

กระบวนการเตรียมงานก่อนทำ CoP

เอกสารแนบ 1

ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้จัดการสนาม มีหน้าที่ปฏิบัติตามการขออนุมัติใช้วัสดุ ดังนี้

1. ตรวจสอบแบบและรายการให้ถูกต้องตรงกัน หากมีข้อขัดแย้งให้ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง
2. จัดทำรายการวัสดุทุกประเภทที่ใช้ในโครงการ โดยแบ่งออกเป็นหมวดตามลักษณะงาน เริ่มตั้งแต่
 - งานวิศวกรรมโครงสร้าง
 - งานวิศวกรรมโยธา
 - งานสถาปัตยกรรม
 - งานภูมิสถาปัตยกรรม
 - งานวิศวกรรมสาธารณสุข
 - งานวิศวกรรมไฟฟ้า
 - งานวิศวกรรมสุขาภิบาลและระบบป้องกันอัคคีภัย
 - งานวิศวกรรมเครื่องกล
3. แจ้งผู้รับจ้างให้จัดหาและส่งตัวอย่างวัสดุก่อสร้าง เอกสารแนะนำสินค้า ให้ผู้แทนผู้จ้าง เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ใช้ก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนการใช้งาน
4. ตรวจสอบวัสดุที่จัดส่งเข้าในโครงการ ให้ถูกต้องและมีคุณสมบัติตรงกับที่ได้รับการอนุมัติ ก่อนนำไปใช้
5. นำวัสดุที่จะใช้ในการทดลองและตรวจสอบคุณภาพไปตรวจสอบยังห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรอง
6. วัสดุก่อสร้างที่กำหนดคุณสมบัติโดยอ้างมาตรฐานต่างๆ จะทดสอบหรือไม่ก็ได้
7. การขออนุมัติใช้วัสดุเทียบเท่าได้ ให้แสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์เทียบเท่าและข้อมูลที่จะเป็นเพื่อการพิจารณาเปรียบเทียบ
8. ประสานงานกับผู้รับจ้าง ให้จัดทำแผนการใช้วัสดุที่ใช้ในโครงการ ตั้งแต่งานเริ่มจนงานแล้วเสร็จ

การเตรียมคำถาม

วิดีโอ

จบ



บันทึกข้อความ



การเคหะแห่งชาติ
NATIONAL HOUSING AUTHORITY

จาก... เลขาธิการคณะกรรมการฯ (นสรีย์)...
ถึง... ผอ.พท.

คลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐ โทร.๐-๒๖๕๑-๗๗๗๗ ต่อ.๒๒๓๔ ที่... พม 5103/ยศ./10 ร
เรื่อง... ขอเชิญประชุมการจัดการองค์ความรู้ด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัย วันที่... 10 มิถุนายน 2556

เรียน ผอ.พท.

ด้วย คณะทำงานจัดการองค์ความรู้ด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัย ได้ดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปี 2556 เรื่อง การพัฒนาความสามารถของผู้ควบคุมงานให้บริการงานก่อสร้างได้ตามสัญญา โดยมีรายการความรู้ที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

1. การแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้ง ขณะก่อสร้าง
2. การแก้ไขปัญหางานเพิ่มลด/Shop drawing/Asbuilt Drawing
3. การติดตามและเร่งรัดงานก่อสร้าง
4. เทคนิคการควบคุมงาน
5. การขออนุมัติวัสดุ
6. การตรวจรับงานก่อสร้าง

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า นายพนม แก้วช่วง วิศวกร 7 บพ.1 พท. และ นายสมหวัง จิระศักดิ์โรจน์ วิศวกร 8 บพ.1 พท. เป็นผู้มีความรู้ เทคนิค และประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยเฉพาะในหัวข้อที่ 5. การขออนุมัติวัสดุ (เอกสารแนบ 1) และหัวข้อที่ 6. การตรวจรับงานก่อสร้าง (เอกสารแนบ 2) จึงขออนุมัติให้พนักงานทั้ง 2 ท่านเข้าประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับคณะกรรมการฯ ดังนี้

1. นายพนม แก้วช่วง วันพฤหัสบดีที่ 13 มิถุนายน 2556 เวลา 13.30 - 16.30 น. ห้องประชุม วช.1
2. นายสมหวัง จิระศักดิ์โรจน์ วันพฤหัสบดีที่ 20 มิถุนายน 2556 เวลา 13.30 - 16.30 น. ห้องประชุม วช.1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนิตริสรีย์ ทองสุข)
รอง ผอ.ก.ย.ท.ว.
เลขานุการคณะกรรมการฯ

การเตรียมนัด CoP

กลับหน้า
หลัก

รายการความรู้ ข้อมูล สารสนเทศ
การควบคุมงาน

ผล1 : การแก้ไขปัญหา/ข้อขัดแย้ง ขณะก่อสร้าง

- ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
- เงื่อนไขสัญญา
- เทคนิคการหาข้อขัดแย้งของความขัดแย้งระหว่างแบบรูป
รายการ BOQ สัญญา

ผล1 : การแก้ไขปัญหางานเพิ่มลด /Shop drawing/
Asbuilt Drawing

- วิธีปฏิบัติ/ขั้นตอนการทำงานเพิ่ม-ลดของผู้ควบคุมงาน เช่น
การเพิ่ม-ลดแบบไหน ฝ่ายใดต้องเกี่ยวข้อง
- วิธีการประมาณราคา และ ราคาวัสดุก่อสร้าง
- วิธีการจัดทำแบบ ประกอบงานเพิ่ม-ลด
- เทคนิควิธีการจัดทำเอกสารเพิ่ม-ลดงาน

ผล2 : การติดตามและเร่งรัดงานก่อสร้าง

- วิธีปฏิบัติ การประเมินผู้รับจ้าง
- Checklist การประเมินผู้รับจ้าง
- เทคนิค การออกหนังสือเร่งรัดงาน
- วิธีพิจารณา ระบบจุดตรวจสอบระดับขั้นของความสำเร็จ(Milestone)
- เทคนิค การตรวจสอบแผนงานก่อสร้างกับงานจริง (s-curve)
- เทคนิค การตรวจงานระหว่างก่อสร้าง เช่น
ความถี่ในการตรวจการให้คำแนะนำ-แก้ไขหน้างาน, การประชุมงาน

ผล2 : เทคนิคการควบคุมงาน

- การควบคุมคุณภาพงานสถาปัตยกรรม /ภูมิสถาปัตย์
- การควบคุมคุณภาพงานวิศวกรรม +
- การควบคุมคุณภาพงานสาธารณูปโภค +
- กรณีศึกษา ปัญหาการส่งมอบพื้นที่
- เทคนิคการควบคุมงานโครงสร้าง: คานคอดิน เสา คาน โครงสร้างหลังคา มุงหลังคา
- เทคนิคการควบคุมงานโยธา: ถมดิน ตอกเข็ม ท่อระบายน้ำ ถนน ปรับพื้นที่ วางผัง Soil test หลักเขต

พพ : การขออนุมัติวัสดุ

- เทคนิคการอนุมัติใช้วัสดุก่อสร้าง
- เอกสารที่จำเป็นสำหรับการอนุมัติใช้วัสดุ

พพ : การตรวจรับงานก่อสร้าง

- รายการงานคงค้าง-ติดตาม ก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย
- การรับมอบงานบีกเส้าพาดสาย จากการไฟฟ้า
- เทคนิคการติดตามงาน ตรวจรับงาน ประสานงาน ก่อนส่งมอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

วิดีโอ

จบ

กลับหน้า
หลัก



การขออนุมัติวัสดุ(APPROVED MATERIALS)

- **หลักการ-เหตุผล-วัตถุประสงค์**

ขั้นตอนการขออนุมัติวัสดุมีความสำคัญ เพราะวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างจะต้องได้รับอนุมัติให้ใช้จาก คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติวัสดุฯ

เพื่อให้การควบคุมงานเป็นไปตามแผนงาน และให้ความรู้และเข้าใจแก่ผู้ควบคุมงาน ให้มีความชัดเจนในการขออนุมัติวัสดุ ว่าควรปฏิบัติอย่างไรที่จะไม่ให้เกิดปัญหาอันเนื่องจากการขออนุมัติวัสดุ

- **ประโยชน์ที่ได้รับ**

การขออนุมัติวัสดุและการใช้วัสดุมีความถูกต้อง ตรงตามรูปแบบและรายการไม่ ทำให้ให้เกิดความล่าช้าอันเนื่องมาจากการขออนุมัติ

วิดีโอ

จบ

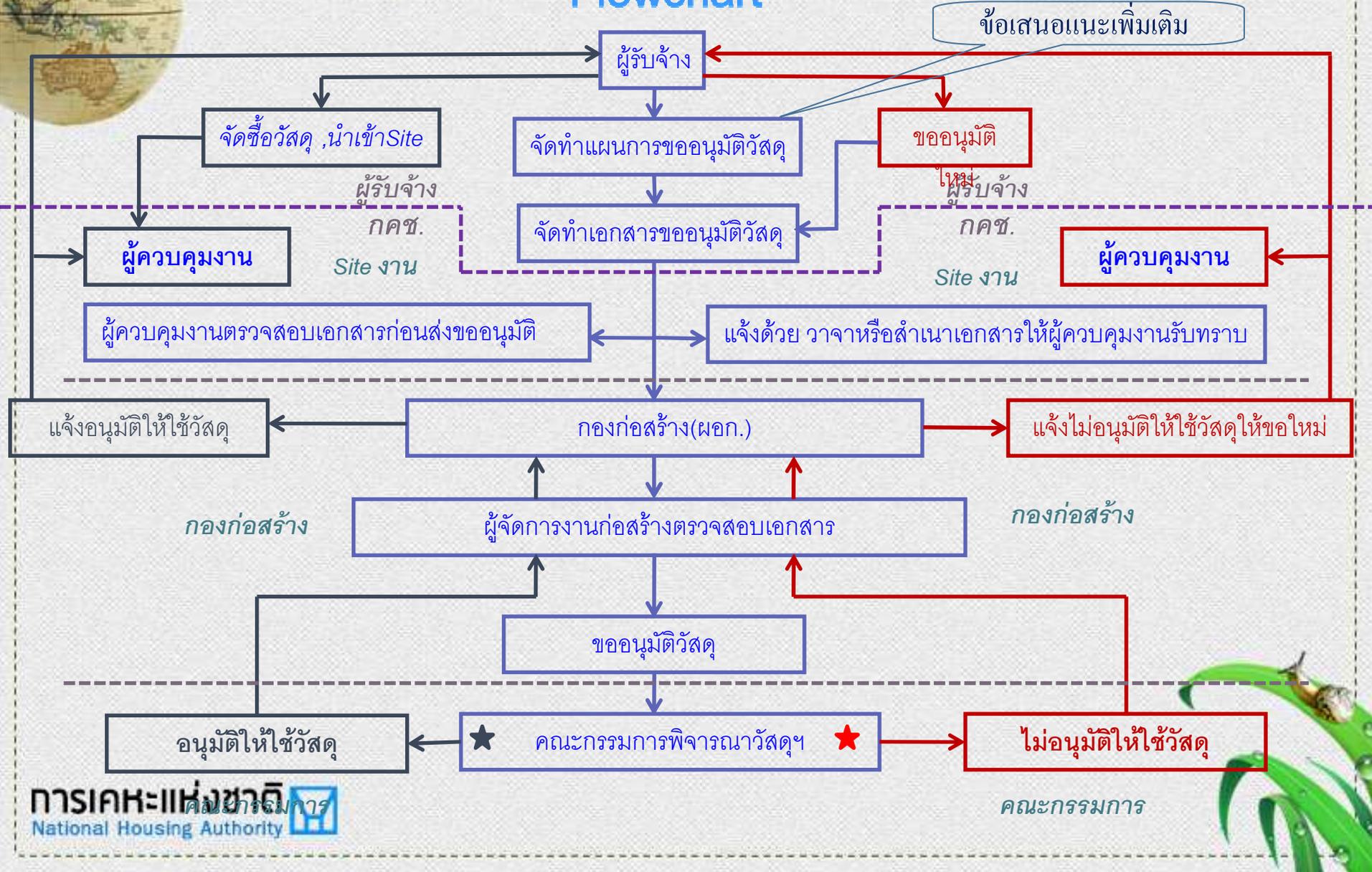


กลับหน้า
หลัก

กลับก่อน
หน้า

หน้า
ถัดไป

การขออนุมัติวัสดุ -Flowchart





การขออนุมัติวัสดุ

-เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- เอกสารขออนุมัติใช้ (โครงการ..)
- ข้อมูลผลิตภัณฑ์
- การขอเทียบเท่าวัสดุ
- มอก.ที่เป็นปัจจุบัน
- ข้อกำหนดตามรายการชี้แจงเพิ่มเติม
- ข้อกำหนดตามแบบรูป และรายการ
- ข้อกำหนดตาม มฐ. 01/2555
- ข้อมูลทางเทคนิค
- สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกร ที่รับรองพร้อมลายเซ็น
- เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

วิดีโอ

จบ



กลับหน้า
หลัก

การขออนุมัติวัสดุ

-ข้อควรระวัง

❖ วัสดุ

- ใช้วัสดุไม่ตรงตามที่ขออนุมัติ
- ไม่ขอใช้วัสดุก่อนนำวัสดุเข้า site งาน และนำไปใช้ก่อนขออนุมัติ
- ใช้วัสดุผิดตำแหน่ง

❖ เอกสาร

- เอกสารขออนุมัติไม่แยกตามประเภทงาน เช่น งานโครงสร้าง, งานสถาปัตยกรรม, งานสาธารณูปโภค
- เอกสารขออนุมัติใช้ซ้ำ
- มอก.ไม่เป็น ปัจจุบัน และส่งเอกสารไม่ครบ
- เอกสารเหตุผลการขอเทียบเท่า
- เอกสารข้อมูลผลิตภัณฑ์ไม่ครบถ้วน
- เอกสารไม่ตรวจสอบตามข้อกำหนดรายการชี้แจงเพิ่มเติมและตามข้อกำหนดรูปแบบและรายการ
- เอกสารไม่ตรวจสอบตามข้อกำหนด มฐ. 01/2555
- สำเนาหนังสือรับรองใบประกอบวิชาชีพ หมดอายุและไม่เซ็นต์รับรอง
- ไม่ตรวจสอบว่าวัสดุ อะไร ประเภทไหน ที่ไม่ต้องขออนุมัติใช้

วิดีโอ

จบ



กลับหน้า
หลัก



การขออนุมัติวัสดุ

-ข้อควรระวัง

➤ เอกสารเหตุผลการขอเทียบเท่า

ในการขอเทียบเท่าวัสดุ ผู้รับจ้างจะต้องเลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่มีระบุในรายการชนิดใดชนิดหนึ่ง หากวัสดุและอุปกรณ์ที่ระบุในรายการผู้รับจ้างไม่สามารถจัดซื้อหรือจัดหาได้ ผู้รับจ้างจึงสามารถขอเทียบเท่าวัสดุและอุปกรณ์พร้อมเหตุผลที่ไม่สามารถจัดซื้อจัดหาวัสดุและอุปกรณ์นั้นๆ

วิดีโอ

จบ



เอกสาร
เกี่ยวข้อง

กลับหน้า
หลัก



การขออนุมัติวัสดุ

-ข้อควรระวัง

➤ เหตุผลของคณะกรรมการพิจารณาที่ไม่อนุมัติให้ใช้วัสดุมีดังนี้

- เอกสาร มอก. ไม่ครบ เอกสารรับรอง มอก.จะต้องมี 2 หน้าหรือ2แผ่น ประกอบด้วย หน้าใบอนุญาต มอก.และ หน้ารายละเอียดแนบท้ายมอก.ที่ได้รับ
- มอก.ไม่เป็น ปัจจุบัน
- ข้อมูลผลิตภัณฑ์ไม่ครบ ให้ส่งรายละเอียดเพิ่มเติม
- ผลิตภัณฑ์ไม่ตรงตามรายการที่ระบุให้ใช้
- ผลิตภัณฑ์ไม่ตรงตาม มฐ.01./2555
- เหตุผลในการขอเทียบเท่าไม่ชัดเจน
- สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ไม่มีลายเซ็นรับรองหรือ ใบประกอบวิชาชีพหมดอายุ

วิดีโอ

จบ



กลับหน้า
หลัก



การขออนุมัติวัสดุ

- ข้อควรระวัง

- เหตุผลของคณะกรรมการพิจารณาฯ ที่อนุมัติให้ใช้วัสดุแบบมีเงื่อนไขมีดังนี้
 - ให้ส่งข้อมูลเพิ่มเติม
 - ให้ส่งตัวอย่างวัสดุและอุปกรณ์
 - อนุมัติให้ใช้โดยให้กองตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติม

วิดีโอ

จบ



กลับหน้า
หลัก



ผู้จัดการงานก่อสร้าง

❖ ตรวจสอบเอกสารในการขออนุมัติ

- เอกสาร มอก.
- ข้อมูลผลิตภัณฑ์
- ผลิตภัณฑ์ตรงตามรายการที่ระบุให้ใช้
- ผลิตภัณฑ์ตรงตาม มฐ.01./2555
- เหตุผลในการขอเทียบเท่า
- สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกร
- และอื่นๆ

วิดีโอ

จบ



กลับหน้า
หลัก





ผู้ควบคุมงาน

❖ ตรวจสอบเอกสารในการขออนุมัติ

- เอกสาร มอก.
- ข้อมูลผลิตภัณฑ์
- ผลิตภัณฑ์ตรงตามรายการที่ระบุให้ใช้
- ผลิตภัณฑ์ตรงตาม มฐ.01./2555
- เหตุผลในการขอเทียบเท่า
- สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกร
- และอื่นๆ

วิดีโอ

จบ



กลับหน้า
หลัก



ผู้ควบคุมงาน

❖ ตรวจสอบวัสดุและอุปกรณ์ที่ได้รับอนุมัติให้ใช้

- ผลิตภัณฑ์
- สี
- สภาพ
- ตำแหน่งที่ใช้
- การทดสอบ
- และอื่นๆ

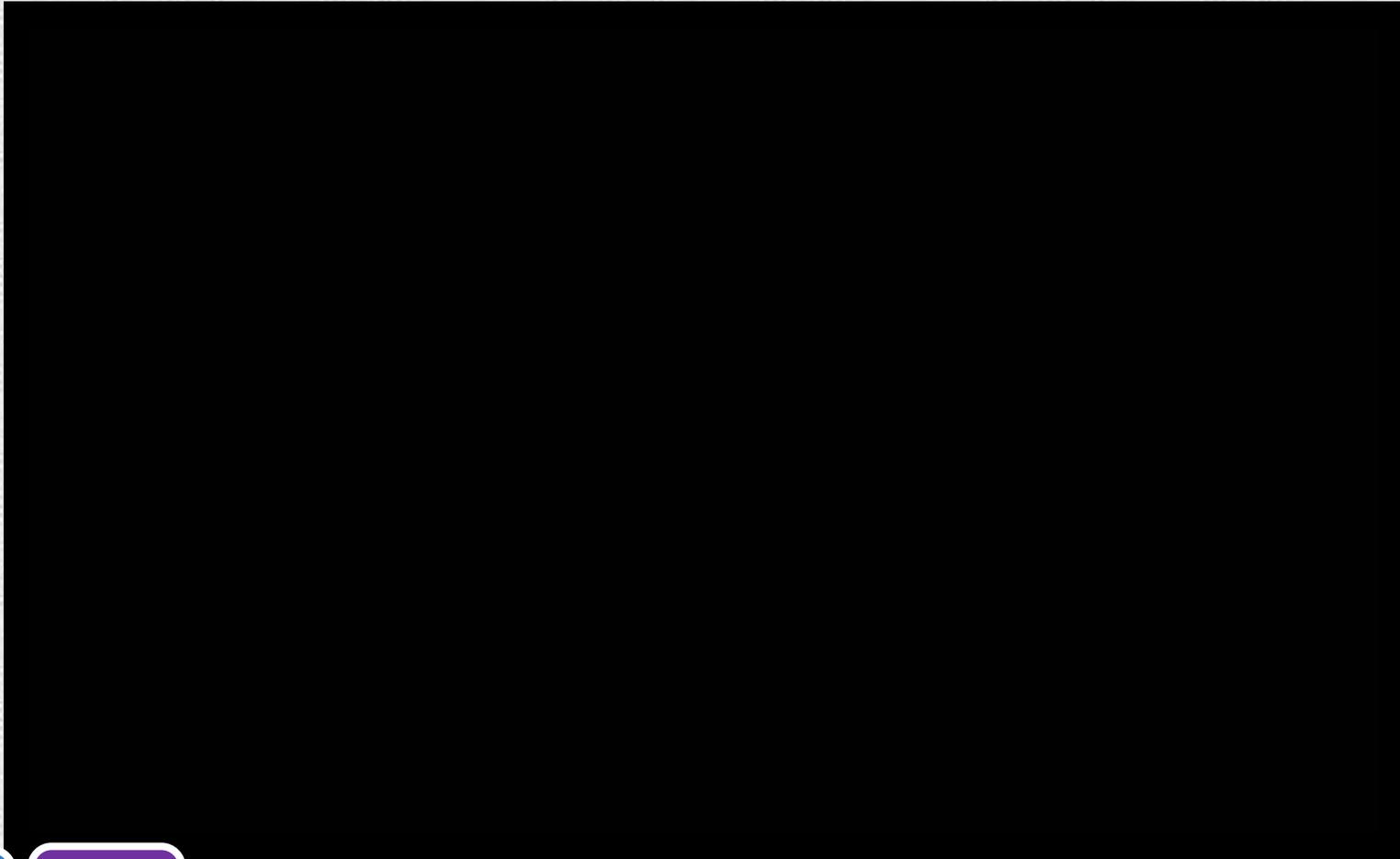
วิดีโอ

จบ



กลับหน้า
หลัก

การขออนุมัติวัสดุ



วิดีโอ

จบ



กลับหน้า
หลัก

ตัวอย่างเอกสาร มอก.

หน้าใบอนุญาต

หน้าใบรายละเอียดแนบท้าย

ใบอนุญาต (1) 5727-15/1128

ใบอนุญาต

แสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

คณะกรรมการมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ออกใบอนุญาตฉบับนี้ให้

บริษัท สตีล อินเตอร์เนค จำกัด (มหาชน)

แสดงเครื่องหมายมาตรฐานกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม แผ่นเหล็กมุงหลังคา

ที่ทำถูกต้องตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม แผ่นเหล็กมุงหลังคา

เลขที่ มอก. 1128-2535

เครื่องหม้อการต้มน้ำ

ทำที่โรงงานชื่อ บริษัท สตีล อินเตอร์เนค จำกัด (มหาชน)

ตั้งอยู่ที่อาคารเลขที่ 8

ถนน กิ่งแก้ว หมู่ที่ 15 ตำบลบึงข่าง บางพลีใหญ่ อำเภอ/เขต บางพลี

จังหวัด สมุทรปราการ ทะเบียนโรงงานเลขที่ จ 3 - 63 (2) - 2/41 สป

ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในการอนุญาตที่คณะกรรมการกำหนด

ออกให้ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2552

(นางระวีพรรณ นวระสาทิพย์)

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

กระทรวงอุตสาหกรรม

ใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

รายละเอียดของผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ได้รับอนุญาต

รายการที่	รายละเอียดของผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ได้รับอนุญาต	พนักงานเจ้าหน้าที่	หมวดหมู่
	760 x 23 x 190 มิลลิเมตร	(นางระวีพรรณ นวระสาทิพย์) ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม 1	

หมายเลข มอก. ต้องเป็นปัจจุบัน

หมายเลขอนุญาตต้องเป็นเลขเดียวกัน

วิดีโอ

จบ

Flowchart

เอกสาร
เกี่ยวข้อง

กลับหน้า
หลัก



จบ