

# ปรับปรุงกระบวนการขอจำหน่าย ทรัพย์สินและลูกหนี้ออกจากบัญชี

---



# ❖ คณะทำงานปรับปรุงกระบวนการขอจำหน่ายทรัพย์สินและลูกหนี้ออกจากบัญชี

ชล.



นางสาวกรกมล โสตะจินดา  
พนักงานจัดการทรัพย์สิน 6

ชน.



นางสาวรังสีนันทน์ วงศ์ทิพย์  
พนักงานจัดการทรัพย์สิน 6

ชอ.



นายประพฤษ อินทร์เพ็ญ  
พนักงานจัดการทรัพย์สิน 7

ชฉ.



นายธีรวัฒน์ สีหไตร  
เคหะจังหวัดขอนแก่น

ชต.



นางสาวพรรณราย พิงเฮง  
พนักงานจัดการทรัพย์สิน 5



นางสาวชฎาภรณ์ กลับแป้น  
พนักงานจัดการทรัพย์สิน 6



นางสาวพิมพิศมัย ประทุมสุวรรณ  
พนักงานบริหารงานทั่วไป 6



นายดัมพ์รงค์ โพธิจินดาสว่าง  
พนักงานบริหารงานทั่วไป



นางสาวอุษณีย์ เลาะประเสริฐ  
พนักงานจัดการทรัพย์สิน 6



นางสาวมิกิ คราววุฒิ  
พนักงานจัดการทรัพย์สิน 5



นางสาวชญญาภา สวัสดิ์สิงห์  
พนักงานจัดการทรัพย์สิน 6



นางสาวชีวพร คชศิริเดชไกร  
พนักงานจัดการทรัพย์สิน 6

## ❖ สารบัญ

1

กระบวนการจำหน่ายหนี้สูญ (ไม่เกิน 90 วัน)

2

การวิเคราะห์ปัญหา

3

เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การเคหะแห่งชาติ

4

แผนงานการพัฒนากระบวนการ

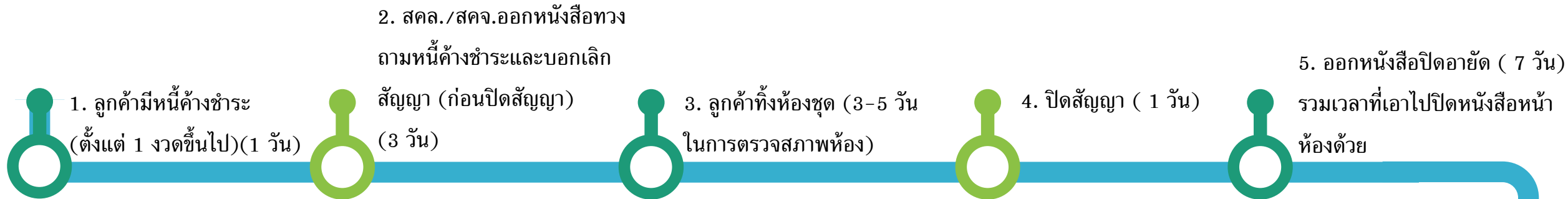
5

การดำเนินงานการพัฒนากระบวนการ

6

การอบรมให้ความรู้แก่พนักงานและเจ้าหน้าที่

# ❖ กระบวนการจำหน่ายหนังสือ (ไม่เกิน 90 วัน)



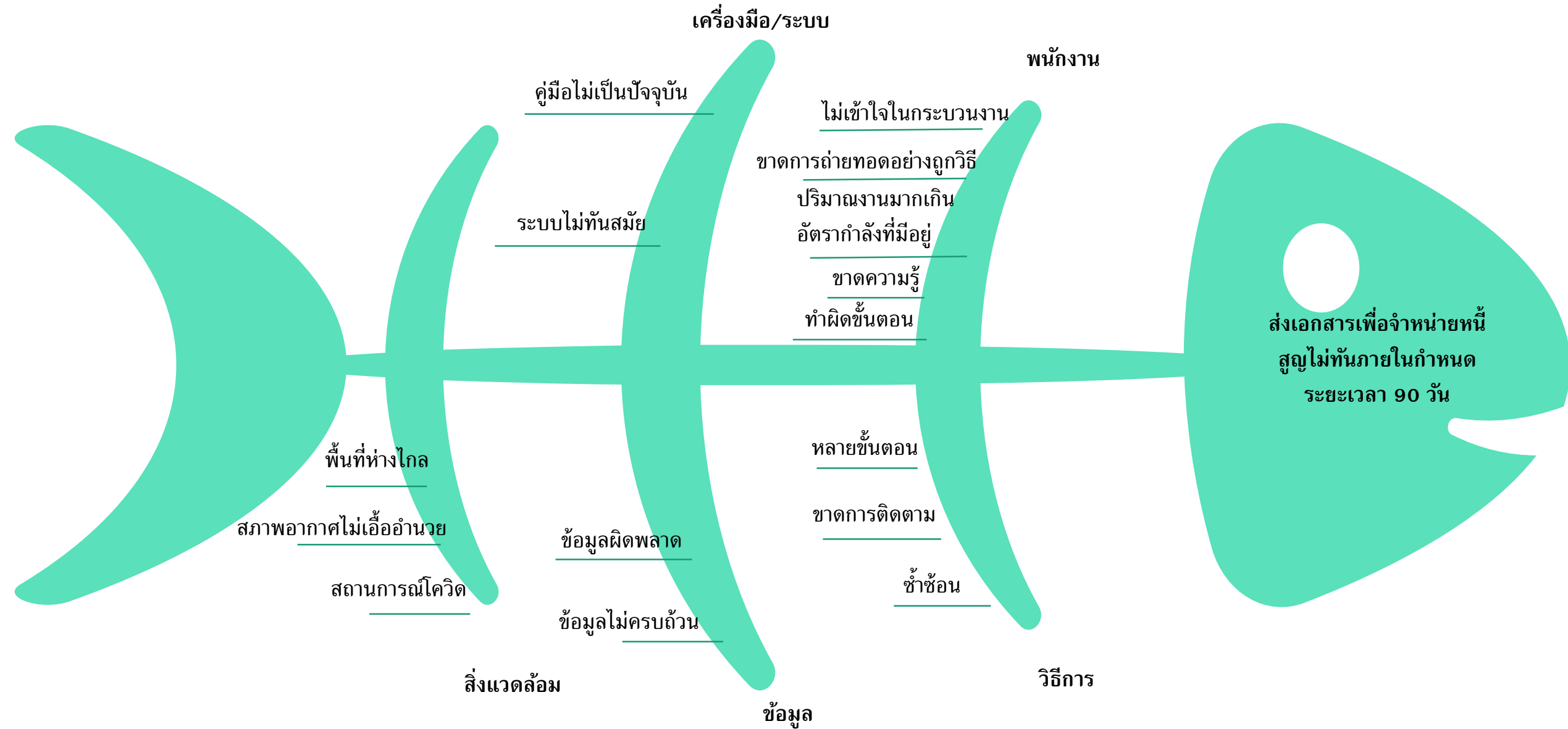
## 9. รวบรวมเอกสาร (7 วัน)

- สำเนาหนังสือทวงถามหนี้ค้างชำระและบอกเลิกสัญญา (ก่อนปิดสัญญา)
- สำเนาไปรษณีย์ตอบรับ/หลักฐานการส่งหนังสือทวงถามหนี้ค้างชำระและบอกเลิกสัญญา (ก่อนปิดสัญญา)
- สำเนาใบปิดอายุ
- สำเนาหนังสือทวงถามหนี้ค้างชำระหลังปิดอายุ
- สำเนาไปรษณีย์ตอบรับ/หลักฐานการส่งหนังสือทวงถามหนี้ค้างชำระหลังปิดอายุ

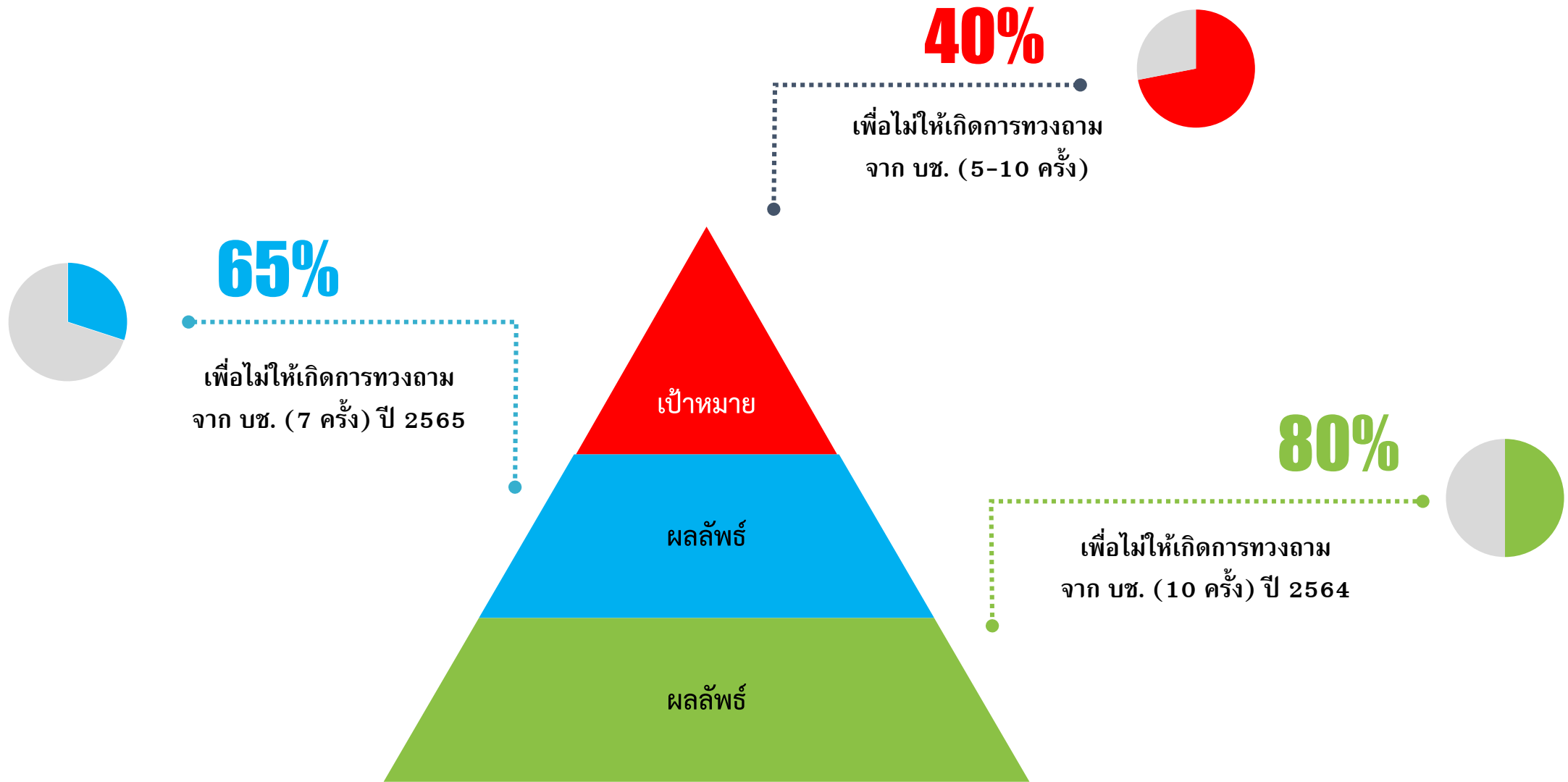
8. สคส./สคจ.ออกหนังสือทวงถามหนี้ค้างชำระหลังปิดอายุ (7 วัน)
7. สคส./สคจ. ดึงรายงานจากระบบ Front End (1 วัน)
6. ให้นำเวลาลูกค้ามาติดต่อเพื่อต้องการห้องคืน (15 วัน)

1. กรณีมีเงินประกัน (พิมพ์แบบขอตัดเงินประกัน (กคช.กค.8) ไม่ตัดงบประมาณ (1วัน)
2. จัดทำแบบพิมพ์การตรวจสอบเพื่อโอนเงินประกัน (กคช.กค.56) (1 วัน)
3. จัดทำแบบฟอร์มการจำหน่ายหนังสือ (นส.02) (1 วัน)
4. จัดทำบันทึกจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชี (ผ่านฝ่ายต้นสังกัด ก่อนส่ง บล.บช.) (1วัน)

# ❖ การวิเคราะห์ปัญหา



# ❖ ผลลัพธ์ และเป้าหมาย



# ❖ เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การเคหะแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2570 (ฉบับปรับปรุง ปี 2565)

S06 การเพิ่มขีดความสามารถองค์กร ด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม

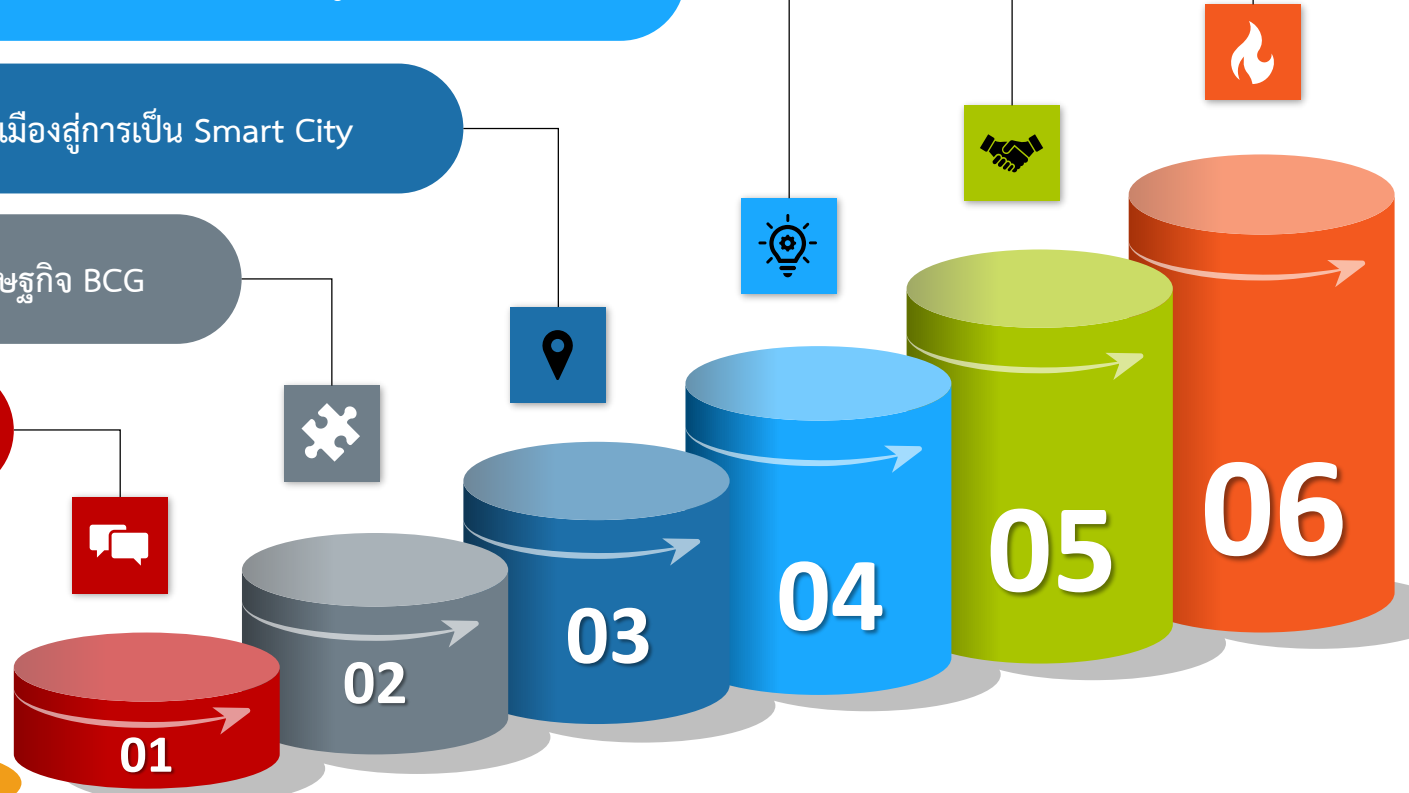
S05 การสร้างความเชื่อมั่นและสัมพันธที่ดีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

S04 การบริหารสินทรัพย์ให้เกิดมูลค่าเพิ่ม

S03 การฟื้นฟูชุมชนเมือง พัฒนาเมืองสู่การเป็น Smart City

S02 การยกระดับชุมชนให้เข้มแข็งภายใต้โมเดลเศรษฐกิจ BCG

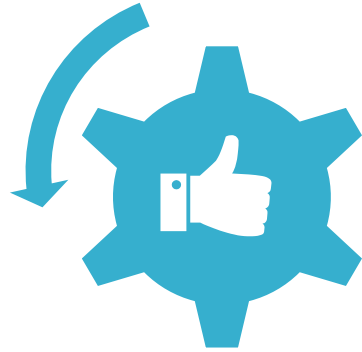
S01 การพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี







## ❖ วัตถุประสงค์ (Objective)



1. เพื่อลดระยะเวลาในการจำหน่ายหนี้สูญออกจากบัญชีลูกหนี้ตามกำหนด



2. เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจกับพนักงานในวิธีการจำหน่ายหนี้สูญออกจากบัญชีลูกหนี้



## ❖ ประสิทธิภาพ (Key Result)



1. ระยะเวลาการจำหน่ายหนังสือลดลง  
ไม่เกิน 90 วัน



2. พนักงานเข้าใจวิธีการและขั้นตอนการจำหน่าย  
หนังสือออกจากระบบ ไม่น้อยกว่า 50 คน

## ❖ ประสิทธิภาพ (Effectiveness/Outcome)



1. ส่งการจำหน่ายหนี้สูญออกจากบัญชีลูกหนี้  
ตามกำหนดเวลา

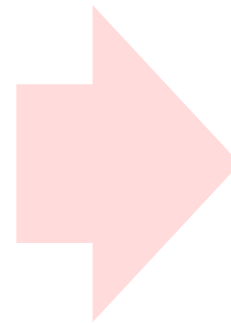
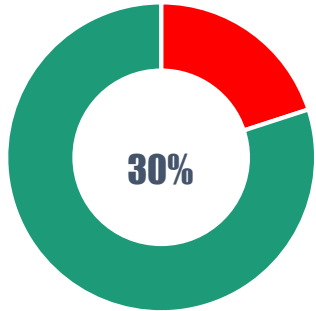


2. การทวงถามจากบัญชีลดลง (ไม่เกิน 5 ครั้ง)

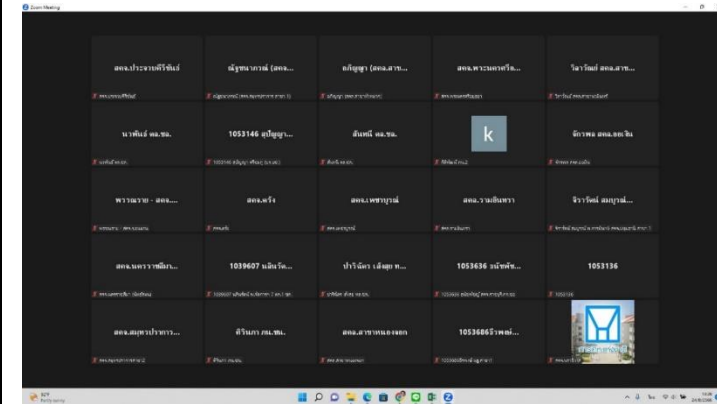
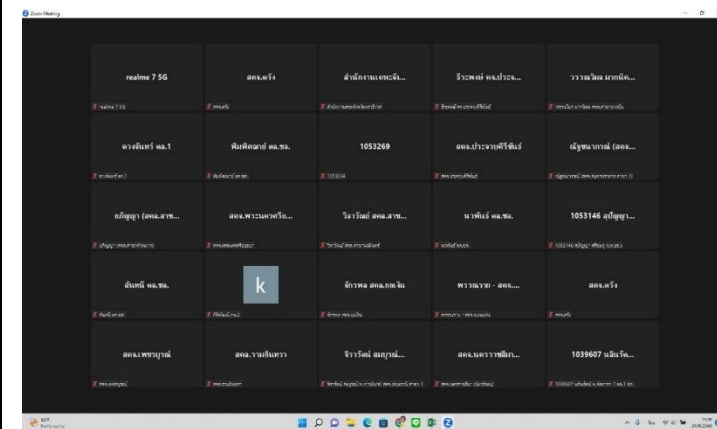
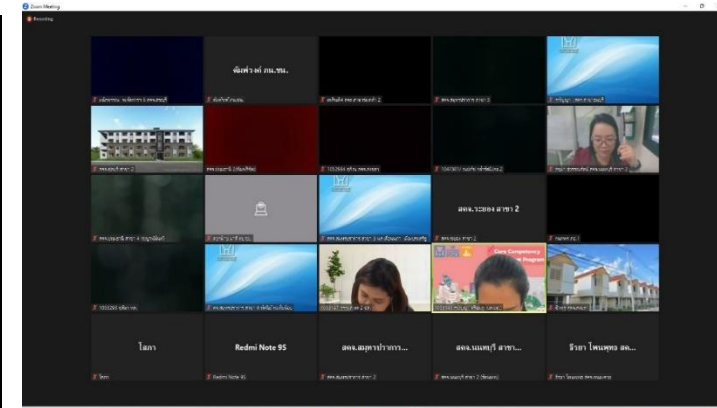


# ❖ การดำเนินงานการพัฒนากระบวนการงาน

- ❖ เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2566 มีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานและเจ้าหน้าที่ในสายงานบริหารชุมชน จำนวน 75 คน โดยวิทยากรจากฝ่ายบัญชี ผ่าน VDO Conference Zoom



# ❖ การอบรมให้ความรู้แก่พนักงานและเจ้าหน้าที่ในสายงานบริหารชุมชน





Thank you

