และมีผลการดำเนินงานที่ได้ตามที่กำหนดในเป้าหมาย KM ที่ 2

บทเรียนความสำเร็จที่เกิดขึ้น

จากการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) และผลการดำเนินการ พบว่า บทเรียนความสำเร็จที่เกิดขึ้น เป็นดังนี้

1. หลังจากดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ในกระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) และทำการทดสอบ ส่งผลให้บุคลากรของฝ่ายและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) อย่างลึกซึ้งมากขึ้น และปฏิบัติงานได้อย่างจริงจัง ถูกต้อง รวดเร็วมมากขึ้น
2. สิ่งสำคัญ คือ ลดข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products)
3. เมื่อข้อมูลมีความถูกต้องครบถ้วน ส่งผลให้องค์กรมีฐานข้อมูลกลางการสร้างบ้าน และช่วยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. กระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) ควรได้รับการพัฒนาต่อยอดต่อไปในด้านของการติดตามประเมินผลการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) โดยพิจารณาจากจุดพลาดในการบันทึกข้อมูล

ปัจจัยที่ทำให้เกิดผลสำเร็จ

ผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ เกิดจากปัจจัยที่ทำให้เกิดผลสำเร็จ ดังนี้

1. คณะทำงาน เห็นความสำคัญ ร่วมแรงร่วมใจ และมุ่งมั่นดำเนินการให้สำเร็จ
2. ผู้บริหาร เห็นความสำคัญ ให้การสนับสนุน และมีส่วนช่วยผลักดันการดำเนินการให้สำเร็จ
3. บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือในการดำเนินการต่างๆ ให้บรรลุผลสำเร็จ
4. เครื่องมือที่พัฒนาและปรับปรุงให้ทันสมัยและใช้งานง่าย ช่วยให้สามารถบันทึกข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
5. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

จุดที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข

เมื่อพิจารณาการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ และผลการดำเนินการ มีจุดที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

1. กระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) ดำเนินการหลายขั้นตอน และใช้เวลามาก ดังนั้น จึงควรปรับปรุงให้ขั้นตอนลดลง และใช้เวลาดำเนินการให้เร็วขึ้น
2. การทดสอบกระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) ต้องดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งมีจำนวนไม่มาก ทำให้ดำเนินการได้ช้า ดังนั้น จึงควรให้ผู้เชี่ยวชาญถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้บุคลากรในฝ่าย และคณะทำงาน เพื่อให้สามารถดำเนินการทดสอบได้อย่างรวดเร็วมากขึ้น

ความเปลี่ยนแปลงที่เห็นได้อย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม

ตั้งแต่เริ่มดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ถึง ณ ปัจจุบัน พบว่า มีความเปลี่ยนแปลงที่เห็นได้อย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม คือ

1. คณะทำงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) มีความรู้ ความเข้าใจ ในการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) มากขึ้น โดยเห็นได้จากจำนวนข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลที่ลดลง
2. ผู้บริหารเข้าใจผู้ปฏิบัติงานมากขึ้น ให้การสนับสนุน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products)

บทที่ 6 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้

การดำเนินการและผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ :

กรอบขั้นตอนการจัดการความรู้	กิจกรรม/วิธีการสู่ความสำเร็จ	ผลการดำเนินการ
1. การบ่งชี้ความรู้	1.1 ค้นหาข้อมูล/สอบถามผู้รู้	ได้ข้อมูลและรายละเอียดกระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products)
	1.2 ระบุความรู้ที่จำเป็น	ได้โครงสร้างความรู้ของกระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products)
2. การสร้างและแสวงหาความรู้	2.1 สร้างความรู้	ได้กำหนดกระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products)
3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	3.1 จัดหมวดหมู่, สอบถาม, หาเอกสารประกอบ และจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นใน DATA 2	ได้ไฟล์ร่างคู่มือกระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) ที่จัดเก็บใน Data2
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	4.1 ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเอกสารและร่างข้อมูลเบื้องต้น	ได้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความรู้และสรุปกระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products)
5. การเข้าถึงความรู้	5.1 ติดต่อและสอบถามข้อมูลกับผู้เกี่ยวข้อง	ได้สรุปข้อคิดเห็นและประเด็นสำหรับกระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products)
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	6.1 วางแผนแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้	ได้แผนการแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้เรื่องกระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) ของฝ่าย

	6.2 แลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้	บุคลากรในฝ่าย ได้ทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้เรื่องกระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products)
	6.3 จัดทำคู่มือกระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products)	ได้คู่มือกระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products)
7. การเรียนรู้	7.1 จัดกิจกรรมสร้างข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) ใน Base Test และตรวจสอบจุดผิดพลาด	ได้จัดกิจกรรมสร้างข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) ใน Base Test และตรวจสอบจุดผิดพลาด โดยบุคลากรสามารถสร้างข้อมูลแล้วผิดพลาดไม่เกิน 3 จุด

องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ :

- คู่มือกระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products)

ผลจากการนำองค์ความรู้ไปใช้

1. ได้ต้นแบบกระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) ที่ผ่านการทดสอบโดย Key User แล้ว
2. คณะทำงานมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) มากขึ้น
3. ลดข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products)
4. องค์กรมีฐานข้อมูลกลางการสร้างบ้าน และช่วยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปผลการดำเนินงาน

ขอบเขต KM : กระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products)

เป้าหมาย KM (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม	ผลการดำเนินงาน
เป้าหมาย KM ที่ 1: จัดทำคู่มือกระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products)	1.1 ระยะเวลาจัดทำคู่มือกระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) : ภายใน มิ.ย.64	1.1 ระยะเวลาจัดทำคู่มือกระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) : ภายใน มิ.ย.64
เป้าหมาย KM ที่ 2: กระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) ได้รับการนำไปปฏิบัติ และการพัฒนาให้ถูกต้องมากขึ้น และลดข้อผิดพลาด	2.1 จำนวนบุคลากรในฝ่ายที่มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) รหัสบ้าน (Material Master Data) เข้า Module ทดสอบในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) ได้อย่างถูกต้องโดยมีจุดผิดพลาดไม่เกิน 3 จุด (ประเมินโดย Key User) : อย่างน้อยฝ่ายละ 2 คน	2.1 จำนวนบุคลากรในฝ่ายที่มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) รหัสบ้าน (Material Master Data) เข้า Module ทดสอบในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) ได้อย่างถูกต้องโดยมีจุดผิดพลาดไม่เกิน 3 จุด (ประเมินโดย Key User) : อย่างน้อยฝ่ายละ 2 คน

สรุปแล้ว ผลการดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย KM ที่กำหนด โดยมีผลการดำเนินงานตามที่กำหนดในเป้าหมาย KM ที่ 1 และมีผลการดำเนินงานที่ได้ตามที่กำหนดในเป้าหมาย KM ที่ 2

ข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการขั้นต่อไป

1. ควรให้ผู้เชี่ยวชาญด้านกระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้บุคลากรในฝ่ายและคณะทำงาน เพื่อให้สามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
2. ควรพัฒนาต่อยอดกระบวนการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) ในด้านของการติดตามประเมินผลการบันทึกข้อมูลหลักรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) โดยพิจารณาจากจุดพลาดในการบันทึกข้อมูล

หมายเหตุ: ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2564

บรรณานุกรม (โปรดระบุ ถ้ามี)

- กองพัฒนาระบบสารสนเทศ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ, การกำหนดรูปแบบรหัสทำเลบ้านแนวราบและขั้นตอนการทำงาน, (พฤศจิกายน 2556)

ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่ใช้ในการจัดการความรู้

แบบฟอร์ม 1 - ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ของฝ่าย/คณะ ฝ่ายพัฒนาโครงการ 1-3

ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ					
ขอบเขต KM ที่ (KM Focus Areas)	องค์กร กคช.	บุคลากรในองค์กร	ลูกค้าเชิงพาณิชย์	ลูกค้าเชิงสังคม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ (เปราะบาง) กคช., บข., บช., ทอ., ชช.1-4, นว., สน., ทน.
กระบวนการบันทึกข้อมูลหลัก รหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products)	1. กคช. มีฐานข้อมูลกลางการสร้างบ้านที่ถูกต้องครบถ้วน	1. ลดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	1. ลูกค้าได้รับสัญญาซื้อขายที่ถูกต้อง	1. ลูกค้าได้รับสัญญาซื้อขายที่ถูกต้อง	1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ อย่างถูกต้อง
	2. ลดข้อผิดพลาดในการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง	2. การดำเนินงานระหว่างหน่วยงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว ไม่ติดขัด	2. ลูกค้าได้รับมอบหมายที่อยู่อาศัยอย่างรวดเร็ว	2. ลูกค้าได้รับมอบหมายที่อยู่อาศัยอย่างรวดเร็ว	
	3. กคช. รับรู้รายได้เร็วมากขึ้น	3. บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างจริงจัง และแก้ปัญหาได้			
	จากการบันทึกข้อมูลที่ถูกต้อง	4. บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว			
		5. ผู้จัดการสามารถโครงการสามารถดำเนินการเลขที่บ้านตามทะเบียนราษฎรได้อย่างรวดเร็ว เพื่อนำมาบันทึกในระบบ SAP ได้ อย่างถูกต้องเร็ว			
ผู้พบทวน / ผู้อนุมัติ : (ผู้อำนวยการฝ่าย/หัวหน้าคณะ) วันที่					

แบบฟอร์ม 2 การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM

แบบฟอร์ม 2 - การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM ของฝ่าย/คณะ ฝ่ายพัฒนาโครงการ 1-3	
เกณฑ์การกำหนดขอบเขต KM	ขอบเขต KM ที่ 1
กระบวนการบันทึกข้อมูลหลักที่บ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products)	
1. สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์ (ถ้าเป็นการดำเนินงานยุทธศาสตร์องค์กร)	กลยุทธ์ SO1 (การพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับประชาชนโดยเฉพาะผู้มีรายได้น้อยให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี)
2. ความรู้เป็น core competency ของ กคช. (ถ้าเป็นต่อความยั่งยืนขององค์กร)	CC 1 (เป็นหน่วยงานที่มีความชำนาญในการพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อยตามนโยบายรัฐบาล)
3. ความรู้เป็นนวัตกรรมใหม่ๆ	ไม่ใช่เพราะเป็นระบบ ERP ในการจัดทำฐานข้อมูลโครงการที่อยู่อาศัย
4. ต้องทำคนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ	เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน เช่น กต., บข., บช., ทอ., ชช., พอ., ชช.1-4, นว., สน., และ ทน.
5. ความรู้สามารถนำมาใช้แก้ปัญหาต่างๆ ได้	แก้ปัญหาได้หลากหลายในกระบวนการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง
6. เป็นความรู้ที่ต้องการอย่างเร่งด่วน (เป็น Tacit Knowledge ของผู้ที่จะเกษียณอายุ และยังสามารถใช้ต่อเนื่องได้ในอนาคต)	เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วนเพราะมีบุคลากรเพียง 2 ท่านที่เป็น Key User ระบบ SAP ของฝ่าย พก.1-3 ถ้าการดำเนินการบันทึกข้อมูลตั้งแต่ต้นทางไม่ถูกต้องจะส่งผลกระทบต่อหน่วยที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
7. เป็นความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต	เนื่องจาก กคช. มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบผลิตภัณฑ์ตามนโยบายรัฐบาลและสถานะเศรษฐกิจ จึงทำให้ต้องมีการพัฒนาระบบข้อมูลที่เหมาะสมกับสถานการณ์ในอนาคต
8. เป็นความรู้ที่ใช้ในการแข่งขันทางธุรกิจ หรือ เพิ่ม Competitive Advantage หรือ Work Efficiency	เป็นความรู้ที่เพิ่ม Work Efficiency ในด้านทำให้ข้อมูลถูกต้อง และบุคลากรสามารถนำความรู้มาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
9. เป็นความรู้ที่ใช้ในการทำงานในจุดที่ต้องควบคุม (Control point) หรือ ขั้นตอนที่มีความเสี่ยง (Critical step)	มีความรู้ในการตรวจสอบผังโครงการ เพราะบุคลากรที่บันทึกข้อมูลต้องมีความรู้ความเข้าใจ และมีมาตรฐานในการกำหนดรายละเอียดที่ถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
10. ความรู้อื่นๆ ระบุ	ไม่ใช่
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ :	
วันที่	

แบบฟอร์มที่ 3 เป้าหมาย KM (Desired State)

แบบฟอร์มที่ 3 - เป้าหมาย KM (Desired State) ของฝ่าย/คณะ ฝ่ายพัฒนาโครงการ 1-3	
ขอบเขต KM (KM Focus Area) คือ กระบวนการบันทึกข้อมูลรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products)	
เป้าหมาย KM (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
<p>เป้าหมาย KM ที่ 1: จัดทำคู่มือ กระบวนการบันทึกข้อมูลรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products)</p> <p>เป้าหมาย KM ที่ 2: กระบวนการบันทึกข้อมูลรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) ได้รับการนำไปปฏิบัติ และการพัฒนาให้ถูกต้องมากขึ้น และลดข้อผิดพลาด</p>	<p>1.1. ระยะเวลาจัดทำคู่มือกระบวนการบันทึกข้อมูลรหัสบ้าน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products): ภายใน มิ.ย.64</p> <p>2.1. จำนวนบุคลากรในฝ่ายที่มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถบันทึกข้อมูลรหัสบ้าน (Material Master Data) เข้า Module ทดสอบในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) ได้อย่างถูกต้องโดยมีจุดผิดพลาดไม่เกิน 3 จุด (ประเมินโดย Key User) : อย่างน้อยฝ่ายละ 2 คน</p>
<p>เป้าหมาย KM ที่องค์กรต้องการทำ : ที่ 1 และ 2</p> <p>เหตุผลในการคัดเลือกองค์ความรู้: กระบวนการบันทึกข้อมูลรหัสบ้านในระบบ SAP เป็นหนึ่งในขั้นตอนที่สำคัญ เนื่องจากต้องส่งข้อมูลดังกล่าวตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง ให้หน่วยงานอื่นๆ อาทิเช่น กต., บช., บช., ทอ., ขช.1-4, นว., สน., และ ทน. จะต้องนำข้อมูลไปใช้ในการดำเนินงานต่อไป หากข้อมูลผิดพลาดจะส่งผลกระทบต่อพนักงานเข้าได้</p>	
<p>ผู้บวทวน / ผู้อนุมัติ :</p> <p>วันที่</p>	

แบบฟอร์ม 4 แผนการจัดการความรู้

แบบฟอร์ม 4 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
ชื่อฝ่าย/คณะ : พท.1-3									
เป้าหมาย KM (Desired State) :									
1. จัดทำคู่มือกระบวนการบันทึกข้อมูลหลักที่สับาน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products)									
2. กระบวนการบันทึกข้อมูลหลักที่สับาน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) ได้รับความน่าเชื่อถือมากขึ้น และลดข้อผิดพลาด									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : คู่มือการสร้างข้อมูลหลักที่สับาน (Material Master Data) ในระบบ SAP (Systems, Applications and Products) โครงการคณะชุมชนและบริการชุมชน									
สำหรับบ้านแนวราบ ประเภทเช่าซื้อ ภายใน 30 มิ.ย.64									
ลำดับ	กรอบขั้นตอนการจัดการความรู้	กิจกรรม/วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
1	การบ่งชี้ความรู้ ความรู้	1.1 ค้นหาข้อมูล/สอบถามผู้รู้ 1.2 ระบุความรู้ที่จำเป็น	22/3/64 31/3/64	ได้ข้อสรุปสิ่งที่ต้องใช้จัดทำคู่มือ ได้โครงสร้างภาพรวมขององค์ความรู้	1 ชุด 1 ชุด	Check List แผนผังต้นไม้	- -	พท. 1-3 พท. 1-3	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	2.1 สร้างความรู้	19/4/64	ได้โครงสร้างกำหนดข้อมูลหลักที่สับาน	1 ชุด	-	-	พท. 1-3	
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	3.1 จัดหมวดหมู่/สอบถาม,หาเอกสารประกอบ และจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นใน DATA 2	30/4/64	ได้จำนวนผู้รับผิดชอบที่ได้ร่วมกันตรวจสอบ และได้ข้อมูลเอกสารครบถ้วนและจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นใน DATA 2	15 คน	-	-	พท. 1-3	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	4.1 ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเอกสารและร่างข้อมูลเบื้องต้น	14/5/64	ได้สรุปข้อมูลหลักที่สับาน	1ชุด	-	-	พท. 1-3	
5	การเข้าถึงความรู้	5.1 ติดต่อบริษัทและสอบถามข้อมูลกับผู้ใช้รายอื่น	31/5/64	ได้สรุปข้อคิดเห็นและประเด็นสำหรับจัดทำคู่มือ	1 ชุด	-	-	พท. 1-3	
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	6.1 วางแผนแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้ 6.2 แลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้	3/6/64 15/6/64	ได้แผนแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้ ได้ทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 แผน 1 ครั้ง	- -	- -	พท. 1-3 พท. 1-3	

	6.3 จัดทำคู่มือกระบวนการบันทึกข้อมูลคลังสินค้า (Material Master Data) ในระบบ SAP	30/6/64	ได้คู่มือกระบวนการบันทึกข้อมูลคลังสินค้า (Material Master Data) ในระบบ SAP	1 เล่ม	-	พ.ค. 1 - 3
7	การวิจัยรู้ 7.1 จัดกิจกรรมสร้างข้อมูลคลังสินค้าใน Base Test และตรวจสอบจุดผิดพลาด	16/7/64	จำนวนบุคลากรที่สร้างข้อมูลแล้วผิดพลาดไม่เกิน 3 จุด	อย่างน้อย ฝ่ายละ 2 คน	-	พ.ค. 1 - 3

ทบทวน / ผู้อนุมัติ : (ผู้อำนวยการฝ่าย/หัวหน้าคณะ)
วันที่

คำอธิบาย 7 ขั้นตอนของการจัดการความรู้

คำอธิบายขั้น

1. การบ่งชี้ความรู้	การเลือกหัวข้อความรู้ที่ตอบสนององสัยทัศน์/ พันธกิจ/ เป้าหมาย การดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายนั้น เราจำเป็นต้องรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง, อยู่ในรูปแบบใด, อยู่ที่ใคร
2. การสร้างและแสวงหาความรู้	การสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า กำหนดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว
3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	การวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	การทำใหม่ในใจว่า ความรู้ที่จัดการนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้,
5. การเข้าถึงความรู้	การปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน, ใช้ภาษาเดียวกัน, ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้นั้นเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT), Web board, บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
7. การเรียนรู้	Explicit Knowledge เช่น เอกสาร, ฐานข้อมูล, ฐานข้อมูล, เทคโนโลยีสารสนเทศ Tacit Knowledge ระบบ ทีม ชุมชนสายงาน, กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม, ชุมชนแห่งการเรียนรู้, ระบบพี่เลี้ยง, การสับเปลี่ยนงาน, การยืมตัว, เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จาก สร้างองค์ความรู้-->นำความรู้ไปใช้-->เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง