

1. ชื่อองค์ความรู้	7.1 กระบวนการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management)	
2. ประเภทสินทรัพย์ทางความรู้	ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	
3. วันที่บันทึกความรู้	11 ตุลาคม 2567	
4. ผู้เข้าร่วมบันทึกความรู้	1. นายประวัตติ มากชุง	พ.ระบบงานคอมพิวเตอร์ 7
	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	2. นายจิรวุฒิ เสนารัตน์	ผอก.ปค.ทส.
	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	3. นางเนตรดาว บุรินทร์สุชาติ	พ.ระบบงานคอมพิวเตอร์ 9
	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	3. นายเอกพล สีสัน	รอง.ผอ.ทส.
	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	
5. วัตถุประสงค์ของการบันทึกความรู้เรื่องนี้ (สรุปวัตถุประสงค์ของการบันทึกความรู้ และมูลเหตุจูงใจให้ปรับปรุง)		
<p>1. เพื่อนำข้อเสนอแนะ/ปัญหาอุปสรรคที่พบจาก กระบวนการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management) มาพิจารณาพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และทำให้ทรัพยากรทั้ง งบประมาณ บุคลากร เทคโนโลยี ระยะเวลา สถานที่ เพียงพอสำหรับดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร</p> <p>2. เพื่อสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการปรับปรุง กระบวนการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management) ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินผลด้านกระบวนการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม</p> <p>3. เพื่อเป็นส่วนหนึ่งขององค์ความรู้ของการเคหะแห่งชาติ และใช้เป็นศูนย์กลางความรู้ให้กับหน่วยงานอื่น นำไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อไป</p>		
6. รายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการ (ก่อนปรับปรุง)		
ชื่อกระบวนการ	การดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม	
วัตถุประสงค์ของกระบวนการ	เพื่อตอบสนองเกณฑ์ Enablers ด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม	
7. แนวทางการปรับปรุงกระบวนการ (ใช้ในปี 2567)		
<p>1) ปรับปรุง Sipoc กระบวนการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ในลักษณะ Plan-Do-Check-Act และให้เนื้อหาครอบคลุมและครบถ้วน ตามเกณฑ์ Enable และสอดคล้องตามมาตรฐาน COBIT 2019 Framework (EDM04/APO05/APO06/APO07/BAI04) ทั้งในเรื่องมาตรฐานและระเบียบปฏิบัติ ทรัพยากรเงิน คน ระบบ และระยะเวลา มีการกำหนดแผนการสื่อสารและตัวชี้วัดผลการสื่อสาร และกำหนดตัวชี้วัด KPI in process, Output</p>		

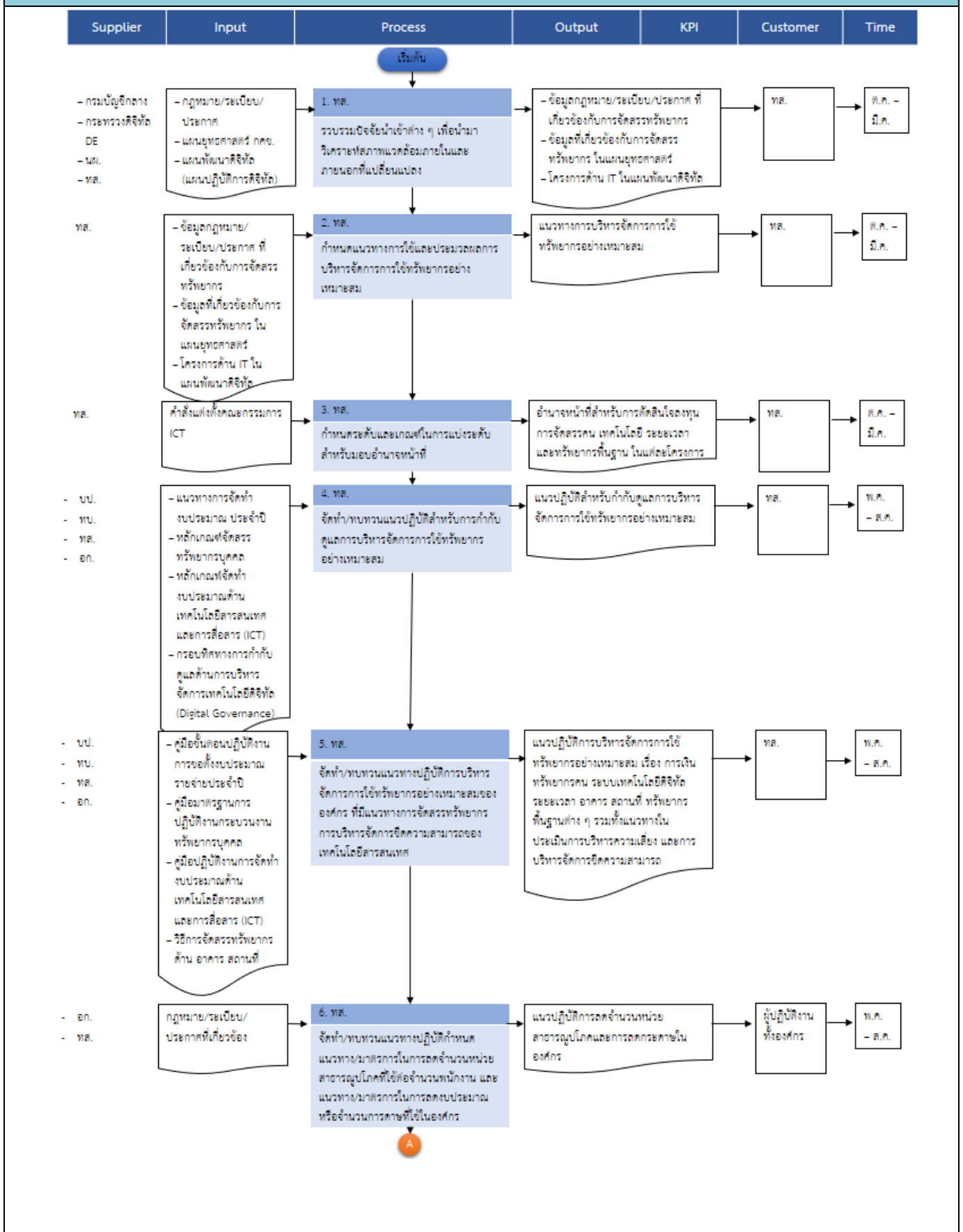
- และ Outcome รวมทั้งประเมินผลลัพธ์การใช้ทรัพยากรเพื่อพิจารณาความสำเร็จของกระบวนการ
- 2) ปรับปรุงเนื้อหาหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในเรื่อง การจัดสรรทรัพยากรด้านการเงิน ด้านบุคลากร ด้านเทคโนโลยี ด้านระยะเวลา และสถานที่ เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปใช้บริหารจัดการทรัพยากรในโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
  - 3) ปรับปรุงแนวทางในการลดการใช้กระดาษและสารเคมีอื่น ๆ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรใช้เป็นแนวทางดำเนินงานหรือกิจกรรมขององค์กร
  - 4) ปรับปรุงแนวทางการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดสรรทรัพยากรและมาตรการรองรับความเสี่ยงด้านการจัดสรรทรัพยากร เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผลลัพธ์จากการดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปตามวัตถุประสงค์หลักขององค์กร
  - 5) ปรับปรุงการสื่อสาร ทั้งการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม แผนการสื่อสาร และแนวทางการติดตามผลตัวชี้วัดการรับรู้ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจกระบวนการ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ช่วยให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ของกระบวนการ
  - 6) ปรับปรุงตัวชี้วัดกระบวนการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดกระบวนการให้ครอบคลุมและครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของกระบวนการจัดสรรทรัพยากร ทั้ง KPI in process, Output และ Outcome ที่ช่วยวัดความสำเร็จของกระบวนการ และนำข้อมูลการเรียนรู้ไปสู่การปรับปรุงกระบวนการในปีถัดไป
  - 7) ปรับปรุงแบบฟอร์มการประเมินและปรับปรุงกระบวนการเพื่อบันทึกความรู้ (AAR)

8. รายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการ (หลังปรับปรุง)

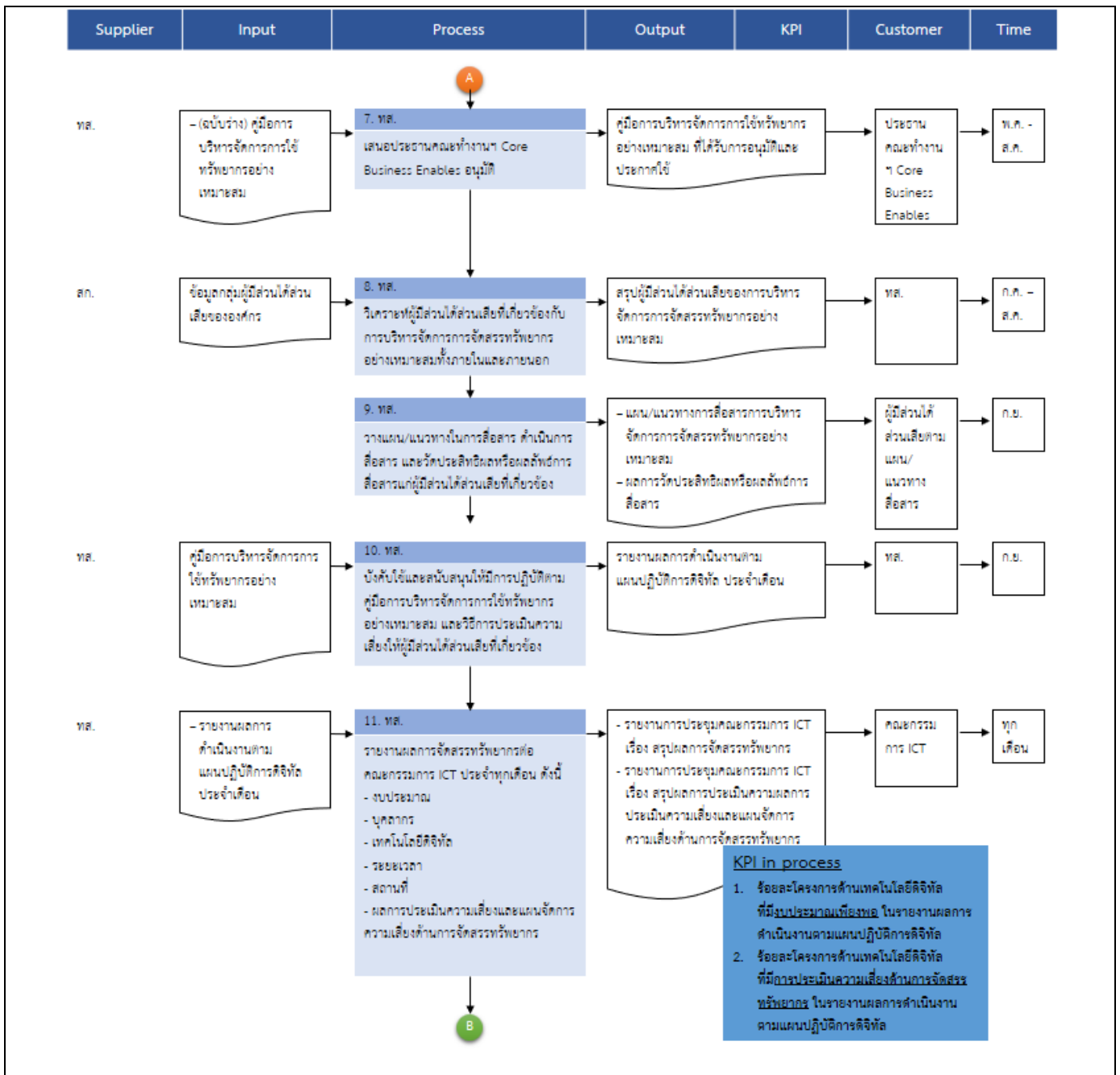
ลำดับ	ตัวชี้วัดของกระบวนการ ประจำปี 2567	เป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการ ประจำปี 2567	ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567
ตัวชี้วัดการนำกระบวนการไปปฏิบัติ : KPI in process			
1	ร้อยละโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีงบประมาณเพียงพอ ในรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
2	ร้อยละโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีการประเมินความเสี่ยง เรื่อง การจัดสรรทรัพยากร ประกอบด้วย บุคลากร ระยะเวลา เทคโนโลยี สถานที่ และอื่น ๆ ในรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

ตัวชี้วัดผลผลิต : Output KPI			
3	ร้อยละความสำเร็จของการจัดหาอุปกรณ์ด้านทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
4	ทบทวนคู่มือการจัดสรรทรัพยากร	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ทบทวนและอนุมัติคู่มือ ได้ 1 ครั้ง
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : Outcome KPI			
5	ร้อยละโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ความยั่งยืน ทั้ง งบประมาณ บุคลากร เทคโนโลยี ระยะเวลา สถานที่ และทรัพยากรพื้นฐาน ในรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
6	ร้อยละความพึงพอใจระบบสารสนเทศ (Application) ที่สำคัญขององค์กร มีประสิทธิภาพ และพร้อมใช้งาน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 83
7	ร้อยละความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล (Digital Infrastructure) ทั้ง Server และ Network	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 83
8	ร้อยละความพร้อมใช้ของระบบ Application Server Network และโทรศัพท์ ประจำสำนักงานสาขา (สคจ. สคค.) ทั้ง 82 แห่ง	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95	ร้อยละ 98
9	ปริมาณการลดจำนวนกระดาษที่ใช้ในองค์กร	ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ลดลงร้อยละ 52

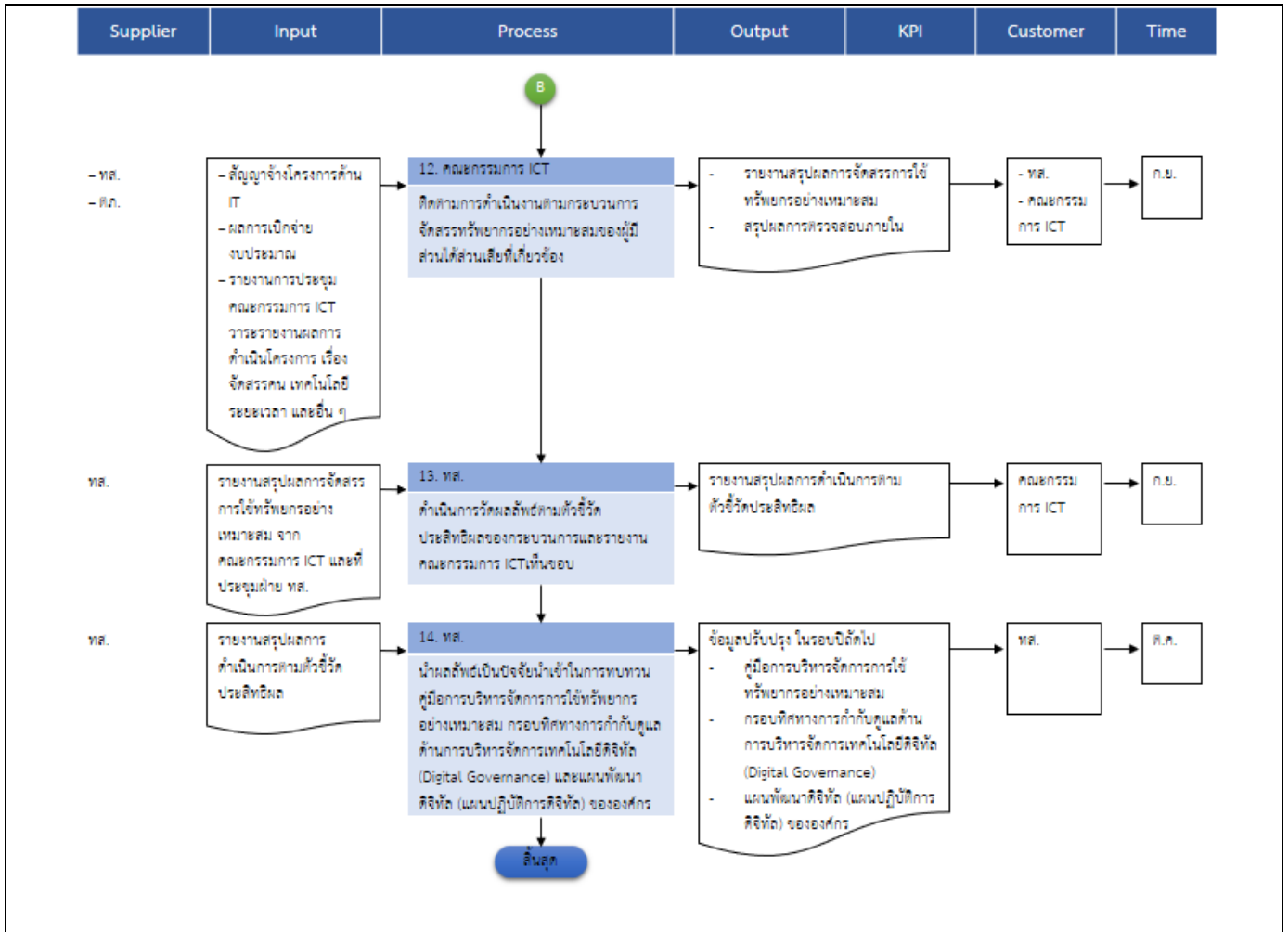
9. Flowchart กระบวนการ ปี 2567



แบบฟอร์มการพัฒนาปรับปรุงและบันทึกความรู้หลังการปฏิบัติงาน (AAR)



แบบฟอร์มการพัฒนาปรับปรุงและบันทึกความรู้หลังการปฏิบัติงาน (AAR)



10. สิ่งที่พบจากการดำเนินงานปี 2567

ประเด็น	รายละเอียดประเด็นที่มีการพัฒนาปรับปรุง
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำ/ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการกำกับดูแลการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม จากข้อมูล แนวทางการจัดทำงบประมาณ ประจำปี ของ บป., หลักเกณฑ์จัดสรรทรัพยากรบุคคล ของ ทบ., หลักเกณฑ์จัดทำงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของ ทส., กระบวนการจัดสรรอาคาร สถานที่ ของ อก. และกรอบทิศทางการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Governance)</li> <li>2. จัดทำ/ทบทวนแนวทางปฏิบัติการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมขององค์กร จากข้อมูลแนวทางการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม คู่มือขั้นตอนปฏิบัติงาน การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ บป., คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานกระบวนการบริหารบุคคล ของ ทบ. คู่มือปฏิบัติงานการจัดทำงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของ ทส., กระบวนการจัดสรรอาคาร สถานที่ ของ อก.</li> <li>3. จัดทำ/ทบทวนแนวทางการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดสรรทรัพยากรและมาตรการรองรับความเสี่ยงด้านการจัดสรรทรัพยากร</li> <li>4. จัดทำ/ทบทวนแนวทางปฏิบัติกำหนดแนวทาง/มาตรการในการลดจำนวนหน่วยสาธารณสุขปภ</li> </ol>

	ที่ใช้ต่อจำนวนพนักงาน และแนวทาง/มาตรการในการลดงบประมาณหรือจำนวนการดาชที่ใช้ในองค์กร จากกฎหมาย/ระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง
<b>ปัญหา/อุปสรรค</b>	การจัดทำเอกสารรายงานมีมากขึ้น ตามเกณฑ์และระดับคะแนนด้าน DT ที่สูงขึ้น ขณะที่บุคลากรมีอยู่จำกัด
<b>สาเหตุของปัญหา/อุปสรรค</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เนื่องจากต้องมีการจัดทำ SIPOC มีหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดสรรทำให้ต้องประสานขอข้อมูล และต้องแยกตามข้อมูลย่อยของกระบวนการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ทำให้ต้องจัดทำเอกสารมากขึ้น</li> <li>2. การเลื่อนขั้นโยกย้ายตามโครงการองค์กรใหม่ ทำให้ทีมงานใหม่บางส่วนที่ได้รับมอบหมาย ต้องมีการพัฒนาและเรียนรู้</li> </ol>
<b>11. สาเหตุหรือที่มาในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานในปัจจุบัน (As-Is Process)</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน IRDP <input checked="" type="checkbox"/> หลักเกณฑ์ Enablers หรือมาตรฐานหรือกรอบแนวทางที่เป็นที่ยอมรับ (เช่น มาตรฐาน ISO OECD COSO-ERM เป็นต้น) <input type="checkbox"/> ผลลัพธ์ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด <input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน เช่น การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ ลดขั้นตอนที่ยุ่งยาก, ลดระยะเวลา, ลดค่าใช้จ่าย, ลดการสูญเสีย, และเพิ่มคุณภาพหรือมาตรฐานในการทำงาน <input type="checkbox"/> การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ เช่น กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ เป็นต้น <input type="checkbox"/> นโยบายรัฐบาล กฎเกณฑ์และข้อเสนอแนะของหน่วยงานกำกับดูแล นโยบายและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการรวมทั้งของผู้บริหาร <input checked="" type="checkbox"/> แนวทางปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานชั้นนำหรือหน่วยงานคู่เทียบ <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) เช่น ข้อเสนอแนะจากการถามตอบในกลุ่ม LINE ของ SE-EM ของ สคร. หรือคำถาม-คำตอบในวัน Feedback Day <input type="checkbox"/> ไม่เปลี่ยนแปลง	
<b>12. แนวทางการเรียนรู้/การจัดการความรู้ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการในปีต่อไป (ปี 2568)</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เพิ่มมาตรฐาน เครื่องมือ กฎหมาย ระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลง</li> <li>๒. ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงกระบวนการในแต่ละ SIPOC ย่อย ที่สนับสนุนนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นภาครัฐอย่างต่อเนื่อง และจัดทำ AAR ให้เป็นองค์ความรู้ขององค์กรต่อไป</li> <li>๓. ปรับปรุงตามตัวอย่างการปฏิบัติที่ดีขององค์กรชั้นนำ</li> <li>๔. ปรับปรุงให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล หน่วยงานกำกับ และแผนวิสาหกิจ แผนดำเนินงานของสำนักงานฯ นโยบาย CG ที่มีการเปลี่ยนแปลง</li> <li>๕. เพิ่มการสื่อสารเชิงรุกเพื่อทำความเข้าใจให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล</li> </ol>	

ประสิทธิภาพและประสิทธิผล  
เพิ่มมากยิ่งขึ้น

๖. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ แนวทาง/กระบวนการ (SIPOC)/คู่มือปฏิบัติงาน เพราะเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญที่จะทำให้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นระบบ ซึ่งจะช่วยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวกับแนวทาง/กระบวนการ (SIPOC) นั้น ๆ เข้าใจการปฏิบัติงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

นายประวัติน มากชุง  
พ.ระบงงาน 7 ปค.ทส.

ผู้จัดทำกระบวนการเพื่อบันทึกความรู้  
วันที่ 11 ตุลาคม 2567

นายจิรวุฒิ เสนารัตน์  
ผอ.ปค.ทส.

ผู้ตรวจสอบกระบวนการเพื่อบันทึกความรู้  
วันที่ 11 ตุลาคม 2567

นายเอกพล สีสัน  
รอง ผอ.ทส.

ผู้รับรองกระบวนการเพื่อบันทึกความรู้  
วันที่ 11 ตุลาคม 2567

นางสาวอภิสมา ฉัตรกิตติพิภัทร์

ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (ทส.)  
ผู้อนุมัติกระบวนการเพื่อบันทึกความรู้  
วันที่ 11 ตุลาคม 2567