



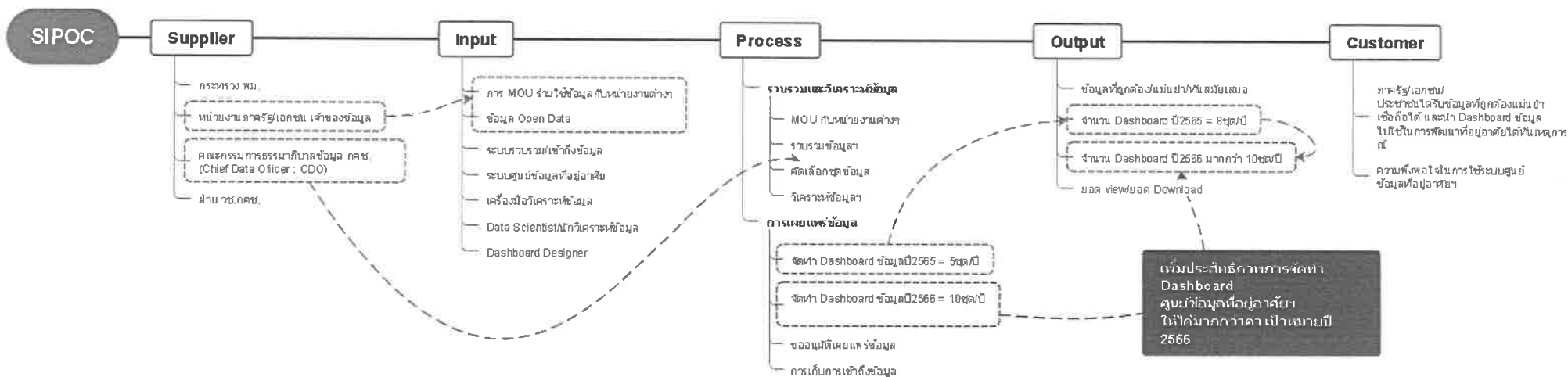
การพัฒนากระบวนการงาน (Process Improvement) ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อที่อยู่อาศัย

“กระบวนการจัดทำข้อมูล ศูนย์ข้อมูลที่อยู่อาศัยแห่งชาติ”

Objective : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำ Dashboard ชุดข้อมูลศูนย์ข้อมูลที่อยู่อาศัยแห่งชาติ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเอกชน และประชาชนสามารถนำข้อมูลไปใช้พัฒนาที่อยู่อาศัย/ชุมชน/เมืองได้ทันเหตุการณ์

กระบวนการจัดทำข้อมูล ศูนย์ข้อมูลที่อยู่อาศัยแห่งชาติ



ผังการคัดเลือกและตั้งเป้าหมายการพัฒนากระบวนการ (Process Improvement Landscape) ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน : ฝ่ายวิชาการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อที่อยู่อาศัย

ชื่อกระบวนการทำงาน : กระบวนการวิเคราะห์และเผยแพร่ข้อมูล ศูนย์ข้อมูลที่อยู่อาศัยแห่งชาติ (NHIC)

(ชื่อกระบวนการทำงานขององค์กร ดูได้จากเอกสาร “กระบวนการทำงานขององค์กร”)

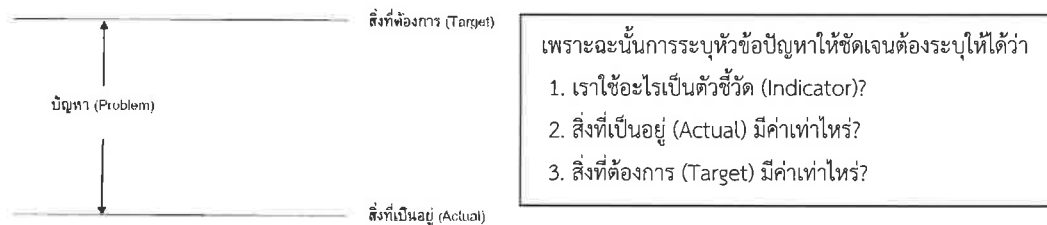
ส่วนที่ 1: การกำหนดประเด็นปัญหาและการคัดเลือกหัวข้อปัญหา เพื่อพัฒนากระบวนการ


ประเด็นปัญหา	ปัจจัยพิจารณาความสำคัญของปัญหา			น้ำหนักของปัญหา 1 x 2 x 3	ลำดับความสำคัญ
	(1) ความถี่ของปัญหา	(2) ผลกระทบของปัญหา	(3) ศักยภาพในการแก้ปัญหา		
1. ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำ Dashboard ให้ได้มากกว่าปีก่อน <u>2565 : 5 Dashboard/ปี</u> (เป้าหมายปี2566: 10 Dashboard/ปี)	5	5	3	75	1
2. ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ ข้อมูล ศูนย์ข้อมูลที่อยู่อาศัยแห่งชาติ (NHIC) <u>3.37</u> (เป้าหมาย 4)	2	3	5	30	2
* ตัวอย่างที่ 1 ของเชิงคาดการณ์คิดเป็น 15% (เป้าหมายไม่เกิน 2%)	5 (ทุกวัน)	5 (ทำให้ต้นทุนเพิ่ม 20%)	5 (หน่วยงานสามารถแก้ไขได้)	125	1
* ตัวอย่างที่ 2 ของเชิงป้องกันสูงถึง 30 ครั้ง คือเดือน (เป้าหมายเฉลี่ยไม่เกิน 5 ครั้ง)	5 (ทุกเดือน)	5 (ลูกค้าร้องขอบริการ)	2 (หน่วยงานไม่สามารถแก้ไขได้ต้องให้หลายฝ่ายมาช่วยแก้ไข)	25	2

คะแนนของปัจจัยในการประเมินจะเรียงตามลำดับจากมากที่สุดเท่ากับ 5 และน้อยที่สุดเท่ากับ 1

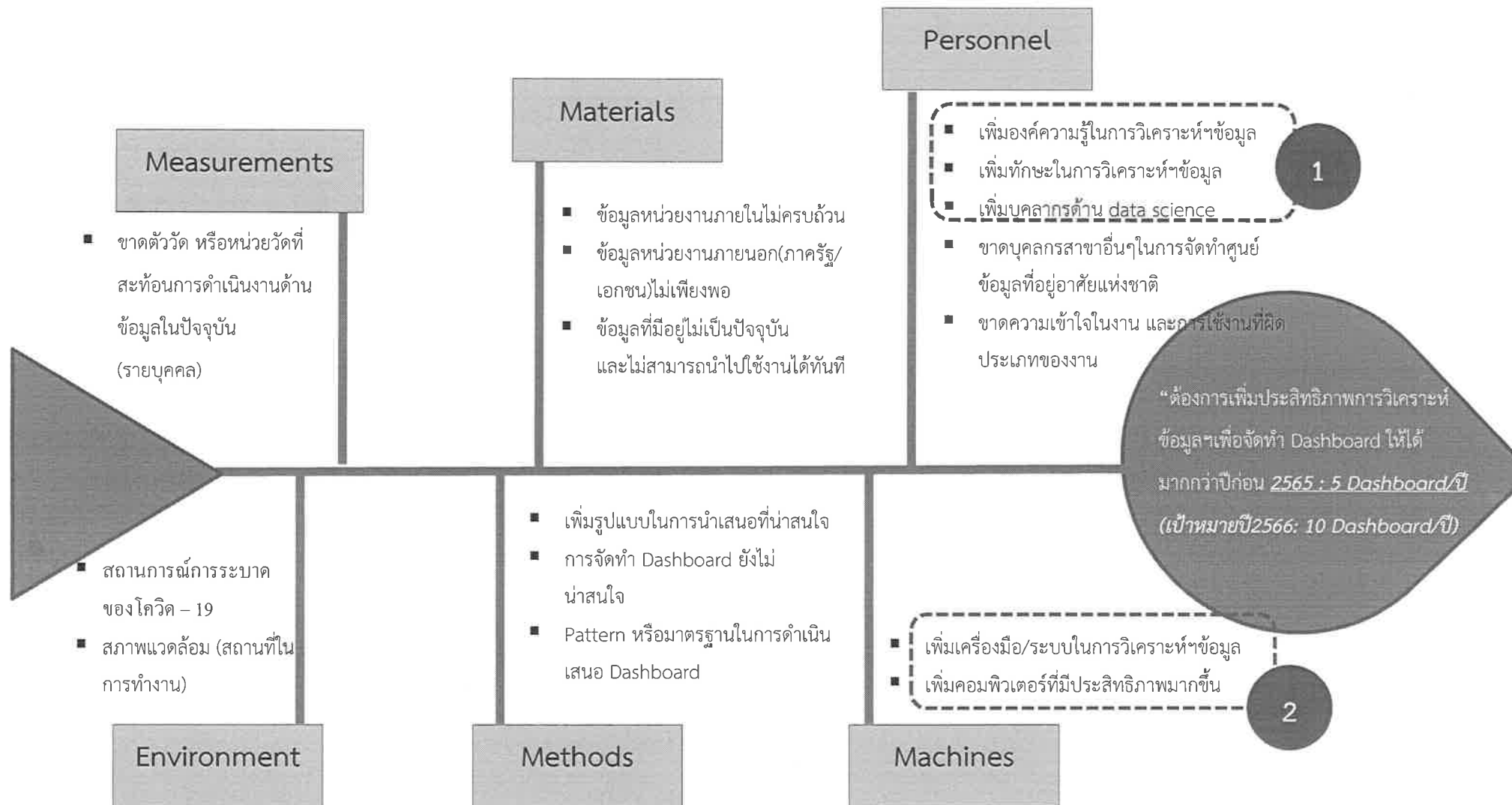
สิ่งเริ่มต้นในการนำความรู้ที่จัดการไปพัฒนากระบวนการหรือแก้ปัญหาคือ ต้องระบุหัวข้อปัญหาให้ชัดเจน มีตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรมที่สามารถจับต้องได้

นิยามของคำว่า “ปัญหา (Problem)” คือ “ความแตกต่าง (Gap)” ระหว่าง “สิ่งที่เป็นอยู่ (Actual)” กับ “สิ่งที่ต้องการ (Target)” สามารถเขียนเป็นแผนภาพอธิบายได้ดังนี้



ลงชื่อ 
 (นายเสรี สัมพะเดช)
 ตำแหน่ง ผอ./ รอง ผอ. แทน ผอ. จช.

ส่วนที่ 2: สรุปรายละเอียดของปัญหาที่สำคัญ (Problem) และการวิเคราะห์ปัญหาโดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ปัญหาที่เหมาะสม เช่น เครื่องมือการวิเคราะห์ปัญหาด้วย Why Why Analysis/ ฝรั่งกำแพง เป็นต้น (รายละเอียดตาม QR Code-เครื่องมือการพัฒนากระบวนการทำงาน)




ส่วนที่ 3: สรุปภาพรวมแนวทางการพัฒนากระบวนการ

- 3.1 สรุป ตัววัด ค่าเป้าหมาย ผลลัพธ์การดำเนินงานที่ผ่านมา (ควรจะมีข้อมูลย้อนหลังผลลัพธ์กลับไปอย่างน้อย 3 ช่วงเวลา) หรือ กรณีที่เริ่มต้นจากปัญหาจากกระบวนการปฏิบัติงาน เลยควรระบุปัญหาให้ชัดเจน)
- 3.2 สรุปหัวข้อ เพื่อพัฒนากระบวนการ (ชื่อหัวข้อ ต้องขึ้นต้นด้วยกริยาเชิงพัฒนา เช่น ปรับปรุง พัฒนา เปลี่ยนแปลง ลดขั้นตอน เสริมสร้าง ฯลฯ)
- 3.3 สรุปวัตถุประสงค์ การพัฒนากระบวนการ (วัตถุประสงค์ต้องสั้น กระชับ ตรงประเด็นมีจำนวนวัตถุประสงค์ไม่มาก และวัดผลประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการดำเนินงานได้ชัดเจน)
- 3.4 กำหนดตัววัดผลเชิงประสิทธิภาพ (จะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามข้อ 3.3 ทำไปเพื่ออะไรต้องวัดผลได้ตามนั้น)
- 3.5 กำหนดตัววัดผลเชิงประสิทธิผล (ผลลัพธ์ขั้นสุดท้ายที่องค์กร / หน่วยงานอยากเห็น ซึ่งเป็นผลต่อเนื่องมาจาก ผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพ)
- 3.6 หัวข้อการพัฒนากระบวนการ มีความเชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงานที่สำคัญหรือกระบวนการปฏิบัติงานใดขององค์กร

3.6 การเชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงานที่สำคัญหรือกระบวนการปฏิบัติงาน	3.1 ตัววัด ค่าเป้าหมาย ผลลัพธ์ การดำเนินงานที่ผ่านมา	3.2 หัวข้อ การพัฒนากระบวนการ	วัตถุประสงค์ ประสิทธิภาพ / ประสิทธิผล การพัฒนากระบวนการ
<p><u>ยุทธศาสตร์ที่ 6</u> การเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร ด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม</p> <p><u>กลยุทธ์ที่ 6.1</u> พัฒนา Big Data เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม</p> <p><u>แผนงานที่ 6.1.2</u> การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p><u>โครงการ</u> <u>โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลที่อยู่อาศัยแห่งชาติ</u></p>	<p>ความสำเร็จของการจัดทำ Dashboard ให้ได้มากกว่าปีก่อน 2565 : 5 Dashboard/ปี (เป้าหมายปี2566: 10 Dashboard/ปี)</p>	<p>เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำ Dashboard ชุดข้อมูลศูนย์ข้อมูลที่อยู่อาศัยแห่งชาติ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน และประชาชนสามารถนำข้อมูลไปใช้พัฒนาที่อยู่อาศัย/ชุมชน/เมืองได้ทันเหตุการณ์</p>	<p>3.3 วัตถุประสงค์ (Objective) ทำเรื่องนี้ไปเพื่ออะไร ?</p> <p>1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำ Dashboard ให้ได้มากกว่าปีก่อน <u>2565 : 5 Dashboard/ปี (เป้าหมายปี2566: 10 Dashboard/ปี)</u></p> <p>2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการคัดเลือกจัดทำและวิเคราะห์ชุดข้อมูลศูนย์ข้อมูลที่อยู่อาศัยแห่งชาติให้ครอบคลุมทุกมิติ (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม)</p> <p>3. เพื่อบูรณาการองค์ความรู้จากภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ด้าน data science</p> <p>4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้าน data science</p> <p>3.4 ประสิทธิภาพ (Key Result)</p> <p>1. กคช.มีการบูรณาการชุดข้อมูลฯ...ครอบคลุมทุกมิติ (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม) ไม่น้อยกว่า 10 ชุดข้อมูล</p> <p>2. องค์กรมีบุคลากรด้าน data science <u>เพิ่มขึ้น (3 คน)</u></p>

3.6 การเชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงานที่สำคัญหรือกระบวนการปฏิบัติงาน	3.1 ตัววัด ค่าเป้าหมาย ผลลัพธ์ การดำเนินงานที่ผ่านมา	3.2 หัวข้อ การพัฒนากระบวนการ	วัตถุประสงค์ ประสิทธิภาพ / ประสิทธิภาพ การพัฒนากระบวนการ
			<p>3. บุคลากรมีองค์ความรู้ และทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลฯ เพิ่มขึ้น (...6...คน)</p> <p>3.5 ประสิทธิภาพ (Effeteness / Outcome)</p> <p>1.สามารถจัดทำ Dashboard ศูนย์ข้อมูลที่อยู่อาศัยฯ ให้ได้มากกว่าค่า เป้าหมายปี 2566</p> <p>2.มี Dashboard ที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาที่อยู่อาศัยได้</p> <p>3.6 Impact</p> <p>1.หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน และประชาชนสามารถนำข้อมูลไปใช้พัฒนาที่อยู่อาศัย/ชุมชน/เมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.สามารถเผยแพร่ข้อมูลเชิงพื้นที่สู่ท้องถิ่นทั่วประเทศได้ดีขึ้น</p> <p>3.ภาคประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล/สถานการณ์ด้านที่อยู่อาศัยได้สะดวกและรวดเร็ว ผ่าน Website</p>

ลงชื่อ 

(นายเสวี สิทฺธิทะเล)

ตำแหน่ง ผอ./ (11กน ๗๖๖๘)

ส่วนที่ 4: การวิเคราะห์ภาพรวมของการพัฒนากระบวนการงาน

SIPOC คือ ภาพรวมของกระบวนการทำงาน ที่ทำให้คนทำงานเข้าใจ วัตถุประสงค์และขอบเขตของงานมากขึ้น

S-Supplier บุคคล/ส่วนงานที่ให้อุปกรณ์เข้า I -Input ปัจจัยนำเข้า P -Process กระบวนการพัฒนางาน O -Output ผลลัพธ์ C -Customer ผู้รับบริการ

ผู้ส่งมอบ (Supplier)	ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ พัฒนางาน (PI Process)	ตัววัด (Output) / มิติของการวัดผล				ลูกค้า (Customer)
			ผลิตภาพ (Productivity)	คุณภาพ (Quality)	ต้นทุน / ค่าใช้จ่าย (Cost)	เวลา (Time Delivery)	
ใครคือผู้ส่งมอบ ปัจจัยนำเข้าเพื่อพัฒนากระบวนการงาน? 1.กระทรวง พม. 2.กคช. 3.หน่วยงาน MOU ข้อมูล	อะไรคือปัจจัยนำเข้าสำหรับการพัฒนากระบวนการงาน? 1.ข้อมูลจากหน่วยงาน MOU 2.การบูรณาการข้อมูลหน่วยงานภายใน กคช. 3.เครื่องมือ/เทคโนโลยีในการวิเคราะห์ข้อมูล 4.บุคลากรด้าน data science	กิจกรรมอะไรบ้างที่ใช้ในการพัฒนากระบวนการงาน 1.จัดอบรมเพิ่มทักษะฯ และองค์ความรู้ให้กับบุคลากร / 2.พัฒนาต้นแบบ Dashboard ศูนย์ข้อมูลที่อยู่อาศัยฯ 3. ประเมินผลความรู้ความเข้าใจ และการนำไปใช้ของผู้เข้าร่วมอบรม	1.สามารถจัดทำ Dashboard ศูนย์ข้อมูลที่อยู่อาศัยฯ ให้ได้มากกว่าค่าเป้าหมายปี 2566 2.มี Dashboard ที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนน่าเชื่อถือสามารถนำไปใช้ในการวางแผนและกำหนดนโยบายในการพัฒนาที่อยู่อาศัยได้	1. Dashboard มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนน่าเชื่อถือสามารถนำไปใช้ในการวางแผนและกำหนดนโยบายในการพัฒนาที่อยู่อาศัยได้ โดยวัดผลจากความพึงพอใจของผู้ใช้งาน			ใครคือผู้รับผลงานการพัฒนากระบวนการงานนี้ หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก สามารถเข้าถึง รับรู้ข้อมูล ศูนย์ ผ่านจำนวนการเข้าชมร้อยละ 85 จะวัดผู้รับผลงานอย่างไรว่าพึงพอใจ
			ความปลอดภัย (Safety)	ความโปร่งใสธรรมาภิบาล(Transparency)	สภาพแวดล้อม (Environment)	ความเสี่ยง (Risk)	

ผู้ส่งมอบ (Supplier)	ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ พัฒนางาน (PI Process)	ตัววัด (Output) / มิติของการวัดผล			ลูกค้า (Customer)
			มีกระบวนการคัดกรองข้อมูลตามพรบ. PDPA / และการคัดกรองข้อมูลภายในเพื่อเผยแพร่ข้อมูลผ่าน คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล กคช. (Chief Data Officer : CDO)	จัดการการอบรม เพื่อให้เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะในการจัดทำข้อมูลฯ....	การได้รับชุดข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องล่าช้า	จำนวนความถี่ การเข้าดู และใช้งาน และการนำข้อมูลไปใช้ ของ บุคคลภายในและภายนอก การ ดาวน์โหลด
สรุปรายชื่อหน่วยงานที่ดำเนินการร่วมกัน (ถ้ามี)	1.หน่วยงาน MOU ข้อมูล 2.กคช. (วช.,ทส.)					
หมายเหตุ	การกำหนดตัววัด (Output) ต้องสามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรมตามหลัก SMART S - specific มีลักษณะเฉพาะเจาะจง ชัดเจน M - measurable สามารถวัดได้ A - achievable สามารถบรรลุ หรือสำเร็จได้ R - realistic สอดคล้องกับความเป็นจริง T - timely วัดได้ตามเวลาที่กำหนด					