



**การพัฒนากระบวนการ  
ทำงานด้วยกลไกการจัดการ  
ความรู้เพื่อสร้างระบบการทำงาน  
ที่เป็นเลิศของการตรวจแห่งชาติ ปี 2563**

โดย ฝ่ายกฎหมาย



# คณะกรรมการ ๔



นายกฤษฎี วิเชียรพันธุ์  
รอง ผอ.กม.



นายกฤตชน นวมน้อย  
รอง ผอ.กม.



นายกมล กุลชุมภู  
ผอ.ก.คต.1



# บทบาทและหน้าที่

การให้ความเห็น  
ทางกฎหมาย



ดำเนินงาน  
ด้านคดีต่างๆ

จัดทำ/จัดเก็บ  
เอกสารที่มีผล  
ทางกฎหมาย



ดำเนินงาน  
ด้านวินัยพนักงาน

มี/แก้ไข/ยกเลิก  
กฎหมายเพื่อ  
สนับสนุนงาน  
ของ กคช.



เก็บรักษาเอกสาร  
สำคัญทางกฎหมาย





# กระบวนการงานของกองคดี 1



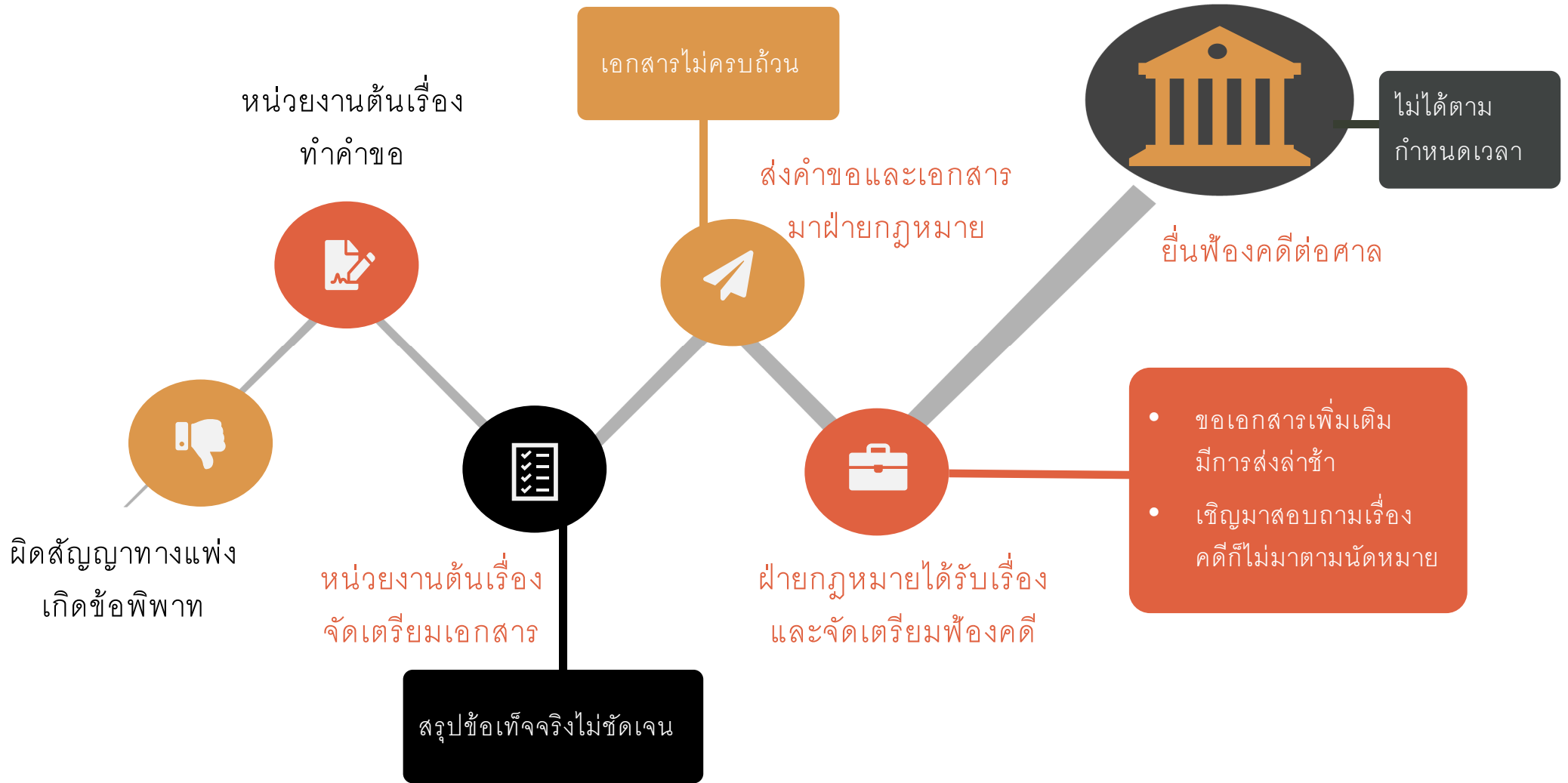
- เป็นทนายความเพื่อฟ้องและต่อสู้คดีต่างๆ
- ประสานงานกับสำนักงานอัยการสูงสุดเพื่อส่งคดีให้ดำเนินการแทน กคช.
- ให้คำแนะนำกับหน่วยงานต่างๆเกี่ยวกับกฎหมาย
- กำกับดูแล/ให้คำแนะนำขั้นตอนตามกฎหมายในงานคดีเช่า/เช่าซื้อ



- เป็นตัวแทนแจ้งความร้องทุกข์/ฟ้องคดีอาญา
- เป็นตัวแทนบอกเลิกสัญญาต่างๆ
- ปฏิบัติตามหมายศาล กรมบังคับคดี และสรรพากร
- ประสานการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานของรัฐ



# ที่มาของโครงการปรับปรุงกระบวนการ





# ปัญหาที่สำคัญและการวิเคราะห์



บุคลากร

- ไม่ให้ความร่วมมือ
- บุคลากรไม่เพียงพอ
- บกพร่องในหน้าที่
- ขาดความรอบคอบ
- ขาดความรู้ความเข้าใจ
- ขาดประสบการณ์



เอกสารไม่ครบถ้วน



เครื่องมือ

- เอกสารชำรุด
- เอกสารไม่ครบถ้วน
- เอกสารสูญหาย



วิธีการ

- ปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบ
- วิธีการขาดมาตรฐานในการส่งคำขอ
- ขาดวิธีการประสานงาน



# การปรับปรุงกระบวนการการจัดเตรียมเอกสารเพื่อฟ้องร้องคดีแพ่ง



## วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงาน  
จัดเตรียมเอกสารครบถ้วน

## ประสิทธิภาพ (ผลที่คาดว่าจะได้รับ)

การยื่นฟ้องทุกครั้งจัดเตรียมเอกสารครบถ้วนร้อยละ 100

## ประสิทธิผล (ผลที่คาดว่าจะได้รับ)

- ความพึงพอใจของการจัดเตรียมและฟ้องคดีไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
- เอกสารครบถ้วนทำให้การฟ้องร้องคดีเสร็จภายในเวลาตามตัวชี้วัด หรือตามกฎหมาย
- กคช. ได้รับประโยชน์
- ให้ชนะคดี



# แนวทางการปรับปรุง

1 ปรับปรุง  
**Checklist**



2 ทำสื่อการเรียนรู้

3 จัดอบรมหน่วยงาน  
ที่เกี่ยวข้อง







# កិច្ចការ 1



ប្រែប្រួល

Lorem ipsum dolor sit amet, nibh est. A magna maecenas, quam magna nec quis, lorem nunc. Suspendisse viverra sodales mauris, cras pharetra proin egestas arcu erat dolor, at amet.



ប្រែប្រួល

Lorem ipsum dolor sit amet, nibh est. A magna maecenas, quam magna nec quis, lorem nunc. Suspendisse viverra sodales mauris, cras pharetra proin egestas arcu erat dolor, at amet.



ប្រែប្រួល

Lorem ipsum dolor sit amet, nibh est. A magna maecenas, quam magna nec quis, lorem nunc. Suspendisse viverra sodales mauris, cras pharetra proin egestas arcu erat dolor, at amet.



ប្រែប្រួល

Lorem ipsum dolor sit amet, nibh est. A magna maecenas, quam magna nec quis, lorem nunc. Suspendisse viverra sodales mauris, cras pharetra proin egestas arcu erat dolor, at amet.



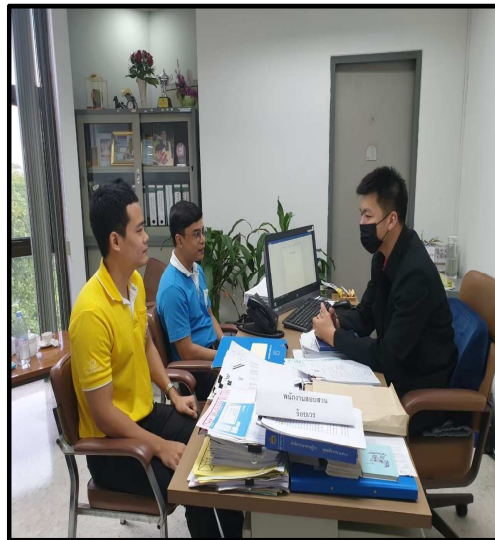
ប្រែប្រួល

Lorem ipsum dolor sit amet, nibh est. A magna maecenas, quam magna nec quis, lorem nunc. Suspendisse viverra sodales mauris, cras pharetra proin egestas arcu erat dolor, at amet.



ប្រែប្រួល

Lorem ipsum dolor sit amet, nibh est. A magna maecenas, quam magna nec quis, lorem nunc. Suspendisse viverra sodales mauris, cras pharetra proin egestas arcu erat dolor, at amet.



## กิจกรรม 2

ภาพกิจกรรม  
จัดทำสื่อการเรียนรู้



## กิจกรรม 3 “การปรับปรุงกระบวนการการจัดเตรียมเอกสารเพื่อฟ้องร้องคดีแพ่ง”





# วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในกระบวนการปรับปรุงงาน



ผู้เตรียมเอกสารไม่ให้ความร่วมมือในการอบรม

1

2

กคช.ไม่ได้เข้าครอบครองทรัพย์สิน หรือ เข้าครอบครองทรัพย์สินล่าช้า



ไม่สามารถยื่นฟ้องได้ทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

3



# Objective Key Result



2020

MAY

JUNE -  
JULY

AUGUST

## Key Result 1

ปรับปรุง **Check List** ที่สมบูรณ์  
(น้ำหนัก **30%** สำเร็จ **100%**)

## Key Result 2

จัดทำสื่อการเรียนรู้  
(น้ำหนัก **35** สำเร็จ **100%**)

## Key Result 3

แจ้งเวียนสื่อการเรียนรู้และ  
ให้ความรู้แก่หน่วยงาน  
(น้ำหนัก **35** สำเร็จ **100%**)



# การปรับปรุงกระบวนการการจัดเตรียมเอกสารเพื่อฟ้องร้องคดีแพ่ง



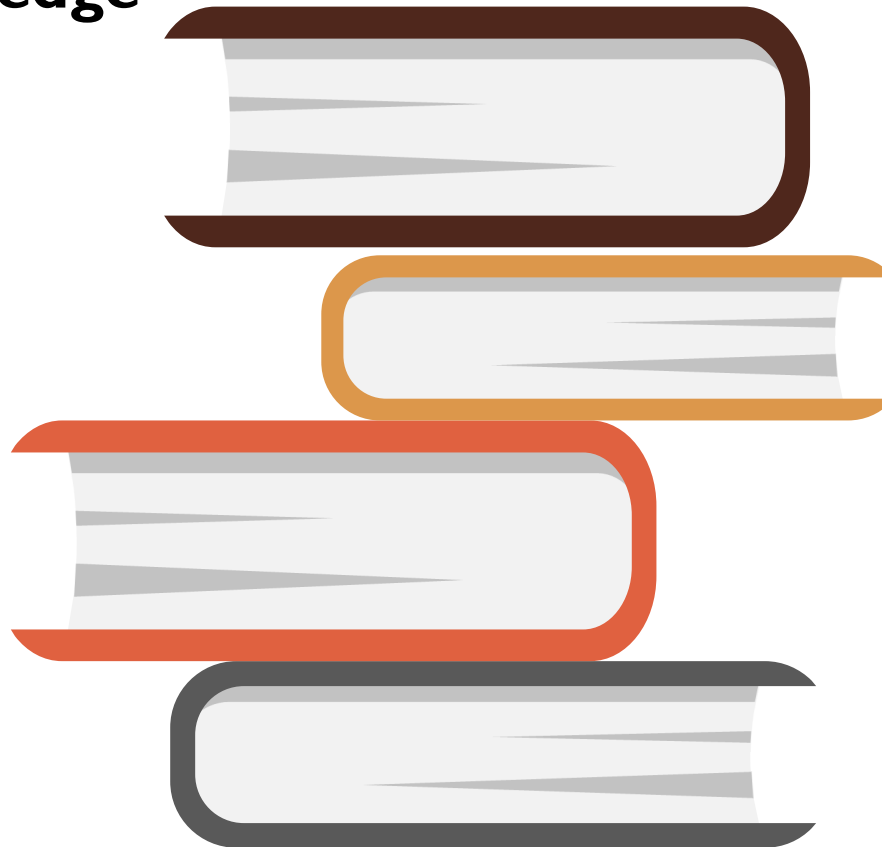
## Explicit/Tacit Knowledge

- **Explicit**

- สื่อการเรียนรู้ในการจัดเตรียมเอกสารเพื่อฟ้องร้องคดีแพ่ง

- **Tacit Knowledge**

1. ผอ.กม. มั่นทนา
2. รอง ผอ.กม. กฤษณี
3. รอง ผอ.กม. กฤตชน



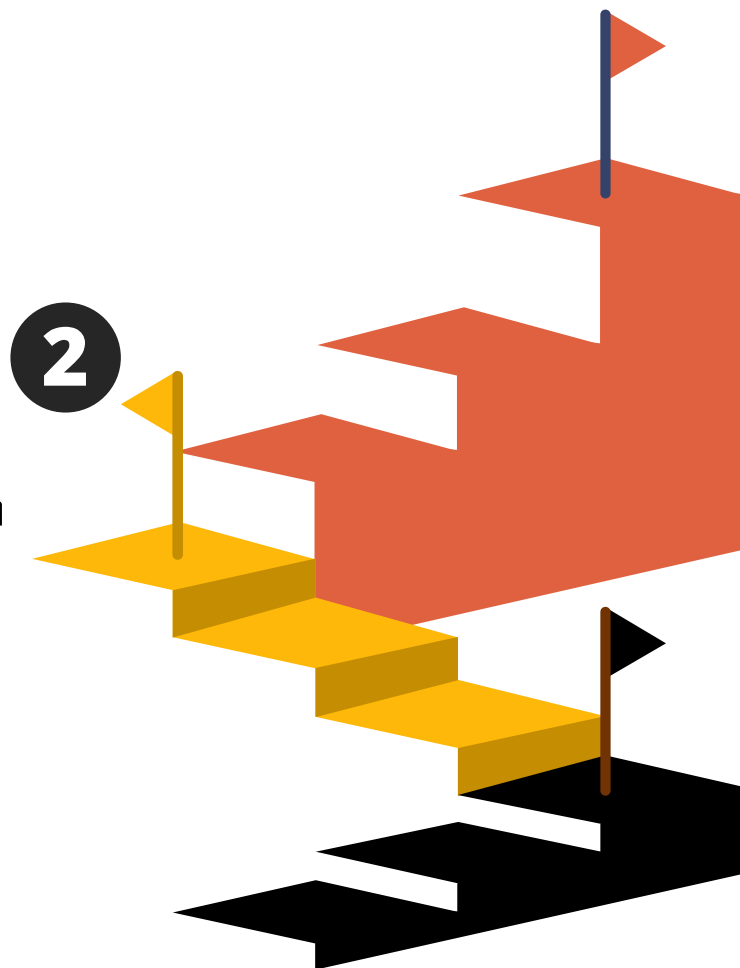
## แบ่งปันความรู้

- ให้นิติกรอบรมความรู้ทางกฎหมาย
- แจกเวียนสื่อการเรียนรู้ในการจัดเตรียมเอกสารเพื่อฟ้องร้องคดีแพ่ง



# แนวโน้มของผลลัพธ์และการตอบสนองนโยบาย

การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร  
จัดการองค์กรกระบวนการ  
จัดเตรียมเอกสารเพื่อฟ้องร้องคดีแพ่ง



3

การยื่นฟ้องในคดีอื่นๆ  
เช่น คดีปกครอง  
คดีล้มละลาย รวมทั้ง  
การให้คำปรึกษา  
ความเห็นทางกฎหมาย

1

ยุทธศาสตร์ที่ 5  
เพิ่มศักยภาพในการ  
บริหารการจัดการองค์กร



# THANK YOU

**NHA**   
การเคหะแห่งชาติ

