



การเคหะแห่งชาติ
National Housing Authority

รายงาน

ผลผลิตของการจัดการความรู้
(Productivity of Knowledge Management)

ปี 2564

เรื่อง

ชุดความรู้ ความเข้าใจงบการเงิน (เบื้องต้น)

โดย

ฝ่ายบริหารการเงินและงบประมาณ

การเคหะแห่งชาติ

ปี 2564

ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ :

Signature

(ผู้อำนวยการฝ่าย/หัวหน้าคณะ)

วันที่ 13 / ก.ค. / 2564

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมา	3
1.2 วัตถุประสงค์	3
1.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ	3
1.4 กรอบแผนการดำเนินงานจัดการความรู้	4

บทที่ 2 การบ่งชี้และคัดเลือกความรู้ที่ต้องจัดการ

2.1 ขอบเขตของ KM ประจำปี 2564	5
2.2 การคัดเลือกขอบเขต KM เพื่อจัดการ	6
2.3 การกำหนดเป้าหมายขององค์ความรู้เพื่อจัดการ	7

บทที่ 3 การจัดการความรู้ เรื่อง

3.1 กระบวนการ (Work Process) ที่เกี่ยวข้อง	8
3.2 กลุ่มผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กร	8
3.3 กลุ่มผู้เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร (ผู้ใช้บริการ / Outsource)	8
3.4 ความรู้ที่จำเป็น (EK/ TK) ในกระบวนการ (Work process)	8

บทที่ 4 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

4.1 ขอบเขต KM เป้าหมาย KM และหน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม	9
4.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ใช้ในการจัดการความรู้ ระยะเวลา และงบประมาณ	9-10

บทที่ 5 การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีต่อผลสำเร็จของการจัดการความรู้ และข้อเสนอแนะ

บทที่ 6 ผลการดำเนินการจัดการความรู้

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

แบบฟอร์ม 1 - ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ของฝ่าย/คณะ	17-18
แบบฟอร์ม 2 - การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM ของฝ่าย/คณะ	19-20
แบบฟอร์ม 3 - เป้าหมาย KM (Desired State)	21
แบบฟอร์ม 4 - แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	22-23
ตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)	

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมา

งบการเงิน เป็นการรายงานทางบัญชีที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานขององค์กรในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา หรือเรียกได้ว่า เป็นกระจกเงาที่สะท้อนความสามารถในการดำเนินงานตามแผนงานและกลยุทธ์ขององค์กรที่วางไว้ รวมถึงแสดงให้เห็นถึงรายได้ที่สำคัญขององค์กร และปัจจัยที่ทำให้องค์กรเกิดการค่าใช้จ่าย ดังนั้น เพื่อให้องค์กรมีผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และมีทิศทางที่ดีขึ้นมากกว่าในปีที่ผ่านมา บุคลากรในองค์กรควรเข้าใจถึงงบการเงินในเบื้องต้น เพื่อให้ทราบถึงรายได้ และค่าใช้จ่าย รวมถึงให้ตระหนักว่าตนเองเป็นส่วนหนึ่งที่สามารถช่วยขับเคลื่อนให้องค์กรไปในทิศทางที่ดีขึ้น

แต่เนื่องจากในปัจจุบันบุคลากรบางส่วนไม่เห็นความสำคัญในงบการเงิน และไม่ทราบถึงที่มาของรายได้ และค่าใช้จ่าย รวมถึงวิธีการวิเคราะห์งบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญฝ่ายบริหารการเงินและงบประมาณจึงจำเป็นต้องจัดทำชุดความรู้ ความเข้าใจงบการเงิน (เบื้องต้น) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำคัญของตัวเลขทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงินเพื่อให้มีความเข้าใจในเรื่องสุขภาพทางการเงินขององค์กร และช่วยเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุตามเป้าหมาย รวมทั้งมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใน กคช. สามารถวิเคราะห์สุขภาพทางการเงินได้ และตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- 2) เพื่อสนับสนุนในบุคลากรในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ☐ Best Practice for NHA เรื่อง
- ☐ Lesson learned for NHA เรื่อง
- ☒ Knowledge for NHA เรื่อง ความรู้ ความเข้าใจงบการเงิน (เบื้องต้น)
- ☐ New Research / Products / Services เรื่อง
- ☐ New Successors ด้าน จำนวน คน

1.4 กรอบแผนการดำเนินงานจัดการความรู้ กคช. ประจำปี 2564

กรอบแผนการดำเนินงาน	
ไตรมาสที่ 1 (ก.พ. - มี.ค. 2564)	การบ่งชี้ KM และกำหนดเป้าหมายผลผลิตของ KM ความรู้ ความเข้าใจการเงิน (เบื้องต้น)
ไตรมาสที่ 2 (มี.ค. - เม.ย. 2564)	วางแผนทาง จัดทำแผนปฏิบัติการ โดยนำส่ง แบบฟอร์ม 1 - ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ของฝ่าย/คณะ, แบบฟอร์มที่ 2 - การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM ของฝ่าย/คณะ และ แบบฟอร์มที่ 3 - เป้าหมาย KM (Desired State) มายัง พบ.ทบ. ภายในวันที่ 30 เมษายน 2564
ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย. 2564)	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ส.ค. 2564)	ประเมินผล/สรุป โดยดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2564 และนำส่งรูปเล่มรายงานตามไฟล์ NHA_KMreport_template 64 ซึ่งผ่านการ ลงนามรับรองจาก ผู้อำนวยการฝ่าย/หัวหน้าคณะ มายัง พบ.ทบ. ภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2564

บทที่ 2 การบ่งชี้และคัดเลือกความรู้ที่ต้องจัดการ

2.1 ขอบเขตของ KM ประจำปี 2564

ขอบเขต KM ที่มุ่งเน้น	ประโยชน์ของการทำ KM ในหัวข้อนี้
ความรู้ ความเข้าใจการเงิน (เบื้องต้น)	- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจการเงิน สามารถวิเคราะห์การเงินได้ในเบื้องต้น จะส่งผลให้บุคลากรตระหนักถึงความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้และร่วมกันดำเนินงานในองค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ - กคช. มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากบุคลากรทราบถึงปัจจัยในการขับเคลื่อนที่ก่อให้เกิดรายได้และค่าใช้จ่าย - บุคลากรในองค์กร มีความคิด และตระหนักว่าตนเองเป็นส่วนหนึ่งและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กร - บุคลากรในองค์กร มีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์การเงินมากขึ้น - เมื่อบุคลากรตระหนักถึงภาระค่าใช้จ่ายที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายลดลงทำให้มีกำไรหรืองบประมาณที่มีไว้ใช้จ่ายเพิ่มขึ้น สามารถนำงบประมาณมาใช้ในการพัฒนาที่อยู่อาศัยได้เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ประชาชนสามารถเข้าถึงที่อยู่อาศัย พื้นที่จัดประโยชน์ได้อย่างทั่วถึง และรวดเร็วมากขึ้น - หน่วยงานที่กำกับดูแลได้รับความมั่นใจในผลการดำเนินงานของ กคช.

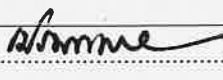
หมายเหตุ: ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 เมษายน 2564

2.2 การคัดเลือกขอบเขต KM เพื่อจัดการ

เกณฑ์การกำหนดขอบเขต KM	ขอบเขต KM ที่ 1
1. สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์ (จำเป็นต่อการดำเนินยุทธศาสตร์ขององค์กร)	ไม่ใช่
2. ความรู้เป็น core competency ของ กคช. (จำเป็นต่อความยั่งยืนขององค์กร)	ไม่ใช่
3. ความรู้เป็นนวัตกรรมใหม่ๆ	ไม่ใช่
4. ต้องทำ คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ	ไม่ใช่
5. ความรู้สามารถนำมาใช้แก้ปัญหาต่างๆ ได้	ในสถานะที่องค์กรเกิดวิกฤตทางการเงิน บุคลากรที่มีความรู้ทางการเงินจะสามารถรู้ได้ทันต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และสามารถช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายและเสริมสร้างรายได้ให้กับองค์กรได้
6. เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน (เป็น Tacit Knowledge ของผู้ที่จะเกษียณอายุ และยังสามารถใช้ต่อเนื่องได้ในอนาคต)	ไม่ใช่
7. เป็นความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต	1.บุคลากรในองค์กร เข้าใจสถานะการเงินขององค์กร ทราบว่าปัจจัยใดในงบการเงินที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจในอนาคต ทำให้มีแนวทางในการทำงานในทิศทางเดียวกันและส่งเสริมการดำเนินธุรกิจในอนาคต 2.เพื่อให้ กคช. เป็นองค์กรที่มีความ มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ในการดำเนินกิจการ
8. เป็นความรู้ที่ใช้ในการแข่งขันทางธุรกิจ หรือ เพิ่ม Competitive Advantage หรือ Work Efficiency	บุคลากรในองค์กร เข้าใจถึงสถานะการเงินขององค์กร ทราบถึงจุดแข็ง-จุดอ่อน ที่เป็นตัวขับเคลื่อนองค์กร ทำให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแข่งขันกับธุรกิจอื่น ๆ ในตลาดอุตสาหกรรมเดียวกันได้
9. เป็นความรู้ที่ใช้ในการทำงานในจุดที่ต้องควบคุม (Control point) หรือ ขั้นตอนที่มีความเสี่ยง (Critical step)	ไม่ใช่
10. ความรู้อื่นๆ ระบุ	ไม่มี

หมายเหตุ: ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน 2564

2.3 การกำหนดเป้าหมายองค์ความรู้เพื่อจัดการ

แบบฟอร์มที่ 3 - เป้าหมาย KM (Desired State) ของฝ่าย/คณะ ฝ่ายบริหารการเงินและงบประมาณ	
ขอบเขต KM (KM Focus Area) คือ ความเข้าใจในการเงิน (เบื้องต้น)	
เป้าหมาย KM (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
เป้าหมาย KM ที่ 1: ชัดความรู้ความเข้าใจในการเงิน (เบื้องต้น)	ชัดความรู้ ความเข้าใจในการเงิน (เบื้องต้น) จำนวน 1 เรื่อง : แล้วเสร็จภายใน 16 สิงหาคม 2564
เป้าหมาย KM ที่ 2: ชัดความรู้ความเข้าใจในการเงินเบื้องต้น มีการถ่ายทอดให้กับฝ่ายงานอื่นๆ	หน่วยงานใน กคช. จำนวน 3 ฝ่าย ได้รับการถ่ายทอด ชัดความรู้ความเข้าใจในการเงิน (เบื้องต้น) จากฝ่าย บป ภายใน 1 ปี
เป้าหมาย KM ที่องค์กรต้องการทำ : 1. ชัดความรู้ความเข้าใจในการเงิน (เบื้องต้น) จำนวน 1 เรื่อง 2. หน่วยงานใน กคช. จำนวน 3 ฝ่าย ได้รับการถ่ายทอด ชัดความรู้ความเข้าใจในการเงิน (เบื้องต้น) ภายใน 1 ปี เหตุผลในการคัดเลือกองค์ความรู้ : เนื่องจาก บุคลากรในองค์กรบางส่วนไม่เห็นความสำคัญในการเงิน และไม่ทราบวิธีการวิเคราะห์ทางการเงิน จึงจำเป็นต้องมีชัดความรู้ในการวิเคราะห์ทางการเงินเบื้องต้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานให้ความสำคัญกับตัวเลขทางการเงินและทราบวิธีวิเคราะห์ทางการเงินขององค์กรได้ในเบื้องต้น ซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรตระหนักถึงความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ และร่วมกันดำเนินงานให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้	
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ :  (ผู้อำนวยการฝ่าย/หัวหน้าคณะ) วันที่ 30 / เม.ย. / 64	

หมายเหตุ: ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 เมษายน 2564

บทที่ 3 การจัดการความรู้ เรื่อง ความเข้าใจงบการเงิน (เบื้องต้น)

3.1 กระบวนการ (Work Process) ที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการบริหารงบประมาณ

3.2 กลุ่มผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กร

1.ทุกฝ่ายในการเคหะแห่งชาติ

3.3 กลุ่มผู้เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร

-ไม่มี-

3.4 ความรู้ที่จำเป็น (EK/ TK) ในกระบวนการ (Work Process)

ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)

1. งบแสดงฐานะการเงิน
2. งบกำไรขาดทุน

ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Transit Knowledge)

ฝ่ายบริหารการเงินและงบประมาณ

- | | | |
|-----------------|---------------|--|
| 1.คุณเปรมกมล | ทองศรี | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่าย |
| 2.คุณวราภรณ์ | เสรีฐิติกุล | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่าย |
| 3.คุณวลัยลักษณ์ | พันธ์น้อย | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกองบริหารการเงิน |
| 4.คุณฤดีกาญจน์ | สระแก้ว | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารการเงิน |
| 5.คุณสายใจ | ดิวงค์ตันสกุล | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงบประมาณ |

บทที่ 4 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

4.1 ขอบเขต KM เป้าหมาย KM และหน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม

ขอบเขต KM คือ ความรู้ ความเข้าใจการเงิน (เบื้องต้น)

เป้าหมาย KM คือ

1. ชุดความรู้ความเข้าใจการเงิน (เบื้องต้น)
2. ชุดความรู้ความเข้าใจการเงินเบื้องต้น มีการถ่ายทอดให้กับฝ่ายงานอื่นๆ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม คือ - ชุดความรู้ความเข้าใจการเงิน (เบื้องต้น) จำนวน 1 เรื่อง : แล้วเสร็จ

ภายใน 16 สิงหาคม 2564

- หน่วยงานใน กคช. จำนวน 3 ฝ่าย ได้รับการถ่ายทอด ชุดความรู้ความเข้าใจการเงิน (เบื้องต้น) จากฝ่าย บป ภายใน 1 ปี

4.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ใช้ในการจัดการความรู้ ระยะเวลา และงบประมาณ

ลำดับ	กรอบขั้นตอนการจัดการความรู้	กิจกรรม/วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์
1	การบ่งชี้ความรู้	1.1 ค้นหาข้อมูล/สอบถามผู้รู้	22 มี.ค.	จำนวนแหล่งข้อมูล	1 แหล่งข้อมูล	งบแสดงฐานะการเงิน และงบกำไรขาดทุน
		1.2 ระบุความรู้ที่จำเป็น	31 มี.ค.	จำนวนแผนที่ความรู้	1 แผนที่	แผนที่ความรู้
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	2.1 แสวงหาความรู้เรื่องเกี่ยวกับ งบแสดงฐานะการเงินงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุน	19 เม.ย.	ชุดความรู้ที่แสวงหา	5 ชุด	บทความ, บุคลากรที่มีองค์ความรู้
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	3.1 รวบรวมและจัดกลุ่มความรู้	30 เม.ย.	โครงสร้างกลุ่มความรู้	1 ชุด	
		3.2 จัดทำเอกสาร/ไฟล์องค์ความรู้ (Explicit Knowledge)		ร้อยละเอกสาร/ไฟล์องค์ความรู้ที่ได้จัดทำ	ร้อยละ 100	ฐานความรู้
		3.3 จัดทำทะเบียนผู้เชี่ยวชาญ		จำนวนผู้เชี่ยวชาญ	5 คน	CoE
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	4.1 สรรหาผู้ตรวจสอบความรู้	14 พ.ค.	จำนวนผู้ตรวจสอบ	อย่างน้อย 3 คน	
		4.2 ตรวจสอบและกลั่นกรองความรู้		ร้อยละความรู้ที่ตรวจสอบ	ร้อยละ 100	CoP
		4.3 จัดเก็บความรู้เข้าคลังความรู้		ร้อยละความรู้ที่จัดเก็บ	ร้อยละ 100	Data 2, Intranet

5	การเข้าถึง ความรู้	5.1 สื่อสารวิธีการเข้าถึง ความรู้	31 พ.ค.	ร้อยละบุคลากรที่ รับทราบ	ร้อยละ 100	Data 2, Intranet
		5.2 ส่งเสริมบุคลากรให้ เข้าถึงความรู้		ร้อยละบุคลากรที่ เข้าถึง	ร้อยละ 100	Knowledge Portal
6	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยน ความรู้	6. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุด ความรู้ความเข้าใจงบ การเงิน (เบื้องต้น)	15 มิ.ย.	จำนวนหน่วยงานที่ เข้าร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้	3 หน่วยงาน	CoP
7	การเรียนรู้	7.1 สรุปผลการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุด ความรู้ความเข้าใจในงบ การเงิน	9 ก.ค.	ระยะเวลาสรุปผลและ สิ่งที่ได้เรียนรู้	ภายใน 30 มิ.ย. 64	CoP
		7.2 ปรับคลังความรู้ให้ เหมาะสม		ผลประโยชน์คลัง ความรู้	ทบทวนได้ ครบถ้วน ร้อย ละ 100	
ทบทวน / ผู้อนุมัติ : <i>ผ/พทท</i> (ผู้อำนวยการฝ่าย/หัวหน้าคณะ)						
วันที่ 90 / เม.ย. / 64						

บทที่ 5 การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีต่อผลสำเร็จของการจัดการความรู้ และข้อเสนอแนะ

สรุปการดำเนินการเทียบกับวัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ ในรายงานผลผลิตของการจัดการความรู้ ฉบับนี้ คือ

- 1) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใน กคช. สามารถวิเคราะห์สุขภาพทางการเงินได้ และตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- 2) เพื่อสนับสนุนในบุคลากรในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากวัตถุประสงค์ข้างต้น ได้กำหนดขอบเขต KM เป้าหมาย KM (Desire State) และหน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม โดยมีรายละเอียดและผลการดำเนินงาน ดังนี้

ขอบเขต KM : ความรู้ ความเข้าใจทางการเงิน (เบื้องต้น)

เป้าหมาย KM (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม	ผลการดำเนินงาน
เป้าหมาย KM ที่ 1: ชัดความรู้ความเข้าใจทางการเงิน (เบื้องต้น)	ชุดความรู้ ความเข้าใจทางการเงิน (เบื้องต้น) จำนวน 1 เรื่อง : แล้วเสร็จภายใน 16 สิงหาคม 2564	ระยะเวลาจัดทำชุดความรู้ 1 เรื่อง แล้วเสร็จวันที่ 16 สิงหาคม 2564
เป้าหมาย KM ที่ 2: ชัดความรู้ความเข้าใจทางการเงินเบื้องต้น มีการถ่ายทอดให้กับฝ่ายงานอื่นๆ	หน่วยงานใน กคช. จำนวน 3 ฝ่าย ได้รับการถ่ายทอด ชุดความรู้ ความเข้าใจทางการเงิน (เบื้องต้น) จากฝ่าย บป ภายใน 1 ปี	หน่วยงาน ใน กคช. ได้เข้าถึงการถ่ายทอดความรู้ จากฝ่าย บป. ภายในปีงบประมาณ 2564

สรุปแล้ว ผลการดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย KM ที่กำหนด โดยมีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าที่กำหนดในเป้าหมาย KM ที่ 1 และมีผลการดำเนินงานที่ได้ตามที่กำหนดในเป้าหมาย KM ที่ 2

บทเรียนความสำเร็จที่เกิดขึ้น

จากการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) และผลการดำเนินการ พบว่าบทเรียนความสำเร็จที่เกิดขึ้น เป็นดังนี้

1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจทางการเงิน สามารถวิเคราะห์งบการเงินได้ในเบื้องต้น จะส่งผลให้บุคลากรตระหนักถึงความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้และร่วมกันดำเนินงานให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. กคช. มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากบุคลากรทราบถึงปัจจัยในการขับเคลื่อนที่ก่อให้เกิดรายได้และค่าใช้จ่าย
3. บุคลากรในองค์กร มีความคิด และตระหนัก ว่าตนเองเป็นส่วนหนึ่งและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กร

4. เมื่อบุคลากรตระหนักถึงภาระค่าใช้จ่ายที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายลดลงทำให้มีกำไรหรืองบประมาณที่มีไว้ใช้จ่ายเพิ่มขึ้น สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาที่อยู่อาศัยได้เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ประชาชนสามารถเข้าถึงที่อยู่อาศัย ถิ่นที่จัดประโยชน์ได้อย่างทั่วถึง และรวดเร็วมากขึ้น

ปัจจัยที่ทำให้เกิดผลสำเร็จ

ผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ เกิดจากปัจจัยที่ทำให้เกิดผลสำเร็จ ดังนี้

1. คณะทำงาน เห็นความสำคัญ ร่วมแรงร่วมใจ และมุ่งมั่นดำเนินการให้สำเร็จ
2. ผู้บริหาร เห็นความสำคัญ ให้การสนับสนุน และมีส่วนช่วยผลักดันการดำเนินการให้สำเร็จ
3. บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือในการดำเนินการต่าง ๆ ให้บรรลุผลสำเร็จ

จุดที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข

เมื่อพิจารณาการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ และผลการดำเนินการ มีจุดที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

ชุดความรู้ เป็นความรู้ที่เฉพาะเจาะจงสำหรับบางกลุ่ม ซึ่งบุคคลทั่วไปอาจจะเข้าใจได้ยาก ดังนั้น จึงควรปรับปรุงชุดความรู้ให้บุคคลทั่วไปสามารถเข้าใจง่ายขึ้น

ความเปลี่ยนแปลงที่เห็นได้อย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม

ตั้งแต่เริ่มดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ถึง ณ ปัจจุบัน พบว่า มีความเปลี่ยนแปลงที่เห็นได้อย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม คือ

1. คณะทำงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ด้านงบการเงิน และสามารถวิเคราะห์สุขภาพทางการเงินขององค์กรได้
2. บุคลากรในองค์กร มีความคิด และตระหนัก ว่าตนเองเป็นส่วนหนึ่งและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กร
3. บุคลากรตระหนักถึงภาระค่าใช้จ่ายที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ และเร่งพัฒนาสินทรัพย์ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชน

บทที่ 6 ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้

การดำเนินการและผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ :

กรอบขั้นตอนการ จัดการความรู้	กิจกรรม/วิธีการสู่ความสำเร็จ	ผลการดำเนินการ
การบ่งชี้ความรู้	1.1 ค้นหาข้อมูล/สอบถามผู้รู้	ได้ข้อมูลและรายละเอียดงบการเงินของการเคหะแห่งชาติ พร้อมทั้งวิธีการวิเคราะห์งบการเงิน
	1.2 ระบุความรู้ที่จำเป็น	ส่วนประกอบงบการเงิน , Common size analysis , Financial Ratio
การสร้างและ แสวงหาความรู้	2.1 แสวงหาความรู้เรื่องเกี่ยวกับ งบแสดงฐานะการเงินงบแสดงฐานะ การเงินและงบกำไรขาดทุน	ได้ชุดความรู้ จากผู้เชี่ยวชาญทางด้านการเงิน
การจัดความรู้ให้เป็น ระบบ	3.1 รวบรวมและจัดกลุ่มความรู้	ได้ชุดความรู้ “ความรู้ความเข้าใจในงบการเงิน (เบื้องต้น)”
	3.2 จัดทำเอกสาร/ไฟล์องค์ความรู้ (Explicit Knowledge)	ได้ไฟล์ ชุดความรู้ ที่จัดเก็บใน Data2, Intranet
	3.3 จัดทำทะเบียนผู้เชี่ยวชาญ	ได้ทะเบียนรายชื่อผู้เชี่ยวชาญการวิเคราะห์เข้าใจในงบการเงิน
การประมวลและ กลั่นกรองความรู้	4.1 สรรหาผู้ตรวจสอบความรู้	ได้ผู้ตรวจสอบความรู้ความเข้าใจในงบการเงิน (เบื้องต้น)รวม 5 คน
	4.2 ตรวจสอบและกลั่นกรองความรู้	ชุดความรู้ ได้รับการตรวจสอบแล้วทั้งหมด
	4.3 จัดเก็บความรู้เข้าคลังความรู้	ได้ไฟล์คู่มือการให้บริการออนไลน์สำหรับลูกค้าที่เก็บใน Data2 และ Intranet แล้ว
การเข้าถึงความรู้	5.1 สื่อสารวิธีการเข้าถึงความรู้	บุคลากร 3 ฝ่าย ได้เข้าถึงองค์ความรู้แล้ว
	5.2 ส่งเสริมบุคลากรให้เข้าถึงความรู้	บุคลากร 3 ฝ่าย สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้
การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	6. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุดความรู้ความ เข้าใจในงบการเงิน (เบื้องต้น)	บุคลากรในฝ่าย มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน CoP ของฝ่าย
การเรียนรู้	7.1 สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชุดความรู้ความเข้าใจในงบการเงิน	ได้สรุปผล ชุดความรู้ความเข้าใจในงบการเงิน (เบื้องต้น) และสิ่งที่ได้ เรียนรู้จากการจัดการความรู้ในครั้งนี้
	7.2 ปรับคลังความรู้ให้เหมาะสม	ได้ผลประเมินคลังความรู้ของฝ่าย ร้อยละ 100

องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ :

ชุดความรู้ความเข้าใจในงบการเงิน (เบื้องต้น)

ผลจากการนำองค์ความรู้ไปใช้

1. บุคลากรในองค์กร เข้าใจสถานะการเงินขององค์กร ทราบว่าปัจจัยใดในงบการเงินที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจในอนาคต ทำให้มีแนวทางในการทำงานในทิศทางเดียวกันและส่งเสริมการดำเนินธุรกิจในอนาคต
2. เพื่อให้ กคช. เป็นองค์กรที่มีความ มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ในการดำเนินกิจการ
3. บุคลากรในองค์กร เข้าใจถึงสถานะการเงินขององค์กร ทราบถึงจุดแข็ง-จุดอ่อน ที่เป็นตัวขับเคลื่อนองค์กร ทำให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแข่งขันกับธุรกิจอื่น ๆ

สรุปผลการดำเนินงาน

ขอบเขต KM : ความรู้ ความเข้าใจงบการเงิน (เบื้องต้น)

เป้าหมาย KM (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม	ผลการดำเนินงาน
เป้าหมาย KM ที่ 1: ชัดความรู้ ความเข้าใจในงบการเงิน (เบื้องต้น)	ชัดความรู้ ความเข้าใจงบการเงิน (เบื้องต้น) จำนวน 1 เรื่อง : แล้วเสร็จภายใน 16 สิงหาคม 2564	ระยะเวลาจัดทำชัดความรู้ 1 เรื่อง แล้วเสร็จวันที่ 16 สิงหาคม 2564
เป้าหมาย KM ที่ 2: ชัดความรู้ ความเข้าใจงบการเงินเบื้องต้น มีการถ่ายทอดให้กับฝ่ายงานอื่นๆ	หน่วยงานใน กคช. จำนวน 3 ฝ่าย ได้รับการถ่ายทอด ชัดความรู้ ความเข้าใจงบการเงิน (เบื้องต้น) จากฝ่าย บป ภายใน 1 ปี	หน่วยงานใน กคช. ได้เข้าถึงการถ่ายทอดความรู้ จากฝ่าย บป. ภายในปีงบประมาณ 2564

สรุปแล้ว ผลการดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย KM ที่กำหนด โดยมีผลการดำเนินงานที่ดีกว่าที่กำหนดในเป้าหมาย KM ที่ 1 และมีผลการดำเนินงานที่ได้ตามที่กำหนดในเป้าหมาย KM ที่ 2

ข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการขั้นต่อไป

1. ให้ทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงและได้รับความรู้ จากชัดความรู้ความเข้าใจในงบการเงิน (เบื้องต้น)
2. สร้างชัดความรู้ใหม่ที่ต่อยอด ชัดความรู้เดิม เพื่อการวิเคราะห์ในเชิงลึกและมีความซับซ้อนมากขึ้น

หมายเหตุ: ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2564

แบบฟอร์ม 1 - ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ของฝ่าย/คณะ บริหารการเงินและงบประมาณ					
ขอบเขต KM ที่ (KM Focus Areas)	องค์กร กคช.	บุคลากรในองค์กร	ประโยชน์ที่ได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ		
			ลูกค้าเชิงพาณิชย์	ลูกค้าเชิงสังคม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ (โปรดระบุ)
1. ความรู้ ความเข้าใจงบการเงิน (เบื้องต้น)	1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ งบการเงิน สามารถวิเคราะห์ งบการเงินได้ใน เบื้องต้น จะส่งผล ให้บุคลากร ตระหนักถึงความ คุ้มค่าในการใช้ ทรัพยากร โดย คำนึงถึงค่าใช้จ่าย ที่ไม่ก่อให้เกิด รายได้และร่วมกัน ดำเนินงานให้ องค์กรบรรลุ เป้าหมายที่กำหนด ไว้	1. บุคลากรใน องค์กร มีความคิด และตระหนัก ว่า ตนเองเป็นส่วน หนึ่งและมีส่วน ร่วมในการ ขับเคลื่อนองค์กร 2. บุคลากรใน องค์กร มีความรู้ ความเข้าใจในการ วิเคราะห์บ การเงินมากขึ้น	ลูกค้าเชิงพาณิชย์	ลูกค้าเชิงสังคม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ (โปรดระบุ)

1. หน่วยงานที่กำกับดูแลได้รับความมั่นใจในผลการดำเนินงานของ กคช.

	2. กคช. มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากบุคลากรทราบถึงปัจจัยในการขับเคลื่อนที่ก่อให้เกิดรายได้และค่าใช้จ่าย			
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ :  (ผู้อำนวยการฝ่าย/หัวหน้าคณะ) วันที่ ๑๐ / เดือน ๖ / ปี ๒๕๖๔				

แบบฟอร์ม 2 การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM

แบบฟอร์ม 2 - การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM ของฝ่าย/คณะ บริหารการเงินและงบประมาณ			
เกณฑ์การกำหนดขอบเขต KM	ขอบเขต KM ที่ 1	ขอบเขต KM ที่ 2	
1. สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์ (ถ้าเป็นต่อการดำเนินยุทธศาสตร์ขององค์กร)	ไม่ใช่		
2. ความรู้เป็น core competency ของ กคช. (ถ้าเป็นต่อความยั่งยืนขององค์กร)	ไม่ใช่		
3. ความรู้เป็นนวัตกรรมใหม่ ๆ	ไม่ใช่		
4. ต้องทำ คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ	ไม่ใช่		
5. ความรู้สามารถนำมาใช้แก้ปัญหาต่างๆ ได้	ในสถานะที่องค์กรเกิดวิกฤตทางการเงิน บุคลากรที่มีความรู้ทางด้านการเงินจะสามารถรู้ได้ทันต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และสามารถช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายและเสริมสร้างรายได้ให้กับองค์กรได้		
6. เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน (เป็น Tacit Knowledge ของผู้ที่จะเกษียณอายุ และยังสามารถใช้ต่อเนื่องได้ในอนาคต)	ไม่ใช่		
7. เป็นความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต	1.บุคลากรในองค์กร เข้าใจสถานะการเงินขององค์กร ทราบว่าปัจจัยใดในการเงินที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจในอนาคต ทำให้มีแนวทางในการทำงานในทิศทางเดียวกัน และส่งเสริมการค้าในธุรกิจในอนาคต 2.เพื่อให้ กคช. เป็นองค์กรที่มีความ มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ในการดำเนินงาน		
8. เป็นความรู้ที่ใช้ในการแข่งขันทางธุรกิจ หรือ เพิ่ม Competitive Advantage หรือ Work Efficiency	บุคลากรในองค์กร เข้าใจถึงสถานะการเงินขององค์กร ทราบถึงจุดแข็ง-จุดอ่อน ที่เป็นตัวขับเคลื่อนองค์กร เพื่อให้		

	สามารถแข่งขันกับธุรกิจอื่นในตลาดอุตสาหกรรม เดียวกันได้	
9. เป็นความรู้ที่ใช้ในการทำงานในจุดที่ต้องควบคุม (Control point) หรือ ขั้นตอนที่มีความเสี่ยง (Critical step)	ไม่ใช่	
10. ความรู้อื่นๆ ระบุ	ไม่มี	
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ :  (ผู้อำนวยการฝ่าย/หัวหน้าคณะ) วันที่ ๑๐ / เม.ย. / ๒๕.....		

แบบฟอร์ม 3 เป้าหมาย KM (Desired State)

แบบฟอร์มที่ 3 - เป้าหมาย KM (Desired State) ของฝ่าย/คณะ บริหารการเงินและงบประมาณ	
ขอบเขต KM (KM Focus Area) คือ	
เป้าหมาย KM (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
เป้าหมาย KM ที่ 1: ชุดความรู้ความเข้าใจงบการเงิน (เบื้องต้น)	- ชุดความรู้ความเข้าใจงบการเงิน (เบื้องต้น) จำนวน 1 เรื่อง : แล้วเสร็จภายใน 16 สิงหาคม 2564
เป้าหมาย KM ที่ 2: ชุดความรู้ความเข้าใจงบการเงินเบื้องต้น มีการถ่ายทอดให้กับฝ่ายงานอื่นๆ	- หน่วยงานใน กคช. จำนวน 3 ฝ่าย ได้รับการถ่ายทอด ชุดความรู้ความเข้าใจงบการเงิน (เบื้องต้น) จากฝ่าย บป ภายใน 1 ปี
เป้าหมาย KM ที่องค์กรต้องการทำ : 1. ชุดความรู้ความเข้าใจงบการเงิน (เบื้องต้น) จำนวน 1 เรื่อง 2. หน่วยงานใน กคช. จำนวน 3 ฝ่าย ได้รับการถ่ายทอด ชุดความรู้ความเข้าใจงบการเงิน (เบื้องต้น) ภายใน 1 ปี เหตุผลในการคัดเลือกองค์ความรู้: เนื่องจาก ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรบางส่วนไม่เห็นความสำคัญในงบการเงิน และไม่ทราบวิธีการวิเคราะห์งบการเงิน จึงจำเป็นต้องมีชุดความรู้ในการวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานให้ความสำคัญกับตัวเลขทางการเงินและทราบวิธีวิเคราะห์งบการเงินขององค์กรได้เป็นอย่างดี ซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรตระหนักถึงความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ และร่วมกันดำเนินงานในโครงการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้	
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : <i>สมิท</i> (ผู้อำนวยการฝ่าย/หัวหน้าคณะ) วันที่ 30 / เม.ย. / ๒๕	

แบบฟอร์ม 4 แผนการจัดการความรู้

แบบฟอร์ม 4 – แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)								
ชื่อฝ่าย/คณะ : ฝ่ายบริหารการเงินและงบประมาณ ขอบเขต KM (KM Focus Area) : ความเข้าใจในการเงิน (เบื้องต้น)								
เป้าหมาย KM (Desired State) :								
1. ชุดความรู้ ความเข้าใจ-งบบุคลากร (เบื้องต้น) 2. ชุดความรู้ความเข้าใจงบการเงินเบื้องต้น มีการถ่ายทอดให้กับฝ่ายงานอื่นๆ หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม :								
1. ชุดความรู้ ความเข้าใจงบการเงิน (เบื้องต้น) จำนวน 1 เรื่อง 2. หน่วยงานใน กคช. จำนวน 3 ฝ่าย ได้รับการถ่ายทอด ชุดความรู้ความเข้าใจงบการเงิน (เบื้องต้น) จากฝ่าย บป ภายใน 1 ปี								
ลำดับ	กรอบขั้นตอนการจัดการความรู้	กิจกรรม/วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้	1.1 ค้นหาข้อมูล/สอบถามผู้รู้	22 มี.ค.	จำนวนแหล่งข้อมูล	1 แหล่งข้อมูล	งบแสดงฐานะการเงิน และงบกำไรขาดทุน		
		1.2 ระบุความรู้ที่จำเป็น	31 มี.ค.	จำนวนแผนที่ความรู้	1 แผนที่	แผนที่ความรู้		
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	2.1 แสวงหาความรู้เรื่องเกี่ยวกับงบประมาณและการเงินงบประมาณการเงินและงบกำไรขาดทุน	19 เม.ย.	ชุดความรู้ที่แสวงหา	5 ชุด	บทความ, บุคลากรที่มีองค์ความรู้		
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	3.1 รวบรวมและจัดกลุ่มความรู้	30 เม.ย.	โครงสร้างกลุ่มความรู้	1 ชุด			
		3.2 จัดทำเอกสาร/ไฟล์องค์ความรู้ (Explicit Knowledge)		รายละเอียดเอกสาร/ไฟล์องค์ความรู้ที่ได้จัดทำ	ร้อยละ 100	ฐานความรู้		
		3.3 จัดทำทะเบียนผู้เชี่ยวชาญ		จำนวนผู้เชี่ยวชาญ	5 คน	CoE		
4	การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้	4.1 สรรหาผู้ตรวจสอบความรู้	14 พ.ค.	จำนวนผู้ตรวจสอบ	อย่างน้อย 3 คน			
		4.2 ตรวจสอบและกลั่นกรองความรู้		ร้อยละความรู้ที่ตรวจสอบ	ร้อยละ 100	CoP		
		4.3 จัดเก็บความรู้เข้าคลังความรู้		ร้อยละความรู้ที่จัดเก็บ	ร้อยละ 100	Data 2, Intranet		

5	การเข้าถึงความรู้	5.1 สื่อสารวิธีการเข้าถึงความรู้	31 พ.ค.	ร้อยละบุคลากรที่รับทราบ	ร้อยละ 100	Data 2, Intranet	
		5.2 ส่งเสริมบุคลากรให้เข้าถึงความรู้		ร้อยละบุคลากรที่เข้าถึง	ร้อยละ 100	Knowledge Portal	
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	6. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุดความรู้ความเข้าใจงบประมาณ (เบื้องต้น)	15 มิ.ย.	จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	3 หน่วยงาน	CoP	
7	การเรียนรู้	7.1 สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุดความรู้ความเข้าใจในงบการเงิน	9 ก.ค.	ระยะเวลาสรุปผลและสิ่งที่ได้เรียนรู้	ภายใน 30 มิ.ย. 64	CoP	
		7.2 ปรับปรุงคลังความรู้ให้เหมาะสม		ผลประเมินคลังความรู้	พบทวนได้ครบถ้วน		
				ร้อยละ 100			

ทบทวน / ผู้อนุมัติ : นางสาว (ผู้อำนวยการฝ่าย/หัวหน้าคณะ)
วันที่

คำอธิบาย 7 ขั้นตอนของการจัดการความรู้

ขั้นตอนการจัดการความรู้		คำอธิบาย	
1. การบ่งชี้ความรู้		การเลือกหัวข้อความรู้ที่ตอบสนององวิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ เป้าหมาย การดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายนั้น เราจำเป็นต้องรู้อะไร เราจำเป็นต้องรู้ อะไรบ้าง, อยู่ในรูปแบบใด, อยู่ที่ใคร	
2. การสร้างและแสวงหาความรู้		การสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า กำหนดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว	
3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ		การวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต	
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้		การทำให้มั่นใจว่า ความรู้ที่จัดการนั้นมีคุณภาพถูกต้อง เชื่อถือได้, การปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน, ใช้ภาษาเดียวกัน, ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์	
5. การเข้าถึงความรู้		เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT), Web board, บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้		Explicit Knowledge เช่น เอกสาร, ฐานข้อมูล, เทคโนโลยีสารสนเทศ Tacit Knowledge ระบบ ทีมข้ามสายงาน, กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม, ชุมชนแห่งการเรียนรู้, ระบบพี่เลี้ยง, การสับเปลี่ยนงาน, การอิมตัว, เวทีแลกเปลี่ยนความรู้	
7. การเรียนรู้		การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จาก สร้างองค์ความรู้-->นำความรู้ไปใช้-->เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง	