



ผังการคัดเลือกและตั้งเป้าหมายการพัฒนากระบวนการงาน (Process Improvement Landscape) ประจำปีงบประมาณ 2566

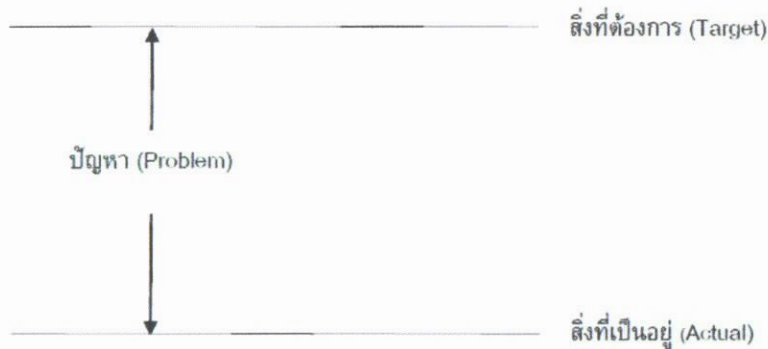
หน่วยงาน ...ฝ่ายพัฒนาโครงการ 1-3...

ชื่อกระบวนการทำงาน ....การตรวจสอบและซ่อมงานเพื่อส่งมอบให้ฝ่ายบริหารชุมชน.....

ส่วนที่ 1: การกำหนดประเด็นปัญหาและการคัดเลือกหัวข้อปัญหา เพื่อพัฒนากระบวนการงาน

ประเด็นปัญหา	ปัจจัยพิจารณาความสำคัญของปัญหา			น้ำหนัก ของปัญหา 1 x 2 x 3	ลำดับ ความสำคัญ
	(1) ความถี่ของ ปัญหา	(2) ผลกระทบของ ปัญหา	(3) ศักยภาพในการ แก้ปัญหา		
1. การตรวจสอบการทำงานจากหน่วยงานต่างๆ	3	2	5	30	3
2. การเก็บงานหลังจากการส่งมอบหน่วยที่พักอาศัย	5	3	4	60	1
3. ความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงาน	3	4	3	36	2
* ตัวอย่างที่ 1 ของเสียจากการผลิตเกิน 15% (เป้าหมายไม่เกิน 2%)	5 (ทุกวัน)	5 (ทำให้ต้นทุนเพิ่ม 20%)	5 (หน่วยงานสามารถแก้ไขเองได้)	125	1
* ตัวอย่างที่ 2 ข้อร้องเรียนของลูกค้าเฉลี่ยสูง 30 ครั้ง ต่อเดือน (เป้าหมายเฉลี่ยไม่เกิน 5 ครั้ง)	5 (ทุกเดือน)	5 ลูกค้าฟ้องร้องบริษัทฯ	2 หน่วยงาน ไม่สามารถแก้ไขเองได้ ต้องใช้หลายฝ่ายมาร่วมแก้ไข	25	2

คะแนนของปัจจัยในการประเมินจะเรียงตามลำดับจากมากที่สุดเท่ากับ 5 และน้อยที่สุดเท่ากับ 1



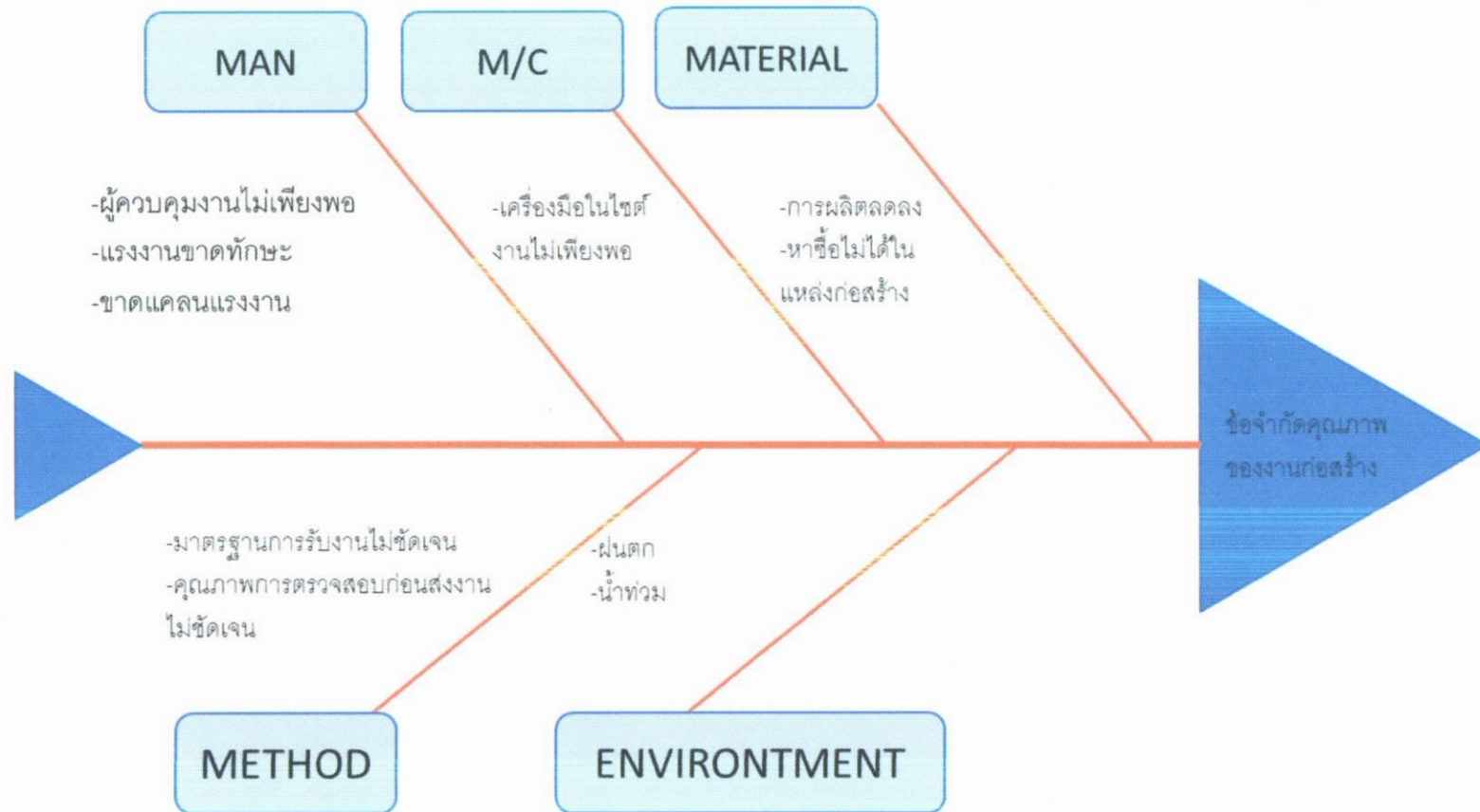
ลงชื่อ .....

( ..... )

ตำแหน่ง ผอ./ .....

**ส่วนที่ 2:** สรุปรายละเอียดของปัญหาที่สำคัญ (Problem) และการวิเคราะห์ปัญหาโดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ปัญหาที่เหมาะสม เช่น เครื่องมือการวิเคราะห์ปัญหาด้วย Why Why Analysis/ มังก้างปลา เป็นต้น (รายละเอียดตาม QR Code-เครื่องมือการพัฒนาระบบการทำงาน)

**ทบทวนจากตัววัดผลการดำเนินงาน**



ส่วนที่ 4: การวิเคราะห์ภาพรวมของการพัฒนากระบวนการ

SIPOC คือ ภาพรวมของกระบวนการทำงาน ที่ทำให้คนทำงานเข้าใจ วัตถุประสงค์และขอบเขตของงานมากขึ้น

S-Supplier บุคคล/ส่วนงานที่ให้ปัจจัยนำเข้า I-Input ปัจจัยนำเข้า P-Process กระบวนการพัฒนางาน O-Output ผลลัพธ์ C-Customer ผู้รับบริการ

ผู้ส่งมอบ (Supplier)	ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ พัฒนางาน (PI Process)	ตัววัด (Output) / มิติของการวัดผล				ลูกค้า (Customer)
			ผลิตภาพ (Productivity)	คุณภาพ (Quality)	ต้นทุน / ค่าใช้จ่าย (Cost)	เวลา (Time Delivery)	
ใครคือผู้ส่งมอบ ปัจจัยนำเข้าเพื่อ พัฒนากระบวนการ? 1. ผู้รับเหมา 2. ผู้ควบคุมงาน	อะไรคือปัจจัยนำเข้า สำหรับการพัฒนา กระบวนการ? 1. ข้อมูลเกี่ยวกับ การตรวจคุณภาพ งาน 2. ข้อมูลขั้นตอน เตรียมส่งมอบงาน	กิจกรรมอะไรบ้าง ที่ใช้ในการพัฒนา กระบวนการ 1. สร้างคู่มือเพื่อให้ ความรู้ความเข้าใจ ในการตรวจ คุณภาพงาน 2. เผยแพร่ให้ ผู้เกี่ยวข้อง 3. ติดตามผล	มีคู่มือตรวจสอบ คุณภาพงาน	ผู้ควบคุมงานมีความรู้ ความเข้าใจมากขึ้น			- ชช.
			ความปลอดภัย (Safety)	ความโปร่งใสธรรมาภิบาล (Transparency)	สภาพแวดล้อม (Environment)	ความเสี่ยง (Risk)	
สรุปรายชื่อ หน่วยงานที่ ดำเนินการร่วมกัน (ถ้ามี)	หน่วยงานภายใน ประกอบด้วย ฝ่าย พก.1-3						
หมายเหตุ	การกำหนดตัววัด (Output) ต้องสามารถวัดได้และเป็นรูปธรรมตามหลัก SMART S - specific มีลักษณะเฉพาะเจาะจง ชัดเจน M - measurable สามารถวัดได้ A - achievable สามารถบรรลุ หรือสำเร็จได้ R - realistic สอดคล้องกับความเป็นจริง T - timely วัดได้ตามช่วงเวลาที่กำหนด						

ส่วนที่ 3: สรุปภาพรวมแนวทางการพัฒนากระบวนการ

- 3.1 สรุป ตัววัด ค่าเป้าหมาย ผลลัพธ์การดำเนินงานที่ผ่านมา
- 3.2 สรุปหัวข้อ เพื่อพัฒนากระบวนการ
- 3.3 สรุปวัตถุประสงค์ การพัฒนากระบวนการ
- 3.4 กำหนดตัววัดผลเชิงประสิทธิภาพ
- 3.5 กำหนดตัววัดผลเชิงประสิทธิผล
- 3.6 หัวข้อการพัฒนากระบวนการ มีความเชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงานที่สำคัญหรือกระบวนการปฏิบัติงานใดขององค์กร

3.6 การเชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงานที่สำคัญหรือกระบวนการปฏิบัติงาน	3.1 ตัววัด ค่าเป้าหมาย ผลลัพธ์ การดำเนินงานที่ผ่านมา	3.2 หัวข้อ การพัฒนากระบวนการ	วัตถุประสงค์ ประสิทธิภาพ / ประสิทธิผล การพัฒนากระบวนการ
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาที่อยู่อาศัย สำหรับประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี</p>	<p>ระดับความสำเร็จ ค่าเป้าหมาย : มีการแจ้งเก็บความเรียบร้อยจากหน่วยงานภายในไม่เกิน 2 ครั้ง ภายใน 2ปี หลังการส่งมอบ</p> <p>ผลลัพธ์การดำเนินงานที่ผ่านมา ปี 2563 : 3 ครั้งต่อ 1 โครงการ ปี 2564 : 3 ครั้งต่อ 1 โครงการ ปี 2565 : 3 ครั้งต่อ 1 โครงการ</p>	<p>การปรับปรุงและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพและส่งมอบ</p>	<p>3.3 วัตถุประสงค์ (Objective) ทำเรื่องนี้ไปเพื่ออะไร ?</p> <p>1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการตรวจสอบคุณภาพการก่อสร้าง</p> <p style="text-align: right;">↓</p> <p>3.4 ประสิทธิภาพ (Key Result)</p> <p>1. มีคู่มือการตรวจสอบคุณภาพงาน 2. หนังสือจากฝ่าย พก.1-3 เพื่อให้ผู้ควบคุมงานปฏิบัติ</p> <p style="text-align: right;">↓</p> <p>3.5 ประสิทธิภาพ (Effeteness / Outcome)</p> <p>1. ผู้ควบคุมงานมีความรู้ความเข้าใจในการส่งมอบงานอย่างมีคุณภาพ</p>

ลงชื่อ .....

( ..... )

ตำแหน่ง ผอ./ .....