

1.ชื่อองค์ความรู้	กระบวนการจัดทำคู่มือการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Project Management)	
2.ประเภทสินทรัพย์ทางความรู้	ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	
3.วันที่บันทึกความรู้	22 กันยายน 2566	
4.ผู้เข้าร่วมบันทึกความรู้	1. นายพลวัฒน์ อรุณยะเดช ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	พระบงงานคอมพิวเตอร์ 7 ผู้จัดทำบันทึกความรู้
	2. นายคเชนทร์ ศุภรเวทย์ศิริ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผอก.พร.ทส.
	3. นางประภาพรณ สถานดี ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผอก.พอ.ทส.
	4. นายเจษฎาลักษณ์ สุวรรณโณ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	รอง ผอ.ทส.
5.วัตถุประสงค์ของการบันทึกความรู้เรื่องนี้ (สรุปวัตถุประสงค์ของการบันทึกความรู้ และมูลเหตุจูงใจให้ปรับปรุง)	<p>1. เพื่อสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดทำ/ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2. เพื่อนำข้อเสนอแนะ/ปัญหาอุปสรรคที่พบมาปรับปรุง/เพิ่มเติมกระบวนการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและรายงานผลการปฏิบัติงานมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และยกระดับการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยี</p> <p>3. เพื่อสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการปรับปรุงกระบวนการทบทวน/ปรับปรุง กระบวนการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินผลด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>4. เพื่อเป็นส่วนหนึ่งขององค์ความรู้ของการเคหะแห่งชาติ และใช้เป็นศูนย์กลางความรู้ให้กับหน่วยงานอื่นนำไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงพัฒนางาน และทำนวัตกรรม ซึ่งมีการจัดเก็บความรู้และนวัตกรรมที่ได้ลงระบบดิจิทัล</p>	
6. รายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการ (ก่อนปรับปรุง)		
ชื่อกระบวนการ	กระบวนการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
วัตถุประสงค์ของกระบวนการ	<p>1. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่องค์กรต้องการหรือยังไม่มี ซึ่งควรเป็นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความสำคัญ และจำเป็นสำหรับองค์กร</p> <p>2. เพื่อแก้ไขปัญหาทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญขององค์กร</p> <p>3. เพื่อปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>4. เพื่อนำแนวคิดทางด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นรูปธรรม</p> <p>5. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในเรื่องของความจำเป็น ความสำคัญ วิธีการงบประมาณ และผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ</p> <p>6. เพื่อให้ผู้บริหารได้เห็นภาพรวมของโครงการ ความจำเป็น ความสำคัญ วิธีการปฏิบัติ สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจอนุมัติโครงการ พร้อมมีข้อมูลในการ</p>	

	<p>ติดตาม ควบคุม และประเมินผลโครงการ</p> <p>7. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการมีความเข้าใจแผนการปฏิบัติ และวิธีการปฏิบัติงานสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานได้จริงตามแผนการปฏิบัติการดิจิทัล</p> <p>8. ตอบสนองข้อกำหนดเกณฑ์ Enablers ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>9. เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร เช่น ลูกค่านักงาน ในการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอน ไม่มีข้อจำกัดเรื่องเวลา</p>
--	---

7. แนวทางการปรับปรุงกระบวนการ (ใช้ในปี 2566)

1. เพิ่มและปรับปรุงกระบวนการใน SIPOC กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารจัดการโครงการ ในปี 2566
2. ปรับปรุงแนวทางกระบวนการให้สอดคล้องกับเกณฑ์ SE-AM
3. ตัวชี้วัด (KPI) การติดตามและการวิเคราะห์ประเมินตัววัดผลลัพธ์ (Outcome) ของการบริหารจัดการโครงการ
4. ศึกษาทบทวนตัวชี้วัดผลลัพธ์กระบวนการและในกระบวนการให้มีคุณภาพมากขึ้น
5. ปรับปรุงการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการ ผ่าน Value Chain ของกระบวนการ
6. จัดทำแผนการสื่อสารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการ ตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร
7. กำหนดให้มีการวัดผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดประสิทธิผลของกระบวนการบริหารจัดการโครงการ และนำผลลัพธ์รายงานคณะกรรมการฯ
8. เพิ่มขั้นตอนการนำผลลัพธ์เป็นปัจจัยนำเข้าในการบริหารจัดการโครงการ และจัดเก็บองค์ความรู้

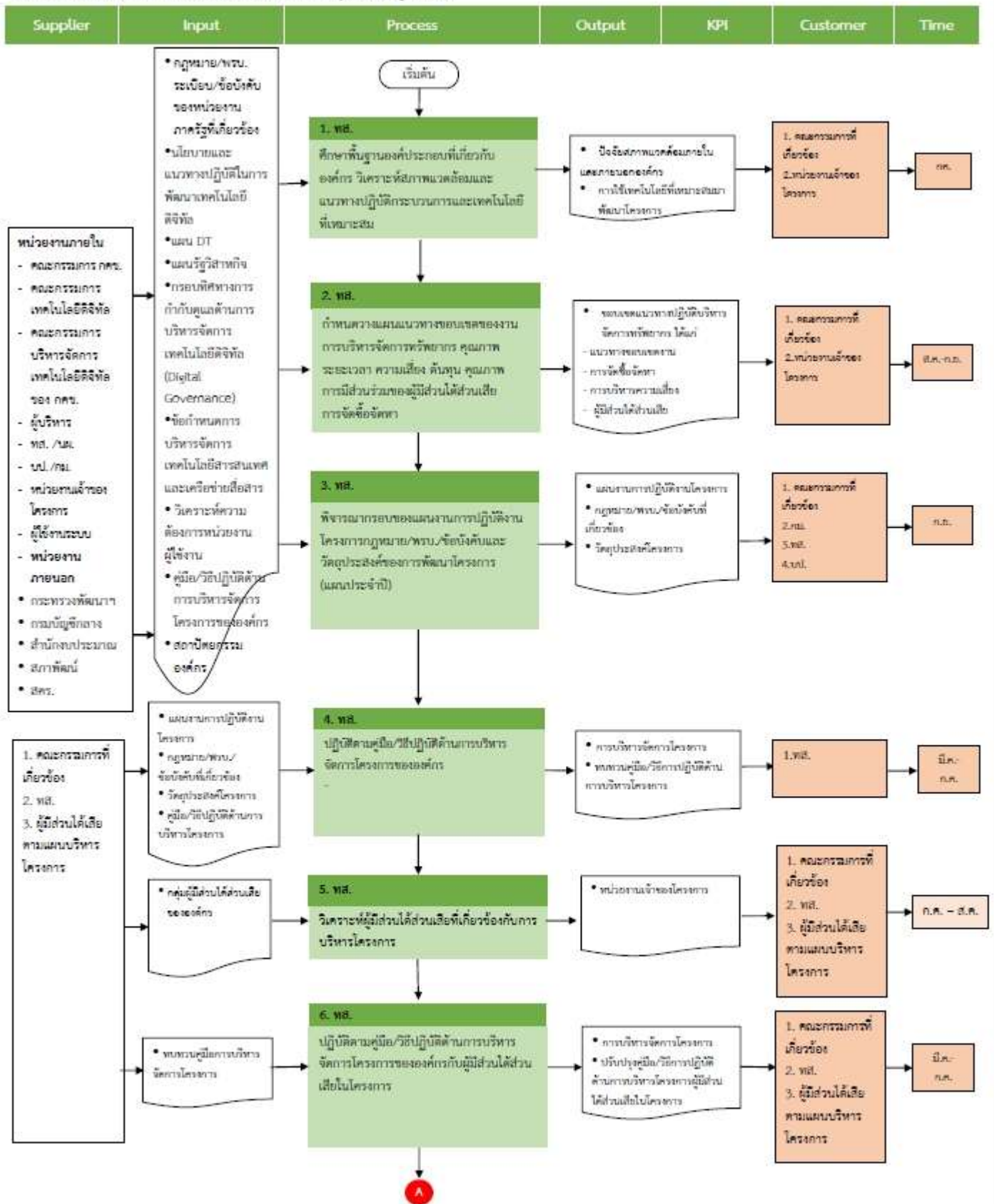
8. รายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการ (หลังปรับปรุง)

ตัวชี้วัดของกระบวนการ ประจำปี 2566	เป้าหมายตัวชี้วัดของ กระบวนการ ประจำปี 2566	ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2566
1. ความสำเร็จของจำนวนชุดโครงการ/โครงการที่แล้วเสร็จตรงเวลา และภายในงบประมาณที่กำหนด	ช่องทางการให้บริการอย่างน้อย 1 ช่องทาง/ออนไลน์	ช่องทางการให้บริการ อย่างน้อย 1 ช่องทาง/ ออนไลน์
2. ผลการประเมินรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของการบริหารจัดการ โครงการ	ร้อยละ 80	ผลร้อยละ 83.64

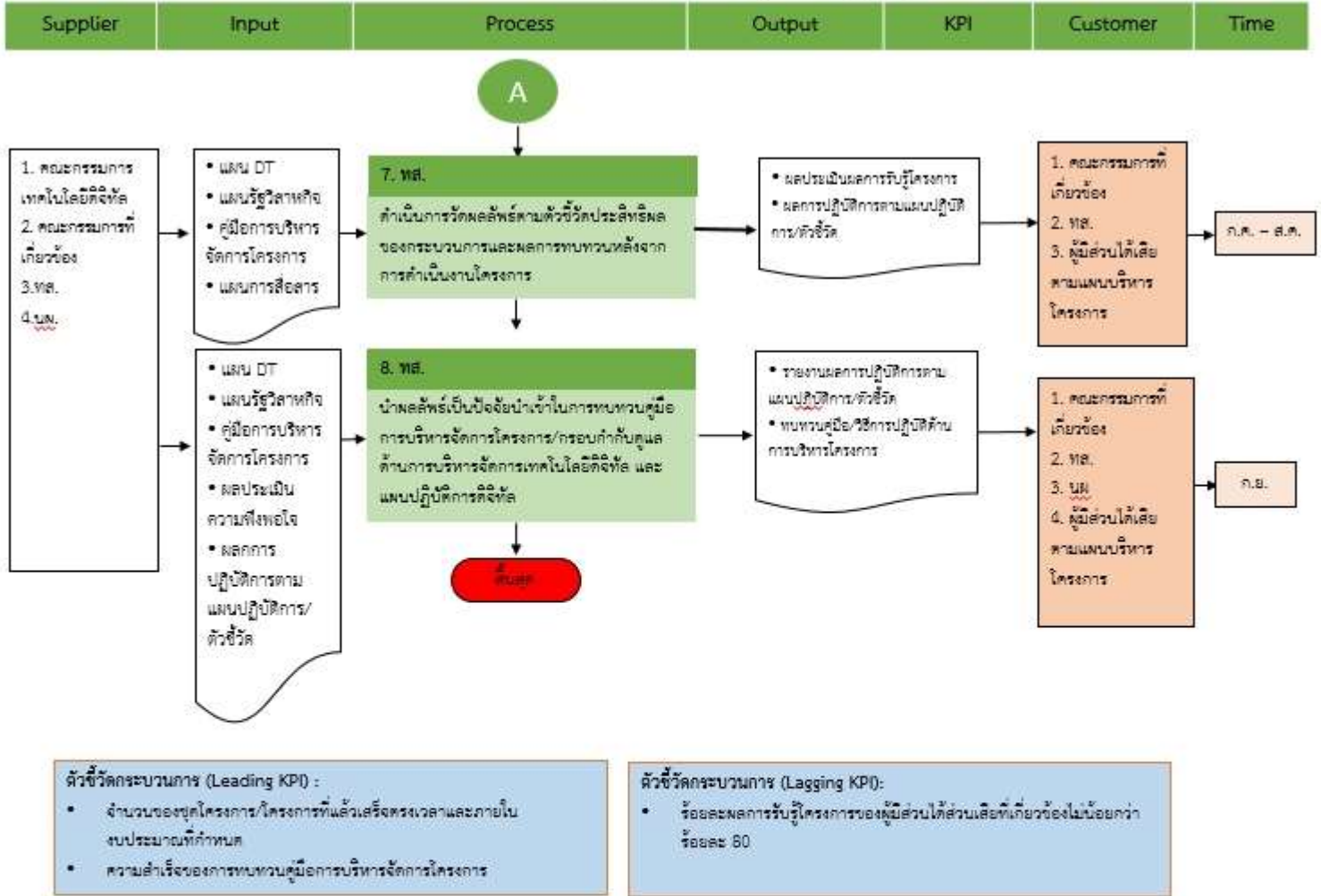
9. Flowchart กระบวนการ ปี 2566

--

2.2 กระบวนการบริหารจัดการโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Project Management)



2.2 กระบวนการบริหารจัดการโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Project Management) (ต่อ)



10. สิ่งที่พบจากการดำเนินงานปี 2566

ประเด็น	รายละเอียดประเด็นที่มีการพัฒนาปรับปรุง
	<ol style="list-style-type: none"> มีขั้นตอนการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารโครงการระบบสารสนเทศ เพิ่มขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการโครงการ (SIPOC Stakeholder) กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารจัดการโครงการ

	<ol style="list-style-type: none"> 3. ปรับปรุงแนวทางกระบวนการให้สอดคล้องกับเกณฑ์ SE-AM 4. ศึกษาทบทวนตัวชี้วัดผลลัพธ์กระบวนการ การติดตามและการวิเคราะห์ประเมินตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome) ของการบริหารจัดการโครงการ 5. ปรับปรุงการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการ ผ่าน Value Chain ของกระบวนการ 6. เพิ่มแผนการสื่อสารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร โดยกำหนดข้อมูลหรือประเด็นที่จะสื่อสาร วิธีการ/ช่องทางการสื่อสาร ความถี่ในการสื่อสาร กำหนดตัวชี้วัดการประเมินการรับรู้ 7. จัดทำแผนการสื่อสารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการ ตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร 8. กำหนดให้มีการวัดผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดประสิทธิผลของกระบวนการบริหารจัดการโครงการและนำผลลัพธ์รายงานคณะกรรมการฯ 9. มีแนวทางการนำผลลัพธ์เป็นปัจจัยนำเข้าในการบริหารจัดการโครงการ และจัดเก็บองค์ความรู้
<p>ปัญหา/อุปสรรค</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การรวบรวมข้อมูล/การเก็บความต้องการในการพัฒนาระบบ หรือความต้องการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล มีหลากหลายช่องทาง ทำให้ต้องใช้กำลังคนในการดำเนินงาน ในขณะที่พนักงานที่ทำงาน ในการบริหารโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ มีจำนวนจำกัด 2. การจัดประชุมเพื่อเก็บรวบรวมความต้องการ หรือการประชุมเพื่อทดสอบระบบมีขั้นตอนและใช้เวลาค่อนข้างมาก 3. ขั้นตอนที่เพิ่มเติมในกระบวนการให้สอดคล้องกับเกณฑ์ SE-AM ทำให้ต้องจัดเก็บข้อมูล ติดตาม รายงานผล และดำเนินการเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น
<p>สาเหตุของปัญหา/อุปสรรค</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. กองพัฒนาระบบสารสนเทศองค์กรและกองพัฒนาระบบสารสนเทศที่อยู่อาศัยเพื่อประชาชน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รับผิดชอบหลัก ในการจัดทำแผนบริหารจัดการโครงการระบบสารสนเทศ ข้อจำกัดเรื่องของคนที่มีจำนวนน้อย ไม่เพียงพอในการบริหารจัดการโครงการ 2. เนื่องจากมีขั้นตอนเพิ่มขึ้นจาก SIPOC เดิม และรายงาน ที่เพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ เพื่อให้ได้ค่าคะแนนที่สูงขึ้น จึงต้องมีขั้นตอนการดำเนินงาน และจัดทำหลักฐาน เอกสารมากขึ้น 3. บุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีงานค่อนข้างมาก จนไม่มีเวลาไปเพิ่มศักยภาพและองค์ความรู้ให้กับตนเอง
<p>11. ผลการดำเนินการสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2566</p> <p>11.1 กิจกรรมงานนิทรรศการ “GRC x Enablers 2023” ให้กับผู้บริหารระดับสูงและพนักงานในองค์กร</p> <p><input type="checkbox"/> การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology :DT) ได้ผลการรับรู้ทั้ง 7 ด้าน จาก 32 คำถามคิดเป็นร้อยละ 85.47</p> <p><input type="checkbox"/> หมวด 2 การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation) จาก 7 คำถามคิดเป็นร้อยละ 83.8</p>	

การเคหะแห่งชาติ
มูลนิธิเคหะฯ ฝ่ายสื่อสารองค์กร

GRC x ENABLERS 2023

8 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุม-สุนทรภู่

“การเคหะแห่งชาติจัดงาน นิทรรศการ GRC x Enablers 2023”

เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2566 พลเอก สุรเชษฐ์ ชัยวงศ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย พร้อมด้วย นายพรพิพัฒน์ วิชัยดิษฐ ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ พร้อมด้วย ผู้บริหารระดับสูงและผู้ปฏิบัติงานการเคหะแห่งชาติ เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาการดำเนินงาน พร้อมนำเสนอความสำเร็จของ GRC รวมถึงผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของ Enablers ทั้ง 8 ด้าน ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารสันติชนกการ สำนักงานใหญ่ การเคหะแห่งชาติ

วิสัยทัศน์ : สร้างบ้าน สร้างสุข เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี

FB : ฝ่ายสื่อสารองค์กร YOUTUBE : กองสื่อสารองค์กร มูลนิธิเคหะฯ ฝ่ายสื่อสารองค์กร

การเคหะแห่งชาติ
มูลนิธิเคหะฯ ฝ่ายสื่อสารองค์กร

GRC x ENABLERS 2023

8 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุม-สุนทรภู่

“การเคหะแห่งชาติมอบรางวัล ด้าน Enablers”

เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2566 นายพรพิพัฒน์ วิชัยดิษฐ ผู้ว่าการการเคหะแห่งชาติ ร่วมมอบรางวัลให้กับหน่วยงานที่ได้รับ “รางวัลด้าน Enablers” ผลประเมินคะแนน Core Business Enablers 8 ด้าน ประเภทคะแนนการประเมินประจำปี 2565 (ด้านที่มีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี 2564 สูงสุด) จำนวน 4 รางวัล ภายในงาน “นิทรรศการ GRC x Enablers 2023” โดยมีผู้บริหารระดับสูงและผู้ปฏิบัติงานการเคหะแห่งชาติ เข้าร่วมในงานดังกล่าว ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารสันติชนกการ สำนักงานใหญ่ การเคหะแห่งชาติ

วิสัยทัศน์ : สร้างบ้าน สร้างสุข เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี

FB : ฝ่ายสื่อสารองค์กร YOUTUBE : กองสื่อสารองค์กร มูลนิธิเคหะฯ ฝ่ายสื่อสารองค์กร



11.2 อบรมให้ผู้ใช้งานก่อนประกาศใช้จริง (Go live)

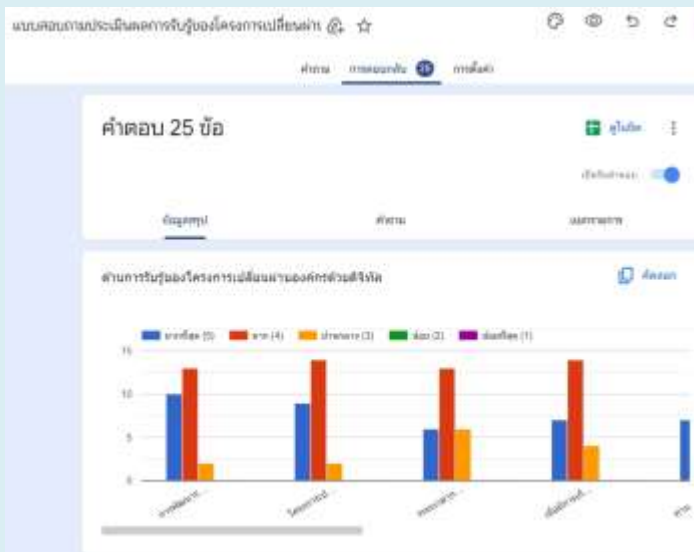


การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารข้อมูลและงานด้าน (Joint Management) ใน ๓ ด้าน: ๒๐๒๓-๒๕๖๓

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม:

ร.ร.	ชื่อ	ตำแหน่ง	สถาน	จดชื่อ	หมายเหตุ
1	๒๕๒๓	นาง ภัทรา	ช่างเทคนิค	๒๕๒๓	
2	๒๕๒๓	นางสาวศุภา	ช่างเทคนิค	๒๕๒๓	
3	๒๕๒๓	นางสาวสุภาวดี	ช่างเทคนิค	๒๕๒๓	
4	๒๕๒๓	นางสาวศุภา	ช่างเทคนิค	๒๕๒๓	
5	๒๕๒๓	นางสาวศุภา	ช่างเทคนิค	๒๕๒๓	
6	๒๕๒๓	นางสาวศุภา	ช่างเทคนิค	๒๕๒๓	
7	๒๕๒๓	นางสาวศุภา	ช่างเทคนิค	๒๕๒๓	
8	๒๕๒๓	นางสาวศุภา	ช่างเทคนิค	๒๕๒๓	
9	๒๕๒๓	นางสาวศุภา	ช่างเทคนิค	๒๕๒๓	
10	๒๕๒๓	นางสาวศุภา	ช่างเทคนิค	๒๕๒๓	
11	๒๕๒๓	นางสาวศุภา	ช่างเทคนิค	๒๕๒๓	
12	๒๕๒๓	นางสาวศุภา	ช่างเทคนิค	๒๕๒๓	
13	๒๕๒๓	นางสาวศุภา	ช่างเทคนิค	๒๕๒๓	
14	๒๕๒๓	นางสาวศุภา	ช่างเทคนิค	๒๕๒๓	
15	๒๕๒๓	นางสาวศุภา	ช่างเทคนิค	๒๕๒๓	
16	๒๕๒๓	นางสาวศุภา	ช่างเทคนิค	๒๕๒๓	
17	๒๕๒๓	นางสาวศุภา	ช่างเทคนิค	๒๕๒๓	
18	๒๕๒๓	นางสาวศุภา	ช่างเทคนิค	๒๕๒๓	
19	๒๕๒๓	นางสาวศุภา	ช่างเทคนิค	๒๕๒๓	
20	๒๕๒๓	นางสาวศุภา	ช่างเทคนิค	๒๕๒๓	
21	๒๕๒๓	นางสาวศุภา	ช่างเทคนิค	๒๕๒๓	
22	๒๕๒๓	นางสาวศุภา	ช่างเทคนิค	๒๕๒๓	
23	๒๕๒๓	นางสาวศุภา	ช่างเทคนิค	๒๕๒๓	
24	๒๕๒๓	นางสาวศุภา	ช่างเทคนิค	๒๕๒๓	
25	๒๕๒๓	นางสาวศุภา	ช่างเทคนิค	๒๕๒๓	

11.3 ผลประเมินการรับรู้โครงการเพื่อนำผลลัพธ์หรือข้อผิดพลาดไปปรับปรุงกระบวนการทำงาน จากคำถาม 25 คำถาม คิดเป็นร้อยละ 83.64



12. สาเหตุหรือที่มาในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานในปัจจุบัน (As-Is Process)

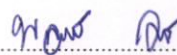
- ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน IRDP
- หลักเกณฑ์ Enablers หรือมาตรฐานหรือกรอบแนวทางที่เป็นที่ยอมรับ (เช่น มาตรฐาน ISO OECD COSO-ERM เป็นต้น)
- ผลลัพธ์ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน เช่น การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ ลดขั้นตอนที่ยุ่งยาก, ลดระยะเวลา, ลดค่าใช้จ่าย, ลดการสูญเสีย, และเพิ่มคุณภาพหรือมาตรฐานในการทำงาน

แบบฟอร์มการพัฒนาปรับปรุงและบันทึกความรู้หลังการปฏิบัติงาน (AAR)

- การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ เช่น กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ เป็นต้น
- นโยบายรัฐบาล กฎเกณฑ์และข้อเสนอแนะของหน่วยงานกำกับดูแล นโยบายและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเคหะแห่งชาติ รวมทั้งของผู้บริหาร
- แนวทางปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานชั้นนำหรือหน่วยงานคู่เทียบ
- อื่นๆ (โปรดระบุ) เช่น ข้อเสนอแนะจากการถามตอบในกลุ่ม LINE ของ SE-EM ของ สคร. หรือคำถาม-คำตอบในวัน Feedback Day
- ไม่เปลี่ยนแปลง

13. แนวทางการเรียนรู้/การจัดการความรู้ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการในปีต่อไป (ปี 2567)

1. ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทาง/กระบวนการ (SIPOC/คู่มือปฏิบัติงาน เพราะเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญที่จะทำให้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นระบบ และช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเข้าใจการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
2. ควรมีการทบทวนกระบวนการทำงานทุกปี เพื่อนำข้อผิดพลาดไปปรับปรุงกระบวนการทำงาน
3. ควรมีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการรายงานผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผล (SE-AM)
4. ควรศึกษาและนำมามาตรฐานหรือแนวทางที่ดีจากองค์กรหรือหน่วยงานชั้นนำมาประยุกต์ใช้กับกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัล (แผนปฏิบัติการดิจิทัล) ของ กคช. และแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลประจำปี
5. ควรวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกระบวนการ และการสื่อสารให้ตรงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประเมินการรับรู้และเข้าใจกระบวนการฯ เพื่อให้เห็นความสำคัญต่อแผน จะได้
6. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย

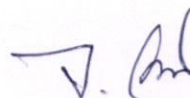


นายพลวัฒน์ อรุณยะเดช

พนักงานระบบงานคอมพิวเตอร์ 7 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้จัดทำกระบวนการเพื่อบันทึกความรู้

29 กันยายน 2566



นายเจษฎาลักษณ์ สุวรรณโณ

รักษาการแทนผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ประเมินและปรับปรุงกระบวนการเพื่อบันทึกความรู้

29 กันยายน 2566