



การเคหะแห่งชาติ
National Housing Authority

รายงาน

ผลผลิตของการจัดการความรู้
(Productivity of Knowledge Management)

ปี 2564

เรื่อง

การสร้างมาตรฐานการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โดย

กองความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การเคหะแห่งชาติ

ปี 2564

ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : 

(ผู้อำนวยการกองความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน)

วันที่ 30 / 10.10. / 2564

คำนำ

รายงานผลผลิตของการจัดการความรู้ ปี 2564 เรื่อง การสร้างมาตรฐานการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นองค์ความรู้ของการเคหะแห่งชาติ โดยกองความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานได้จัดทำชุดความรู้ผ่านกระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน ซึ่งความรู้ดังกล่าวทำให้บุคลากรในกองความปลอดภัยฯ รวมถึงคณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีองค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติงาน และเพื่อเป็นมาตรฐานในการตรวจพื้นที่ความปลอดภัยฯ ประจำปี รวมถึงยังเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนให้การบริหารจัดการองค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรต่อไป

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าองค์ความรู้ที่ได้รวบรวมจัดทำเป็นรายงานในครั้งนี้ จะสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดี สำหรับบุคลากรในกองความปลอดภัยฯ และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ นำไปใช้ประโยชน์ในการตรวจพื้นที่ความปลอดภัยฯ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จัดทำโดย

กองความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

30 มิถุนายน 2564

ผู้สอบทานองค์ความรู้ :

1. นายก้อง ลายเดช ผอก.ปภ.
2. นางกัลยาพร ทาลาง บุคลากร 8 ปภ.
3. นางสาววัลพร ประสิทธิ์ศักดิ์ บุคลากร 4 ปภ.




.....

.....

.....

ผู้ทดสอบองค์ความรู้

1. นายศรีษฐ์ธานิน ไตวายนันทะ บุคลากร 7 ปภ.
2. นายดิสทัต ตั้งประเสริฐ บุคลากร 7 ปภ.


.....

.....

สารบัญเรื่อง

	หน้า
ปก/ปกกรอง	
คำนำ	2
สารบัญ	3
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมา	4
1.2 วัตถุประสงค์	4
1.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ	4
1.4 กรอบแผนการดำเนินงานจัดการความรู้	5
บทที่ 2 การบ่งชี้และคัดเลือกความรู้ที่ต้องจัดการ	
2.1 ขอบเขตของ KM ตามยุทธศาสตร์	6
2.2 ขอบเขตและเป้าหมายของ KM ของฝ่าย/คณะ	6
2.3 การกำหนดเป้าหมายองค์ความรู้เพื่อจัดการ	7
บทที่ 3 การจัดการความรู้ เรื่อง การสร้างมาตรฐานการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	
3.1 กระบวนการ (Work Process) ที่เกี่ยวข้อง	8
3.2 กลุ่มผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กร	8
3.3 กลุ่มผู้เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร (ผู้ใช้บริการ / Outsource)	8
3.4 ความรู้ที่จำเป็น (EK/ TK) ในกระบวนการ (Work process)	8
บทที่ 4 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	
4.1 ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของแผน	10
4.2 เป้าหมายและตัวชี้วัด	10
บทที่ 5 การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีต่อผลสำเร็จของการจัดการความรู้ และข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปการดำเนินการเทียบกับวัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	
5.2 บทเรียนความสำเร็จที่เกิดขึ้น	
5.3 ปัจจัยที่ทำให้เกิดผลสำเร็จ	
5.4 จุดที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข	
5.5 ความเปลี่ยนแปลงที่เห็นได้ชัดเจน เป็นรูปธรรม	
บทที่ 6 ผลการดำเนินงานจัดการความรู้	
6.1 การดำเนินการและผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้	
6.2 องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้	
6.3 ผลจากการนำองค์ความรู้ไปใช้	
6.4 สรุปผลการดำเนินงาน	

6.5 ข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการขั้นต่อไป

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

แบบฟอร์ม 1 - ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ของฝ่าย/คณะ

แบบฟอร์ม 2 - การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM ของฝ่าย/คณะ

แบบฟอร์ม 3 - เป้าหมาย KM (Desired State)

แบบฟอร์ม 4 - แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมา

ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่ง ที่ทุกคนจะต้องตระหนักและใส่ใจตลอดเวลา เพราะมนุษย์เป็นทรัพยากรที่มีค่าสูงสุดขององค์กร และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ก่อให้เกิดการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สิน โดยที่องค์กรและหน่วยงานยังไม่มีระบบและกระบวนการถ่ายทอดความรู้ เพื่อส่งต่อและพัฒนาความรู้ที่มีคุณค่า สื่อบุคลากรที่มีอยู่และบุคลากรที่สรรหาเข้ามาใหม่ นอกจากนี้ยังมีระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่มีการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่รวดเร็วทั้งทางด้านเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ

ปัจจุบันในองค์กรยังพบปัญหาเรื่องความปลอดภัย เช่น สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ซึ่งเป็นปัจจัยเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ เกิดการเจ็บป่วยในการทำงาน นอกจากนี้ในการตรวจพื้นที่ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ยังไม่มีมาตรฐานการทำงานที่ชัดเจน

ดังนั้น กองความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงเล็งเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้อย่างชัดเจนและเป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงาน มีความรู้ที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติงานได้อย่างมีมาตรฐานและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย เพื่อเป็นมาตรฐานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย และผลจากการตรวจนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุงพื้นที่การทำงานให้มีความปลอดภัย ลดความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สินได้

1.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นมาตรฐานในการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงานกองความปลอดภัยฯ และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ
- 2) เพื่อให้บุคลากรมีองค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในหน่วยงานในด้านการความปลอดภัยฯ
- 3) เพื่อพัฒนาและนำสู่การปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมในการทำงานขององค์กร ให้มีความปลอดภัย และสร้างความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยให้กับบุคลากร

1.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- Best Practice for NHA เรื่อง
- Lesson learned for NHA เรื่อง
- Knowledge for NHA เรื่อง การสร้างมาตรฐานการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- New Research / Products / Services เรื่อง
- New Successors ด้าน จำนวน คน

1.4 กรอบแผนการดำเนินงานจัดการความรู้ กคช. ประจำปี 2564

กรอบแผนการดำเนินงาน	
ไตรมาสที่ 1 (ก.พ. - มี.ค. 2564)	การบ่งชี้ KM และกำหนดเป้าหมายผลผลิตของ KM.....
ไตรมาสที่ 2 (มี.ค. - เม.ย. 2564)	วางแผนทาง จัดทำแผนปฏิบัติการ โดยนำส่ง แบบฟอร์ม 1 - ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ของฝ่าย/คณะ, แบบฟอร์มที่ 2 - การตัดสินใจเลือก ขอบเขต KM ของฝ่าย/คณะและ แบบฟอร์มที่ 3 - เป้าหมาย KM (Desired State) มายัง พบ.ทบ. ภายในวันที่ 30 เมษายน 2564
ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย. 2564)	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ส.ค. 2564)	ประเมินผล/สรุป โดยดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2564 และนำส่งรูปเล่มรายงานตามไฟล์ NHA_KMreport_template 64 ซึ่งผ่านการลงนามรับรองจาก ผู้อำนวยการฝ่าย/หัวหน้าคณะ มายัง พบ.ทบ. ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2564

บทที่ 2 การป่งชี้และคัดเลือกความรู้ที่ต้องจัดการ

2.1 ขอบเขตของ KM ประจำปี 2564

ขอบเขต KM ที่มุ่งเน้น และประโยชน์ของการทำ KM ในหัวข้อนี้ ที่ stakeholders ต่างๆ ของ กคช. จะได้รับ เป็นดังนี้

ขอบเขต KM ที่มุ่งเน้น	ประโยชน์ของการทำ KM ในหัวข้อนี้ ที่ stakeholders ต่างๆ ของ กคช. จะได้รับ
1. การสร้างมาตรฐานการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1) กคช. มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย 2) กคช. มีภาพลักษณ์ขององค์กรด้านความปลอดภัยที่ดี 3) บุคลากรมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน 4) ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพในการทำงานที่ดีขึ้น

หมายเหตุ: ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 เมษายน 2564

2.2 การคัดเลือกขอบเขต KM เพื่อจัดการ

การป่งชี้ความรู้ ได้หัวข้อความรู้มา 3 หัวข้อ ได้แก่ 1.เรื่องการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ 2.เรื่องการตรวจสอบสุขภาพอาหาร และ3.เรื่องการสร้างมาตรฐานการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากการที่บุคลากรของกองความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ร่วมกันจัดทำแผนที่ความรู้ เมื่อวันที่ 22 – 23 กุมภาพันธ์ 2564

การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM ของกองความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน คือ ขอบเขต KM ที่ 3 : การสร้างมาตรฐานการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพราะเมื่อประเมินขอบเขต KM ทั้งหมดโดยใช้เกณฑ์การประเมินความสำคัญของความรู้ที่จำเป็น พบว่า ขอบเขต KM ที่ 3 ได้คะแนนสูงสุด ที่ 3.74 คะแนน

ดังนั้น จึงตัดสินใจเลือก ขอบเขต KM ที่ 3 : การสร้างมาตรฐานการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาดำเนินการ

เกณฑ์การกำหนดขอบเขต KM	ขอบเขต KM : การสร้างมาตรฐานการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
1. สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์ (จำเป็นต่อการดำเนินยุทธศาสตร์ขององค์กร)	ไม่ใช่
2. ความรู้เป็น core competency ของ กคช. (จำเป็นต่อความยั่งยืนขององค์กร)	ไม่ใช่
3. ความรู้เป็นนวัตกรรมใหม่ๆ	ไม่ใช่
4. ต้องทำ คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ	ใช่ เรื่องความปลอดภัย เป็นสิ่งที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงานทุกคน

5. ความรู้สามารถนำมาใช้แก้ปัญหาต่าง ๆ ได้	ใช่ สามารถนำความรู้มาแก้ไขปัญหาได้ เช่น ลดความเสี่ยงจากการเกิดเพลิงไหม้ในสถานที่ทำงาน และเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัย ป้องกันอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้น ตลอดจนพนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี
6. เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน (เป็น Tacit Knowledge ของผู้ที่จะเกษียณอายุ และยังสามารถใช้ต่อเนื่องได้ในอนาคต)	ไม่ใช่
7. เป็นความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต	ไม่ใช่
8. เป็นความรู้ที่ใช้ในการแข่งขันทางธุรกิจ หรือ เพิ่ม Competitive Advantage หรือ Work Efficiency	ไม่ใช่
9. เป็นความรู้ที่ใช้ในการทำงานในจุดที่ต้องควบคุม (Control point) หรือ ขั้นตอนที่มีความเสี่ยง (Critical step)	ใช่ เป็นองค์ความรู้ที่ใช้ในการตรวจสอบควบคุมในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
10. ความรู้อื่น ๆ ระบุ	ไม่มี

หมายเหตุ: ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน 2564

2.3 การกำหนดเป้าหมายองค์ความรู้เพื่อจัดการ

จาก ขอบเขต KM ที่ 3 : การสร้างมาตรฐานการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป้าหมาย KM ที่ต้องการจัดการความรู้ และหน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม ดังนี้

เป้าหมาย KM (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
เป้าหมาย KM ที่ 1: ได้คู่มือการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1.1 ได้คู่มือตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน : ภายใน 16 สิงหาคม
เป้าหมาย KM ที่ 2: การตรวจพื้นที่ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีมาตรฐานการทำงานเดียวกัน	2.1 จำนวนคณะกรรมการตรวจพื้นที่ความปลอดภัยที่ได้รับการพัฒนาผ่านกระบวนการ KM : อย่างน้อย 2 คน

โดยมีเหตุผลในการคัดเลือกองค์ความรู้นี้ คือ ขอบเขตความรู้นี้เป็นความรู้ที่สำคัญและจำเป็นเพราะ การตรวจพื้นที่ความปลอดภัย เป็นเรื่องสำคัญ เป็นการค้นหาสาเหตุของอันตรายต่างๆ ที่มีแนวโน้มก่อให้เกิดผลกระทบ หรือ ความเสี่ยงต่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนสำนักงานจะได้ปรับปรุงพื้นที่เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

หมายเหตุ: ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 เมษายน 2564

บทที่ 3 การจัดการความรู้ เรื่อง การสร้างมาตรฐานการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3.1 กระบวนการ (Work Process) ที่เกี่ยวข้อง

- 1) กระบวนการขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ (การตรวจพื้นที่ความปลอดภัย)
- 2) กระบวนการตรวจพื้นที่ความปลอดภัยและการให้คำแนะนำ
- 3) กระบวนการความรู้ด้านการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย
- 4) กระบวนการสรุปผลการให้คะแนนและรายงานผล

3.2 กลุ่มผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กร

- 1) บุคลากรกองความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2) คณะกรรมการตรวจพื้นที่
- 3) คณะกรรมการความปลอดภัย
- 4) ผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน (สำนักงานใหญ่, สจ., สค.)

3.3 กลุ่มผู้เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร

- 1) ลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ/ผู้มาติดต่อกับการเคหะแห่งชาติ (สำนักงานใหญ่, สำนักเคหะนครหลวง, สำนักงานเคหะจังหวัด)

3.4 ความรู้ที่จำเป็น (EK/ TK) ในกระบวนการ (Work Process)

ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)

ไฟล์ทะเบียนกฎหมาย/ เอกสารต่างๆ ประกอบด้วยประกอบด้วย

- 1) พ.ร.บ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554
- 2) กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
- 3) กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๔
- 4) กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕
- 5) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘
- 6) แผนปฏิบัติงานกองความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 7) แบบฟอร์มการตรวจหรือเกณฑ์การให้คะแนนพื้นที่ความปลอดภัย

ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Transit Knowledge)

- ผู้เชี่ยวชาญภายในองค์กร ประกอบด้วย

ชื่อ	ตำแหน่ง	สังกัด	ความรู้/ความเชี่ยวชาญ
1. นายก้อง ไลยเดช	ผู้อำนวยการกอง	กองความปลอดภัยฯ	จป.หัวหน้างาน

2. นางกัลยาพร हालาง	บุคลากร 8	กองความปลอดภัยฯ	จป.หัวหน้างาน
3. นายศรีษฐ์ธานี โตวายนันทะ	บุคลากร 7	กองความปลอดภัยฯ	คณะกรรมการตรวจพื้นที่
4. นายดิศทัต ตั้งประเสริฐ	บุคลากร 7	กองความปลอดภัยฯ	จป.วิชาชีพ
5. น.ส.ธวัลพร ประสิทธิ์วิมลศักดิ์	บุคลากร 4	กองความปลอดภัยฯ	จป.วิชาชีพ

- ผู้เชี่ยวชาญภายนอกองค์กร (ถ้ามี)

บทที่ 4 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

4.1 ขอบเขต KM เป้าหมาย KM และหน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม

ขอบเขตของแผนการจัดการความรู้ ครอบคลุมการนำขอบเขต KM คือการสร้างมาตรฐานการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาจัดการความรู้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์ของแผนการจัดการความรู้ คือ

1. เพื่อนำขอบเขต KM คือ คู่มือการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาจัดการความรู้ ตามกระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน
2. เพื่อจัดทำมาตรฐานการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. เพื่อเปิดเผยแพร่ความรู้ต้นแบบ ภายในเวลาที่กำหนด
4. เพื่อการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ในกลุ่มพนักงาน
5. เพื่อสรุปผลสิ่งที่ได้เรียนรู้ จากการเผยแพร่ความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
6. เพื่อปรับคลังความรู้ให้เหมาะสม

เป้าหมาย KM (Desired State) คือ ได้คู่มือการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีหน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม กำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด คือ คู่มือการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 1 เล่ม

4.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ใช้ในการจัดการความรู้ ระยะเวลา และงบประมาณ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) กำหนดวิธีการ/กิจกรรมที่ใช้ในการจัดการความรู้ โดยกระบวนการจัดการความรู้ของ กคช. ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้

คำอธิบาย 7 ขั้นตอนของการจัดการความรู้	
1. การบ่งชี้ความรู้	การเลือกหัวข้อความรู้ที่ตอบสนองวิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ เป้าหมาย การดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายนั้น เราจำเป็นต้องรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง, อยู่ในรูปแบบใด, อยู่ที่ใคร
2. การสร้างและแสวงหาความรู้	การสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว
3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	การวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	การทำให้มั่นใจว่า ความรู้ที่จัดการนั้นมีคุณภาพถูกต้อง เชื่อถือได้, การปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน, ใช้ภาษาเดียวกัน, ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์
5. การเข้าถึงความรู้	เป็นการทำให้ผู้ใช้รู้นั้นเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT), Web board ,บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้	Explicit Knowledge เช่น เอกสาร, ฐานข้อมูล, เทคโนโลยีสารสนเทศ Tacit Knowledge ระบบ ทีมข้ามสายงาน, กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม, ชุมชนแห่ง การเรียนรู้, ระบบพี่เลี้ยง, การสับเปลี่ยนงาน, การยืมตัว, เวทีแลกเปลี่ยนความรู้
7. การเรียนรู้	การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่นเกิดระบบการเรียนรู้จาก สร้างองค์ความรู้->นำความรู้ไป ใช้->เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

ฝ่าย/คณะ ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) มีรายละเอียดตามที่ปรากฏใน แบบฟอร์ม 4 - แผนการจัดการ
ความรู้ (KM Action Plan) ตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

บทที่ 5 การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีต่อผลสำเร็จของการจัดการความรู้ และข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปการดำเนินการเทียบกับวัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

- วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ ในรายงานผลผลิตของการจัดการความรู้ ฉบับนี้ คือ
 - 1) เพื่อเป็นมาตรฐานในการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานกองความปลอดภัยฯ และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ
 - 2) เพื่อให้บุคลากรมีองค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในหน่วยงานในด้านงานความปลอดภัยฯ
 - 3) เพื่อพัฒนาและนำสู่การปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมในการทำงานขององค์กร ให้มีความปลอดภัย และสร้างวัฒนธรรมในเรื่องความปลอดภัยให้กับบุคลากร

จากวัตถุประสงค์ข้างต้น ได้กำหนดขอบเขต KM เป้าหมาย KM (Desire State) และหน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม โดยมีรายละเอียดและผลการดำเนินงาน ดังนี้

ขอบเขต KM : การสร้างมาตรฐานการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เป้าหมาย KM (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม	ผลการดำเนินงาน
เป้าหมาย KM ที่ 1: ได้คู่มือการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1.1 ได้คู่มือการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน : ภายใน 16 สิงหาคม 2564	1.1 ดำเนินการจัดทำคู่มือการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2564
เป้าหมาย KM ที่ 2: การตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีมาตรฐานการทำงานเดียวกัน	2.1 จำนวนคณะกรรมการตรวจพื้นที่ความปลอดภัยที่ได้รับการพัฒนาผ่านกระบวนการ KM : อย่างน้อย 2 คน	2.1 คณะกรรมการตรวจพื้นที่ความปลอดภัยที่ได้รับการพัฒนาผ่านกระบวนการ KM จำนวน 2 คน

สรุปแล้ว ผลการดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย KM ที่กำหนด โดยมีผลการดำเนินงานได้ดีกว่าที่กำหนดในเป้าหมาย KM ที่ 1 และมีผลการดำเนินงานที่ได้ตามที่กำหนดในเป้าหมาย KM ที่ 2

5.2 บทเรียนความสำเร็จที่เกิดขึ้น

จากการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) และผลการดำเนินการ พบว่า บทเรียนความสำเร็จที่เกิดขึ้น เป็นดังนี้

1. การตรวจพื้นที่ความปลอดภัย จะต้องอาศัยหลักการในการตรวจที่ได้มาตรฐาน ถึงจะทำให้การตรวจความปลอดภัยนั้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลให้ได้คะแนนของคณะกรรมการแต่ละคนในการตรวจดังกล่าว ออกมาในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะง่ายต่อการสรุปผลคะแนน และหลังจากการปฏิบัติตามแผนการจัดการความรู้ ในการสร้างมาตรฐานในการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สามารถส่งต่อและพัฒนาความรู้ที่มีคุณค่าสู่บุคลากรที่มีอยู่ และบุคลากรที่สรรหาเข้ามาใหม่ หรือผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
2. การตรวจความปลอดภัย เป็นการค้นหาอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของตัวบุคลากรหรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่เป็นสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ และให้ความสำคัญในเรื่องของสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน ดังนั้นการตรวจความปลอดภัยจึงมีความสำคัญที่ทำให้หน่วยงานขององค์กรมีการพัฒนาหรือปรับปรุงในเรื่องของความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นการป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น ลดความสูญเสียทั้งทางด้านทรัพย์สินและชีวิต และส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานมีความปลอดภัย มีสุขภาพกายสุขภาพใจที่ดีในขณะที่ปฏิบัติงาน อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานมีความตระหนักถึงเห็นถึงความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอีกด้วย

5.3 ปัจจัยที่ทำให้เกิดผลสำเร็จ

ผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ เกิดจากปัจจัยที่ทำให้เกิดผลสำเร็จ ดังนี้

1. คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) เห็นความสำคัญ ร่วมแรงร่วมใจ และมุ่งมั่นดำเนินการให้สำเร็จ โดยมีการติดตามการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงและแก้ไขข้อผิดพลาดให้ครบถ้วนและสมบูรณ์
2. ผู้บริหาร กองความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และอาจารย์ที่ปรึกษาด้านการจัดการองค์ความรู้ KM เห็นความสำคัญ ให้การสนับสนุน ให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะข้อมูลที่เป็นประโยชน์ที่จะช่วยให้องค์ความรู้ออกมาถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และมีส่วนช่วยผลักดันให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุผลสำเร็จ
3. บุคลากรที่เกี่ยวข้องในกองความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้ความร่วมมือในการดำเนินการต่างๆ ให้บรรลุผลสำเร็จ
4. เครื่องมือและอุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ช่วยให้สามารถจัดทำมาตรฐานการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

5.4 จุดที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข

เมื่อพิจารณาการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ และผลการดำเนินการ มีจุดที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

1. การจัดทำมาตรฐานการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ต้องดำเนินการโดยอาศัยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ที่มีความรู้ด้านความปลอดภัยฯ (จป.วิชาชีพ) ซึ่งภายในกองความปลอดภัยฯ มีผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 6 คน โดยมีผู้เชี่ยวชาญ (จป.วิชาชีพ) 2 คน ทำให้มีข้อจำกัดในด้านจำนวนผู้เชี่ยวชาญในการจัดทำองค์ความรู้ ซึ่ง จป.วิชาชีพที่เป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูง มีเพียงแค่ 1 คน ส่วนอีก 1 คน ยังอยู่ในขั้นเริ่มต้นและเรียนรู้งาน ส่งผลทำให้เป็นอุปสรรคในการหาข้อมูลหรือให้ข้อมูลเพื่อจัดทำมาตรฐานในการตรวจพื้นที่ความปลอดภัยฯ ทำให้ดำเนินการจัดทำได้ช้า
2. เกณฑ์ในการตรวจพื้นที่ความปลอดภัยฯ เนื้อหา รายละเอียดหรือขั้นตอนในการตรวจยังไม่ชัดเจน ทำให้คณะกรรมการฯ บางท่านให้คะแนนไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทำให้คะแนนที่ออกมาผิดพลาดในบางครั้ง ดังนั้นจึงควรปรับปรุงเนื้อหาหรือเกณฑ์การตรวจ วิธีการตรวจให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อให้การตรวจดังกล่าวได้ประสิทธิภาพมากที่สุด

5.5 ความเปลี่ยนแปลงที่เห็นได้อย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม

ตั้งแต่เริ่มดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ถึง ณ ปัจจุบัน พบว่า มีความเปลี่ยนแปลงที่เห็นได้อย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม คือ

1. คณะทำงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจมาตรฐานการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพิ่มขึ้น โดยเห็นได้จากในการตรวจพื้นที่ความปลอดภัยฯ ประจำปี สามารถตรวจโดยมีหลักการที่ชัดเจน และสามารถแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขพื้นที่เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสำนักงานเพิ่มมากขึ้น
2. ผู้บริหารกองความปลอดภัยฯ เข้าใจและให้การสนับสนุน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานในการตรวจพื้นที่ความปลอดภัยมากขึ้น ในการประชุมกองฯ รวมถึงการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าวเพิ่มมากขึ้น ซึ่งนำไปสู่การแก้ไขปัญหา และการปรับปรุงพื้นที่สำนักงานด้านความปลอดภัย เพื่อให้เกิดประสิทธิผลที่สุด
3. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่สำนักงาน ให้ความสนใจในการตรวจให้คะแนนพื้นที่ความปลอดภัย สังเกตได้จากปัญหาด้านความปลอดภัยได้รับการแก้ไข ซึ่งปัญหาต่างๆเหล่านั้น ได้จากการสรุปผลการตรวจของกองความปลอดภัยฯ ร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัยฯ แล้วนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

บทที่ 6 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้

6.1 การดำเนินการและผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ :

กรอบขั้นตอนการจัดการความรู้	กิจกรรม/วิธีการสู่ความสำเร็จ	ผลการดำเนินการ
1. การบ่งชี้ความรู้	1.1 ค้นหาข้อมูล/สอบถามผู้รู้	ได้ข้อมูลและรายละเอียดการสร้างมาตรฐานการตรวจพื้นที่ความปลอดภัยฯ
	1.2 ระบุความรู้ที่จำเป็น	ได้แผนที่ความรู้การสร้างมาตรฐานการตรวจพื้นที่ความปลอดภัยฯ
2. การสร้างและแสวงหาความรู้	2.1 สร้างความรู้ในมาตรฐานการตรวจพื้นที่ความปลอดภัยฯ	ได้ชุดความรู้ที่สร้างขึ้นเอง
	2.2 แสวงหาความรู้ในมาตรฐานการตรวจพื้นที่ความปลอดภัยฯ	ได้ชุดความรู้ที่แสวงหาจากการค้นหาในเว็บไซต์ เช่น Google
3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	3.1 รวบรวมและจัดกลุ่มความรู้	ได้ผังโครงสร้างกลุ่มความรู้ และร่างองค์ความรู้
	3.2 จัดทำเอกสาร/ไฟล์องค์ความรู้ (Explicit Knowledge)	ได้ไฟล์ร่างคู่มือมาตรฐานการตรวจพื้นที่ความปลอดภัยฯ ที่จัดเก็บใน Data2
	3.3 จัดทำทะเบียนผู้เชี่ยวชาญ	ได้ทะเบียนรายชื่อผู้เชี่ยวชาญการสร้างมาตรฐานการตรวจพื้นที่ความปลอดภัยฯ
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	4.1 สรรหาผู้ตรวจสอบความรู้	ได้ผู้ตรวจสอบความรู้การสร้างมาตรฐานการตรวจพื้นที่ความปลอดภัยฯ รวม 2 คน ประกอบด้วย 1) นายก้อง ลายเดช ผอ.ก.ป. 2) นางกัลยาพร ทาลาง บุคลากร 8 ปก.
	4.2 ตรวจสอบและกลั่นกรองความรู้	หัวข้อหลัก/หัวข้อย่อยของความรู้ ได้รับการตรวจสอบแล้วทั้งหมด

	4.3 จัดเก็บความรู้เข้าคลังความรู้	ได้ไฟล์คู่มือการสร้างมาตรฐานการตรวจพื้นที่ความปลอดภัยที่เก็บใน Data2 แล้ว
5. การเข้าถึงความรู้	5.1 สื่อสารวิธีการเข้าถึงความรู้	บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคน รับทราบวิธีเข้าถึงองค์ความรู้แล้ว
	5.2 ส่งเสริมบุคลากรให้เข้าถึงความรู้	บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคน สามารถเข้าถึงองค์ความรู้นี้ได้
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	6.1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกอง	บุคลากรในกอง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน 9 หัวข้อ/ประเด็น/ขั้นตอน ในการประชุมกองฯ
7. การเรียนรู้	7.1 ดำเนินการแบ่งปันความรู้	ได้ดำเนินการแบ่งปันความรู้การสร้างมาตรฐานการตรวจพื้นที่ความปลอดภัยฯ แล้วเสร็จภายในวันที่ 23 ก.ค. 2564
	7.2 รวบรวมและแก้ไของค์ความรู้	ได้รวบรวมและแก้ไขข้อมูลแล้วเสร็จภายในวันที่ 23 ก.ค. 2564
	7.3 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ได้สรุปผลการดำเนินงานการสร้างมาตรฐานการตรวจพื้นที่ความปลอดภัยฯ 23 ก.ค. 2564

6.2 องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ :

การสร้างมาตรฐานการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

6.3 ผลจากการนำองค์ความรู้ไปใช้

1. คณะทำงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจในการสร้างมาตรฐานการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมากขึ้น สามารถนำข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง ไปใช้ในการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย ได้อย่างถูกต้องและมีหลักการมากขึ้นกว่าเดิม
2. คณะทำงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้เรียนรู้เรื่องมาตรฐานการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพิ่มมากขึ้น

6.4 สรุปผลการดำเนินงาน

ขอบเขต KM : การสร้างมาตรฐานการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เป้าหมาย KM (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม	ผลการดำเนินงาน
เป้าหมาย KM ที่ 1: ได้คู่มือการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1.1 ได้คู่มือการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน : ภายใน 16 สิงหาคม 2564	1.1 ได้คู่มือการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน :แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2564
เป้าหมาย KM ที่ 2: การตรวจพื้นที่ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีมาตรฐานการทำงานเดียวกัน	2.1 จำนวนคณะกรรมการตรวจพื้นที่ความปลอดภัยที่ได้รับการพัฒนาผ่านกระบวนการ KM : อย่างน้อย 2 คน	2.1 จำนวนคณะกรรมการตรวจพื้นที่ความปลอดภัยที่ได้รับการพัฒนาผ่านกระบวนการ KM : จำนวน 2 คน

สรุปแล้ว ผลการดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย KM ที่กำหนด โดยมีผลการดำเนินงานที่ได้เร็วกว่ากำหนดในเป้าหมาย KM ที่ 1 และมีผลการดำเนินงานที่ได้ตามที่กำหนดในเป้าหมาย KM ที่ 2

6.5 ข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการขั้นต่อไป

1. ควรให้ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และคณะทำงานถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้กับบุคลากรในกองความปลอดภัยฯ เพื่อให้สามารถตรวจพื้นที่ความปลอดภัยถูกต้องและมีหลักการที่ดียิ่งขึ้น
2. ควรพัฒนาต่อยอดถ่ายทอดความรู้ให้กับคณะกรรมการความปลอดภัยฯ โดยมีผลการดำเนินการที่ดีกว่าเป้าหมาย KM ที่ 2 มากกว่า 2 คน ต่อไป
3. ควรนำผลการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุงจากคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขมาตรฐานการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในปีต่อๆ ไป

หมายเหตุ: ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2564

บรรณานุกรม (โปรตระกูล ถ้ำมี)

ตัวอย่าง บรรณานุกรม เช่น เอกสาร ตำรา บทความ ที่ท่านสืบค้นมา เป็น explicit knowledge ของหัวข้อความรู้ที่จัดการ

ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่ใช้ในการจัดการความรู้

แบบฟอร์ม 1. ขอบเขต KM : KM Focus Area


แบบฟอร์ม 1 - ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ของกองความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีคือ					
ขอบเขต KM ที่ (KM Focus Areas)	องค์กร กคช.	บุคลากรในองค์กร	ลูกค้าเชิงพาณิชย์	ลูกค้าเชิงสังคม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ (ไปรษณีย์)
<p>1. การสร้างมาตรฐานการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p>	<p>1.1 กคช. มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย</p> <p>1.2 กคช. มีภาพลักษณ์ขององค์กรด้านความปลอดภัยที่ดี</p>	<p>1.1 บุคลากรมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน</p> <p>1.2 ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพในการทำงานที่ดีขึ้น</p>	<p>1.1 ลูกค้าได้รับความปลอดภัยในการใช้บริการ กคช.</p>		
<p>ผู้รายงาน / ผู้อนุมัติ : (ผู้อำนวยการกองความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน)</p> <p>วันที่ 30 / 11 พ. / 2564</p>					

แบบฟอร์ม 2 - การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM

แบบฟอร์ม 2 - การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM ของกองงานปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	
เกณฑ์การกำหนดขอบเขต KM	ขอบเขต KM ที่ 1
1. สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์ (จำเป็นต่อการดำเนินงานยุทธศาสตร์ขององค์กร)	-
2. ความรู้เป็น core competency ของ กคช. (จำเป็นต่อความยั่งยืนขององค์กร)	-
3. ความรู้เป็นนวัตกรรมใหม่ ๆ	-
4. ต้องทำ คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ	X
5. ความรู้สามารถนำมาใช้แก้ปัญหาต่าง ๆ ได้	X
6. เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน (เป็น Tacit Knowledge ของผู้ที่จะเกษียณอายุ และยังสามารถใช้ต่อเนื่องได้ในอนาคต)	-
7. เป็นความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน	-
8. เป็นความรู้ที่ใช้ในการแข่งขันทางธุรกิจ หรือ เพิ่ม Competitive Advantage หรือ Work Efficiency	-
9. เป็นความรู้ที่ใช้ในการทำงานในจุดที่ต้องควบคุม (Control point) หรือ ขั้นตอนที่มีความเสี่ยง (Critical step)	X
10. ความรู้อื่น ๆ ระบุ	-

ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : (ผู้อำนวยการกองความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน)
วันที่ 30 / 8. 64 / 2564

แบบฟอร์ม 3 เป้าหมาย KM (Desired State)

แบบฟอร์มที่ 3 - เป้าหมาย KM (Desired State) ของกองความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	
ขอบเขต KM (KM Focus Area) คือ การสร้างมาตรฐานการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	
เป้าหมาย KM (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
เป้าหมาย KM ที่ 1: ได้ผู้เฝ้าระวังพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1.1 ได้ผู้เฝ้าระวังพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เป้าหมาย KM ที่ 2: การตรวจพื้นที่ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีมาตรฐานการทำงานเดียวกัน	2.1 จำนวนคณะกรรมการตรวจพื้นที่ความปลอดภัยที่ได้รับการพัฒนาผ่านกระบวนการ KM อย่างน้อย 2 คน
<p>เป้าหมาย KM ที่องค์กรต้องการทำ : ได้ผู้เฝ้าระวังพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>เหตุผลในการคัดเลือกความรู้:</p> <p>การตรวจพื้นที่ความปลอดภัย เป็นเรื่องสำคัญ เป็นภาคันหาสาเหตุของอันตรายต่างๆ ที่มีแนวโน้มก่อให้เกิดผลกระทบ หรือความเสี่ยงต่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนสำนักงานจะได้รับการปรับปรุงพื้นที่เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</p> <p>ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ :  (ผู้อำนวยการกองความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน)</p> <p>วันที่ 30 / 11 / 2564</p>	

แบบฟอร์ม 4 แผนการจัดการความรู้

แบบฟอร์ม 4 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อฝ่าย/คณะ : กองความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ขอบเขต KM (KM Focus Areas) : การสร้างมาตรฐานการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เป้าหมาย KM (Desired State) : 1) องค์กรความรู้มาตรฐานการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2) การตรวจพื้นที่ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีมาตรฐานการทำงานเดียวกัน

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : 1) องค์กรความรู้มาตรฐานการตรวจพื้นที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแล้วเสร็จภายใน 16 สิงหาคม 2564

2) จำนวนคณะกรรมการตรวจพื้นที่ความปลอดภัยที่ได้รับการพัฒนาผ่านกระบวนการ KM อย่างน้อย 2 คน

ลำดับ	กรอบขั้นตอนการจัดการความรู้	กิจกรรม/วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้	1.1 ค้นหาข้อมูล/สอบถามผู้รู้	22 มี.ค. 64	จำนวนข้อมูล/ผู้รู้	7 ข้อมูล/2 ผู้รู้			กอง ปก.
		1.2 ระบุความรู้ที่จำเป็น	31 มี.ค. 64	จำนวนแผนที่ความรู้	1 แผนที่	แผนที่ความรู้		กอง ปก.
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	2.1 สร้างความรู้ในมาตรฐาน	19 เม.ย. 64	ชุดความรู้ที่แสวงหา	2 ชุด	การสนทนา		กอง ปก.
		การตรวจพื้นที่ความปลอดภัย		ชุดความรู้ที่แสวงหา	2 ชุด	ฐานความรู้		กอง ปก.
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	3.1 รวบรวมและจัดกลุ่มความรู้		โครงสร้างกลุ่มความรู้	1 โครงสร้าง			กอง ปก.
		3.2 จัดทำเอกสาร/ไฟล์องค์ความรู้ (Explicit Knowledge)		ร้อยละเอกสาร/ไฟล์องค์ความรู้ที่จัดทำ	ร้อยละ 100			
		3.3 จัดทำทะเบียนผู้เชี่ยวชาญ		จำนวนผู้เชี่ยวชาญ	5 คน	COE (ทะเบียนผู้เชี่ยวชาญ)	กอง ปก.	

4	การประมวลผลและกลั่นกรอง	4.1. สรรพหาผู้ตรวจสอบความรู้	1 พ.ค. 64	จำนวนผู้ตรวจสอบ	อย่างน้อย 2 คน			กอง ปภ.
		4.2. ตรวจสอบและกลั่นกรองความรู้	30 มิ.ย. 64	ร้อยละความรู้ที่ตรวจสอบ	ร้อยละ 100	CoP		กอง ปภ.
		4.3. จัดเก็บความรู้เข้าคลังความรู้	5 ก.ค. 64	ร้อยละความรู้ที่จัดเก็บ	ร้อยละ 100	Knowledge Portal (Intranet, Share drive)		กอง ปภ.
5	การเข้าถึงความรู้	5.1. สื่อสารวิถีการเข้าถึงความรู้	12 ก.ค. 64	ร้อยละบุคลากรที่รับทราบ	ร้อยละ 100	หนังสือเวียน		กอง ปภ.
		5.2. ส่งเสริมบุคลากรให้เข้าถึงความรู้		ร้อยละบุคลากรที่เข้าถึง	ร้อยละ 100	Knowledge Portal (Intranet, Share drive)		กอง ปภ.
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	6.1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกอง	19 ก.ค. 64	ร้อยละบุคลากรที่รับทราบ	ร้อยละ 100	ประชุมกอง		กอง ปภ.
7	การเรียนรู้	7.1. ดำเนินการแบ่งปันความรู้	23 ก.ค. 64	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ภายใน 23 ก.ค. 64	ระยะเวลาในการดำเนินการแบ่งปันความรู้		กอง ปภ.
		7.2. รวบรวมและแก้ไของค์ความรู้		ระยะเวลาในการแก้ไขข้อมูล	ภายใน 23 ก.ค. 64	ระยะเวลาในการแก้ไขข้อมูล		กอง ปภ.
		7.3. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน		จำนวนรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ภายใน 23 ก.ค. 64	จำนวนรายงานสรุปผลการดำเนินงาน		กอง ปภ.

หนพทวน / ผู้อนุมัติ :  (ผู้อำนวยการกองความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน)
 วันที่ : 30 / 11 / 2564

คำอธิบาย 7 ขั้นตอนของการจัดการความรู้

คำอธิบายขั้น

ขั้นตอนการจัดการความรู้	คำอธิบายขั้น
1. การบ่งชี้ความรู้	การเลือกหัวข้อความรู้ที่ตอบสนองวิถีทัศน์/ พันธกิจ/ เป้าหมาย การดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายนั้น เราจำเป็นต้องรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง, อยู่ในรูปแบบใด, อยู่ที่ใคร
2. การสร้างและแสวงหาความรู้	การสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า ถ้าจัดการความรู้ที่ไม่ได้แล้ว
3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	การวางแผนโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	การทำให้มั่นใจว่า ความรู้ที่จัดการนั้นมีความถูกต้อง เชื่อถือได้, การปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน, ใช้ภาษาเดียวกัน, ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์
5. การเข้าถึงความรู้	เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้นั้นเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT), Web board, บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	Explicit Knowledge เช่น เอกสาร, ฐานข้อมูล, เทคโนโลยีสารสนเทศ Tacit Knowledge ระบบ ทีมข้ามสายงาน, กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม, ชุมชนแห่งการเรียนรู้, ระบบพี่เลี้ยง, การสับเปลี่ยนงาน, การยืมตัว, เวทีแลกเปลี่ยนความรู้
7. การเรียนรู้	การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่นเกิดระบบการเรียนรู้จาก สร้างองค์ความรู้->นำความรู้ไปใช้->เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง